



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI

MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)



---

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 1 / 3**

**din 15 martie 2022**

**s. Grozești**

**“ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare  
din subordinea APL Grozești în anul 2021 . ”**

Examinând raportul conducătorilor instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești, în baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Art. 14, p ( 1 ), p. 2, lit, ( v<sup>2</sup> ) , ( z ) , și ținând cont de Strategia de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie „ Deceluș „, pentru anii 2021 – 2026, aprobată prin Decizia nr. 6 /11 din 06.12.2021 , Strategia pentru tineret pentru anii 2018- 2022 , aprobată prin Decizia nr. 4 / 2 din 15. 10. 2018 și a Planul strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin Decizia nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 și avizul Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte, Consiliul local ,

**DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul directorului Lozan Doina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2021 din Strategia de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie „ Deceluș „, pentru anii 2021 – 2026. / Anexa nr. 1 /
2. Se ia act de Raportul bibliotecarei Savin Antonina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2021 din Strategia de dezvoltare a bibliotecii publice Grozești pentru anii 2020 – 2024. / Anexa nr. 2 /
3. Se ia act de Raportul șefei serviciu Casei Cultură Iancu Violeta privind implementarea Planului de acțiuni - 2021 din Strategia pentru tineret pentru anii 2018 - 2022 . / Anexa nr. 3 /
4. Directorul I.E.T. „ Deceluș “ Lozan Doina în anul 2022 va concentra prioritar eforturile instituției la realizarea prevederilor Proiectului de dezvoltare instituțională ce țin de

siguranța vieții și sănătății copiilor în contextul pandemic.

5. Bibliotecara Savin Antonina în anul 2022 va întreprinde acțiunile strategice specifice bibliotecii publice privind informarea și documentarea prin :
  - Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;
  - Completarea fondului de publicații de la buget, donații, proiecte.
  - Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern.
6. Șefa serviciu Casei de Cultură Iancu Violeta va informa sectorul de tineret despre progresul Strategiei și va promova bunele practici pentru diversificarea formelor de lucru în contextul COVID- 19.
7. Primarul s. Grozești Tofan Serghei , de comun acord cu șefa serviciu Casei Cultură Iancu Violeta, vor elabora și vor propune spre aprobare Consiliului local la ședința ordinară din trimestrul IV - 2022 Strategia pentru tineret pentru anii 2023- 2026.
8. Se propune primarului Tofan Serghei să întreprindă acțiuni în vederea creșterii responsabilității tuturor instituțiilor bugetare din subordine în conformitate cu rigorile impuse de situația COVID - 19 .
9. Se apreciază activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2021 cu calificativul “ **BINE** “ .
10. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei .

**AU VOTAT** : Pro- , Contra - , Abținuți -

Autor :  
Primarul s. Grozești

TOFAN Serghei  
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Mitrofan Svetlana

## **Raportul de activitate și executare a bugetului**

### **I.E.T. „ DECELUȘ „ Grozești pentru anul 2021.**

Pe parcursul anului 2021 Instituția prescolară „Deceluș „ și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Statutul și Regulamentul de funcționare a instituției.

În anul 2021, la grădinița au activat cincisprezece angajați dintre care 5 cadre didactice și 10 lucratori auxiliari. Personalul didactic este format din director, 3 educatoare și un conducător muzical. Din aceste 5 cadre didactice în urma procesului de atestare, 3 dintre ele dețin grad didactic II, iar personalul auxiliar este format din 2 paznici, 3 asistente de educatoare, o spalatoareasă, o bucătăreasă, un administrator, asistentă medicală care a obținut în urma perfecționării în anul 2021 categoria I și un muncitor.

Capacitatea grădiniței „Deceluș,, este de 75 de copii, la moment activează - 73 de copii. În această instituție copii au parte de multă atenție din partea angajaților, desfășurând unele activități instructiv educative pentru dezvoltarea personalității fiecărui copil. În prezent grădinița funcționează cu **trei** grupe de program prelungit fiind dotată cu bloc alimentar, depozit de alimente, cabinet medical, cinci grupuri sanitare, spalătorie, o curte mare amenajată cu bănci și terenuri de joacă.

