REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 1 / 7

din 23 martie 2021 **s. Grozeşti**

" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită şi a parcursului limită anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Grozeşti "

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit.(b) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice cu modificările și completările ulterioare , întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale angajaţilor Primariei Grozeşti , ținînd cont de avizul Comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public , Consiliul local,

DECIDE:

1.. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu al primăriei , întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale angajaţilor Primariei Grozeşti , conform anexei nr. 1.
2. Se stabilește parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu al primăriei în mărime de 24 000 km / an (sau 2000 km / lună) .
3. Responsabil pentru evidența consumului de combustibil pentru mijlocul de transport , reieșind din distanța parcursă și de alte condiții de utilizare a autoturișmului , conform foilor de parcurs , se desemnează contabilul Spînu Silvia.
4. Sursa de acoperire financiară pentru consumul combustibilului și lubrifianților – ECO 331110 –Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților .
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei .

Autor :
Primarul s. Grozeşti Tofan Serghei
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului Svetlana Mitrofan

Anexa nr. 1
la decizia nr. 1 / 7
din 23.03.2021

RAPORT
privind parcursul limită anual
pentru autoturismul de serviciu
al Primăriei Grozești

Proiectul de decizie este elaborat în scopul asigurării optime a autorităţilor administraţiei publice Grozești și a conducătorilor instituților bugetare , (la necesitate de serviciu) cu autoturism de serviciu și a reglementării utilizării autoturismului DACIA - LOGAN II din dotarea primăriei şi optimizării cheltuielilor bugetare .

Astfel , în temeiul prevederilor pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice cu modificările și completările ulterioare , care stabilește că Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu , în cazul nostru , ale APL Grozești se aprobă prin decizia consiliului local .

Reieșind din punctele de destinaţie și distanța necesar a fi parcursă lunar de autoturismul primăriei se **stabileşte parcursului- limită anual** pentru autoturismul de serviciu al primăriei :

2000 km / lună x 12 luni = 24 000 km / an .

Sursa de acoperire financiară pentru consumul combustibilului și lubrifianților – ECO 331110 –Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților .

Evidența consumului de combustibil pentru mijlocul de transport va fi efectuată reieșind din distanța parcursă , conform foilor de parcurs , normele de consum de combustibil, stabilite prin Ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr. 172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil şi lubrifianţi în transportul auto și Ordinul Ministerului Economiei şi Infrastructurii nr.594 din 14.12.2018.

Contabil - șef Fonari Natalia

Anexa nr. 2
la decizia nr. 1 / 7
din 23.03.2021

REGULAMENT
privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale funcţionarilor şi salariaţilor din Primaria Grozești

I. Dispozitii generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, in vederea reglementarii numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale funcţionarilor şi salariaţilor din Primaria Grozești , în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismul de serviciu de către autorităţile administraţiei publice şi lit.(b) alin.(2) al art.14 din Legea nr. 436- XVI din 26.12.2006 privind administraţia publică locală .

II. Personalul de deservire

1. Conducerea autoturismului din dotare se efectuează numai de către conducătorul auto care se angajează în acest scop sau responsabilii de transportul auto şi vor activa în conformitate cu prevederile ***Capitolului X, MUNCA SALARIAŢILOR DIN TRANSPORTURI*** din Codul muncii .

2. Primirea şi predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire şi contractului cu privire la răspunderea materială.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu

3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condiţiilor privind starea tehnică, estetică, existenţa tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, poliţa de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existenţa dotărilor necesare la bordul autoturismului

(trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

4. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu acordul primarului s. Grozești .

IV. Evidenţa primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

5. Documentul de bază privind evidenţierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.
6. Foaia de parcurs perfectată conform indicaţiilor instrucţiunilor se remite şoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.
7. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată şi vizată.
8. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenţie pentru a nu exista ştersături, modificări, etc.
9. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele şi prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanţi şi tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.
10. Pentru autoturismul care este dotat cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru şi la sfîrşitul zilei de lucru, menţionîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.
11. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta îşi însuşeşte corectitudinea datelor înscrise.
12. Alimentarea autoturismelor cu carburanţi se va face cu aprobarea dată de primarul s. Grozești .
13. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidenţă şi se va urmări cu stricteţe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs.
14. Înlocuirea pieselor şi subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnica în care se vor mentiona piesele defecte precum şi cauza defecţiunii (uzura, accident, defect de fabricatie sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

15. Serveste ca document de evidenţă a folosirii, întreţinerii reparării şi păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din

evidenţa contabilă.

16. Autovehicolul care, după folosire, şi-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcţionării în siguranţă (uzate fizic şi moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcţiune, cu respectarea dispoziţiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism .

17. Primaria Grozești va satisface necesităţile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuţiilor funcţionale ale acestora, în limitele alocaţiilor aprobate pentru întreţinerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.
18. Autoturismul de serviciu va fi distribuit, conform necesităţilor şi solicitărilor angajaţilor Primariei Grozești , în funcţie de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului Grozești .
19. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcţile de demnitate publică şi funcţionariii publici din cadrul Primariei Grozești li se pot pune la dispoziţie autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului Grozești, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanţi, în care vor fi indicate punctele de destinaţie şi durata deplasării.
20. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil şi lubrifianți, în conformitate cu ruta şi kilometrajul aprobate de conducătorul entităţii, precum şi cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanţele, cecurile) eliberate de staţiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menţionate.
21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului , în scopul deplasării funcţionarilor peste hotarele ţării.

Primar Tofan Serghei

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind reglementarea numărului-limită
al autoturismelor de serviciu
şi a parcursului-limită anual pentru autoturism
întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu
ale funcţionarilor şi salariaţilor
din Primaria Grozeşti

NORMELE DE DESERVIRE
cu transport de serviciu a funcţionarilor din APL Grozeşti

Nr. d/o	**Autoturismul de serviciu şi personalul deservit**	**Numărul , unităţi**	**Parcursul-limită anual, mii km**
1.	**Dacia- Logan II, Nr. de înmatriculare NVA 383** • Primarul • funcționarii publici • contabil, contabilitatea centralizată • conducătorii instituțiilor din subordinea primăriei	**1**	**24000**

Secretarul Consiliului Svetlana Mitrofan

Anexa nr. 3

la Decizia Consiliului local

Nr.1 / 7 din 23.03. 2021

Notă informativă

la Proiectul de decizie *nr. 1 / 7 din 23. 03. 2021* " Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită şi a parcursului limită anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Grozești "

1. Denumirea autorului şi după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei cu contribuția contabilului- șef .
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ şi finalităţile urmărite – **Scopul proiectului** – asigurarea autorităţilor administraţiei publice cu autoturism de serviciu și reglementarea utilizării autoturismului cât şi optimizarea cheltuielilor bugetare . Prin acest Proiect de decizie se presupune atingerea unor **obiective :** • Optimizarea cheltuielilor din bugetul local; • Transparența utilizării mijloacelor financiare ; • Dezvoltarea capacităților administrative ale APL Grozești **Prezentul proiect de deciziei a fost elaborat în temeiul** art.14 alin. (2) lit.(b) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice . Evidența consumului de combustibil pentru mijlocul de transport va fi efectuată reieșind din distanța parcursă , conform foilor de parcurs , normele de consum de combustibil , stabilite în Ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr. 172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil şi lubrifianţi în transportul auto , modificat și completat prin Ordinul Ministerului Economiei şi Infrastructurii nr.594 din 14.12.2018.
3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi Proiectul prevede : 1. aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual de 22 000 km / pentru autoturismul de serviciu al primăriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale angajaţilor Primariei

Grozești .

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect prevede cheltuieli legate de procurarea combustibilului și lubrifianților , care au fost aprobate în Bugetul local pentru anul curent .

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proectul de decizie elaborat se încadrează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea acestora.

6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului

Conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul de Decizie a fost avizat de către secretarul consiliului local .

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 / 2008 , Proiectul va fi supus consultării publice prin plasare pe pagina web: *grozești.sat.md*, la compartimentul: Transparenţa decizională/ Proiecte de acte normative, cu înaintarea ulterioară Comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

7. Constatările expertizei anticorupţie

Expertiza este efectuată de către autorul proiectului, conform art. 6 lit.(h) , art. 30 alin.(4) și

art. 35 alin. (5) din Legea 100 / 2017,.

Proiectul a fost precedat de identificarea normelor care ar favoriza corupția .

S-a constatat , că întru excluderea acestor factori , APL asigură transparența procesului de gestionare, a autoturismului .

