



DISPOZIȚIE

26 august 2021

Nr. 61 - A

„ Cu privire la acordarea concediului anual plătit ”

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art .38, p.6, Art. 118 , alin . 1 din Codul Muncii nr. 154-XV din 28.03.03, Legii nr. 158 – XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Legii nr.270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar , Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei Grozești, aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.13 , Contractului colectiv de muncă nivel de unitate al Primăriei s. Grozești pe anii 2019 – 2022 și Graficul concediilor angajaților primăriei Grozești pentru anul 2021, aprobat prin Dispoziția Nr. 78 - A din 14.12.2020 și a cererii personale a salariatului ,

DISPUN :

I. Se acordă concediu de odihnă anual plătit

[redacted] pentru perioada de activitate 2020 – 2021 , după cum urmează :

- 35 zile calendaristice concediu de odihnă anual plătit , conform Legii nr. 158 – XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Art. 43, alin.(1) ;
- 5 zile calendaristice pentru vechime în muncă în serviciul public ce depășește 10 ani conform Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Art.43, alin.(2)
- 5 zile calendaristice de concediu suplimentar plătit pentru personalul de execuție , munca cărora implică efort psiho-emoțional sporit, Conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2019-2021 al Primăriei Grozești;

- 3 zile calendaristice de concediu suplimentar salariatului, care în perioada anului nu a fost în concediu pe motiv de boală, conform Contractului colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2019 -2022 al Primăriei s. Grozești.

**Total – 48 zile calendaristice în perioada 01.09.2021 – 18.10.2021 ,
cu ieșire la serviciu la 19.10.2021.**

2. Contabilitatea va efectua calcule privind achitarea indemnizației de concediu .
3. În perioada concediului funcțiile vor fi suplinite de către Savin Iustin , specialist .
4. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Cu dispoziția sînt cunoscut..... [redacted] / [redacted] /



Serghei TOFAN

Executor :
Secretar : Svetlana Mitrofan , secretarul consiliului
Tel : 0264-43-238