



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md

DECIZIE nr. 6 / 8

din 06 decembrie 2022

s. Grozești

„ Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2022 „

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , Art.14,  
lit . ( z ) , avizul Comisiei pentru Economie și Buget, Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2022 , conform Anexei nr. 1
2. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro – 10 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Oleg ROMANCIUC

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN





Anexa nr. 1  
la Decizia nr. 6 / 8  
din 06.12. 2021

**Program**  
**de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2022**

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabil / raportori
<b>SECȚIUNEA I.</b> <b>Activitatea Consiliului local Grozești</b>				
<b>TRIMESTRUL I</b> <b>Ședința ordinară I</b>				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio - economică a satului Grozești	<b>I.Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2021.</b> <i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-șef.</i> <i>Coraportori:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Lozan Doina , director la grădinița pentru copii;</i></li><li>• <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i></li><li>• <i>Iancu Violeta , șefa Casei de Cultură</i></li></ul>	15.03.2022	<b>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</b>	Tofan Serghei, primar Fonari Natalia ,contabil-șef; Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local; Mocanu Adriana , specialist ; Savin Iustin, specialist

	<p><b>2. Cu privire la implementarea Planului Strategie de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2021.</b></p> <p><i>Raportor: Tofan Serghei, primar</i></p> <p><b>4. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2021.</b></p> <p><i>Raportori : conducătorii instituțiilor</i></p> <p><b>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2021 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale a satului Grozești .</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretar al Consiliului local</i></p> <p><b>5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2021 .</b></p> <p><i>Raportor: Spinu Silvia, contabil</i></p> <p><b>6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2022.</b></p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-sef.</i></p>			
--	---	--	--	--

	<p>7. Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2022.</p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana , specialist</i></p> <p>8. Cu privire la aprobarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului de activități pentru anul 2022.</p> <p><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i></p>			
<b>TRIMESTRUL II</b> <b>Ședința ordinară II</b>				
<p><b>Priorități guvernamentale implementate la nivel local</b></p>	<p>1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr.5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate..</p> <p><i>Raportor: șeful PP Grozești</i></p> <p>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului.</p> <p><i>Raportor: Tofan Serghei, primar</i> <i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului</i> <i>Verginia Iancu , asistent social comunitar</i></p>	<p>14. 06. 2022</p>	<p><b>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</b></p>	<p>șeful Postului de Poliție Grozești : Iancu Verginia , asistentul social Comunitar ; Lozan Doina, director grădiniță</p> <p>Dobzeu Iulia, profesor la IP Liceul " Prometeu " Grozești , vice-președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului Grozești</p>

	<p>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2022.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-șef.</i></p>			<p>Tofan Serghei, primar Fonari Natalia ,contabil-șef;</p>
<p><b>TRIMESTRUL III</b> <b>Ședința ordinară III</b></p>				
	<p>1. Cu privire la pregătirea intituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2022-2023.</p> <p><i>Raportor: Tofan Serghei, primar</i></p> <p>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2022.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-șef.</i></p>	27. 09.2022	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>Tofan Serghei, primar Fonari Natalia ,contabil-șef; Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local; Mocanu Adriana , specialist ; Savin Iustin, specialist</p>
<p><b>TRIMESTRUL IV</b> <b>Ședința ordinară IV</b></p>				
	<p>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2023.</p> <p>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2023.</p>	06.12.2022	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate,</p>	<p>Tofan Serghei, primar Fonari Natalia ,contabil-șef; Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local; Mocanu Adriana , specialist ; Savin Iustin, specialist</p>

	<p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-șef.</i></p> <p><b>2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023.</b></p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabil-șef.</i></p> <p><b>3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2023.</b></p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana, specialist</i></p> <p><b>4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2023</b></p> <p><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i></p> <p><b>4. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2022 .</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretarul consiliului local</i></p> <p><b>5 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a</b></p>			
--	--	--	--	--

	primăriei Grozești pentru anul 2023.			
	<i>Raportor: Mitrofan Svetlana , Secretar al Consiliului local Grozești</i>			
<b>SECȚIUNEA II.</b>				
<b>Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Local</b>				
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința I	13.03.2022	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința II	12.06.2022	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
Asigurarea cadrului normativ	Ședința III	25.09.2022	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
	Ședința IV	04.12.2022	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative

**Secțiunea III.  
Ședințele operative ale Primarului**

<p>Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale</p> <p>Grad sporit de competențe al aparatului primăriei</p> <p>Transparența în activitatea organelor administrației publice</p>	<p>1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.</p> <p>2. Primirea cetățenilor în audiență.</p> <p>3. Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor .</p> <p>4. Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</p> <p>5. Instruirea profesională.</p>	<p>În fiecare zi de luni, ora 14<sup>00</sup></p> <p>8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> ; 13<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> În fiecare zi de luni și vineri a săptămânii</p> <p>Permanentă</p>	<p>Prezența persoanelor vizate</p> <p>Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor</p> <p>Competența sporită a funcționarilor</p>	<p>Tofan Serghei, primar Fonari Natalia ,contabil-șef; Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local; Mocanu Adriana , specialist ; Savin Iustin, specialist Spînu Silvia, contabil Lozan Doina, director grădiniță Iancu Violeta, director Casa Cultură Savin Antonina, bibliotecar la Publică</p> <p>Funcționarii publici</p> <p>Funcționarii publici</p>
--	--	--	--	--

	6. Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor primarului pe panouri , WEB și RSA.	În termeni legali	Toate actele emise și /sau aprobate	Mitrofan Svetlana, secretarul Consiliului local									
<b>Secțiunea IV. Activități organizaționale.</b>													
Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	1. Adunarea satului 2. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului .	Februarie 2022 Începînd cu luna martie și pe parcursul anului 2022	Prezența 100% a locuitorilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Tofan Serghei, primar Consilierii locali pe sectoare Cetățenii satului									
<b>Secțiunea V. Activități cultural - educative</b>													
Educația tinerei generații  Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative			Tofan Serghei, primar Lozan Doina, director grădiniță Iancu Violeta, director Casa Cultură Savin Antonina, bibliotecar la publică									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Denumirea sărbătorii</th> <th>Tipul evenimentului</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>ianuarie</i></td> </tr> <tr> <td>1-2</td> <td>Anul Nou</td> <td>Sărbătoare tradițională.</td> </tr> </tbody> </table>		Data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	<i>ianuarie</i>			1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională.		
Data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului											
<i>ianuarie</i>													
1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională.											

și sărbătorilor			<i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
	7-8	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
	15	Ziua comemorării lui Mihai Eminescu	Zi comemorativă		
	27	Ziua comemorării victimelor Holocaustului	Zi comemorativă		
	<i>Februarie</i>				
	1	Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală	Sărbătoare profesională		
	15	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan	Zi comemorativă		
	24	Ziua comemorării lui Grigorie Vieru	Zi comemorativă		
	24	Dragobetele	Sărbătoare tradițională		
	<i>Martie</i>				

	1	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională		
	2	Ziua Memoriei. Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict	Zi comemorativă		
	8	Ziua Internațională a Femeii	Sărbătoare internațională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
	15	Ziua mondială a drepturilor consumatorilor	Sărbătoare internațională		
	22	Ziua mondială a Apei	Sărbătoare internațională		
	Ultima sâmbătă a lunii martie	Ora Pământului (Earth Hour)	Sărbătoare internațională		
	<i>Aprilie</i>				
	4	Ziua Contabilului	Sărbătoare profesională		

	5	Ziua Salvatorului	Sărbătoare profesională		
	7	Ziua Libertății, Zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației	Zi comemorativă		
	22	Ziua Planetei Pământ	Sărbătoare internațională		
	23	Ziua Internațională a Cărții - Ziua Bibliotecarului în Moldova	Sărbătoare profesională		
	26	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobil și ale altor avarii nucleare	Zi comemorativă		
	26	Ziua mondială a proprietății intelectuale	Sărbătoare internațională		
	27	Ziua Drapelului de Stat	Sărbătoare națională		
	28	Ziua securității și sănătății în muncă	Zi comemorativă		
	Ultima sâmbătă a lunii aprilie	Ziua Mondială a Medicului Veterinar	Sărbătoare internațională		
	<b>Mai</b>				
	1	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare internațională  * Zi de sărbătoare		

			<i>nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
			Sărbătoare religioasă		
2,3	Paștele ortodox		<i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
3	Ziua mondială a libertății presei		Sărbătoare internațională		
			Zi comemorativă		
9	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei		<i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
			Sărbătoare religioasă		
10,11	Paștele Blajinilor		<i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		
15	Ziua Familiei		Sărbătoare tradițională		
15	Ziua Europei		Sărbătoare		

			internațională		
	A treia duminică a lunii mai	Ziua lucrătorilor din domeniul culturii	Sărbătoare profesională		
	Ultima zi de duminică a lunii mai	Ziua Nistrului	Sărbătoare tradițională		
	31	Încheierea anului de studii	Sărbătoare tradițională		
	<i>Iunie</i>				
	1	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	5	Ziua internațională a mediului	Sărbătoare internațională		
	23	Ziua Suveranității	Sărbătoare națională		
	23	Ziua funcționarului public	Sărbătoare profesională		
	A treia duminică a lunii iunie	Ziua lucrătorului medical și a farmacistului	Sărbătoare profesională		
	Ultima zi de duminică a lunii iunie	Ziua Portului Popular	Sărbătoare națională		
	<i>Iulie</i>				
	2	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	Zi comemorativă		
	6	Ziua comemorării victimelor stalinismului	Zi comemorativă		
	A doua sâmbătă a	Ziua Arhivistului	Sărbătoare profesională		

	lunii iulie		
	29	Ziua Constituției	Sărbătoare națională
	În ultima duminică a lunii iulie	Ziua lucrătorilor din domeniul cadastrului, geodeziei și relațiilor funciare	Sărbătoare profesională
	<i>August</i>		
	15	Ziua Financiarului	Sărbătoare profesională
	23	Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului	Zi comemorativă
	27	Ziua independenței Republicii Moldova	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>
	31	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>
	<i>Septembrie</i>		
	1	Începerea noului an școlar/universitar	Sărbătoare tradițională
	3	Ziua Armatei	Sărbătoare națională
	A treia sâmbătă din	Ziua lucrătorului din silvicultură	Sărbătoare profesională

	luna septembrie				
	A treia duminică a lunii septembrie	Ziua lucrătorului din sfera protecției sociale a populației	Sărbătoare profesională		
	Ultima sâmbătă și duminică a lunii septembrie	Festivalul Național al Mărului	Sărbătoare națională		
	În ultima duminică a lunii septembrie	Ziua Economistului	Sărbătoare profesională		
	<i>Octombrie</i>				
	Prima sâmbătă și duminică a lunii octombrie	Ziua Națională a Vinului	Sărbătoare tradițională		
	5	Ziua Profesorului	Sărbătoare profesională		
	9	Ziua lucrătorului poștei	Sărbătoare profesională		
	19	Ziua lucrătorului justiției	Sărbătoare profesională		
	În ultima duminică a lunii octombrie	Ziua automobilistului și drumarului	Sărbătoare profesională		

<i>Noiembrie</i>		
19	Ziua Internațională a Bărbatului	Sărbătoare internațională
21	Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil	Sărbătoare religioasă Hramul Satului <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>
A patra duminică a lunii noiembrie	Ziua lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare	Sărbătoare profesională
<i>Decembrie</i>		
3	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	Sărbătoare internațională
5	Ziua Voluntarului	Sărbătoare internațională
10	Ziua internațională a drepturilor omului	Sărbătoare internațională
18	Ziua Poliției	Sărbătoare profesională
25	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare,</i>

			<i>cu menținerea salariului</i>		
<b>Secțiunea VI. Activități de asistență socială și protecția familiei</b>					
Acordarea serviciilor sociale persoanelor  Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptăminal în zilele de luni și vineri	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Tofan Serghei, primar Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local;  Mocanu Adriana , specialist ; Savin Iustin, specialist ; Iancu Verginia, asistent social comunitar	
<b>Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.</b>					
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual . 3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2021.	2022	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu personal scriptic.	Tofan Serghei, primar Mitrofan Svetlana,secretarul Consiliului local;	

Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial ( CIM ) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Grozești și în instituțiile din subordine	în termenii stabiliți	Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Tofan Serghei, primar
<b>Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.</b>				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele-verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	Ședințe	Mitrofan Svetlana, secretarul Consiliului local;

Secretarul Consiliului local



Mitrofan Svetlana