



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI**



**MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni**  
**Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax**

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

**WEB : grozești.sat.md**

---

**DECIZIE nr. 6 / 10**

**din 04 decembrie 2020**

**s. Grozești**

**“ Cu privire la asigurarea transparenței decizionale**

**în autoritățile administrației publice locale**

**a satului Grozești “.**

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28. 12. 2006 , Art. 14, p.( 2), lit ( z ) , Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești prin Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 și Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești pentru perioada 2017– 2021 , aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.2017 . avizul comisiei pentru probleme sociale , Consiliul local,

**DECIDE:**

1.Se ia act de nota informativă a secretarului consiliului local privind asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești. / Anexa nr. 1 /

1.1. Se ia act de Raportul pentru anul 2020 privind transparența în procesul decizional .

( Anexa nr.2 ) .

1.2.Se obligă participanții la procesul decizional desfășurat în autoritățile administrației publice ale s. Grozești să respecte cerințele legal stabilite privind transparența în procesul decizional și să le aplice în modul corespunzător, ținând cont de domeniul lor de aplicare.

1.3.Autorii proiectelor de decizii, care cad sub incidența procedurilor privind transparența

decizională, vor prezenta în termenii și modul stabilit materialele respective secretarului Consiliului pentru organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului local și pregătirea raportului anual:

- proiectele de decizii cu raportul primăriei;
- nota informativă la proiectul de decizie cu materialele aferente după caz ;
- raportul de expertiză anticorupție a proiectului de decizie ;
- sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultărilor publice;
- rapoartele anuale cu privire la transparența în procesul decizional.

2. Se pune în sarcină secretarului al Consiliului local elaborarea și publicarea Raportului anual privind transparența decizională nu mai târziu de sfârșitul trimestrului I al anului următor anului de referință.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului s. Grozești și Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local.

**AU VOTAT** : Pro- 11 , Contra - 0 , Abținuți - 0

**Președintele ședinței**

**Romanciuc Oleg**

**Contrasemnat :**  
**Secretarul Consiliului**

**Svetlana Mitrofan**

## RAPORT

### cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2020

Prezentul Raport de autoevaluare a activității autorităților administrației publice locale a satului Grozești în anul 2020 este elaborat și aprobat prin Decizia nr. 6 / 10 din 04. 12. 2020 “ Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești “ și este motivat de necesitatea pentru o evaluare a activității puterii locale legislative și executive sub aspectul evaluării capacităților administrative publice locale Grozești în vederea asigurarea transparenței decizionale .

**Conform Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală :**

**Autoritățile administrației publice locale a satului Grozești sunt constituite și activează pe teritoriul satului pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale:**

***primar*** - autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

***primărie*** - structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale;

***consiliu local*** - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

**Scopul general** al evaluării capacităților administrative publice locale Grozești (APL) este determinat de prevederile art. 11 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 și constă în determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Grozești cu statutul legal al unității administrativ- teritoriale Grozești dar și capacitatea APL Grozești de a asigura transparența decizională în conformitate cu prevederilor Legii privind

transparența în procesul decizional (Nr. 239 din 13.11.2008), precum și a Legii privind accesul la informație ( Nr. 982 din 11.05.2000 ) .

Pentru a monitoriza progresul capacităților APL Grozești , Consiliul local a aprobat Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești , raionul Nisporeni prin Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 și Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni, pentru perioada 2017–2021 prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.2017 .

Or, Primăria satului Grozești este motivată pentru a promova în localitate o abordare inovativă și practică de sporire a capacității comunității locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntă în activitățile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiară a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituțională și locală, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltarea locală într-o manieră mai eficientă .

Capacitățile administrative ale APL Grozești sunt asigurate de către primar și aparatul său și de către consiliul local și secretarul consiliului și al satului .

**Scopul raportului** este de a asista autoritatea locală să-și evalueze în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități vizînd perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței acesteia, măsurînd indicatorii de evaluare a funcțiilor îndeplinite în materie de costuri, eficacitate, calitate și plenitudine.