Pe parcursul anului în IET,, Deceluș,, au fost organizate activități remarcabile ca : „Sărbătoarea de Anul- Nou,, în care s-a oferit daruri fiecărui copil, „Ziua mamelor-8 Martie,, Ziua copiilor- 1 iunie,,și,,Toamna de Aur”. Aceste evenimente festive au fost însoțite de program artistic prezentat de copii din aceeași instituție.

În instituție predomină un mediu educațional prietenos accesibil capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor beneficiarilor. S-au desfășurat acțiuni incluse în planul managerial axat pe implementarea corectă și eficiența politicii educaționale.

Bugetul instituției aprobat pentru anul 2021 constituia **1704700.00 lei**, din care executat **-1665332.00 lei** .

**Cheltuielile de întreținere a gradinței “ Decelus “ sunt:**

**899296.82 lei -remunerarea muncii angajaților;**

256746.23 lei – contributii de asigurari sociale

3037.48 lei – Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicală

**20000lei-** energia electrică;

**9887.29 lei** – apă și canalizare

6448.71 lei – alte servicii comunale

13290.00 lei – servicii informationale

3500.00 lei- servicii de telecomunicatii

846.25 lei – servicii de transport

2500.00 lei – servicii de reparatie curenta

2760.00 lei –formare profesionala

268.00 lei – deplasari de serviciu

3980.00 lei – servicii medicale

1194.60 lei – servicii postale

6339.70 lei –servicii neatribuite altor aliniate

6000.00 lei – compensatii

3961.04 lei – Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca

27601.62 lei – procurarea constructiilor speciale

16903.36 lei – reparatii capitale ale constructiilor speciale

8000.00 lei – procurarea masinilor si utilajelor

4650.00 lei – procurarea uneltelor si sculelor

27962.38 lei – procurarea combustibilului

500.00 lei – procurarea medicamentelor

3000.00 lei – procurarea materialelor pentru scopuri didactice

25587.00 lei – procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizite

12989.00 lei – procurarea materialelor de construcții

3595.00 lei – procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte

18677.00 lei – procurarea altor materiale

**262510.68 lei - procurarea produselor alimentare**

### **Obiectivele majore a I.E.T. „Decelus” pentru anul 2022:**

- Creșterea calității serviciilor oferite copiilor prin intermediul I.P.
- „Deceluș,,
- Planificarea și desfășurarea proiectelor tematice;
- Creșterea gradului de socializare prin activități extracurriculare;
- Utilizarea strategiilor de învățare prin cooperare in procesul de predare- învățare – evaluare.
- Pregătirea calitativă a copiilor către debutul școlar;
- Asigurarea condițiilor copiilor în instituție.

*Mulțumim primarului d. Tofan Serghei, consilierilor și a întregii echipe din cadrul Primăriei Grozești, tuturor colaboratorilor, partenerilor si a întregii comunități. Contăm pe susținerea Dumneavoastră și în continuare.*

Directorul Grădinitei „Decelus”

Lozan Doina

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII PUBLICE GROZEȘTI**  
**ȘI EXECUTARE A BUGETULUI PENTRU ANUL - 2021**

Biblioteca publică s. Grozești își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice, care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Activitatea bibliotecii publice s. Grozești s-a desfășurat conform programului de activitate. Omagierea scriitorilor, poezilor atât din țară cât și de peste hotare, prin vernisarea expozițiilor de carte conform datelor remarcabile ale anului, expoziție cu cărțile jubiliare ale anului. La data de 15 ianuarie împreună cu colectivul model „La vatra doinelor,, am organizat în incinta bibliotecii publice activitatea literar artistică : „ Nemuritorul glas al veșniciei – M. Eminescu,, în cadrul acestei activități am prezentat revista bibliografică „ M. Eminescu – lacrimă de rouă pe floarea universului,, , iar la data de 14 februarie am organizat activitatea literar artistică „Grigore Vieru – valoare și adevăr poetic,, - revistă bibliografică. În luna iunie împreună cu Casa de Cultură am participat la parada portului popular în Nisporeni. În luna august am participat la lansarea cărții „Timpuri, timpuri...” autoarea cărții d-na Geta Stroiescu , în cadrul acestei activități d-na G. Stroiescu a donat bibliotecii publice cinci cărți. Deasemenea biblioteca publică se implică activ la toate activitățile culturale care se organizează în incinta Casei de Cultură.

