



DISPOZIȚIE

23 mai 2022

Nr. 46 - A

„ Cu privire la acordarea
concediului anual plătit . ”

În temeiul Art. 113 și 116 din Codul Muncii nr. 154 -XV din 28.03.2003, Legii privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 Art.32 , Legii nr.270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar , Art. 15 din cap. IV din Convenția colectivă (nivel național) nr. 444 din 25.03.2016 și Acordului Adițional nr. 3 din 26.06.2018 Anexa nr. 2 la Convenție , Contractul colectiv de muncă pe anii 2021 - 2026 și Graficul concediilor angajaților primăriei Grozești pentru anul 2022 , aprobat prin Dispoziția Nr. 85 - A din 22.11.2022 și a cererii personale a salariații 2021 și ținând cont de Dispoziția Nr. 17 din 20. 05. 2022 „ Cu privire la sistarea temporară a activității Instituției Educație Timpurie ” Deceluș ”,

DISPUN :

1. Se acordă 52 zile calendaristice de concediu anual plătit [REDACTAT]
[REDACTAT] pentru perioada de activitate
2021 - 2022 , după cum urmează :
 - 42 zile calendaristice concediu de odihnă anual plătit , conform Convenției colective (nivel ramural) pe anii 2016-2020 ;
 - 7 zile calendaristice de concediu suplimentar plătit pentru personalul de conducere, munca cărora implică efort psiho-emoțional sporit, conform Contractului colectiv de muncă pe anii 2021 - 2026 , cap. VI , Art. 9.
 - 3 zile calendaristice de concediu suplimentar salariatului, care pe parcursul anului calendaristic precedent nu a fost în concediu medical, , conform Contractului colectiv de muncă pe anii 2021 - 2026, cap. VI , Art. 10.

Total - 52 zile calendaristice .

2. Concediul se acordă **divizat** :

Total – 52 zile calendaristice .

2. Concediul se acordă divizat :

- Prima parte a concediului de 30 zile calendaristice în perioada 01.06.2022 – 30.06.2022 , cu ieșire la serviciu la 01.07.2022.
- A doua parte a concediului de 22 zile calendaristice se va acorda , după necesitate, la cererea salariatei .

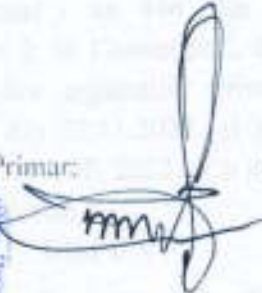
2. Contabilitatea va efectua calculele privind achitarea indemnizației de concediu .

3. Responsabilitatea pentru executarea Dispoziției se atribuie contabilului Spînu Silvia

4. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum .

Cu dispoziția sunt cunoscută



Primar: 

Serghei TOFAN

Executor :
Svetlana Mitrofan, secretară
Tel : 0264-43-238