Prin aceste Rapoarte de activitate se propune să fie evaluată corespunderea dintre activitățile purtate de către organele APL în localitate, atribuțiile și prerogativele stabilite prin efectul legii și prin alte recomandări normative și solicitările lansate de către populație față de APL. Aceasta ne va sugera măsura în care instituția își propune și are șanse reale pentru realizarea misiunii și obiectivelor prestabilite. În același timp, prin analiza funcțională se urmărește măsura în care structura organizatorică a instituției corespunde logic cerințelor stabilite la îndeplinirea acestor funcții.

Scopul prezentei analize este de a identifica cele mai optime modalități de consolidare și îmbunătățire a nivelului transparenței decizionale și de a crește numărul cetățenilor din satul Grozești care sunt parte a procesului de luare a deciziilor .

Buna guvernare este definită ca situație în care atât APL depune eforturi pro active pentru a desfășura o activitate transparentă și incluzivă, cât și membrii comunității sunt suficient de

mobilizați și împuterniciți pentru a participa plenar în procesul de luare a deciziilor care îi vizează. Experiența APL arată că nivelul de bună guvernare poate crește în mod sustenabil doar când există deschiderea și capacitatea APL de a spori constant transparența procesului decizional și concomitent disponibilitatea cetățenilor de a se mobiliza și a se implica consecvent în adoptarea unor decizii care îi vizează direct.

Concluziile și recomandările acestei analize vor fi puse la baza Planului de Asigurare a Transparenței pentru perioada 2021-2022.

Rezultatele analizei funcționale vor reprezenta premise și pentru elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților Consiliului Local Grozești și Primăriei Grozești pentru următoarea perioadă și o eventuală consolidare a acestora.

În ceea ce privește asigurarea transparenței decizionale, autorul analizei – secretarul Consiliului local Grozești - a încercat să identifice câte din deciziile adoptate de către Consiliul local sunt în corespundere cu cerințele prescrise de către articolul 8 al Legii privind transparența în procesul decizional și anume:

- (a) dacă cetățenii au fost informați cu privire la inițierea procesului de elaborare a deciziei,
- (b) dacă cetățenilor/părților interesate li s-a pus la dispoziție toate materialele/informațiile necesare aferente deciziei în procesul de elaborare,
- (c) dacă cetățenii au fost consultați în mod relevant asupra deciziei,
- (d) dacă recomandările cetățenilor au fost examinate ,
- (e) dacă publicul a fost informat despre decizia adoptată și modul în care recomandările acestora au fost luate în considerare.

Statistica cu privire la numărul deciziilor adoptate în conformitate cu prevederile legale este prezentată în Tabelele la acest raport.

În ceea ce privește accesul la informații de interes public, autorul analizei a încercat să carteze accesibilitatea din perspectiva cetățenilor la documentele / actele emise de Autoritățile Publice Locale.

Rezultatele acestei analize sunt descrise detaliat în Tabelul nr. 5 a prezentului raport.

Analiza efectuată demonstrează că numărul de decizii adoptate, care au întrunit condițiile prevăzute de Legea privind transparența în procesul decizional și numărul deciziilor , care sunt considerate ca fiind consultate cu publicul larg (dezbateri/consultări publice, consultarea grupurilor din comunitate, consultarea ONG-urilor), a crescut , dar consultarea se face preponderent prin publicarea pe WEB .

**Se atestă lipsa totală de recomandări parvenite de la cetățeni, comparativ cu numărul persoanelor cu acces la Proiectele de Decizii postate pe WEB și care sunt calificați de către Primăria Grozești ca potențiali participanți la dezbateri .**

**Conform analizei , sunt consultate în mod prioritar deciziile cu referire la domeniul proprietății publice, expunerea la licitație publică a dreptului de vânzare sau arendă a terenurilor ce se află în proprietate publică, aprobarea Bugetului local , Executarea Bugetului local , taxelor și impozitelor locale .**

**Cetățenii, de regulă, sunt preocupați de problema privind gestionarea bunurilor publice, însă în baza datelor analizate , care demonstrează lipsa totală de propuneri, recomandări pentru proiectele de decizii din partea cetățenilor , se impune concluzia că participarea acestora la consultările organizate de APL este ne semnificativă .**

Pe parcursul anului 2020 în conformitate cu dispozițiile de convocare emise de primarul s. Grozești , au fost pregătite, organizate și desfășurate 6 ședințe ale Consiliului local : 4 (patru ) au fost desfășurate în mod ordinar, iar 2 ( două ) ședințe au fost convocate extraordinar. ( **Tabelul nr. 1** )

