



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : [grozesti.sat.md](http://grozesti.sat.md)

PROIECT

DECIZIE nr. 1 / 1

din 23 martie 2021

s. Grozești

” Cu privire la executarea Bugetului local  
pe 12 luni ale anului 2020. ”

Analizînd Nota informativă prezentată de contabilul-șef al Primăriei Grozești, privind executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2020 și, constatînd că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr. 6 / 12 din 04.12.2019 privind aprobarea bugetului local în lectura a doua pentru anul 2020, în conformitate cu prevederile art.28, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 , în baza art.14 alin.(2) lit. ( n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în temeiul avizului comisiei pentru economie și buget, Consiliul sătesc Grozești,

**DECIDE:**

1. Se ia act de nota informativă a contabilului-șef privind executarea bugetului satului Grozești pe 12 luni ale anului 2020.(Anexa nr. 1).
2. Se aprobă executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2020 la capitolul “**Venituri**” în sumă de **3 686 071.12 lei.** (Anexa nr.2).
3. Se aprobă executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2020 la capitolul “**Cheltuieli**” în sumă de **3 727 699.89 lei.** ( Anexa nr.3).
4. Se aprobă **soldul** ( mijloace integral bugetare ) la situația 01.01.2021 în sumă de **693 228.28 lei.**

5. Primarul, Tofan Serghei va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației real create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2020.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :  
Primarul s. Grozești

Tofan Serghei  
Tel : (0264 - 43) 2-36,  
Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

## **RAPORT**

### **Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 12 luni ale anului 2020.**

În conformitate cu art. 43 (1) b al Legii nr 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art. 28 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale vin cu un Raport privind executarea bugetului s. Grozesti pentru a. 2020, în conformitate cu legislația în vigoare cu scop de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești întru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Raportul este elaborat în vederea implimentării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale. Proiectul deciziei privind executarea bugetului s. Grozesti pentru anul 2020 contine : “Raportul privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli conform clasificăției bugetare:

#### **VENITURI :**

Pentru perioada anului 2020 bugetul Primariei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 3439.4 mii lei.**

Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești pe parcursul anului 2020 bugetul la partea de venituri a fost majorat cu 167.5 mii lei, în urma căruia suma anuală precizată constituie **3606.9 mii lei.**

Majorarea părții de venituri s-a efectuat după cum urmează:

- 100.0 mii lei – 191220 – transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I (pe cod de obiecte);
- 44.5 mii lei – 191239 – alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I;
- 3.0 mii lei - 142252 – Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasat în BL I.
- 20.0 mii lei – 142320 – Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Pe perioada anului 2020 în bugetul Primăriei Grozești au fost acumulate venituri în sumă de 3 686.1mii lei, acestea constituind 102.19 % față de planul anual precizat.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat anul 2019 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
	<b>Venituri total</b>		<b>3439,4</b>	<b>3606,9</b>	<b>3686,1</b>	<b>102,19</b>
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	<b>111</b>	361,1	361,1	538,6	149,15
2	Impozit pe proprietate	<b>113</b>	139,0	139,0	142,6	102,59
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	<b>114</b>	42,6	42,6	36,4	85,44
3	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	<b>142</b>	139,5	162,5	57,8	35,6
4	Trans primite între BS și bug locale	<b>191</b>	2756,2	2900,7	2900,7	100,0

## CHELTUIELI :

La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2020 a aprobat suma de **3 439,4 mii lei**.

Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești, bugetul Primăriei Grozești a fost majorat cu 779,8 mii lei, în urma căruia suma anuală precizată constituie **4219,2 mii lei**.

Pe perioada de 12 luni a anului 2020 suma cheltuielilor executate constituie **3 727,7 mii lei**. Comparativ cu perioada respectivă a anului 2019 valoarea cheltuielilor s-a majorat cu 2 212,3 mii lei.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat pe 12 luni mii lei	Devieri executat /precizat %
	<b>Cheltuieli total</b>		<b>3439,4</b>	<b>4219,2</b>	<b>3 727,7</b>	<b>88,35</b>
1	Remunerarea muncii	<b>211</b>	1698,4	1587,0	1485,0	93,58
2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	<b>212</b>	469,8	441,0	408,4	92,60
3	Servicii	<b>222</b>	367,0	407,4	270,3	66,36
4	Prestări de asistență socială	<b>272</b>	8,0	14,0	10,0	100,0
5	Prestări sociale ale angajatorilor	<b>273</b>	8,1	7,8	4,0	51,96
6	Alte cheltuieli curente	<b>281</b>	24,5	18,0	7,0	39,20
7	Reparații capitale ale clădirilor	<b>311</b>		16,2	16,2	100,0
8	Reparații capitale ale const spec	<b>312</b>	229,5	768,9	741,4	96,41
9	Procurarea mașini și utilaje	<b>314</b>	20,0	238,6	226,8	95,05
10	Mijloace de transport	<b>315</b>		250,0	190,0	76,00
11	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăresc	<b>316</b>	23,0	28,5	27,8	97,63
12	Procurarea altor mijloace fixe	<b>318</b>		22,0	22,0	100,00
13	Procurarea materialelor	<b>33</b>	591,1	419,7	314,6	74,96

