



## DISPOZIȚIE

13 septembrie 2021

Nr. 31

“ Cu privire la calendarul de activități  
pentru elaborarea proiectului  
bugetului local pentru anul 2022 .”

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2022, în temeiul art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, conducându-mă de prevederile art. 29 (1), lit. e) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și luând în considerație Dispoziția nr. 67 - A din 01.09.2021 cu privire la acordarea concediului anual plătit primarului s. Grozești Tofan Serghei ,

### DISPUN:

1. Se aprobă calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2022 și estimărilor pe anii 2023 - 2024 (Anexa 1).
2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2022, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
3. Executarea dispoziției se pune în sarcina contabilului șef al primăriei Fonari Natalia .
4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică:
  - Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat prin includerea în RSAL;
  - contabilității primăriei;
  - Direcția Finanțe Nisporeni .
  - locuitorilor satului prin afișarea pe panoul informativ, plasarea pe pagina web.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum .

/Primar  Serghei TOFAN

Executor : Mitrofan Svetlana, secretar, tel: 0264-43-3333





Anexa nr. 1  
la Dispoziția  
nr. 31 din 13.09.2021

Aprob:  
Tofan Serghei

**Calendarul de activități  
pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2022  
și estimărilor pe anii 2023-2024**

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1.	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2022-2024	Primar, Contabil-șef, Specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru	16 septembrie
2.	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2022-2024.	Primar, Contabil-șef, Șef grădiniță, Șef casă de cultură, Șef bibliotecă,	10 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
3.	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor	Primar, Contabil-șef, Secretar, conducători instituții	30 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
4.	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe	Primar, Contabil-șef	În termenii solicitații de Direcția finanțe
5.	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primar, Contabil-șef	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor.
6.	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2022, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primar, Contabil-șef	25 octombrie
7.	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în	Primar, Contabil-șef, Șef grădiniță, Șef casă	01 noiembrie

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
	corespondere cu politicile sectoriale naționale și reșind din cadrul de resurse disponibil	de cultură, Șef bibliotecă,	
8.	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primarul, Contabil-șef, Secretar al consiliului local	20 noiembrie
9.	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local	10 decembrie
10.	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Primarul, Contabil-șef, Secretar	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
11.	Repartizarea bugetului local aprobat	Primar, Contabil-șef	15 zile de la data publicării deciziei



Anexa nr. 1  
la Dispoziția  
nr. 31 din 13.09.2021

Aprob:  
Tofan Serghei

**Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2022, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram**

Program	Sub-program	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primarul, Secretarul
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
31	04	Serviciul de suport în domeniul apărării naționale	Primarul, specialistul
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primarul, Contabilul-șef, specialistul
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primarul, Contabilul-șef, specialistul
75	05	Iluminare stradală	Primarul, Contabilul-șef, specialistul
85	02	Dezvoltarea culturii	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Șef casă de cultură, Șef bibliotecă
86	02	Sport	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
88	02	Educație timpurie	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Șeful grădiniței
90	12	Protecție socială în cazuri excepționale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
90	19	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	Primarul, Secretarul, Asistentul Social Comunitar