**Raport comparativ : anii 2017-2020 ( tabelul nr. 2 )**

**În total în anul 2020 au fost incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului local 38 chestiuni. În rezultatul examinării proiectelor de decizie au fost adoptate de 38 decizii.**

**Majoritatea deciziilor examinate și adoptate au fost :**

- **16 decizii - de ordin financiar / bugetar ,**
- **14 decizii - au avut un caracter ce ține activitatea administrației publice locale ,**

- **3 decizii adoptate - țin de reglementarea regimului funciar și activitatea în acest**
  - **domeniu ,**
- **2 decizii au fost adoptate în diferite probleme privind patrimoniul public ,**
- **3 decizii - țin de alte domenii**

**Total : - 38 decizii.**

### **Notificări ale Cancelariei de Stat în vederea abrogării pe motivul ilegalității - 0**

Toate proiectele de decizie au fost examinate de comisiile de specialitate a Consiliului local.

**( tabelul nr. 3 )**

Se profilează tradiția defectuoasă prin care Proiectele de decizii sunt elaborate în mare parte de către secretarul consiliului și foarte rar de aparatul de lucru al autorității executive . Consilierii nu au prezentat proiecte separate pentru examinare în ședință și nu au participat la elaborarea lor împreună cu specialiștii din cadrul Primăriei pe toate domeniile de activitate.

Toate actele administrative adoptate de către autoritatea deliberativă și executivă a APL Grozești au fost plasate pe portalul Acte Locale , respectiv, fiind, astfel, prezentate Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat pentru control administrativ și de oportunitate. Oficiul a examinat în procedură de control administrativ toate deciziile adoptate , procesele verbale ale ședințelor Consiliului local , dispozițiile emise de autoritatea executivă și alte acte financiare și funciare solicitate în acest sens. În rezultatul controlului administrativ efectuat, n- au parvenit Notificări ale Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat .

Pe parcursul perioadei vizate , anul 2020 , au fost emise și înregistrate în total **136** dispoziții ale Primarului, din ele cu caracter normativ/individual **53 și 83** dispoziții de personal. Ca raport comparativ 2017 – 2020 în cifre sînt expuse în tabelul nr.4 .

Cît privește **asigurarea transparenței decizionale , APL Grozești ,** dispune de cadru legal necesar pentru asigurarea unui proces decizional transparent și participativ, aprobând prin **Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești , însă acesta nu funcționează eficient la nivel local.**

Cele mai importante abateri ale APL Grozești de la cerințele legale privind transparența în procesul decizional se referă la :

1. Deseori Primăria omite să informeze despre inițierea elaborării unei decizii (etapa ex-ante), astfel fiind limitată posibilitatea părților interesate să participe la etapa elaborării unui proiect de decizie, unde ar putea să promoveze propriul punct de vedere, vizând soluționarea problemelor cu care se confruntă în practică .
2. Elaborarea proiectelor de decizii și dispoziții este lăsată preponderent în seama secretarului Consiliului , fapt ce contravine legislației în vigoare. Or, aceasta este misiunea primarului, funcționarilor din aparatul primarului și consilierilor și nicidecum a secretarului consiliului.
3. Proiectele de decizii ale autorităților administrației publice locale nu sunt întotdeauna supuse consultărilor publice cu participarea fizică a cetățenilor , optându- se pentru publicarea acestora pe pagina WEB în scop de consultare publică , fapt ce împiedică participarea la procesul decizional a categoriei de vârstnici , neinițiați în tehnologii IT , dar și a unor părți interesate să formuleze propuneri și recomandări;
4. Este foarte dificil de identificat persoana din cadrul primăriei, care să fie responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică.

APL Grozești dispune de pagină web, dar nu există personal calificat și cu atribuții directe de plasare a actelor emise de APL cât și a unui șir întreg de informații în scopul facilitării accesului părților interesate la procesul de elaborare și adoptare a deciziilor de către APL. Din 3 funcționari publici e dificil de identificat o persoană, care să dispună de timp pentru această muncă.

Autoritățile administrației publice locale nu au resursele / mijloacele financiare, tehnice, umane pentru implementarea cerințelor legale privind transparența în procesul decizional. La stabilirea obligațiilor și responsabilităților ce țin de transparență pentru APL nu s-a prevăzut și asigurat statele de personal necesare cât și acoperirea financiară necesară îndeplinirii eficiente a acestor sarcini suplimentare.

