



PROIECT

DECIZIE nr. 6 / 11

din 04 decembrie 2020

s. Grozești

**“ Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate
al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului . , ”**

În temeiul prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii Republicii Moldova nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Hotărârii Guvernului nr.409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 726 din 13 iunie 2003, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pe probleme sociale, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului (anexa nr.1).
2. Se aprobă componența Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului (anexa nr.2).
3. Se abrogă Regulamentul de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului , aprobat prin Decizia nr. 6 / 3 din 24.12.2012 .
4. Se stabilește, că , în caz de încetare a raporturilor de serviciu a unui membru al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului, atribuțiile în cadrul consiliului nominalizat vor fi exercitate de persoana nou - numită în funcția respectivă, fără aprobarea unei noi decizii a Consiliului local.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro- , Contra - , Abținuți -

Autor :
Primarul s. Grozești

Tofan Serghei ,
Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

REGULAMENTUL **de activitate a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului Grozești (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.

3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale Grozești, prin decizia Consiliului local .

În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii Republicii Moldova nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Hotărîrii Guvernului nr.409 din 09.04.1998 „ Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare cu modificările operate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 726 din 13 iunie 2003, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003 , altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;
- 2) nondiscriminării;
- 3) respectării interesului superior al copilului;
- 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îi afectează viața;
- 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
- 6) parteneriatului public-privat;
- 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

5. Obiectivele Consiliului sînt următoarele:

- 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
- 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
- 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

6. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sînt:

- 1) copiii și familiile din comunitate;
- 2) instituțiile din comunitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;

3) alte persoane fizice și juridice din comunitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

7. Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;
- 2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din comunitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;
- 3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;
- 4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului local;
- 5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;
- 6) instituirea / coordonarea , în funcție de necesitate, a a structurilor locale, echipelor multidisciplinare, grupurilor de lucru, etc în vederea susținerii copilului și familiei ;
- 7) monitorizarea serviciilor acordate copilului și familiei de către comunitate și structurile publice pentru protecție , dezvoltare și educație ;
- 8) examinarea cazurilor minorilor delincvenți și a părinților ce nu - și îndeplinesc obligațiunile părintești și / sau (după caz) remiterea către comisia multidisciplinară ;
- 9) examinarea cazurilor de încălcare a drepturilor copilului și / sau (după caz) remiterea către comisia multidisciplinară ;
- 10) propagarea priorităților protecției copilului și educarea populației în spiritul drepturilor copilului ;
- 11) Monitorizarea realizării măsurilor de asistență socială a copiilor cu nevoi speciale (cu grad de dizabilitate , orfani etc);
- 12) Monitorizarea repartizării ajutoarelor umanitare pentru copii, în comun cu organizațiile neguvernamentale ;

V. Structura Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

8. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 5 membri.

- 1) Președintele Consiliului;
- 2) Vicepreședintele Consiliului;
- 3) Secretarul Consiliului
- 4) Membrii Consiliului sînt:
 - a) consilieri ai Consiliului local, responsabili de probleme sociale, buget și finanțe;
 - b) managerul instituției preșcolare, școlare;
 - c) medicul coordonator al Centrului de Sănătate/medicul de familie/asistentul medical de familie;
 - d) șeful/ inspectorul superior/ inspector al inspectoratului (biroului, grupului) minori al Comisariatului de Poliție;
 - e) reprezentanți ai organizațiilor obștești, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și familiei;
 - f) reprezentanți ai persoanelor juridice de drept privat / agenților economici, etc.

9. Componența nominală a Consiliului este revizuită și aprobată prin decizia Consiliului local.

10. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

11. Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

12. Consiliul coordonează / conlucrează cu Echipa multidisciplinară , care este instituită de către primarul localității și a cărei obiectiv este examinarea cazurilor individuale ale copiilor și familiilor acestora.

13. Echipa multidisciplinară este constituită din responsabilul de caz, de regulă asistentul social comunitar, și poate convoca și alți specialiști, nu neapărat membri ai Consiliului, de regulă identificați în funcție de problema cu care se confruntă copilul sau familia.

14. Grupurile de lucru sunt instituite în baza deciziilor Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copiilor .

15. Grupurile de lucru se instituie în scopul elaborării unor documente strategice, analizei unor situații cu impact asupra întregii comunități, etc.

VI. Organizarea activității Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

16. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

17. Ședințele Consiliului sînt conduse de președintele acestuia, iar în absența sa, de vice - președinte.

18. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) coordonează activitatea Consiliului;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- 3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;
- 4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;
- 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
- 6) În absența motivată a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vice- președinte.

19. Secretarul Consiliului este responsabil de:

- 1) lucrările de secretariat ale Consiliului;
- 2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
- 3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.

20. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
- 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- 3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;
- 4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din comunitate;
- 5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psihonoemoționale a copiilor;
- 6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.

21. **Consiliul se reunește în ședințe** ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, **publice**.

22. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.

23. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

24. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

25. Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

26. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

27. Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 5 zile de la data la care a avut loc ședința.

28. Ședințele Consiliului sînt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

29. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

30. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes local legate de protecția copilului.

31. Consiliul remite Echipei multidisciplinare cazurile concrete, semnalate Consiliului sau identificate de Consiliu sau asistentul social comunitar.

32. **Echipe multidisciplinare** se reunește în ședințe ori de cîte ori este necesar.

Ședințele echipei multidisciplinare nu sînt publice.

33. La ședințele echipei multidisciplinare pot fi invitate persoane cu funcții de răspundere, specialiști în domenii înguste, care pot contribui la soluționarea cazurilor concrete semnalate Consiliului sau identificate de Consiliu sau asistentul social comunitar.

34. **Copiii și familia, cazurile cărora sunt discutate la echipa multidisciplinară pot fi audiați dar nu participă la ședințele acesteia.**

VII. Documentația Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

35. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:

- 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planuri anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

36. Registrele se țin pe suport de hîrtie, sînt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VIII. Dispoziții finale

37. În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

39. Consiliile locale prezintă spre examinare organelor competente cazurile de încălcare a Drepturilor Copiilor, cazurile minorilor delicvenți și ale părinților ce nu-și îndeplinesc obligațiunile părintești.

40. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă la solicitare organelor abilitate în protecția drepturilor copiilor

41. Hotărârile Consiliului local pentru Protecția drepturilor Copilului sînt executorii pentru Consiliul local Grozești, conducătorii instituțiilor, întreprinderilor / organizațiilor și pentru persoanele fizice vizate în ele.

Primar

Tofan Serghei

Componența Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

Președinte :

TOFAN Serghei – primarul s. Grozești,

Vice-președinte :

DOBZEU Iulia - președintele Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte a consiliului local Grozești

Secretar :

IANCU Verginia – Asistent social comunitar

Membrii consiliului:

MOCANU Liliana – director liceu;
IANCU Violeta – director Casa de Cultură
IANCU Tatiana - asistent medical
BODRUG Natalia - polițist , sectorul nr. 5

Primar Tofan Serghei

Notă informativă

la Proiectul de decizie nr. 6 / 11 din 04. 12. 2020 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului . ,”

1. 1 Denumirea autorului proiectului și a participanților la elaborarea proiectului :

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei întru realizarea obligației ce-i revine primarului prin art.29 și art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul de decizie este propus în temeiul Hotărârii Guvernului nr.409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei .

Scopul acestui proiect este aprobarea unui Regulament care să asigure coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea respectării drepturilor copiilor din localitate ;
- Protecția copiilor aflați în dificultate sau situații de risc.
- Consolidarea potențialului uman în asigurarea activității transparente a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului .

3. Principalele prevederi, (evidențierea elementelor noi) :

Proiectul Deciziei prevede aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului .

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită sursele de finanțare .

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normative :

Prezentul proiect de decizie este elaborat conform Hotărârii Guvernului nr.409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și Legii nr. 436 – XVI din 28. 12. 2006 privind administrația public locală.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție

Primar

Tofan Serghei



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. 6 / 11 din 04. 12. 2020 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului . ,

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*

b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este aprobarea unui Regulament care să asigure coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea respectării drepturilor copiilor din localitate ;
- Protecția copiilor aflați în dificultate sau situații de risc.
- Consolidarea potențialului uman în asigurarea activității transparente a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului .

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Totodată , proiectul promovează interesul copiilor la un mediu de viață în care le sunt asigurate și respectate drepturile . Totodată este vizat și interesul public de a avea o generație cu respect pentru valorile altor membri ai comunității.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (modificările legislative în domeniul protecției copiilor) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul Deciziei nr. 6 / 11 din 04. 12. 2020 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului . . , a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop aprobarea unui Regulament care să asigure coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al copiilor.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești,

Tofan Serghei