La începutul anului – 2021 fondul de publicații a bibliotecii publice a constituit - 6249 ex. dintre care în limba de stat – 6217 ex. în limba minorităților – 20 ex. și 12 ex. în limba străină, în valoare de 66883 lei 89 bani. Pe parcursul anului biblioteca publică a completat fondul de publicații cu 29 ex.

în valoare de 29 23 lei 28 bani, dintre care 18 ex. donație de la Secția Serviciu Fonduri Nisporeni în valoare de 2435, 28 lei, donație de la d-na G. Stroiescu 5 ex. în valoare de 250,00 lei, donație de la cititor 2 ex. în valoare de 135,00 lei și donație de la Poșta Moldovei 1ex. în valoare de 100,00 lei.

Cu părere de rău din anul 2018, achiziție de carte de la buget nu s-a făcut. Venim cu rugămintea de a plăni bani în bugetul bibliotecii publice pentru achiziție de carte în fiecare an pentru înnoirea fondului, 60% din fondul de publicații este în limba chirilică.

S-au decontat 86 ex. deteriorate moral și fizic în valoare de 389,70 lei.

Biblioteca publică a fost abonată la trei ediții periodice: „Deșteptarea,, „Florile dalbe,, revista „Moldoveanca,, în valoare de 941 lei 30 bani. Anul acesta administrația publică locală a donat bibliotecii publice un calculator în valoare de 6547,00 lei.

- Biblioteca publică dispune de cataloagele sistematic și alfabetic, s-au intercalat fișele pentru literatura primită pe parcursul anului.

- S-a efectuat evidența statistică în coordonare cu Secția Serviciu Fonduri Nisporeni, Biblioteca Publică Raională Nisporeni și administrația publică locală.

- S-a înregistrat publicațiile noi în registru de mișcare a fondului și în registru de inventar.

Anul acesta s-a efectuat evaluarea bibliotecilor publice pe tot teritoriul Republicii Moldova, conform Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor publice, la care biblioteca publică s. Grozești a fost evaluată – gradul IV.

## **SERVICII DE BIBLIOTECĂ:**

1.Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii;

2.Acces liber la sediul bibliotecii, la instrumentele informaționale și serviciile bibliotecii, inclusiv la catalogul tradițional;

- 3.Oferirea accesului la resursele informaționale pe diferite suporturi (colecții de documente de bibliotecă, baze de date și consultarea lor);
- 4.Împrumut de documente la domiciliu;
- 5.Acces liber la utilizarea echipamentului bibliotecii (calculator, printer );
- 6.Consultarea documentelor și împrumut de documente pe loc, în incinta bibliotecii;
7. Biblioteca vine la tine (deservirea persoanelor cu dizabilități și a persoanelor de vîrsta a treia la domiciliu);
- 8.Servicii de referință;
- 9.Elaborarea listelor de achiziții de documente ale bibliotecii;
- 10.Organizarea de expoziții ale colecțiilor noi în bibliotecă;
- 11.Relații cu publicul: organizarea programelor și activităților cu caracter cultural, educativ, social, de recreere (întîlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, zile de informare, mese rotunde ).

**Cheltuelile bibliotecii publice pentru anul - 2021 :**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea articolelor</b>	<b>Aticolul</b>	<b>Suma</b>
1.	Remunerarea muncii	211180	56544,54
2.	Contribuții la fondul social	212100	16147,27
3.	Asigurarea medicală	212210	188,03
4.	Servicii informaționale	222210	3600,00
5.	Servicii telecomunicații	222220	500,00
6.	Servicii poștale	222980	976,00
7.	Indemn. pentru incapacitatea de muncă	273500	160,65
9.	Procurarea rechizitelor de birou	336110	1350,00
	<b>Total:</b>	<b>149800</b>	<b>79466,49</b>

Bibliotecara

Antonina Savin

## Raportul de activitate și executare a bugetului Casei de Cultură Grozești pentru anul 2021.

**„ Cultura este cea care construiește solidaritățile dintre noi, cea care aduce poporul laolaltă, cea care ne oferă identitate prin trecutul care ni-l lasă moștenire și prin viitorul care ni-l deschide. În lipsa culturii, o țară este fără trecut și fără viitor. „**

**Obiectivele principale a Casei de Cultură sunt:**

- **Colaborarea cu autoritățile publice locale întru elaborarea și realizarea programului de activitate al instituției.**
- **Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local**
- **Reprezentarea** comunității locale la acțiunile cultural-artistice in localitate, raion, în republică și peste hotare.

Anul 2021 a fost un an plin de evenimente culturale, ba chiar a fost un an, am putea spune fructuos, au fost programate și organizate un șir de activități culturale conform planului de activitate atât in format ONLINE cât și cu prezență fizică din partea spectatorilor ,împreună cu ansamblul vocal instrumental „ Gimnazienii,, cond. artistic Valerii Grigoriev, formația folclorică cu titlul model „La vatra doinelor,, conducător d-na Tofan Iulia ,angajații Bibliotecii publice și desigur cu cercurile folclorice de cântec și dans din ÎILT „Prometeu „conducător d-na Irina Drăgan.

De la început de an am mers cu formația folclorică la lăcașul sfânt din localitate cu un buchet de colinde urându-le sănătate și numai bine locuitorilor satului „Aprindeți luminile,, Aflându-ne sub restricțiile impuse de Comisia Națională de sănătate publică de sf. Vasile cel Mare am distribuit pe grupul de socializare INFO GROZEȘTI și pe pagina de Facebook a CASEI DE CULTURĂ GROZEȘTI o urătură personalizată pentru toate instituțiile din localitate, pe 15 ianuarie am organizat o serată literar artistică consacrată poetului Mihai Eminescu iar pe 14 februarie a avut loc comemorarea poetului Grigore Vieru, unde au fost interpretate cântece pe versurile marelui poet.

La data de 8 Martie iarăși s-a lucrat în regim ONLINE distribuind cântece interpretate de ansamblul folcloric și felicitări pentru toate doamnele „Femeia -înger pământesc,,.

La data de 9 mai am mers cu un grup de copii la unicul veteran din localitate rămas în viață Iancu Petru pentru ai aduce mulțumire, fiindcă a luptat pentru zilele senine care le avem astăzi, iar apoi am mers și cu o depunere de flori la monumentul eroilor din localitate.

Iar pe 15 mai am organizat surpriză la domiciliul pentru cele 4 familii din localitate care au împlinit frumosul jubileu de 50 ani de căsătorie „Familia înseamnă tot,, unde s-a cheltuit suma de 1480,00 lei pentru flori, suvenire și diplomele omagiaților.

În luna iunie am fost invitați împreună cu Formația folclorică „La vatra doinelor,, la Parada Portului Popular care se organizează tradițional în ultima duminică din luna iunie în r. Nisporeni unde am prezentat un program muzical și am participat cu o expoziție de ii populare moldovenești cheltuindu-se suma de 1000 lei pentru transportarea colectivului la destinație .

În luna august, cu prilejul celor 30 de independență a Republicii Moldova și am organizat un program artistic cu versuri și cântece dedicate limbii române și aniversării frumoase care o împlinim,, Limba noastră-i sfânt tezaur,,

În luna septembrie am fost onorați să fim gazdă primitoare pentru D-na Georgeta Stroiescu pentru ai organiza lansarea de carte TIMPURI , TIMPURI unde la fel au fost interpretate cântece și versuri scrise de d-na Georgeta.

În luna octombrie am organizat două evenimente frumoase: „Ziua persoanelor în etate, și am avut marea bucurie și satisfacție sufletească organizându-i o serată de creație meșterului popular din localitate D-nei Zinaida Moroz unde am invitat colegi de breaslă și au fost expuse în incinta Casei de Cultură acele exponate minunate ,lucrări unicate ale doamnelor Zinaida și Virginia Moroz unde s-a cheltuit suma de 1800 lei din bugetul Casei de Cultură.

In luna noiembrie tradițional sărbătorim Hramul localității Grozești, unde la fel s-a prezentat un program artistic ,cântece și jocuri distractive, li s-au decernat diplome pentru participare activă in cadrul sărbătorii tuturor participanților pentru a motiva tinerele talente în promovarea tradițiilor și obiceiurilor strămoșești a localității noastre unde s-a cheltuit suma de 1510,00 lei din bugetul Casei de Cultură .

Tot odată am participat și la concursul raional MARIA DRĂGAN care s-a desfășurat în format ONLINE, iar în luna decembrie s-a organizat o șezătoare de sf. Andrei și organizând tot odată o seară de creație D-nei TOFAN IULIA cu frumoasa aniversare de 50 ani lucrați pe tărâmul frumosului adică 50 ani de activitate în domeniul culturii, am avut invitați de onoare d-nul Lilian Zbârnea șef secția Cultura Tineret și Turism și d-na Viorica Dobzeu maestru în artă și actriță unde a venit cu felicitări și gânduri bune pentru omagiată și la fel cu prezentări de obiceiuri de sf. Andrei ,cu felicitare ONLINE a venit și Interpreta Mariana Dobzeu iar pentru a putea fi prezentat filmul am avut nevoie de un ecran, achiziționându-l cu suma de 1800 lei la fel din bugetul Casei de Cultură.

Ciclul evenimentelor culturale se încheie cu Festivalul obiceiurilor de iarnă care se organizează în r. Nisporeni de către secția Cultură Tineret și Turism, unde am participat cu un program de colinde și urături ,iar pe pagina de facebook a Casei de Cultură și pe grupul de socializare INFO GROZEȘTI am distribuit felicitare și colinde în format ONLINE prezentate de formația folclorică și ansamblul Casei de Cultură, suntem abonați în fiecare an la REVISTA -Realități Culturale și ziarului Literatura și Arta și participăm la toate seminarele care au loc la Centrul de Cultură și Tineret din r. Nisporeni.

Pentru o bună organizare și desfășurare a evenimentelor culturale și o ambianță mai plăcută la Casa de Cultură este necesar permanent de îngrijit și curățat teritoriul și însăși încăperea de aceea la anexa din spatele Casei de Cultură s-au sudat și s-a montat gratii la geamuri și uși, s-au zugrăvit pereții unde s-a cheltuit suma de 4119,00 lei din bugetul Casei de Cultură doar pentru materiale iar lucrul manual executându-l cu forțele proprii de muncă neavând resurse financiare în buget pentru prestare de servicii de sudat și tencuit, la fel s-au efectuat lucrări de sudat pentru un stilaj de depozitare a veselei care o deține Casa de Cultură, s-au efectuat și lucrări de vopsire a foișoarelor și a scaunelor din fața Casei de Cultură, se cosește gazonul regulat adică anul 2021 s-a cosit de 9 ori unde s-a cheltuit suma de 1000 lei doar pentru combustibil și iarăși cu forțele proprii nefiind nimeni achitat pentru efectuarea acestor lucrări.

Conform Planului Strategic a Casei de Cultură și Bibliotecii Publice s. Grozești pentru anii 2018-2022, 80% din obiective planificate au fost executate, iar pentru următorii ani preconizăm o îmbunătățire a condițiilor de muncă, reeșind din faptul că pentru sezonul rece al anului, cabinetul metodic a Casei de Cultură este încălzit doar cu un aparat de aer condiționat de mică capacitate și nu este suficient încălzită suprafața, de aceea suntem nevoiți să stăm și suportăm temperaturile scăzute. Casa de Cultură și Biblioteca Publică a beneficiat de reparație capitală dar cu trecerea timpului scările și trotuarul edificiului se deteriorează și este nevoie de intervenție financiară, bugetul Casei de Cultură nu dispune de mari sume, mai este nevoie de vopsit gardul fiindcă un gospodar adevărat se cunoaște după gard și poartă unde iarăși nu este alocată suma necesară pentru materiale și efectuarea lucrărilor în buget, iar pentru o organizare și desfășurare a evenimentelor culturale la nivel, este nevoie de o ambianță frumoasă cu decoruri, costume și o scenă adecvată aici iarăși avem nevoie de intervenție financiară pentru a repara și ai da o nouă viață acelei scene de vreo 8-10 ani reînnoita cu o îmbrăcare de covor fără a se mai vedea acea pardoseală de ani de zile.