5. APL Grozești are carențe la întocmirea și actualizarea listei detaliate a părților interesate, care vor fi anunțate prin toate modalitățile posibile referitor la examinarea proiectelor de acte normative ce îi vizează.
6. Primăria Grozești este restanțieră la prezentarea rapoartele cu privire la transparența în procesul decizional , astfel, secretarul Consiliului local este pus în imposibilitatea de a

întocmi și a duce la cunoștința publicului a rapoartelor anuale privind transparența în procesul decizional.

### **Ce este de făcut ?**

E tot mai stringentă nevoia de a crește și de a dezvolta capacitățile instituționale, financiare și umane ale autorităților administrației publice locale la realizarea cerințelor legale privind transparența în procesul decizional. Dar, spre regret, soluția nu ține de APL Grozești în speță, dar de Parlamentul și Guvernul R. Moldova.

În contextul dat, trebuie de derulat reformele structurale, de continuat descentralizarea administrativă și financiară, de asigurat modernizarea serviciilor publice locale.

Fiecare autoritate publică trebuie să aibă dreptul și posibilitatea financiară de a avea în statele de personal un coordonator instruit penstru asigurarea procesului de consultare publică din autoritatea respectivă .

Pentru ca transparența decizională la nivel local să fie implementată eficient este necesar să funcționeze corespunzător sistemul de achiziții publice, sistemul de distribuire a fondurilor, sistemul finanțelor publice locale, instituția proprietății publice, sistemul justiției și alte domenii ce intercalează și influențează transparența procesului decizional.

Este necesară educarea și cointeresarea cetățenilor comunității locale referitor la dreptul lor la informare, consultare, participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor locale, fapt ce va duce la o reală democrație participativă.

La nivel local, la moment, este necesar de insistat pe implementarea Planului de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești în măsura în care o putem face, reeșind din posibilitățile umane , financiare și instituționale .

### **RECOMANDĂRI**

#### **pentru autoritatea publică executivă Grozești pentru redresarea situației în domeniul asigurării transparenței în procesul decizional**

- De elaborat și adoptat Regulamentul intern prin care toți funcționarii publici vor fi obligați să ofere informații publice conform competențelor și atribuțiilor de serviciu și de asigurat organizarea de instruirii specifice.
- Instruirea funcționarilor responsabili de asigurarea transparenței decizionale și împuternicirea lor pentru a-și dedica timp acțiunilor din acest domeniu. Desemnarea acestor funcționari în calitate de responsabili pentru elaborarea și aplicarea instrumentelor de comunicare și interacțiune a autorității publice cu cetățenii.

- În cadrul Primăriei să fie elaborată lista completă a documentelor / informației care este considerată cu caracter personal în scopul protecției datelor cu caracter personal.
- Să fie numit un coordonator de proces din aparatul primarului s. Grozești , care va asista primarul localității în elaborarea unui plan anual de activitate pentru asigurarea bunei guvernări ( planul de consultări publice, posibile îmbunătățiri de proces, evenimente de consultare a cetățenilor, desfășurarea campaniilor de informare / mobilizare / participare, planul anual de instruire a funcționarilor publici privind normele legale în domeniul bunei guvernări, planul anual de cooperare cu ONG-urile etc. ).
- Implicarea permanentă a ONG-urilor în consultarea deciziilor de interes public.
- Stabilirea practicii de consultare a cetățenilor pe grupuri pe interese și domenii de competență.
- Oferirea informațiilor cetățenilor în mod constant și în limbaj accesibil.
- Treptat, să fie alocate resurse în baza planului de activitate și în baza performanțelor anilor precedenți.
- Să fie introdus un sistem integrat electronic de evidență și gestionare a documentelor.

La final, reeșind din evaluarea prezentată este de reținut că munca tuturor funcționarilor publici este necesară și importantă pentru oameni, de la gândirea și elaborarea politicilor publice, menite să ofere soluții sistemice pentru dezvoltarea fiecărui domeniu , până la implementarea acestor politici și asigurarea bunei administrări a treburilor publice până și în cele mai mici probleme.

