

Aprobat:

Consiliul local Grozești
Decizia nr. 5 / 7
din 15. 09. 2020

Coordonat:

Primarul satului Grozești

_____ Tofan Serghei

REGLEMENTĂRI SPECIALE
PRIVIND REDESCHIDEREA ȘI RELUAREA ACTIVITĂȚII
ÎN INSTITUȚIA EDUCAȚIE TIMPURIE
GRĂDINIȚA „Deceluș „ s.Grozești

Director- interimar al Grădiniței „ Deceluș „
Mocanu Adela

Grupul de lucru:

1. Lefter Liudmila , asistent medical
2. Dragan Irina , lucrător muzical
3. Lozan Doina, educator
4. Bîzgan Vladiana, educator
5. Pranitchii Olesea , parinte

L.Ș.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Decizia de a redeschide instituțiile educație timpurie, total sau parțial, în condițiile actuale de după perioada pandemică provocată de Covid-19 trebuie să fie luată conform unei abordări bazate pe riscuri, pentru a maximaliza beneficiile educaționale, de dezvoltare și de sănătate pentru copii, cadre didactice, personal și publicul larg și a contribui la prevenirea unui nou focar de infecție în comunitate.

Dat fiind rolul pe care îl îndeplinesc instituțiile de educație timpurie în susținerea nu doar a copiilor, ci și a posibilității părinților de a reveni la muncă, relaxarea măsurilor de izolare înseamnă că acești copii mici vor avea nevoie urgentă de îngrijire odată cu revenirea părinților la muncă.

Prezentele *Reglementări-cadru speciale* privind *redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în perioada post- Covid 19* (în continuare – *Reglementări-cadru speciale*) se bazează pe prevederile de ordin general, formulate în **Hotărârea nr.11 din 15 mai 2020 a Comisiei Naționale Exstraordinare de Sănătate Publică.**

Se menține suspendare până la data de 30 iunie 2020 a activităților din cadrul entităților prestatoare de servicii educaționale de drept public sau privat. Se admite desfășurarea componentei teoretice din cadrul programelor de studii în regim online (indiferent de forma la care a fost autorizat pentru funcționare provizorie/acreditat programului), iar pentru

componenta practica se admit doar orele individuale care vor respecta următoarele norme de igiena și sanitație:

- Dezinfecția suprafețelor și utilajelor/instrumentelor
- Aerisirea spațiilor
- Purtarea măștilor de către personal
- Păstrarea distanței dintre participanți(cel puțin 1m)
- Organizarea monitorizării și triajului zilnic a personalului implicat, precum și asigurarea acestuia cu echipamente de protecție și dezinfectanți.

Comisia Extraordinară în Sănătate Publică privind controlul infecției cu Covid-19 este specifică pentru instituție de educație timpurie (IET), deoarece acestea sunt unice în abordarea și formatul lor pedagogic caracteristic copiilor mici și în accentul lor dublu-pe îngrijire și educație. În document sunt descrise principiile generale, precum și măsurile practice care trebuie luate în considerație la redeschiderea Instituției preșcolare și reluării activității acesteia.

Reglementările-cadru speciale se bazează pe evaluarea minuțioasă a riscurilor care se referă atât la factorii epidemiologici, cât și la capacitățile sistemelor de sănătate și educație.

Reglementările-cadru speciale sunt elaborate în conformitate cu:

Hotărârea Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova-prin care se aprobă Instrucțiunea.

Hotărârea nr.11 din 15 mai 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică

- Dispoziția nr. 1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”;
- Hotărârea nr.11 din 15.05.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;
- Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (Hotărârea Guvernului nr. 722 din 18 iulie 2018).
- Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 4 noiembrie 2016);
- Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr. 254/2017);
- Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr.253/2017);
- Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional, în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020);
- Reperele metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020).
- Guidance for Re-Opening of Preschools and Kindergartens post- COVID19 // UNICEF Europe and Central Asia, May 22, 2020

Documentul se adresează:

- Autorităților publice locale/ fondatorilor privați;
- Managerilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar din instituțiile de educație timpurie;
- Părinților cu copii mici – de la 2 la 6/7 ani;
- Agenților economici care livrează produse alimentare în instituțiile de educație timpurie;
- Structurilor teritoriale ANSP și ANSA;
- Organelor locale de specialitate în domeniul învățământ

OMS a declarat COVID-19 urgență de sănătate publică de interes internațional, iar virusul s-a răspândit în multe țări și teritorii. Deși nu se cunosc încă foarte multe despre

virusul care provoacă COVID-19, știm că se transmite prin contact direct cu particulele respiratorii ale unei persoane infectate (generate prin tuse și strănut). De asemenea, virusul se poate transmite prin atingerea suprafețelor contaminate cu virus, urmată de atingerea feței (de exemplu, ochi, nas, gură). Pe măsură ce COVID-19 continuă să se răspândească, este important pentru comunități să ia măsurile de rigoare pentru a preveni transmiterea ulterioară, pentru a reduce impactul focarului și pentru a sprijini măsurile de control.

Protecția copiilor și a unităților de învățământ este deosebit de importantă. Sunt necesare precauții pentru a preveni potențiala răspândire a COVID-19 în IET; în același timp, trebuie să se acorde atenție și evitării stigmatizării copiilor și angajaților care ar fi putut fi expuși la virus. Este important să reținem că COVID-19 nu diferențiază în funcție de naționalitate, etnie, dizabilități, vârstă sau sex. Unitățile de învățământ ar trebui să ofere în continuare un mediu primitor, incluziv, care să ofere respect și susținere tuturor.

Măsurile luate de IET pot preveni introducerea și răspândirea COVID-19 de către copiii și angajații, care ar fi putut fi expuși la virus, reducând, în același timp, perturbările și protejând copiii și personalul împotriva discriminării.

Sistarea activității IET pe perioada 11.03.-23.03.2020 a fost reglementată prin Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”. Continuarea acestui proces a fost reglementată prin Hotărârea nr.11 din 15.05.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Prezentele Reglementări-cadru speciale oferă mesaje esențiale pentru implicarea APL/a fondatorului privat, a conducerii instituției, a cadrelor didactice și nedidactice, a personalului auxiliar, precum și a părinților/ reprezentanților legali, a membrilor comunității și, de asemenea, a copiilor înșiși în promovarea unui mediu de îngrijire și educație sigur și sănătos.

Scopul acestui document este de a oferi reglementări și îndrumări clare, ușor de transpus în practică, privind măsurile sigure de prevenire, detectare timpurie și control al COVID-19 în IET. Măsurile de precauție care trebuie adoptate pentru a combate răspândirea COVID-19 sunt îndreptate spre crearea condițiilor în IET pentru a fi un loc sigur pentru copii și în care lucrătorii să poată desfășura în siguranță activitățile de muncă.

Aceste măsuri pot ajuta la promovarea sănătății publice.

În aceste Reglementări-cadru speciale măsurile pentru IET sunt indicate cu referire la:

- a) decizia de a redeschide și a relua activitatea IET;
- b) asigurarea funcționării în siguranță a IET;
- c) asigurarea bunăstării și dezvoltării copilului;
- d) asigurarea sprijin și a comunica cu părinții
- e) instruirea și susținerea angajaților

Autoritatea publică locală/ fondatorul privat și directorul IET este responsabil pentru redeschiderea și asigurarea funcționalității instituției în conformitate cu legile și reglementările speciale adoptate. Măsurile de siguranță prevăzute în Reglementările-cadru speciale, care vizează sănătatea și siguranța întregului personal didactic și nedidactic și auxiliar vor fi adăugate la fiecare decizie/ circulară emisă de APL/ fondatorul privat și directorul IET.

