



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 1 / 1

din 15 martie 2022

s. Grozești

” Cu privire la executarea Bugetului local
pe 12 luni ale anului 2021. ”

Analizînd Nota informativă prezentată de contabilul-șef al Primăriei Grozești, privind executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2021 și, constatînd că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr. 6 / 12 din 04.12.2020 privind aprobarea bugetului local în lectura a doua pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile art.28, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 , în baza art.14 alin.(2) lit. (n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în temeiul avizului comisiei pentru economie și buget, Consiliul sătesc Grozești,

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă a contabilului-șef privind executarea bugetului satului Grozești pe 12 luni ale anului 2021.(Anexa nr. 1).
2. Se aprobă executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2021 la capitolul “**Venituri**” în sumă de **3 915 416.13 lei** și executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2020 la capitolul “**Cheltuieli**” în sumă de **3 562 957.42 lei**, conform raportului narativ.
3. Se aprobă **soldul** (mijloace integral bugetare) la situația 01.01.2022 în sumă de **1 045 686.99 lei**.

4. Primarul, Tofan Serghei va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației real create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2021.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,
Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

RAPORT
privind executarea bugetului
Primăriei Grozești
pentru anul 2021

I. Descrierea generală a executării bugetului Primăriei s. Grozești.

(denumirea instituției)

VENITURI :

1) **a. Partea de venituri a bugetului** pentru anul 2021 a fost executată în sumă de **3 915,4 mii lei**, la nivel de 115,28%, asigurând prevederile planului precizat pe an în sumă de 3396,5 mii lei, cu 518,9 mii lei mai mult.

Structura executării bugetului după sursele principale de venituri pentru perioada de gestiune se caracterizează prin următorii indicatori:

Specificația	Planul precizat pentru anul 2021		Executat (realizări)		Devieri (-; +)	Nivelul executării (%)
	Suma (mii lei)	Pondere (%)	Suma (mii lei)	Pondere (%)		
Venituri globale din care:	3 396,5	100	3 915,4	100	518,9	115,28
Încasări directe și integrale ale impozitelor, taxelor și altor venituri (venituri proprii)	546.5	16,09	1 058.0	27.02	511.5	193.59
Mijloace atrase de instituție	114.2	3.36	123.9	3.16	9.7	108.53
Transferuri	2 735.8	80,55	2 733.5	69.82	2.2	99.92

1) **b.** Pentru perioada anului 2021 bugetul Primăriei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 3442,1 mii lei**, iar suma anuală precizată constituie **3 396,5 mii lei**.

Micșorarea părții de venituri a fost cauzată de situația pandemică din această perioadă care a impus limitarea numărului de copii în grupe și interzicerea petrecerilor în casa de cultură. Micșorarea s-a efectuat după cum urmează:

- 35960,00 lei – 142310 – Încasări de la prestarea serviciilor cu plată.
- 9680,00 mii lei – 142320 – Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Din suma totală a veniturilor executate ponderea impozitului pe venitul reținut din salariu a constituit 801,6 mii lei, ceea ce reprezintă 20.47 la sută, iar față de prevederile planului precizat la nivel de 23.6 la sută. Din arenda terenului cu destinație agricolă în bugetul local s-a încasat 20 000,00 lei.

	Cod	Suma anuală aprobat ă mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat anul 2021 mii lei	Devieri executat fată de plan precizat, %
Venituri total Inclusiv:		3442.1	3396.5	3915.4	115.28
Impozit pe venit	111	386.0	386.0	820.3	>200
Impozit pe proprietate	113	117.8	117.8	193.6	164.30
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	42.7	42.7	44.1	103.31
Venituri din proprietate	141	10.0	10.0	20.0	200.00
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	149.8	104.2	103.9	99.75
Transferuri primite între BS și bugetul local	191	2735.8	2735.8	2733.5	99.92

Comparativ cu perioada similară a anului 2020, veniturile totale ale bugetului primărie s-au executat în raport de 106,22 %, ceea ce reprezintă cu 229,3 mii lei mai mult.

