



**DECIZIE nr. 3 / 3**

din 30 septembrie 2022

s. Grozești

- „ Cu privire la modificarea  
Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021  
„ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești  
pentru anul 2022 în lectura a doua . ”

În conformitate cu art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006 , Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și Legea Bugetului de stat pe anul 2022 și avizul comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public, Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se modifică și se completează Decizia nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ” , după cum urmează :

Anexa nr. 6 “ Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2022 ” se completează cu pct. 20 :

Nr. d / 0	Cod ECO ( K6 )	Denumirea serviciului	Cost serviciu, lei
20 .	142320	❖ Locațiunea / Chiria bunurilor proprietate publică :	

		Casa de Cultură pentru desfășurarea festivităților social-culturale (concerte, spectacole, reprezentații, instruirii, familiale etc.) :	
		- Sala Mare	<b>5000, 00</b>
		- Sala Mică	<b>3000, 00</b>

2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilă – șefă Fonari Natalia.

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro – 8 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței



Liliana MOCANU

Contrasemnat :

Secretara Consiliului



Svetlana MITROFAN



### RAPORT

**Privind modificarea și completarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ”**

Bugetul Primăriei Grozești pentru anul 2022 a fost elaborat în condițiile legislației actuale și a factorilor luați în considerare la estimarea veniturilor, cheltuielilor, transferurilor și a surselor de finanțare a deficitului bugetelor UAT.

La aprobarea Bugetului – 2022 , în Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2022 nu a fost prevăzut serviciul de Locațiunea / Chiria bunurilor proprietate publică pe fonul situației pandemice COVID - 19 și restricțiile impuse față de organizarea diferitor festivități culturale artistice sau familiale.

Dat fiind faptul, că APL a înregistrat solicitări de la diferiți organizatori de activități , a survenit și necesitatea aprobării prestării serviciului și perceperea plății pentru el.

Proiectul propus spre examinare pentru ședința din 30. 09. 2022 prevede aprobarea de către Consiliul local a unei surse suplimentare de venituri și gestionarea mai eficientă a bunurilor publice. Se are în vedere utilizarea încăperilor publice în diferite scopuri legale la solicitarea cetățenilor s. Grozești și a organizatorilor de diferite activități culturale.

**Scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică .**

- Obiectivele proiectului :**
- 1. Gestionarea eficientă a bunurilor publice**
  - 2. Generarea veniturilor la Bugetul local**
  - 3. Crearea accesului solicitanților la folosirea rațională a patrimoniului public local : încăperile casei de cultură pentru organizarea festivităților familiale, teatrale-culturale , concursuri, instruiri etc.**

  
Pfișar

Tofan Serghei

Contabil-șef

Fonari Natalia



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md

---

DECIZIE nr. 6 / 16

din 06 decembrie 2021

s. Grozești

" Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești  
pentru anul 2022 în lectura a doua ."

În temeiul art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art. 14, alin.(2) lit.(n), art.19 pct.(4) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.24, 25, 43, 47 pct.(2), 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14, art.47 și 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat , precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015, avizul Comisiei pentru Economie și Buget , Consiliul local Grozești,

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul satului Grozești pe anul 2022 în lectura a doua la **venituri** în sumă de **3786.5 mii lei** și la **cheltuieli** în sumă **3786.5 mii lei**.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local Grozești pentru anul 2022 se prezintă în anexa nr. 1.
3. Componenta veniturilor bugetului local Grozești pentru anul 2022 se prezintă în anexa nr.2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.3.
5. Transferurile de la bugetul de stat către bugetul local se prezintă în anexa nr. 4 .
6. Efectivul limită al unităților de personal pe autoritățile/ instituțiile finanțate din bugetul

satului Grozești pentru anul 2021 se prezintă în anexa nr.5.

7. Se aproba fondul de rezervă în sumă de 18,0 mii lei;

**8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2022 se prezintă în anexa nr.6.**

9. Nota informativă a proiectului bugetului Primăriei satului Grozești pentru anul 2022 se prezintă în anexa nr.7.

10. Politica de contabilitate pentru anul 2022 se prezintă în anexa nr.8.

11. Cotele impozitelor și taxelor locale, vor fi încasate în bugetul local, conform deciziei nr. 6 / 2 și nr.6 / 3 din 06.12.2021.

12. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2022 ale autorităților/ instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

13. Primarul satului Grozești Tofan Serghei va asigura :

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

14. Contabilul - șef al primăriei Grozești, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar - bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

15. Se autorizează primarul satului Grozești, Tofan Serghei cu rolul de administrator de buget :

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și

transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare (Orgi și Orgii) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;


- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară .

16. Secretarul consiliului Svetlana Mitrofan, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile de la aprobare.

17. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Tofan Serghei .

**AU VOTAT :** Pro – 10 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

 Oleg ROMANCIUC

Contrasemnăt :

Secretarul Consiliului

 Svetlana MITROFAN



**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de  
autoritățile / instituțiile bugetare**

Nr. d/o	COD ECO (K6)	Denumirea serviciilor	Termen de prestare	Tarif, lei	
1	142310	<b>Servicii de Stare Civilă :</b>			
		<b>1. Înregistrarea căsătoriilor în sediul Primăriei : ( fără solemnitate )</b>			
		<b>1.1. în regim curent :</b>	25 zile lucrătoare	<b>gratuit</b>	
		<b>2. Înregistrarea căsătoriilor cu organizarea ceremoniei de oficiere solemnă :</b>	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei		
		<b>2. 1. organizarea ceremoniei de oficiere solemnă a căsătoriei în sediul Primăriei :</b>	a) în cadrul Programului de lucru ;	<b>500,00</b>	
			b) în afara Programului de lucru / în zilele de odihnă / zile de sărbătoare nelucrătoare	<b>1500,00</b>	
		<b>2.2. organizarea ceremoniei de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului Primăriei ( în raza raionului ) :</b>	a) în cadrul Programului de lucru ;	<b>1000,00</b>	
b) în afara Programului de lucru / în zilele de odihnă / zile de sărbătoare nelucrătoare	<b>2000,00</b>				
<b>3. Utilizarea transportului auto al Primăriei pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului Primăriei ( în raza raionului ) : ( pentru 1 ( unu ) km. parcurs )</b>	în ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	<b>5,00 / km</b>			

2		Grădinița de copii, finanțată din Bugetul local: Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară ( lei / copil / zi )	Conform Ordinelor Ministerului Educației
<b>Serviciile prestate contra plată de Primăria Grozești</b>			
3		Plata pentru înregistrarea / reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală.	50,00
4		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a producției agricole :	
		▪ Pînă la 300 kg.	9,00
		▪ 300 -1000 kg.	18,00
		▪ m.m -1000 kg.	36,00
5		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a animalelor	30,00
6		❖ Eliberarea certificatului despre componența familiei pentru ajutor social	5,00
7		❖ Eliberarea certificatului despre terenul agricol pentru ajutor social	5,00
8		❖ Eliberarea confirmarilor, extrase din registre, componenta familiei	10,00
9		❖ Eliberarea certificatelor despre existența / lipsa datoriilor	10,00
10		❖ Eliberarea unui extras din arhiva primăriei	15,00
11		❖ Eliberarea caracteristicilor / referințelor	15,00
12		❖ Eliberarea certificatelor de înregistrare a Gospodăriilor Tărănești	20,00
13		❖ Eliberarea setului de acte pentru pensionarea cetățenilor	30,00
14		❖ Înregistrarea contractelor de arenda	10,00
15		❖ Servicii de fotocopiere și printare pentru o pagină	1, 00
16		❖ Plata pentru recepționarea notificării privind activității de comerț	100,00
17	142215	❖ Eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare / informativ	50,00
18		❖ Eliberarea autorizațiilor de construire / desființare	100,00
19	142211	❖ Taxa de participare la licitațiile cu strigare	
		▪ Pentru persoane juridice	400,00
		▪ Pentru persoane fizice	200,00

Contabila șefă



Fonari Natalia