PLAN DE REDESCHIDERE ȘI RELUARE A ACTIVITĂȚII I.E.T. GRĂDINIȚEI DE COPII „DECELUS,, s.GROZESTI ÎN PERIOADA POST-COVID-19

Planul de redeschidere și reluare a activității Instituției de Educație Timpurie Grădinița de copii „Deceluş ,, , include următoarele aspecte:

II Programul de activitate a Grădiniței de copii „Decelus,, pe perioada post COVID- se va începe la:

8.00-17.00 cu aflarea copiilor în instituție de la **9.30-16.00**, pentru a minimaliza riscurile pentru copii.

Restul timpului se va acorda curățeniei, aerisirii și dezinfectării spațiilor, inventarului, tereurilor etc.

- Părinții vor fi informați, să ia copilul acasă la timp.

I. Numarul de copii în grupa mică (2-4ani) -7- 8 copii

- Grupele cu vârste 4-6 / 7 ani-10-12copii

- Aceasta procedură este necesară pentru a evita aglomerația și pentru păstrarea, pe cât e posibil a distanței sociale.

- APL-fondatorul decide politica de înmatriculare a copiilor și completarea grupelor.

- **Se va asigura, cu preponderență, accesul** copiilor cu părinții care sunt angajați ambii, și prezintă dovada prezenței fizice la serviciu (cu accent pe lucrătorii medicali, polițiști, educatori, personalul din IET, profesori) și a copiilor din familiile social vulnerabile.

- 3. La reluarea activității instituției se vor deschide 2 grupe (mare și pregătitoare) în dependență de numărul de copii care doresc frecventarea grădiniței, și în funcție de suprafața. Vor frecventa grădinița fizic și online 30 copii (cu frecvență în zile pare un grup de copii și împreună alt grup de copii. (Anexa 1))

- La grupa de copii vor activa concomitent câte 2 educatori per 4-5 copii (2 educatori per grupa și 1 asistent de educator) - pentru toată perioada cât persistă pericolul de infectare cu COVID-19.

- 4. Stabilirea unui grafic eșalonat în conlucrare cu părinții de sosire și plecare a copiilor la și de la instituție, pentru a evita supra aglomerația, cu respectarea distanței sociale

- 5. Informarea părinților înainte de redeschidere cu măsurile de protecție și implicarea lor în susținerea aplicării eficiente a acestor măsuri.

- 6. Filtrul de dimineață pentru copii și personal se va efectua la intrarea în grădiniță de către cadrele didactice împreună cu asistentul medical.

- 7. Replanificarea numărului de paturi și suplینirea lenjeriei de pat pentru copii (al III-lea set), precum și replanificarea meselor în sala de grupă și a locurilor la ele cu distanțierea de 1m.

- 8. Grafic de eșire la și intrare de la plimbare, pentru ca copii să nu se aglomereze în spațiile comune (scări, coridoare)

- 9. Dotarea cu covorașe de dezinfectare, la intrarea în instituție, la fiecare grupă de copii, la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare.

- 10. Crearea, la intrarea în instituție, în sălile de grupă, la blocul alimentar, a punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului.

- 11. Asigurarea IET cu cantitățile necesare de săpun, detergent și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție a terenului și spațiilor educaționale și de îngrijire, și asigurarea cu echipament de protecție personală (vizieră, mănuși, măști, hălate pentru personal)

- 12. Elaborarea unui plan/program clar de asigurare a activităților educaționale și jocurilor semnificative, centrate pe copii, în contextul distanțării fizice/sociale prin adaptarea curriculumului și a practicilor de predare, în conformitate cu principiile de dezvoltare a copilului.

II. Programul zilnic de activitate a grădiniței

- 8.00-8.30 aerisirea încăperilor, igienizarea
- 8³⁰-9.00-primirea copiilor, controlul temperaturii

- 9.00-9.³⁰ dejunul
- 9.³⁰-10.³⁰ activități interactive
- 10.³⁰-11.⁴⁰-plimbarea
- 11.⁴⁰12.³⁰-prânzul
- 13.⁰⁰-14.⁴⁵-somnul
- 15.⁰⁰-15.³⁰- masa
- 15.³⁰-16.00-plecarea copiilor acasă
- 16.00-17.00 - dezinfectarea sălilor de grupă
- 17.00 plecarea personalului si inchiderea tuturor acceselor în instituție.

Graficul de primire și plecare a copiilor :

INTRAREA DIN FAȚĂ

Grupa	Primirea	Plecarea
Grupa “BUBURUZELE”	8.30-9.00	15.30-16.00

INTRAREA DIN SPATE

Grupa	Primirea	Plecarea
Grupa “ÎNGERAȘII”	8.30-9.00	15.30-16.00

Reglementări pentru asigurarea funcționării în siguranță a instituției

- *Respectarea cerințelor sanitaro-igienice ale instituției.
- *La reluarea activității instituției, părinții vor prezenta certificatul medical al acestuia cu informația despre vaccinuri.
- *Fiecare angajat la redeschiderea instituției va prezenta certificatul medical cu date actualizate despre examenul medical.
- *Accesul copilului și a personalului pe teritoriu și în incinta grădiniței va fi posibilă doar după dezinfectia mânilor, verificarea temperaturii.
- *De informat copiii că trebuie să-și spele mâinile de fiecare dată,
 - după folosirea veceului
 - înainte și după consumul de alimente
 - după terminarea activităților
 - după ce au venit de la plimbare
 - când sunt murdare
 - după somn
- *La aducerea la instituție și la luarea copilului acasă părinții vor fi echipați cu măști, și vor aștepta la intrarea în instituție, păstrând distanța.
- *Spălarea zilnică a sălilor de grupă și ale spațiilor comune (scări, birouri, coridoare)

III. Graficul de dezinfectare și igienizare a grupelor

- 8.00-8³⁰**- dezinfectarea sălilor de grupă, aerisirea.
- 8³⁰-9.00**-sosirea copiilor în grădiniță
- 9.00-9³⁰**-alimentarea copiilor, spălarea veselei
- 9³⁰-10⁰⁰**-dezinfectarea utilajului de pe terenul de joacă.
- 10⁰⁰-11⁴⁰**-curățenia după graficul din grupe și aerisirea grupelor.
- 11⁴⁰-12³⁰**-prânzul copiilor
- 12³⁰-13³⁰**-spălarea veselei, curățenia grupei, aerisirea.
- 13³⁰-14³⁰**-pauza de masă la asistenții de educator
- 14⁴⁵-15⁰⁰**-trezirea copiilor, aranjarea pătucurilor.
- 15⁰⁰-15³⁰**-alimentarea copiilor
- 15³⁰-16.00**-plecarea copiilor
- 16.00-17.00**-dezinfectarea salilor de grupă, utilajului de pe terenul de joacă.

IV. Graficul de igienizare în încăperi, coridoare, spații.

- 8.00-8.30**-dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele scarilor, intrerupatoarelor de lumina, caloriferelor, curatenia umeda a salilor de grupa , geamurilor.
- 8.15-8.30**-curatenia cabinetelor(sala sportiva si coridoare)
- 9³⁰-10⁰⁰**-dezinfectarea utilajului de pe terenul de joacă si din salile de grupa
- 10.00-10.30**- dezinfectia blocurilor sanitare.
- 10.00-11.40**- iesirea copiilor in aer liber
- 10.30-11.40**-dezinfectarea utilajelor folosite in cadrul activitatilor, dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele scarilor, intrerupatoarelor de lumina, caloriferelor, curatenia umeda a salilor de grupa , geamurilor.
- 12.30-13.30**-dezinfectarea veselei, dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele

scarilor,întrerupătoarelor de lumina,caloriferelor,curatenia umeda a salilor de grupa ,geamurilor.

13.30-14.30- pauza de masa

16.00-17.00 - dezinfectia uşilor, mânerilor de la uşi, balustradele scărilor,întrerupătoarelor de lumină,caloriferelor,curăţenia umeda a sălilor de grupă ,geamurilor.

VIII. Siguranţa şi igiena referitor la prepararea bucatelor şi oferirea alimentaţiei

sănătoase în Grădiniţa de copii „Decelus,,

1.De asigurat respectarea legislaţiei naţionale privind principiile igienei corespunzătoare şi a siguranţei alimentare de către responsabilii de alimente la

achiziţionarea,livrarea,păstrarea,prepararea şidistribuirea alimentelor

2.Amplasarea sticherelor vizuale cu principiile de igienă în procesul de preparare a alimentelor,inclusiv despre curăţenia şi dezinfectarea zilnică a suprafeţelor destinate preparării alimentelor

3.A monitoriza executarea corespunzătoare,inclusiv spălatul mânilor în mod regulat,igiena respiraţiei(purtatul vizierelor,măştilor)

4.Bucatele vor fi servite copiilor în sala de grupă. Păstrarea distanţei. Se interzice participarea copiilor la repartizarea bucatelor.

5.De asigurat copiii cu apă potabilă şi pahare de hârtie de unică folosinţă.

6.Asigurarea personalului din blocul alimentar cu echipament de protecţie(manusi, sort, halat si viziere).Mănuşile utilizate de catre personal, trebuie sa fie schimbate fregvent, si miinile trebuie sa fie spalate intre utilizarea manusilor.

7.Angajatii care proceseaza alimentele si prepara bucate trebuie sa evite sa –si atinga gura si ochii, atunci cind poarta manusi

8.Accesul in blocul alimentar doar a persoanelor sanatoase – fiecare angajat v-a semna o **declaratie pe propria raspundere** precum ca in ziua respectiva nu are simptome de boala.

9.Personalul angajat la blocul alimentar este angajat sa respecte toate masurile stricte de igiena personala, la toate etapele procesului tehnologic, inclusiv sa isi spele si dezinfecteze miinile:

- inainte de inceperea activitatii
- dupa manipularea sau prepararea materiilor prime
- dupa manipularea deseurilor
- dupa realizarea operatiunilor de curetire si dezinfectare a ustensilelor
- dupa utilizarea toaletei
- dupa curatirea cailor nazale, stranutul sau tusea
- dupa consumul de alimente
- dupa indepartarea mastilor.

10.In blocul alimentar sunt admise doar produse alimentare provenite de la agentii economici autorizati sanitar-veterinar si insotite de acte ce atesta provenienta si calitatea lor.

11.Blocul alimentar din cadrul IET se va spala si dezinfecta zilnic, cu utilizarea materialelor de curatare,si a substantelor biodistructive, dupa finisarea fiecarui proces tehnologic de preparare a bucatelor.

12. Afișarea **graficului, privind repartizarea bucatelor** în grupe cu acroșarea lui la blocul alimentar, pentru a evita aglomerarea personalului responsabil de distribuirea hranei semnat de dir. instituției.

IX. Graficul, privind repartizarea bucatelor în grupe

	DENUMIREA GRUPEI	DEJUNUL	PRÎNZUL	CINA
1	Grupa mare “ Ingerasii ”	8.45	11.40	15.00
2	Grupa Pregatoare „Buburuzele” (6-7ani)	8.50	12.00	15.10

Îngrijirea unui copil sau a unui angajat bolnav

1. De comunicat personalului și părinților importanța menținerii vigilenței cu privire la simptome și păstrării legăturii cu administrația instituției în cazul în care, se simt rău.

2. Personalul cu o temperatură a corpului ridicată, simptome respiratorii și alte simptome ale bolilor infecțioase, nu trebuie să vină la muncă, să îngrijească copiii sau să intre în spațiile instituției.

