

PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

DISPOZIȚIE

15 martie 2023

Nr. 17 – A

**“ Cu privire la constituirea Comisiei de concurs
pentru ocuparea funcției publice vacante . ,”**

În scopul organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice
la Primăria Grozești ;

Ținând cont de Statului de personal al primăriei Grozești , aprobat prin
Decizia nr. 4 / 14 din 06. 12. 2022 ;

În temeiul :

- art.29 alin. (1), lit. (c) din Legea privind administrația publică locală
Nr.436 / 2006 ;
- art. 29 alin.(2) lit (c) din Legea nr.158 / 2008 cu privire la funcția publică
și statutul funcționarului public ;
- Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs ,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 / 2009,

DISPUN :

1.Se instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice
vacante :

Specialist (resurse umane) - 0, 5 unitate salariu

Specialist (achiziții publice) - 0, 5 unitate salariu

, în componență :

1. Tofan Serghei - primar, președintele comisiei

2. Fonari Natalia - contabil - șef, secretarul comisiei

Membrii comisiei :

3. Mitrofan Svetlana, secretarul consiliului
4. Mocanu Adriana, specialist
5. Mocanu Liliana , consilier
6. Dobzeu Iulia , consilier
7. Reprezentantul aparatului președintelui Nisporeni.

2. Se aprobă conținutul Anunțului privind condițiile de participare la concurs conform anexei nr .1.

3. Pentru informare publică Anunțul se afișează pe panourile informaționale locale , se publică în ziarul raional și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua Internet :

WEB. Grozesti.sat.md .

4.Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs .

5.Controlul executării prezentei dispoziții i se atribuie primarului Tofan Serghei .



Serghei TOFAN

Executor : Mitrofan Svetlana , secretarul consiliului ,
tel : 0264-430238



Anexa nr. 1
la Dispoziția nr. 17 - A
din 15.03.2023

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI PUBLICE VACANTE

Anunț

Primăria Grozești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante -
de specialist (achiziții publice) - 0,5 unitate salariu

*Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul
informațional la sediul primăriei Grozești și pe WEB : grozesti.sat.md*

Contacte: telefon: 0264 - 43 - 238

Scopul general al funcției:

Punerea în executare a actelor legislative și normative, precum și altor reglementări
specifice autorității publice ;

Asigurarea eficienței și transparenței achizițiilor publice pentru
necesitățile beneficiarului;

Sarcinile de bază ale funcției , conform Fișei postului :

1. Respectarea legislației în vigoare referitor la Achizițiile Publice.
2. Asigurarea transparenței și eficienței achizițiilor publice.
3. Organizarea licitațiilor pentru achiziționarea produselor necesare
autorităților contractante din cadrul primăriei Grozești.
4. Acordă ajutor metodologic și consultații conducătorilor instituțiilor din
subordinea APL Grozești .

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;

- *posedă limba română (cunoașterea limbilor de comunicare internațională constituie un avantaj);*
- *capacitate deplină de exercițiu;*
- *nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie;*
- *are studii superioare sau medii de specialitate absolvite ;*
- *nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.*

Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul, care va conține:

- *cererea de angajare ;*
- *copia buletinului de identitate;*
- *copia diplomei de studii ;*
- *copia carnetului de muncă;*
- *declarația pe proprie răspundere.;*

Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

Bibliografie;

- ✓ Constituția Republicii Moldova;
- ✓ Codul Muncii ;
- ✓ Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- ✓ Legea nr. 131/ 2015 privind achizițiile publice ;

Dosarul se depune pe adresa : Primăria Grozești

r-nul Nisporeni

Persoana de contact : Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului local,

tel : 0264 -43-238

E-mail : primaria.grozești@gmail.com

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs

– 07.04.2023, inclusiv, ora 17.00



Anunț

Primăria Grozești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante -
de specialist (resurse umane) - 0,5 unitate salariu

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul primăriei Grozești și pe WEB : grozesti.sat.md

Contacte: telefon: 0264 - 43 - 238

Scopul general al funcției:

Asigurarea și menținerea unui corp unitar de resurse umane calificate și competente pentru îndeplinirea obiectivelor administrației publice locale .

Sarcinile de bază ale funcției , conform Fișei postului :

1. Elaborarea și implementarea strategiei și a procedurilor de lucru privind resursele umane din administrația publică locală și integrarea lor în strategia generală a entității publice.
2. Elaborarea aprobarea și implementarea sistemului de remunerare a personalului primăriei .
3. Elaborarea și implementarea / aplicarea procedurilor de evaluare a personalului și politicilor de motivare a personalului primăriei ;
4. Asigurarea managementului relațiilor de muncă între angajați .

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română (cunoașterea limbilor de comunicare internațională constituie un avantaj);
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie;
- are studii superioare sau medii de specialitate absolvite;
- nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul, care va conține:

- *cererea de angajare ;*
- *copia buletinului de identitate;*
- *copia diplomei de studii ;*
- *copia carnetului de muncă;*
- *declarația pe proprie răspundere.;*

Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

Bibliografie;

- ✓ Constituția Republicii Moldova;
- ✓ Codul Muncii ;
- ✓ Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- ✓ Legea nr.768 din 02 februarie 2000 privind statutul alicsului local;
- ✓ Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- ✓ Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- ✓ Legea nr.155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- ✓ Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- ✓ Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- ✓ Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) ;

Dosarul se depune pe adresa : Primăria Grozești , r-nul Nisporeni

Persoana de contact : Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului local.

tel : 0264 -43-238

E-mail : primaria.grozești@gmail.com

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 07.04.2023, inclusiv, ora 17.00