## **MIJLOACE FIXE :**

Conform bilanțului contabil la situația 01.01.2020 valoarea mijloacelor fixe constituie **36 635,6 mii lei**. Pe parcursul anului 2020 majorarea valorii mijloacelor fixe au constituit 3822,8 mii lei, inclusiv:

- ❖ cu titlu gratuit 2564,8 mii lei;
- ❖ reparații capitale a cladirilor, instalațiilor de transmisie și construcțiilor special au fost executate în sumă de 645,2 mii lei;
- ❖ procurări în valoare de 606,7;
- ❖ Alte majorări 6,1 mii lei.

Micșorarea valorii mijloacelor fixe constituie **4,8 mii lei**. Valoarea mijloacelor fixe conform bilanțului contabil la situația 01.01.2021 constituie **40 453,6 mii lei**.

## **DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :**

**Creanțele constituie 23,3 mii lei, inclusiv:**

- ✓ 13,2 mii lei - energia electrică;
- ✓ 3,7 mii lei – gaze;
- ✓ 1,3 mii lei – apa și canalizare;
- ✓ 0,07 mii lei - servicii informaționale;
- ✓ 0,8 mii lei – servicii de telecomunicații;
- ✓ 2.3 mii lei – servicii neatribuite altor alinate;
- ✓ 1,8 mii lei - procurarea combustibilului.

**Datoriile creditoare constituie 169,8 mii lei, inclusiv:**

- ✓ 137,0 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 31,5 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 0,09 mii lei – Deplasări în interiorul țării;
- ✓ 1,2 mii lei – Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă;
- ✓ 27,6 mii lei – Procurarea construcțiilor speciale;
- ✓ 6,6 mii lei - Procurarea produse alimentare.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 31 decembrie 2020.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.01.2021 constituie 693,2 mii lei.

## **Calculul pentru verificarea soldului:**

Soldul la începutul anului + Venituri – Cheltuieli = Sold la sfârșitul anului.  
734 857,05 + 3 686 071.12 – 3 727 699.89 = 693 228,28lei.

Contabil - șef \_\_\_\_\_ Fonari Natalia

## **NOTĂ INFORMATIVĂ**

### **La Proiectul de Decizie nr. 1 / 1 din 23.03.2021 “Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 12 luni ale anului 2020 ”**

#### **Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către contabilul-șef al Primăriei Grozești.

#### **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

În conformitate cu art.43 (1)b al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, a fost elaborat Proiectul de decizie privind executarea bugetului s. Grozești pentru 12 luni ale anului 2020.

**Scopul elaborării Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești întru analiza și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.**

#### **Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

#### **Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

**Proiectul deciziei privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2020 conține “ Raportul privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli.**

## **Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

Implimentarea proiectului de decizie cu privire la executarea bugetului s. Grozești la venituri și cheltuieli presupune aprecierea rezultatelor obținute în perioada menționată și nu implică alocarea mijloacelor financiare.

Astfel, se constată că implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

### **Modul de incorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei, precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare de a fi propuse Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

### **Constatările expertizei juridice**

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit. (c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.28 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

### **Impactul proiectului**

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura raportarea executării bugetului local Grozești pentru anul 2020 la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

Contabil- șef \_\_\_\_\_ Fonari Natalia



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

*la proiectul de Decizie nr.1 / 1 din 23.03.2021*

**“ Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2020. ”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești Tofan Serghei. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor: a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei; b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, sit web. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :” (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul

plasării pe panoul informativ. De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situsul oficial al APL Grozești, [www.grozești.sat.md](http://www.grozești.sat.md). În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative:

**Scopul elaborării Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești întru analiza și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.**

**Drept obiective stabilite la crearea proiectului de decizie sunt asigurarea transparenței activității APL, evidențierea rezultatelor și finalităților urmărite și descrierea efectelor deciziilor aprobate.**

**CONSTATARE: Analizând proiectul de decizie, se constată că, *Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating Obiectivele scontate.***

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

**CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public și a interesului privat.**

### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normative se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului

normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

**CONSTATARE: În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

### ***I.5.2. Argumentarea economico-financiară.***

Conform art.30 (lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local. Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

## ***II.Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;
- În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

**CONSTATARE: Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

**Proiectul deciziei 1 / 1 din 23.03.2021 “ Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2020. ” potrivit autorului, are drept scop de a informa prin prisma respectării cadrului normativ, analitic, despre rezultatul executării și impactul deciziilor , aprobate de Consiliul local în anul 2020.**

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL.

**Expertizat: Tofan Serghei, primar**