	Cod	Executat (mii lei)		Devieri 2021 față de 2020	
		31.12.2021	31.12.2020	(-; +) (mii lei)	%
Venituri total		3 915.4	3 686,1	229.3	106.22
Inclusiv:					
Impozit pe venit	111	820.3	538,6	281.7	152.31
Impozit pe proprietate	113	193.6	142,6	51.0	135.73
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	44.1	36,4	7.7	121.20
Venituri din proprietate	141	20.0	10,0	10.0	200.60
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	103.9	57,9	46.0	179.60
Transferuri primite între BS și bugetul local	191	2 733.5	2 900,7	-167.2	94.24

La transferurile primite între bugetul de stat și bugetul local în anul 2021 am înregistrat descreștere comparativ cu perioada respectivă a anului precedent. Acestea fiind determinate de micșorarea valorii transferurilor curente primite cu destinație generală cu -87,4 mii lei, iar la 191220- transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel I, pe cod de obiecte, și la 191239- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivel I nu am înregistrat valori, pe când în 2020 aceste transferuri au reprezentat 144,5 mii lei.

CHELTUIELI :

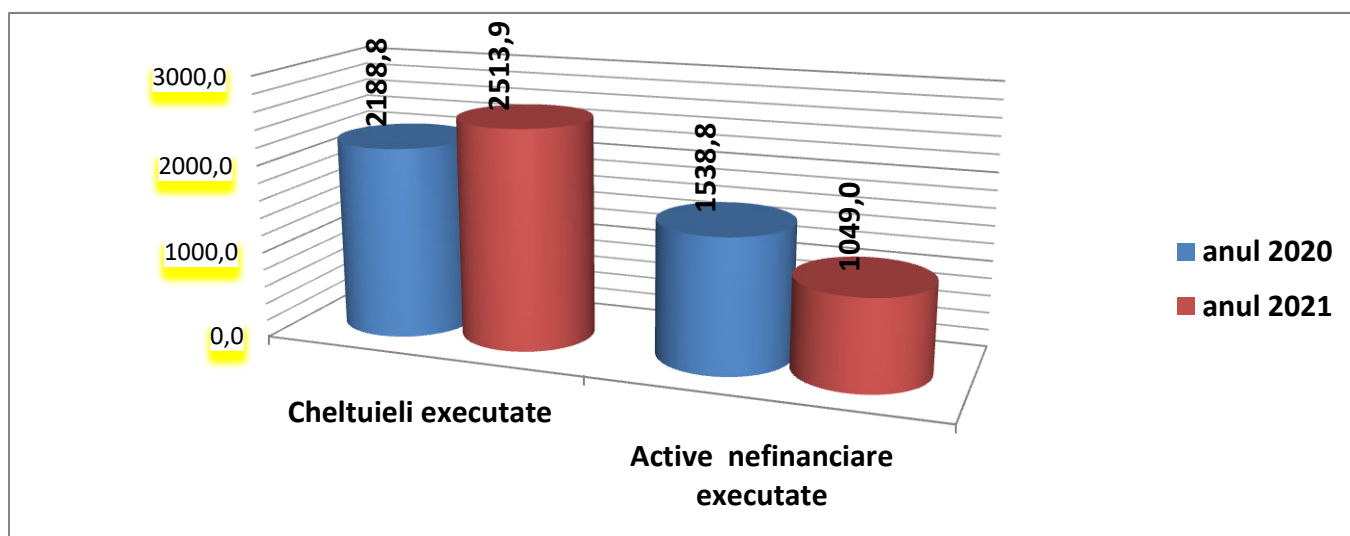
2) a. La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2021 a aprobat suma de **3 442,1 mii lei**, iar suma anuală precizată constituie **3 696,5 mii lei**.

În perioada de 12 luni a anului 2021 suma cheltuielilor executate constituie **3 562,9 mii lei**. Comparativ cu perioada respectivă a anului 2020 valoarea cheltuielilor s-a micșorat cu 164,7 mii lei.

Nr. ord	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat pe 12 luni mii lei	Devieri executat / precizat %
	Cheltuieli total		3442,1	3696,5	3562,9	96,39
1	Remunerarea muncii	211	1771,0	1748,7	1724,1	98,59
2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	513,6	507,1	497,9	98,20
3	Servicii	222	357,2	315,0	255,0	80,95
4	Prestări de asistență socială	272	8,0	12,6	12,6	100,00
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	8,0	8,3	5,4	65,07
6	Alte cheltuieli curente	281	20,5	17,9	6,5	36,31
7	Transferuri capitale acordate între instituțiile bugetului	291	0,0	12,4	12,4	100,00
8	Reparații capitale ale construcțiilor speciale	312	231,8	576,3	571,6	99,18
9	Procurarea mașini și utilaje	314	0,0	21,8	21,8	100,00
11	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăresc	316	0,0	4,6	4,6	100,00
12	Procurarea materialelor	33	532,0	471,6	450,9	95,62