Funcția publică , cea de demnitate publică și cea de ales local nu este o sarcină ușoară, iar practicarea ei cu profesionalism și integritate, în condițiile actuale dificile , de reforme interminabile , este crucială pentru modernizarea vieții din țara și din localitatea noastră.

În final, vin să mulțumesc consiliului local, primarului satului și tuturor funcționarilor publici pentru munca depusă cu o deosebită energie inepuizabilă , pentru ideile inovatoare pe care le implementați în activitățile cotidiene, pentru colaborare , intenția de a schimba lucrurile în bine în comunitatea noastră .

Vin să Vă asigur , că sunteți deosebit de importanți pentru societate .

**Svetlana Mitrofan**

**Secretar al Consiliului**

## Ședințele Consiliului local Grozești .

## Raport în cifre pentru anul 2020

Data desfășurării ședinței	Nr. ședinței	Întrebări incluse în ordinea de zi	Decizii examinate pe domenii							Note / decizii / informații
			Buget și finanțe	Patrimoniu public	funciar	APL	Construcții, strategii / planuri de dezvoltare	Alte domenii	Total decizii examinate	
24.01.2020	1/ extraordinară	1	1	-	-	-	-	-	1	
20.03.2020	2 / ordinară	11	3	1	2	3	1	1	11	
22.05.2020	3/ ordinară	4	1	-	-	3	-	-	4	
10.07.2020	4 / extrardinară	2	1	1	-	-	-	-	2	
15.09.20230	5/ ordinară	7	2	-	-	4	-	1	7	
04. 12.2020	6 / ordinară	13	6	-	1	5	-	-	13	
<b>TOTAL GENERAL :</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Examinarea problemelor în ședințele Consiliului local Grozești****Raport comparativ : anii 2017-2020**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Ședințe ale Consiliului local</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Întrebări incluse în ordinea de zi</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>38</b>
<b>Decizii aprobate</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>38</b>
<b>Decizii excluse din ordinea de zi</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Decizii neadoptate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Întrebări incluse în ordinea de zi ca informații</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Secretarul Consiliului****Svetlana Mitrofan**

**Tabelul nr. 3**

	<b>Acțiuni</b>	<b>2020</b>			<b>Note:</b>
1.	Nr. deciziilor adoptate pe parcursul anului 2020	- adoptate 38 decizii;			- după adoptare publicate 38 decizii pe <b>WEB : grozesti.sat.md</b> și afișate pe panourile informaționale (etaj I) din sediul Primăriei;
2.	Nr. total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional	- recepționate 0 recomandări;			Nu au parvenit recomandări
3.	Nr. întrunirilor comisiilor consultative, dezbaterilor publice și ședințelor publice organizate	- desfășurate 6 ședințe publice ale Consiliului local ; - desfășurate 13 ședințe publice ale comisiilor consultative; - desfășurate întâlniri cu cetățenii pe sectoare - 0 - organizate dezbateri publice - 0			- redactate 6 procese verbale ale ședințelor Consiliului local; - elaborate 45 avize ;  - plasate pe site-ul oficial – <b>WEB : grozesti.sat.md</b> 38 proiecte de decizii
4.	Ședințe ale Comisiilor consultative ale Consiliului	<b>Comisia pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public</b>	<b>Comisia pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte</b>	<b>Comisia pentru agricultură, construcție și industrie, protecția mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare :</b>	
<b>6</b>		<b>4</b>	<b>3</b>		
5.	Elaborate Avize ale Comisiilor consultative ale Consiliului	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	

	Proiecte de decizie înaintate de către consilieri/fracțiuni / Comisii de specialitate	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.	Nr. cazurilor în care acțiunile sau deciziile au fost contestate pentru nerespectarea Legii cu privire la transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei.	- contestate – 0			

**Secretarul Consiliului**

**Svetlana Mitrofan**

## Acte administrative emise de autoritatea executivă Grozești

## Raport comparativ : anii 2017-2020

Actele administrative	Anul			
	2017	2018	2019	2020
Dispoziții normative și individuale	46	34	55	53
Dispoziții de personal	57	89	28	83
<b>TOTAL</b>	<b>103</b>	<b>123</b>	<b>83</b>	<b>136</b>

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

## ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII PUBLICE

Conform Legii Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, care reglementează raporturile dintre furnizorul de informații și persoana fizică / juridică în procesul de asigurare și realizare a dreptului de acces la informație, orice cetățean poate solicita informații publice atât în formă scrisă, cât și în formă verbală ( articolul 12 al Legii privind accesul la informații ).

Pentru a determina starea reală de lucruri cu privire la asigurarea accesului la informații și transparenței , autorul analizei- secretarul consiliului local Grozești a evaluat în baza indicatorilor :

### Nivelul de asigurare a accesului la informații

Indicator	Accesul la informații	Comentariu
<b>Procedura de asigurare a accesului la informații publice este reglementată în cadrul APL Grozești .</b>	<b>Mediu</b>	<p>Conform Legii cu privire la accesul la informație nr. 982-XV din 11.05.2000 n-a fost elaborat Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a informațiilor oficiale în cadrul primăriei Grozești .</p> <p>Există o desemnare informală ,responsabili fiind , de fapt , toți specialiștii pe domeniile lor de activitate.</p> <p>Cetățenii sunt informați prin diferite metode despre ședințele consiliului local și principalele activități planificate de autoritate, însă mai puțin sunt mobilizați și implicați în acțiuni comunitare concrete, care le-ar dezvolta inițiative și interesul de a activa în interesul comunității.</p>
<b>Există persoană desemnată cu responsabilități clare de informare a cetățenilor.</b>	<b>Mediu</b>	<p>Nu este desemnat clar un specialist din aparatul primarului în calitate de coordonator al procesului respectiv, responsabilitățile fiind oarecum descrise în fișa de post , dar destul de generalizat .</p> <p>Este imperativ de declanșat un proces de elaborare a listei furnizorilor de informații din primărie și tipul de informație pe care fiecare dintre aceștia o va putea oferi fără acordul prealabil al conducătorului.</p> <p>Respectiv, este nevoie de un nou Regulament intern la acest capitol.</p>
<b>APL depune un efort consecvent pentru a informa membrii comunității despre deciziile și activitatea sa.</b>	<b>Consolidat</b>	<p>Procedurile de transparență decizională sunt reglementate prin instrucțiuni scrise și prevederi clare în Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în</p>

		<p>procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești prin Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 și Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești pentru perioada 2017– 2021 .</p> <p>Dar APL Grozești înregistrează și unele abateri procedurale de la cerințele legale privind transparența în procesul decizional .</p> <p>Cu toate acestea există un efort constant de a informa cât mai mulți cetățeni din comunitate prin sesiuni de informare, adunări de cartier. Astfel, în acțiunea privind iluminatul public stradal, reparație a străzilor interne APL , gazificarea localității , taxelor și impozitelor a respectat consecvent procedura de informare, consultare și implicare a populației , au fost trasate obiectivele principale, ce se regăsesc și în Planul de dezvoltare socio-economică a satului Grozești existent , cât și pentru următoarea perioadă 2021- 2025 .</p> <p>Ședințele Consiliului local sunt publice .</p> <p>Primăria a înaintat pentru dezbateri /consultări publice prin publicare pe</p> <p><b>WEB : grozesti.sat.md</b> toate proiectele de decizii , cât și deciziile aprobate .</p> <p>Respectivele decizii se referă la aprobarea , executarea și rectificarea bugetului, taxele și impozitele locale, darea în locațiune, expunerea la licitație a bunurilor publice și terenurilor.etc.</p>
<p><b>Limbajul documentelor și informațiilor publice (buget, achiziții) este accesibil tuturor membrilor comunității.</b></p>	<p><b>Mediu</b></p>	<p>Pe site-ul Primăriei <b>WEB : grozesti.sat.md</b> sunt plasate diverse materiale, care se actualizează mai mult sau mai puțin frecvent.</p> <p>Primăria depune efort susținut pentru ca informațiile plasate să nu abunde de termeni specifici, de un limbaj oficial , fiind simplificate pentru a fi accesibile cititorului larg.</p>
<p><b>APL oferă informații cetățenilor în mod constant.</b></p>	<p><b>Mediu</b></p>	<p>Informația este oferită cetățenilor în mod constant prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panou informativ.</li> <li>2. Audiențe în carul instituției.</li> <li>3. Pagina web.</li> </ol> <p>Din 2013 funcționează în zilele de luni și vineri Centrul de informare a cetățenilor în incinta Primăriei .</p>

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan