



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 1 / 2**

**din 23 martie 2021**

**s. Grozești**

**” Cu privire la rezultatele inventarierii  
bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020. ”**

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI, din 28-12-06, art. 77, alin.1, Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 , Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe , Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public și în scopul inventarierii anuale a bunurilor domeniului public Grozești , Dispoziția Nr. 43 din 10.11.2020 „ Cu privire la constituirea comisiei de inventariere ” și avizul Comisiei pentru economie și buget , Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Listele de inventariere a bunurilor instituțiilor bugetare din s. Grozești.  
/ Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă decontarea mijloacelor fixe a instituțiilor bugetare , conform Actelor de decontare . / Anexa nr. 2 /.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

**AU VOTAT :** Pentru – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Contabil

Spînu Silvia

Tel : (0264 - 43) 6-68,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Raport  
privind rezultatele inventarierii  
bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020.**

Pornind de la faptul că, în conformitate cu art. 77 p.1 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului, vin să Vă informez la acest subiect.

În temeiul art. 24 p.2 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 și art. 11 p.3 al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală conform Regulamentului privind inventarierea , aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

Obiectivul principal al inventarierii fiind stabilirea situației reale a patrimoniului public.

Reieșind din faptul că instituțiile subordonate consiliului local sînt deservite de contabilitatea centralizată, iar conform art. 29 p.1 lit. g) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală una din atribuțiile de bază ale Primarului este asigurarea inventarierii și administrării bunurilor orașului, atît din domeniul public cît și cel privat, prin dispoziția primarului nr. 43 din 10.11.2020 a fost constituită comisia de inventariere și s-a aprobat planul calendaristic de desfășurare a inventarierii, inclusiv de la 16.11.2020 pînă la 25.11.2020.

**Sarcinile de bază ale inventarierii au fost:**

- a) stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe, stocurilor de materiale circulante, decontărilor cu debitorii și creditorii, decontărilor privind lipsurile, titularii de avans, deponenții.
- b) Controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței efective a acestora cu datele evidenței contabile.
- c) Stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială.
- d) Depistarea bunurilor ne utilizate.
- e) Verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.

- f) Inventarierea a fost finalizată în termenul menționat mai sus în 4 instituții subordonate consiliului local , inclusiv: grădinița de copii , biblioteca sătească , casa de cultură, aparatul primarului.
- g) Rezultatul cumulativ este prezentat în cele ce urmează :

**In rezultatul inventarierii bunurilor din domeniul public si fondurilor fixe conform listelor INV 1 și INV 2 s-au stabilit urmatoarele:**

Nr.d/o	ORG 2	COD ECO	SUMA, lei
<b>1</b>	<b>Aparatul Primarului 11129</b>	<b>311</b>	<b>16800797.87</b>
	K_d functiei 0111	312	2072243.28
	K_d program 0301	314	196371.16
	K_d activitatii 00005	315	95457.00
		316	160155.49
		317	22030.00
		331	26694.50
		332	4936.00
		336	41562.82
		339	14458.00
	Kd functiei0620	312	2201383.30
	Kd program 7502	316	7374.00
	Kd activitatii 00333	319	565305.10
	0630/7503/00319	312	2270618.30
	0451/6402/00395	312	3312259.19
	0640/7505/00335	313	1317685.61
<b>2</b>	<b>Gradinita 07154</b>	<b>311</b>	<b>4237185.20</b>
	K_d functiei 0911	312	280000.42
	K_d program 8802	314	547324.08
	K_d activitat 00199	316	453377.44
		331	53452.03
		335	11010.00
		336	42760.99
		337	4298.33
		338	68565.47
		339	52546.33
<b>3</b>	<b>Caminul Cultural 07161</b>	<b>311</b>	<b>2410739.66</b>
	K_d functiei 0820	312	549629.32
	K_d programul 8502	314	244607.00
	K_d activitatii 00234	316	103340.86
		336	29022.29
		338	19960.00
<b>4</b>	<b>Biblioteca 07159</b>	<b>314</b>	<b>19295.00</b>
	K_d functiei 0820	316	4531.28
	K_d programul 8502	336	2935.00
	K_d activitatii 00231	318	73057.05

### **Notă informativă**

**la Proiectul de decizie nr.1 / 2 din 23.03.2021 „” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020. „**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către contabilul primăriei s. Grozești Spînu Silvia .

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul nr.1 / 2 din 23.03.2021 „” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020. „” a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, art.77, alin. 1, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “și în scopul inventarierii anuale a bunurilor instituțiilor bugetare și a fondurilor fixe , Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

**Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2020 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe.**

**Proiectul presupune atingerea unor obiective :**

- stabilirea situației reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unități bugetare ;
- identificarea bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituțiile subordonate ;
- întocmirea situațiilor materiale anuale , care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri și a performanței în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exercițiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești ( Strategia de dezvoltare a localității, Bugetul local ) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și

responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, art.77, alin. 1, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și în scopul inventarierii anuale a bunurilor instituțiilor bugetare și a fondurilor fixe .

#### **5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare. Dimpotrivă, se preconizează că păstrarea și folosirea eficientă a bunurilor materiale va conduce la economisirea unor surse din Bugetului local .

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Grozești.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 / 1 din 05.08.2016 și Bugetul pentru 2020 , aprobat prin Decizia nr. 6 / 12 din 06.12.19.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

#### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

### ***La Proiectul de Decizie nr. 1 / 2 din 23.03.2021 ” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020.”***

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

#### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

Proiectul deciziei nr. 1 / 2 din 22.03.2021 ” **Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020.** ” a fost elaborat de către contabilul Silvia Spînu în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 , Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe , Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public .

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este contabilul Primăriei Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### ***I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabilul Primăriei.*
  - b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
  - c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
  - g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2020 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe.**

**Proiectul presupune atingerea unor obiective :**

- stabilirea situației reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unități bugetare ;
- identificarea bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituțiile subordonate ;
- întocmirea situațiilor materiale anuale , care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri și a performanței în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exercițiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating obiectivele scontate.**

### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.**

### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**CONSTATARE : În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative, implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare. Dimpotrivă, se preconizează că va conduce la economisirea surselor Bugetului local pentru 2021.**

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei **Deciziei nr. 1 / 2 din 23.03.2021 ” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2020.”** a fost elaborat de către contabilul primăriei , **avînd drept scop principal asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2020 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**Expertizat : Primarul s. Grozești , Tofan Serghei**

Data\_\_\_\_\_