



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 6/ 17

din 06 decembrie 2021

s. Grozești

**” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
stabilirea numărului abonamentelor de telefoane
de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru
angajații Primăriei Grozești. ”**

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.m) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI, din 28-12-06, pct. 2¹ al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice, modificată prin H.G.Nr.502 din 30.05.2018, având în vedere avizul Comisiei pentru economie și buget, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații Primăriei Grozești .(Anexa nr.1)
2. Contabilul- șef Fonari Natalia va asigura controlul respectării normativelor de cheltuieli în limita alocațiilor bugetare aprobate.
3. Se abrogă aprobarea Regulamentul privind normativelr numărului de abonamente ale telefoanelor de serviciu , faxuri telefoane mobile pentru colaboratorii primăriei Grozești , aprobat prin Decizia Nr. 6 / 15 din 20. 09. 2-13 .
- 4.Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.
- 5.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

AU VOTAT : Pentru – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,

Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

REGULAMENT

privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații Primăriei Grozești

I. Dispoziții generale

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice, modificată prin H.G.Nr.502 din 30.05.2018.

Prezentul Regulament reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcției de către angajații primăriei satului Grozești.

II. Normativele de asigurare cu mijloace de legătură telefonică pentru angajații primăriei

- a) telefoane fixe – șase numere (linie) – primar 026443236;
specialiști 026443668; contabilitate 026443438;
biblioteca 026443534; grădiniță 026443230;
- b) telefoane mobile: două numere (linie) – primar 076703600, contabil-șef 076703601;
- c) telefon fax: un număr (linie) - secretar al consiliului 026443238.

III. Normative limită de cheltuieli / lună

- a) pentru fiecare număr (linie) de telefon fix: aparatul primăriei – 200,00 lei;
biblioteca publică – 50,00 lei;
grădinița – 200,00 lei;
- b) pentru fiecare număr (linie) de telefon mobil: primar – 150,00 lei cu semnătură mobilă;
contabil-șef – 100,00 lei cu semnătură mobilă.

IV. Dispoziții finale

Primarul se împuternicește cu dreptul de a stabili prin dispoziție limita cheltuielilor pentru convorbirile telefonice în scop de serviciu pentru angajații Primăriei Grozești, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.

Se interzice efectuarea cheltuielilor de către angajații primăriei asupra telefoanelor de serviciu ca rezultat al utilizării acestora în scopuri personale. Prevederile prezentului Regulament și Dispoziției primarului au caracter obligatoriu pentru toți angajații primăriei Grozești.

Nota informativă

la proiectul de decizie Nr. 6 / 17 din 06. 12. 2021 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații Primăriei Grozești. ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primarul satului Grozești, Tofan Serghei.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice, modificată prin Hotărârea Guvernului Nr.502 din 30.05.2018.

Prezentul Regulament are ca scop reglementarea numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcției de către angajații primăriei satului Grozești.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În scopul asigurării autorității administrației publice locale cu telefoane/faxuri și linie mobilă, precum și reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente și convorbirile telefonice de serviciu.

4. Fundamentarea economico-financiară

Conform celor descrise, adoptarea prezentului proiect nu prevede cheltuieli suplimentare. Asigurarea se va efectua în limita mijloacelor bănești aprobate în bugetul local.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării Legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100 din 22.12.2017 ” Cu privire a actele normative ”, proiectul de decizie a fost plasate pe pagina web a primăriei s.Grozești www.grozești.sat.md. Proiectul de decizie să prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de speciaite, care urmează a fi propuse Consiliului sătesc Grozești pentru examinare și adoptare în ședință.

7. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie este elabaorat în conformitate cu legislația în vigoare. Structura și conținutul actului administrativ corespunde normelor de tehnică legislativă și țin de competența Consiliului local.

Primar

Tofan Serghei



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul Deciziei Nr. 6 / 17 din 06. 12. 2021 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații Primăriei Grozești. ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Primarul s. Grozești ,(autor nemijlocit este contabilul - șef Fonari Natalia) în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ primăria Grozești , secretarul Consiliului local ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
- b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
- g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al Proiectului de Decizie

Scopul proiectului este aprobarea unui Regulament care să reglementeze numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcției de către angajații primăriei satului Grozești

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Totodată , proiectul este lansat pentru a spori încrederea cetățenilor în autoritățile locale , a consolida responsabilitatea personală a funcționarilor întru executarea adecvată a obligațiilor lor profesionale, a asigura transparența și corectitudinea activității APL în domeniul achizițiilor publice și pentru a preveni încălcarea eticii, normelor și moralității profesionale .

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului
I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de
“ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviat-uri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul Nr. 6 / 17 din 06. 12. 2021 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații Primăriei Grozești. ” a fost elaborat de către Autorul proiectului deciziei - primarul s. Grozești , autor nemijlocit - contabilul - șef Fonari Natalia, **avînd drept scop aprobarea unui Regulament care să reglementeze numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcției de către angajații primăriei satului Grozești .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat au fost identificați factori și riscuri de corupție în procesul aplicării procedurilor de achiziții publice pentru evitarea cărora primăria se angajează să aplice și soluții de contracarare.

Expertizat : Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN