



DISPOZIȚIE

06 septembrie 2021

Nr. 28

**” Cu privire la pregătirea materialelor
pentru ședințele ordinare ale Consiliului local
în trimestrele III și IV ale anului 2021 ”**

În temeiul art.22 , alin (1) și Art. 40, alin. (2), lit. (a) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , Art. 39 din Legea Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14. 11. 2003 , Legea Republicii Moldova privind actele normative Nr. 100 din 22. 12. 2017 , Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova nr. 115 din 28. 02. 1996 , în scopul asigurării pregătirii oportune și calitative a materialelor pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local și luând în considerație Dispoziția nr. 67 - A din 01.09.2021 cu privire la acordarea concediului anual plătit primarului s. Grozești Tofan Serghei ,

DISPUN :

1. Specialiștii primăriei pe domeniile de competență să asigure pregătirea materialelor pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local în trimestrele III și IV ale anului 2021 , cu respectarea ordinii și termenelor , prestabilite în anexa la prezenta dispoziție.
2. Secretarul consiliului local să asigure publicarea prezentei dispoziții pe site – ul oficial al primăriei : **WEB : grozești.sat.md** .
3. Controlul executării prezentei dispoziții se atribuie secretarului Consiliului local Svetlana Mitrofan.

Execuție :
Mitrofan Svetlana, secretar



 Serghei TOFAN



Anexă
la Dispoziția nr. 28
din 06. 09. 2021

**Ordinea și termenele pregătirii materialelor
pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local
în trimestrele III și IV ale anului 2021**

Specialiștii primăriei		Secretarul consiliului
septembrie		
din 06. 09. 2021	până la 22 . 09. 2021	din 27 până la 29. 09. 2021
decembrie		
din 01.11. 2021	până la 20.11.2021	din 24 până la 30.11.2021
- prezentarea către primarul satului a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local în mod electronic în format Microsoft Word	- prezentarea secretarului Consiliului local Grozești a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local vizate , informații pe suport de hîrtie și în mod electronic în format Microsoft Word . La proiectul de decizie obligatoriu vor fi anexate următoarele documente : <ul style="list-style-type: none"> • Raport de specialitate ; • Nota informativă ; • Aviz juridic ; • Rezultatele consultărilor publice, în cazul desfășurării 	- organizarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate .

expertizării .	<p>lor (dosar de elaborare a proiectului de decizie, care va conține : anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul deciziei, materialele însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, alte informații relevante), procese – verbale ale întrunirilor publice consultative , sinteza recomandărilor) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiza anticorupție pentru proiectele de decizii cu caracter normativ ; • Copia deciziei inițiale care se modifică , se completează sau se abrogă ; <p>La proiectul de răspuns la adresarea către Consiliul local trebuie să fie anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport de specialitate ; • aviz juridic; • adresa către Consiliul local la care este perfectat răspunsul . 	
----------------	---	--

Notă : Procedura și termenele pentru elaborarea, coordonarea , efectuarea expertizei și finalizarea proiectelor de acte normative , înaintate pentru examinare Consiliului local Grozești, se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 100 din 22. 12. 2017 privind actele normative .

**Articolul 38 din Legea Nr. 100 din 22. 12. 2017 Nr. 100 din 22. 12. 2017
privind actele normative .**

Termenele de efectuare a expertizelor

- (1) Proiectele actelor normative sînt supuse expertizei în termen de 10 zile lucrătoare. Curgerea termenului începe din ziua înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează expertiza sau, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, din ziua publicării proiectului actului normativ în Sistemul informațional pentru efectuarea expertizei.
- (2) În cazul în care proiectul este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenele pentru efectuarea expertizelor pot fi prelungite pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorului proiectului actului normativ. Termenele respective nu pot fi prelungite dacă necesitatea elaborării actului normativ derivă dintr-un document de politici avînd un termen de executare restrîns.