Structura cheltuielilor de casă a Primăriei Grozești pentru anul 2021 comparativ cu 2020

mii lei



2) b. Executarea bugetului Primăriei Grozești pentru anul 2021 privind Performanțele pe programe / subprograme

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului" au fost stabilite programe și subprograme de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2021 au fost elaborate 9 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

1. Programul Legislativul și serviciile de support, 0111

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării, activitatea aparatului primăriei**. Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s. Grozești.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1132.9	1136.3	1049.0

Din suma totală a cheltuielilor executate :

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie 665.3 mii lei
- Contribuții sociale și medicale – 192.1 mii lei
- Servicii – 87.7 mii lei
- Prestații sociale - 0.6 mii lei

- Alte cheltuieli – 6.5 mii lei
- Procurarea mijloacelor fixe – 13.9 mii lei
- Procurarea bunurilor – 82.9 mii lei.

2. Programul – Domenii generale de stat, 0169 (1070)

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**

Scopul subprogramului este: activități imprevizibile și excepționale.

Pe parcursul anului 2021 conform deciziilor consiliului sătesc din fondul de rezervă au fost alocate **6.6 mii lei** pentru protecție împotriva excluziunii sociale.

3. Programul - Transport rutier , 0451

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea transportului /Dezvoltarea drumurilor.**

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Cheltuielile subprogramului pentru anul 2021 s-a realizat astfel:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
231.8	531.8	527.1

4. Programul - Dezvoltarea comunală și amenajare, 0620

Programul include - activități de **amenajare a satului.**

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
30.0	30.0	30.0

5. Iluminarea stradala, 0640

Subprogramul include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
50.0	50.0	44.3

6. Programul – Cultura cultele și odihna, 0820

Programul include - **activitatea bibliotecii și căminului cultural**

Scopul programului este – cultura, tradițiile localității valorificate și promovate în rândul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
269.7	260.0	240.6

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor de personal – 159.5 mii lei
- Contribuții sociale și medicale – 46.1 mii lei
- Servicii – 21.1 mii lei
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 0.9 mii lei
- Procurarea bunurilor - 13,0 mii lei.

7. Programul învățământ

Programul include **activitatea instituției preșcolare - gradinița**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1704.7	1665.3	1665.3

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 899.3 mii lei
- Contribuții sociale și medicale - 259.7 mii lei
- Servicii - 71.8 mii lei
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 4.0 mii lei
- Compensații – 6,0 mii lei
- Transferuri capitale acordate cu destinație specială – 12.4 mii lei
- Procurarea construcțiilor special – 27.6 mii lei
- Reparații capitalele construcțiilor special – 16.9 mii lei
- Procurarea mașinilor și utilajelor – 8.0 mii lei
- Procurarea uneltelor și sculelor – 4.7 mii lei
- Procurarea bunurilor materiale – 354.9 mii lei.

8. Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259

Subprogramul include acțiuni de asigurare a incorporării recruților în Armata Națională.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1.0	1.0	-

9. Servicii de sport și cultură fizică, 0812

Subprogramul include organizarea, susținerea și promovarea activităților/competițiilor sportive

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
4.0	4.0	-

În aspect economic cheltuielile și activele nefinanciare ale bugetului local au evoluat după cum urmează:

mii lei

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Executat		Devieri anul curent față de precedent	
			31.12.2021	31.12.2020	(-; +)	%
	Cheltuieli total		3 562,9	3 727,7	-164,7	95,58
1	Remunerarea muncii	211	1724,1	1485,0	239,0	116,09
2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	497,9	408,4	89,5	121,92
3	Servicii	222	255,0	270,3	-15,3	94,34
4	Prestări de asistență socială	272	12,6	14,0	-1,4	90,00
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	5,4	4,0	1,4	135,03
6	Alte cheltuieli curente	281	6,5	7,0	-5,6	92,09
7	Transferuri capitale acordate între instituțiile bugetului	291	12,4			
8	Reparații capitale ale clădirilor	311		16,2		
9	Reparații capitale ale const spec	312	571,6	741,4	-169,8	77,10
10	Procurarea mașini și utilaje	314	21,8	226,8	-204,9	9,63
11	Mijloace de transport	315		190,0		
12	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăr.	316	4,6	27,8	-23,1	16,72
13	Procurarea altor mijloace fixe	318		22,0		
14	Procurarea materialelor	33	450,9	314,6	136,3	143,33
	<i>din care:</i>	333	262,5	113,3	149,2	>200

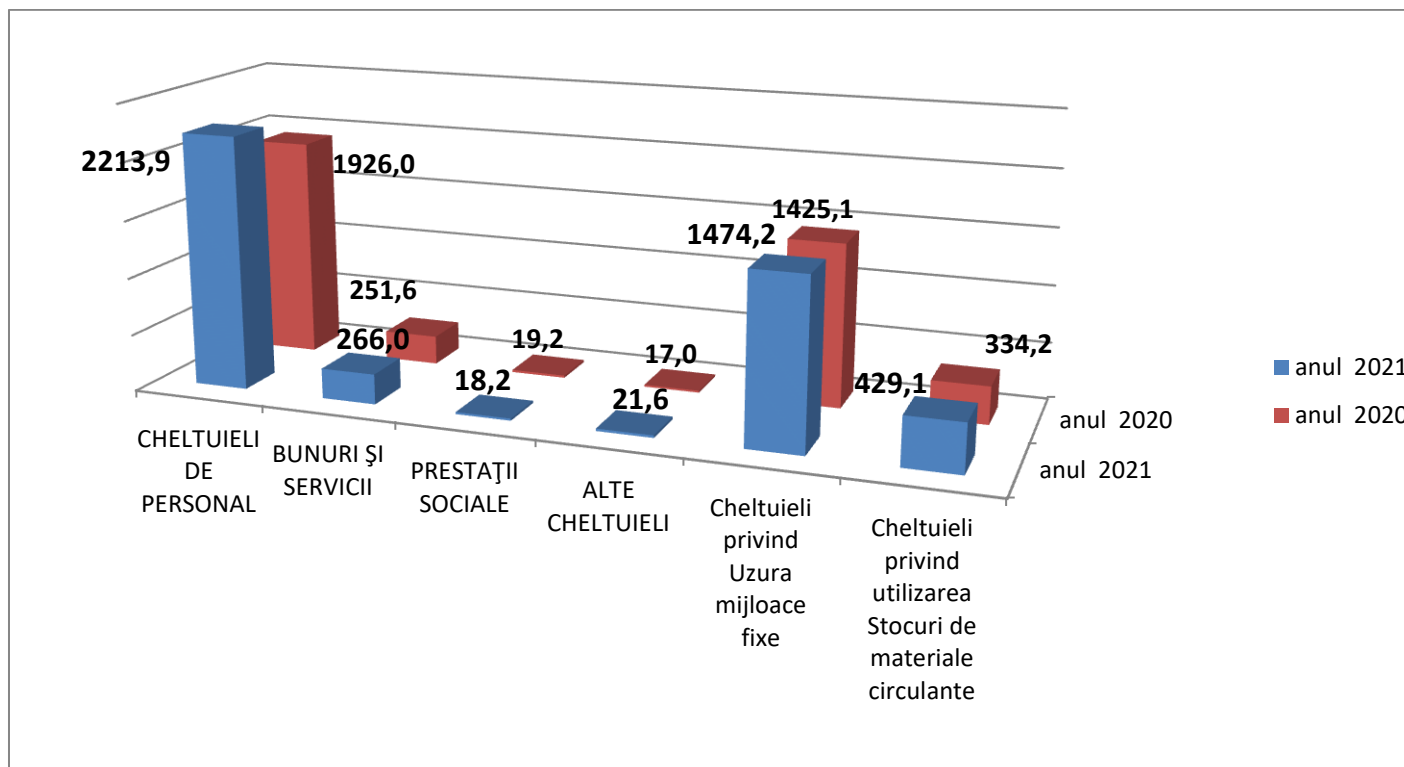
Analiza comparativă a cheltuielilor efective din **2021** (care constituie 4 423,0 mii lei) cu cele din **2020** (fiind de 3 973,1 mii lei) demonstrează o majorare de 449.9 mii lei.

Cheltuieli efective pe perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Primăria Grozești
(mii lei)

Denumirea conturilor	Cod ECO	Aparatul Primarul 0111	Grădinița 0911	Biblioteca 0820	Camin cultural 0820	Amenajarea teritoriului 0620	Iluminarea stradală 0640	Transport rutier 0451	Ajutoare unice 1070	Total
Total		1563.8	1870.8	91.0	301.9	183.8	88.6	316.5	6.6	4 423.0
Remunerarea muncii angajaților	211180	665.1	887.9	58.9	99.5					1 711.4
Contribuții de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	192.9	257.5	17.1	28.8					496.3
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	2.6	3.0	0.2	0.4					6.2
Energia electrică	222110	9.6	24.5		8.0		20.3			62.4
Gaze	222120		1.5							1.5
Apa si canalizare	222140	1.1	11.5		0.5					13.1
Alte servicii comunale	222190		6.5							6.5
Servicii informaționale	222210	14.8	13.7	4.1						32.6
Servicii de telecomunicații	222220	2.6	4.3	0.5						7.4
Servicii de transport	222400	1.9	0.9		1.0					3.8
Servicii de reparații curente	222500	5.0	2.5				23.9			31.4
Formare profesională	222600	0.5	2.8							3.3
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710		0.2							0.2
Servicii medicale	222810		4.0							4.0
Servicii financiare	2229	3.0	0.9							3.9

	70									
Servicii poștale și curierat	222980	3.3	1.2	1.0	0.6					6.1
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	43.5	6.4		5.9	34.3				90.1
Compensații	272500		6.0							6.0
Ajutoare bănești	272600							6.6		6.6
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă	273500	0.6	4.3		0.7					5.6
Cotizații în organizațiile din țară	281120	2.2								2.2
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	4.2								4.2
Transferuri capitale acordate cu destinație specială	291420		12.4							12.4
Cheltuieli privind utilizarea combustibil	221110	52.1	35.9		1.0					89.0
Cheltuieli privind utilizarea pieselor de schimb	221120	5.4								5.4
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	221130		242.3							242.3
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare	221140	0.3	0.3							0.6
Cheltuieli privind utilizare materialelor de uz gospodăresc, rechizite de birou	221160	22.2	39.5	0.4	1.8					63.9
Cheltuieli privind utilizarea	2211	1.1	7.7		6.0					14.8

materialelor de construcție	70									
Cheltuieli privind utilizarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte	221180		7.0							7.0
Cheltuieli privind utiliz. altor materiale	221190		6.0							6.0
Cheltuieli privind uzura clădirilor	231100	315.5	94.5		47.4					457.4
Cheltuieli privind uzura construcțiilor speciale	231200	137.4	42.2		54.4	149.0		316.5		699.5
Cheltuieli privind uzura instalațiilor de transmisie	231300						44.4			44.4
Cheltuieli privind uzura mașinilor și utilajelor	231400	35.0	96.9	8.1	41.7					181.7
Cheltuieli privind uzura mijloacelor de transport	231500	27.1								27.1
Cheltuieli privind uzura inventarului gospodăresc	231600	14.2	44.6	0.4	4.1	0.6				63.9
Cheltuieli privind ieșirea activelor	289100		2.3	0.4						2.7



II. Cerințe la descrierea informației din bilanțul contabil

- În conformitate cu graficul aprobat de prezentare a dărilor de seamă privind executarea bugetului pentru anul 2021, primăria satului Grozești a prelucrat, analizat, verificat, recepționat și sistematizat într-un raport unic, rapoartele instituțiilor publice, finanțate de la bugetul local al satului Grozești.

Activul bilanțului coincide cu pasivul și constituie **30 217,2 mii lei la început de an și 34 714,5 mii lei la sfârșitul perioadei de gestiune**. Comparativ cu începutul anului suma s-a majorat cu 4 497,3 mii lei. Majorarea a fost influențată de mărirea valorii uzurii mijloacelor fixe, reparațiilor capitale ale construcțiilor speciale, procurărilor mijloacelor fixe, etc.

Conform bilanțului contabil la situația 01.01.2021 **valoarea mijloacelor fixe constituie 40 453,6 mii lei**. Pe parcursul anului 2021 majorarea valorii mijloacelor fixe a constituit **7 785,2 mii lei**, inclusiv:

- ❖ cu titlu gratuit 5 041,4 mii lei;
- ❖ reparații capitale a cladirilor, instalațiilor de transmisie și construcțiilor speciale au fost executate în sumă de 543,9 mii lei;
- ❖ procurări în valoare de 26,5 mii lei;
- ❖ Alte majorări 2 173,4 mii lei.

Micșorarea valorii mijloacelor fixe constituie **2 217,1 mii lei**. Valoarea mijloacelor fixe conform bilanțului contabil la situația 01.01.2022 constituie **46 021,7 mii lei**.

Valoarea totală a stocurilor de materiale circulante la situația din 01.01.2021 însumează 442,1mii lei, la sfârșitul anului constituie 492,1, soldul s-a majorat cu 50,0 mii lei.

La subcontul **319**, „Investiții capitale în active în curs de execuție” la începutul anului a fost înregistrată suma de **2 270,6 mii lei** la care se reflecta extinderea apeductului în valoare de 2 153,1

mii lei, Proiectul pentru canalizare în sumă de 19,8 mii lei și Proiectul pentru gazificarea satului cu suma de 97,7. În urma clasării extinderii apeductului, deja realizat, de la active în curs de execuție la „312 Construcții speciale” la sfârșitul anului suma la subcontul **319** reprezintă **117,5 mii lei**.

La subcontul **415** „Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării” este înregistrată suma 313,86 mii lei, fiind reprezentate prin 100 de Acțiuni la S.A: Apa Canal.

2. Soldul mijloacelor bănești la situația 01.01.2022 la contul de decontare a primăriei satului Grozești s-au înregistrat mijloace bănești în suma de **1 045686,99 lei** (431100). Cuantumul mijloacelor financiare s-au majorat cu 352 458,71 lei comparativ cu cel înregistrat la 01.01.2021, care constituia **693 228,28 lei**.

3. Rezultatul financiar al instituției publice pentru anu curent (721) constituie **4 533 729,08 lei**, care reprezintă diferența dintre veniturile și cheltuielile efective ale perioadei de gestiune anului curent ceea ce corespunde cu datele din raportul FD-042.

4. Pe parcursul perioadei de gestiune Primăria satului Grozești nu a acordat și nu a rambursat credite.

5. Pe parcursul perioadei de gestiune Primăria satului Grozești nu a primit și nu a rambursat împrumuturi.

6. La extrabilanțul instituției sunt înregistrate Creanțe compromise decontate (822420) în sumă de 15,9 mii lei.

III. Cerințe la descrierea creanțelor și datoriilor formate

DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :

Creanțele constituie 19,3 mii lei, inclusiv:

- ✓ 8,7 mii lei - energia electrică;
- ✓ 2,3 mii lei – gaze;
- ✓ 2,2 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 6,1 mii lei - procurarea produse alimentare.

Datoriile creditoare constituie 167,7 mii lei, inclusiv:

- ✓ 124,4 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 36,1 mii lei – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 0,1 mii lei – Apa și canalizare;
- ✓ 2,2 mii lei - Servicii informaționale;
- ✓ 0,5 mii lei – servicii de telecomunicații;
- ✓ 1,3 mii lei – Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă;
- ✓ 3,1 mii lei – Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 31 decembrie 2021.

Primar

Tofan Serghei

Contabil - șef

Fonari Natalia

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Proiectul de Decizie nr. 1 / 1 din 15.03.2022 “Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 12 luni ale anului 2021 ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către contabilul-șef al Primăriei Grozești.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În conformitate cu art.43 (1)b al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, a fost elaborat Proiectul de decizie privind executarea bugetului s. Grozești pentru 12 luni ale anului 2021.

Scopul elaborării Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului satului Grozești pentru anul 2021 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești într-o analiză și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Proiectul deciziei privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2021 conține “ Raportul narativ privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli.

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare. Implementarea proiectului de decizie cu privire la executarea bugetului s. Grozești la venituri și cheltuieli presupune aprecierea rezultatelor obținute în perioada menționată și nu implică alocarea mijloacelor financiare.

Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

Modul de incorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei, precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md.**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare de a fi propuse Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit. (c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.28 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura raportarea executării bugetului local Grozești pentru anul 2021 la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

Contabil- șef _____ Fonari Natalia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la proiectul de Decizie nr.1 / 1 din 15.03.2022

“Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2021.”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este contabilul-șef al Primăriei Grozești. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor:

- a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, site web.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :” (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, textul

proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, www.grozești.sat.md. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este asigurarea transparenței procesului decizional și executoriu al APL Grozești.**

Drept obiective stabilite la crearea proiectului de decizie sunt asigurarea transparenței activității APL, evidențierea rezultatelor și finalităților urmărite și descrierea efectelor deciziilor aprobate.

CONSTATARE: Analizând proiectul de decizie, se constată că, *Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating Obiectivele scontate.*

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public și a interesului privat.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și

definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de cître Guvern.

CONSTATARE: În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară.

Conform art.30 (lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local. Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspîndire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;
- În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

CONSTATARE: Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea

intelectuală, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei 1/1 din 15.03.2022 **“Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2021”** potrivit autorului, are drept scop de a informa prin prisma respectării cadrului normativ, analitic, despre rezultatul executării și impactul deciziilor , aprobate de Consiliul local în anul 2021.

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL.

Expertizat: Tofan Serghei, primar