Participăm în cadrul grupului de acțiune locală GAL cu implicare a 10 localități din lunca Prutului „MELEAGURILE PRUTULUI”, unde se discută despre un eventual traseu turistic, fiecare localitate cu prezentarea aceluși antreprenor sau persoană fizică cu diferite abilități și cu o activitate într-un domeniu anume, noi ca localitate avem oameni care într-adevăr ne mândrim, fiind vorba de Zinaida și Virginia Moroz care sunt din puținele persoane care se mai ocupă cu meșteșugăritul de a țese covoare moldovenești. Visul d-nelor este de a transmite acest meșteșug mai departe tinerelor generații, adaptând încăperea unde doamna își are activitate, transformând-o în „CASA VIRGINICĂI”, un punct turistic de mare valoare cu transmitere de meșteșugărit și un eventual Muzeu al satului. Doamna de una singură nu acoperă cheltuielile necesare de reparație a încăperii și are nevoie de resurse financiare suplimentare, de aceea venim cu rugămintea la consiliul local Grozești de a o susține și de a aloca o sumă financiară- ajutor pentru renovarea edificiului.

Rugăm respectuos ca, pentru anul viitor să fie planificat bugetul Casei de Cultură cu resurse financiare mai mari și împreună cu șeful instituției.

**EXECUTAREA BUGETULUI CASEI DE CULTURĂ - 2021**

<b>Venituri</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Plan precizat pe an</b>	<b>Executat pe perioada de gestiune</b>	<b>Sold accesibil de alocații</b>
Finanțe de la buget	185.600,00 175.600,00	175.920,00	158.592,66	17.327,34
Surse interne	10.000,00	320,00	318,38	1,62
<b>Cheltuieli</b>				
Activitatea Caselor de Cultură	171.600,00	161.920,00	146.863,66	15.056,34
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	100.200,00	100.970,00	100.962,10	7,90
Contribuții de asigurări sociale	29.100,00	28.798,00	28.796,65	1,35
Prime de asigurare obligatorie de asistență medic		362,00	361,81	0,19
Energie electrică	10.000,00	10.000,00	7972,82	2027,18
Apă și canalizare	4000,00	3848,00	536,16	3311,84
Servicii de transport	5000,00	4000,00	1000,00	3000,00
Servicii de reparații curente	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
Servicii poștale și curierat	500,00	652,00	651,16	0,96
Servicii neatribuite altor aliniate	20.000,00	10.319,08	5915,00	4404,08
Indemnizația pt incapacitatea de muncă	500,00	670,00	667,16	2,84
<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	14.000,00	14.000,00	11.729,00	2.271,00
Procurarea combustibilului.	0,00	1000,00	1000,00	0,00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	10.000,00	5.335,00	3064,00	2.271,00
Procurarea materialelor de construcție	4.000,00	5.825,00	5.825,00	0,00
Procurarea altor materiale	0,00	1.840,00	1.840,00	0,00

Șef serviciu Casa de Cultură / Iancu Violeta /

## **Notă informativă**

**la Proiectul de Decizie nr. 1 / 3 din 15.03.2021 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2021 . ”**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul s Grozești .

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie:**

**Necesitatea de a evalua activitățile instituțiilor din din subordinea APL Grozești în anul 2021și a le ajusta la condițiile impuse de COVID- 19.**

**Scopul proiectului este evaluare cantitativă a acțiunilor și modului de executare a acțiunilor propuse în planurile anuale de acțiuni ale Grădiniței, Bibliotecii și Casei de Cultură , inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.**

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi :**

**Proiectul prevede o evaluare cantitativă și calitativă a acțiunilor, și tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate în instituțiile bugetare .**

**Legile care reglementează domeniul vizat :** Codul educației , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aproba prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019 , Regulamentul privind funcționarea Căminelor Culturale și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților grădiniței, bibliotecii publice și casei de cultură Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute instituțiile să performeze.

## **5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea Strategiilor necesita alocarea de surse financiare din Bugetul local , care vor fi aprobate annual.

## **6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Codul educației, Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 /1 din 05.08.2016 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2021 – 2026, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 23.03.2021 și Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022, aprobate prin Decizia nr. 4 / 2 din 15.10.2018 .

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

## **8.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

## **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

TOFAN Serghei, primar \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : [grozesti.primarie.md](http://grozesti.primarie.md)

---



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

*La Proiectul de Decizie nr. 1 / 3 din 15.03.2021 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2021 . ”*

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „ etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură*
- b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, Scopul principal se desprinde din Rapoartele conducătorilor privind implementarea Planului de acțiuni - 2021 din Strategiile instituțiilor bugetare din subordinea APL.

**Astfel , acesta își propune analiza modului de executare a acțiunilor propuse în planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.**

**Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- sporirea eficienței de alocare a resurselor publice și îmbunătățirea performanței acțiunilor din cadrul Strategiilor instituțiilor publice ;
- obținerea informației privind progresele și insuccesele în procesul de implementare a Strategiei, în vederea elaborării recomandărilor de îmbunătățire;
- informarea sectorului de tineret despre progresul Strategiei, promovarea bunelor practici pentru aplicarea în alte contexte;
- creșterea responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei.

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că evaluarea include analiza modului de implementare a Strategiilor și a eficienței acestora, fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret.**

**Evaluarea răspunde la întrebările: care este efectul, impactul activităților desfășurate și gradul de atingere a rezultatului scontat pentru anul de referință – 2021 .**

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Textul proiectului prevede evaluarea acțiunilor în politici de cultură și tineret ca premiză pentru aprobarea unui nou document , a Strategiei pentru Tineret pentru anii 2023 – 2026 , fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret.

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d ) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că :**

- ***Nu sunt făcute cercetări și studii pe domeniu de tineret specifice satului Grozești,***
- ***precum și a faptului că nu au putut fi obținute încă date cantitative relevante la nivel de tineret, de aceea nu este posibilă realizarea profilului socio-economic al tinerilor din sat.***

**Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra tinerilor , cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

#### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative: Elaborarea și implementarea prevederilor din următoarea Strategie pentru tineret necesită alocarea unor mijloace financiare interne și externe .**

**Astfel, APL Grozești urmează să preconizeze în bugetul local pentru următoarea perioada ( 2023 – 2026 ) surse financiare în susținerea Strategiei pentru tineret.**

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

**Proiectul deciziei Decizie nr. 1 / 3 din 15.03.2021 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL în anul 2021 .”**

a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop principal evaluarea anuală și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia grădiniței, bibliotecii publice și cea pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare anuală au enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifică obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru tineret.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**SUGESTIE FINALĂ :** Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea Strategiei este un proces continuu, în ceea ce ține de evaluarea **Politicilor comunitare pentru tineret și al Bibliotecii publice** , se propune Primăriei Grozești , directorului Casei de Cultură și

bibliotecii publice , care vor prezenta anual nu doar informații privind implementarea, dar un **Raport de Progres al Strategie** . Raportul de evaluare va ține cont în mod obligatoriu de transparența mediatică și se va centra nu doar pe enumerarea activităților întreprinse, dar și pe progresele realizate și pe compararea progreselor cu Planul anual . Raportul va conține, de asemenea, explicarea succintă a devierilor de la Plan și descrierea acțiunilor de remediere întreprinse sau care ar trebui să fie întreprinse.

Evaluarea finală se va face la finele anului 2022 și va oferi o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare finală vor fi identificate problemele prioritare existente în localitate la capitolul “ **Tineret** ”.

Concluziile vor specifica obiectivele și direcțiile de activități necesare implementării acestora în următorul document de politici.

**Expertizat : Primarul s. Grozești,**

**TOFAN Serghei**