Astfel, Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor APL Grozești în reglementarea cheltuirii banilor publici .

8. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este aplicabil .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie a fost elaborate conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă.

Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către secretarul consiliului local în

conformitate cu art. 37 alin. (6) din Legea 100 / 2017 și înaintat spre avizare ulterioară Comisiei pentru agricultură, construcție şi industrie, protecţia mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare a Consiliului local .
9. Alte expertize Nu este aplicabil.

Primar Tofan Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPŢIE

La Proiectul de Decizie nr. 1 / 7 din 23.03.2021 **" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită şi a parcursului limită anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Grozești "**

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupţie a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparenţă în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art. 8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparenţa în procesul decizional „ etapele asigurării transparenţei procesului de elaborare a deciziilor sunt :

a) informarea publicului referitor la iniţierea elaborării deciziei;
b) punerea la dispoziţia părţilor interesate a proiectului de decizie şi a materialelor aferente acestuia;
c) consultarea cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate;
d) examinarea recomandărilor cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabileşte expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii şi la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorităţii publice, prin asigurarea accesului la sediul autorităţii, precum şi prin expediere prin poştă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.
(2) Proiectul de decizie şi materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorităţii publice cel puţin pentru perioada recepţionării şi examinării recomandărilor.
În vederea respectării rigorilor privind transparenţa decizională, autorul proiectului a anunţat despre iniţierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, textul proiectului şi nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerinţelor de conţinut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în cîteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.
b) determinarea categoriei, conceptului şi stabilirea structurii actului normativ;
c) elaborarea versiunii iniţiale a proiectului şi întocmirea notei informative;
g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.
(2) Procedura şi termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor şi definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional.

I.3. Scopul anunţat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, Scopul proiectului este asigurarea autorităţilor administraţiei publice cu autoturism de serviciu și reglementarea utilizării autoturismului cât şi optimizarea cheltuielilor bugetare .

Prin acest Proiect de decizie se presupune atingerea unor obiective :

- **Optimizarea cheltuielilor din bugetul local;**
- **Transparența utilizării mijloacelor financiare ;**
- **Dezvoltarea capacităților administrative ale APL Grozești**

Analizând proiectul de decizie , se constată că scopul anunțat coincide cu cel real .

I.4. Interesul public şi interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede promovarea unui interes public .

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficienţa argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de " nota informativă" , care cuprinde

a) denumirea sau numele autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului actului normativ;
b) condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ şi finalităţile urmărite;
d) principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi;
f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele (procurarea unui automobile nou pentru primărie și necesitatea aprobării cheltuielor de întreținere) , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conţină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură".

Potrivit notei informative, Proiectul necesită alocarea unor mijloace financiare , cu specificarea sumei necesare și a sursei concrete de finanțare - Bugetul local .

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului
II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar şi concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie şi de punctuaţie ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noţiuni monosemantice ;*

4. *Termenii de specialitate , denumiri şi abreviaturi sunt utilizaţi numai cei consacraţi în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative şi normative, regulilor limbajului şi expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coierența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

Corespunde cu sursele aprobate în Bugetul local al Primăriei satului Grozeşti, r-nul Nisporeni şi utilizarea mijloacelor acestuia în anul 2021.

II.3. Activitatea agenţilor publici şi a entităţilor publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare şi stabileşte domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituţia Republicii Moldova, Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia Europeană a Drepturilor Omului.

Dimpotrivă, vine să sprijine dreptul la condiții adecvate de muncă pentru angajații primăriei și conducătorii instituțiilor bugetare din subordine .

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei nr. ***1 / 7 din 23. 03. 2021*** **" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită şi a parcursului limită anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Grozeşti "** a fost elaborat de către primarul s. Grozeşti Tofan Serghei , avînd drept scop principal **– asigurarea autorităţilor administraţiei publice cu autoturism** de **serviciu și reglementarea utilizării autoturismului cât şi optimizarea cheltuielilor bugetare .**

Prin acest Proiect de decizie se presupune atingerea unor obiective :

- Optimizarea cheltuielilor din bugetul local;
- Transparența utilizării mijloacelor financiare ;
- Dezvoltarea capacităților administrative ale APL Grozeşti

Autorul a respectat rigorile de transparenţă stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .
În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești _____ Tofan Serghei