



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

---

**DECIZIE nr. 3 / 1**

din 30 septembrie 2022

s. Grozești

**“ Cu privire la pregătirea complexului socio-economic  
al satului Grozești pentru activitate  
în perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023 . “**

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Art. 14, lit. ( p ), ( y ) și ( z ), Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 și Bugetului local - 2022 , aprobat prin Decizia nr 6 / 16 din 06.12.2021 și ținând cont de avizul Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte, Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul primarului privind organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023 , / Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2022-2023. / Anexa nr.2 /
3. Se propune primarului Tofan Serghei , de comun acord cu conducătorii instituțiilor bugetare , să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil pînă la data de 01.11.2022 .

4. Se pune în sarcina primarului și a conducătorilor instituțiilor publice raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei.
5. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

**AU VOTAT : Pro – 8 , Contra – 0 , Abținuți – 0**

Președintele ședinței

Liliana MOCANU

Contrasemnat :

Secretara Consiliului

Svetlana MITROFAN



*Raport*  
*Cu privire la pregătirea complexului socio-economic a*  
*satului Grozești pentru activitate în sezonul*  
*toamnă- iarnă 2022-2023*

Prin atribuțiile sale ca ordonator principal de credite ,stabilite în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, primarul verifică din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

Scop acestui proiect este de a informa consilierii și publicul interesat privind starea aprovizionării instituțiilor bugetare din teritoriu cu combustibil pentru iarnă, având și a atenționa conducătorii instituțiilor de a economisi la maxim mijloacele planificate.

La baza realității stau date verificate din punct de vedere contabil, comparate cu consumul în natură. Totodată, se dorește o conștientizare serioasă a necesităților instituțiilor în ordinea priorităților.

Pentru a asigura transparența acestui proiect, s-a consultat opinia conducătorilor instituțiilor, care sunt principalii beneficiari dar și subiecți de a elabora și implementa pentru perioada rece un plan de acțiuni în ce privește gestionarea combustibilului stocat și de a asigura buna funcționare a instituției pe timp de iarnă.

**Proiectul de decizie are ca scop să sprijine dreptul fundamental al copiilor și tinerilor la un mediu sănătos și adecvat cerințelor adecvate de educație și instruire.**

Argumentăm, că în urma inspecției financiare efectuate din ianuarie 2017 nu au fost identificate cazuri de delapidări sau corupție.

Conform statisticilor din ultimii ani, instituțiile au fost suficient aprovizionate pentru iarnă. Primăria, datorită noii cazangerii instalate de 621 500 lei și începînd cu sezonul de încălzire 2017-2018 a funcționat la nivel, toate birourile au fost suficient de încălzite, inclusiv, birourile și sala de ședințe, care ani în șir nu era utilizată pe timp de iarnă. Sperăm și în acest sezon, 2021-2022 să avem același confort termic. Se estimează o cantitate de 10 tone de peleți pentru consum . Peleții au fost stocați, în urma contractului cu „Bioprom pelet”.

Eficiența termică este asigurată prin reparația efectuată la acoperișul Primăriei și termoizolarea pereților.

Astfel , pentru buna funcționare a instituțiilor în perioada rece s-au luat măsuri pentru aprovizionare la timp și calitativ cu cele necesare și sistemele de încălzire se află în stare bună de funcționare.

**Grădinița „ Deceluş”** este locul care trebuie să ofere copiilor un mediu securizant și armonios.

În cadrul instituției sunt instituționaizați 72 copii.

Activează 14 angajați. Instituția este dotată cu săli de grupa încăpătoare și bine amenajate, adaptate pentru învățământul preșcolar.

Bucătăria este dotată cu toate ustensilele necesare pentru prepararea bucatelor.

Spălătoria dispune de doua mașini automate,mobilă,fier de călcat.

Cabinetul medical este dotat cu medicamentele necesare.asistent medical, activând pe 0,25 unitate salariu.

În ograda grădiniței sunt trei terenuri de joacă pentru copii,bine amenajate.

Instituția este aprovizionată cu lemne și cărbuni pentru sezonul rece a anului 2022-2023:

- 11 tone / cărbuni
- 15 m / s lemne-tăiate și depozitate.

În urma controlului efectuat de către „Comisia raională„de evaluare/recepție, a lucrărilor de pregătire a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2022-2023 la cazangaria grădiniței s-a constatat:

Cazangaria este pregătită și funcțională pentru sezonul rece a anului de studiu.

În spațiul grădiniței persistă un climat de siguranță atât fizică cât și psihică pentru copii,cadre didactice și nedidactice.

**Casa de Cultură** se încălzește de la 4 aparate de aer condiționat, instalat de societatea donatoare S.R.L. Vero-Nadina în vara anului 2016 cu 72 mii lei. Aparat din sala mare au fost conectate în urma implementării proiectului Aprovizionarea cu energie electrică a Casei de Cultură, care anterior era în conectare monofazată, iar acum e conectat trifazat și funcționează în regim de normă.

Ce ține de aprovizionarea Casei de Cultură și a Bibliotecii Publice pentru perioada rece a anului 2022 – 2023.

Casa de Cultură este o instituție publică de cultură activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității.

Casa de Cultură și Biblioteca Publică se subordonează APL și direcției cultură Nisporeni.

Pentru perioada rece a anului 2022 – 2023 Casa de Cultură și Biblioteca Publică se vor încălzi ca și în anii precedenți cu aparatele de aer condiționat:

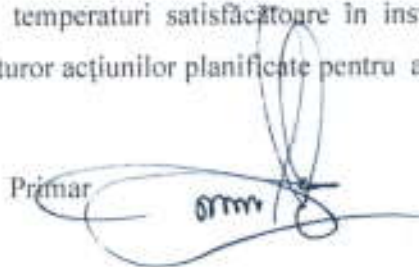
1. Sala mare a Casei de Cultură – 3 condiționere cu capacitatea de 7000w
2. Cabinetul metodic – 1 condiționer cu capacitate de 900w
3. Sala mare a bibliotecii publice – 1 condiționer cu capacitatea de 1000 w.

Aparatele de aer condiționat sunt curățate și încărcate pentru a funcționa la capacitatea lor, deci instituțiile sunt pregătite pentru sezonul rece a anului.

Deszăpezirea drumurilor locale rămâne o problemă. Nu avem utilaj specializat , nu avem surse financiare pentru amenajarea teritoriului la nivelul solicitărilor actuale , nu avem un contract cu un antreprenor patentat.

Prognozele specialiștilor meteorologi vin să ne anunțe pentru o iarnă rece. Suntem pregătiți s-o înfruntăm , prin menținerea unei temperaturi satisfăcătoare în instituțiile bugetare și prin asigurarea unei bune organizări a tuturor acțiunilor planificate pentru acest sezon.

Primar



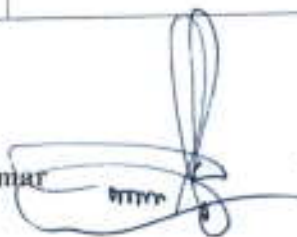
→ Tofan Serghei

**Planul  
de acțiuni privind pregătirea  
complexului socio-economic  
al primăriei Grozești pentru activitate  
în perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023**

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023	pînă la 08.10.2022	Tofan Serghei, primar
2.	Convocarea sistematică a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023	o dată în lună	Tofan Serghei, primar
3.	Inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în scopul evaluării gradului de securitate antiincendiară și a conservării energiei.	pînă la 11.10.2022	Asistentul Social , lucrătorul social, consilierii pe sectoare
4.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică	pînă la 15.10.2022	Tofan Serghei, primar , Comisia de inventariere
5.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	pînă la 18.10.2022	Tofan Serghei, primar , Fonari Natalia, contabilă- șefă
6.	Raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității antiincendiară.	pînă la 01.11.2022	Tofan Serghei, primar , Conducătorii instituțiilor, Asistentul Social
7.	Neadmiterea datoriilor instituțiilor bugetare pentru resursele energetice consumate, procurate .	permanent	Tofan Serghei, primar , Fonari Natalia, contabil- șef , conducătorii instituțiilor,
8.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023.	pînă la 31.10.2022	Tofan Serghei, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
9.	Procurarea agentului termic pentru toate	pînă la 01.11.2022	Tofan Serghei,

	instituțiile bugetare subordonate .		primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
10.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire în instituțiile bugetare la solicitarea acestora , în dependență de temperatura aerului .	pînă la 31.10.2022	Tofan Serghei, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
11.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte .	permanent	Tofan Serghei, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
12.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social- vulnerabile cu lemne de foc și cărbune .	august- octombrie 2022	Tofan Serghei, primar , Virginia Iancu , Asistentă Socială, Ocolul Sivic Grozești
13.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2022 – 2023 ; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	pînă la 20.10.2022	Lozan Doina ,directoare grădiniță
14.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale .	la necesitate	Tofan Serghei, primar ,
15.	Pregătirea și stocarea materialului antifiderapant necesar pentru drumurile de acces spre localitate pentru perioada de iarnă .	pînă la 31.10.2022	Tofan Serghei, primar , SA Drumuri , CR Nisporeni

Primar



Tofan Serghei