3. La fel, fiecare angajat al instituției, înainte de a intra în IET și în orice caz de aflare înafara acesteia, va fi întrebat dacă, în ultimele 14 zile, a avut contacte cu subiecții testați pozitiv pentru COVID-19 sau provin din zone de risc; acestor persoane li se va interzice accesul la sediul propriu-zis.

4. Stabilirea procedurilor clare pentru a vă asigura că copiii și angajații care vin bolnavi în instituție sau se îmbolnăvesc în timp ce se află acolo, sunt trimiși acasă cât mai curând posibil. Separați copiii și personalul bolnav de copiii și personalul sănătos până când pot fi trimiși acasă. Urmați indicațiile naționale corespunzătoare acestui subiect.

5. Țineți evidența copiilor și a personalului cu o temperatură ridicată a corpului și apariția altor simptome în timpul aflării în IET, pentru a urmări cu cine a contactat, în cazul în care COVID-19 va fi confirmat.

6. În cazul în care un lucrător al instituției prezintă la locul de muncă sau acasă simptome de boli respiratorii, acesta este obligat să informeze directorul/asistenta medicală, pentru ca să se poată lua măsurile necesare retragerii lui din procesul de lucru, este imediat izolat și anunțat serviciul 112.

7. Orice lucrător care a fost în „contact apropiat” sau în același mediu închis cu un „caz suspect sau confirmat de COVID-19”, atât la locul de muncă, cât și într-un mediu privat, trebuie să anunțe directorul, cu raportarea ulterioară autorității abilitate.

8. Directorul IET va colabora cu autoritățile din domeniul sănătății pentru definirea oricăror „contacte strânse” ale unei persoane prezente în IET, care s-a dovedit a fi pozitivă la COVID-19.

X. Când pot merge copiii și angajații la grădiniță?

- 1) Când nu au simptome de boală.
- 2) Dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19, copilul și membrul personalului pot merge la grădiniță, în mod normal.
- 3) Copiii și personalul cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători / mâncărimi) pot frecventa grădinița.
- 4) Mulți copii au adesea nasul curgător fără alte simptome ale infecției respiratorii. Acești copii pot veni la grădiniță, dacă copilul nu are febră și este sănătos.

XI. Modalități de învățare

1. De petrecut cât mai multe activități afară, în aer liber, în măsura în care condițiile meteorologice permit. Copiii iubesc să se afle afară, iar la momentul de față, pentru ei este mult mai sigur să învețe în aer liber, decât în interior.

2. Utilizarea echipamentelor potrivite pentru activități în aer liber și elemente ale naturii ca material de predare/învățare (desfășurați activități în cerc, studiați natura etc.), Îmbunătățirea experiențelor de învățare prin activități fizice (activități fizice complexe, dans, sport etc.).

3. Ventilarea camerelor cât mai des posibil în timpul zilei; stabilirea spațiului pentru învățare astfel încât în pofida distanței, copiii să aibă senzația că sunt o comunitate.

4. Divizarea copiilor în grupuri mici de câte 2-3 persoane pentru a susține interacțiunea dintre ei.

5. De utilizat practici pedagogice creative pentru a asigura experiențe de învățare prin joacă pe teme legate de situația pandemică .

6. De asigurat un echilibru între activitățile de învățare și interacțiunile în grupuri mici; de folosit creativitatea pentru a combina interacțiunile individuale și cele de grup (de exemplu, reflectarea/lucrul individual urmat de „întoarce-te și arată-i vecinului”).

7. Jocurile sociale și cele dinamice se vor organiza cu participarea a nu mai mult de 3 copii.

8. Se interzice organizarea activităților festive (matinee, zile de naștere), precum și adunări de părinți.

9. Toate activitățile educaționale ce necesită mișcarea dintr-un spațiu în altul vor fi excluse (educație muzicală în sala comună, activități de sport, spectacole ș.a.)

10. Nu se permite organizarea activităților extracurriculare cu venirea altor specialiști în instituție, precum și activități extrașcolare (excursii/marșuri turistice în afara instituției, concursuri cu participarea părinților, întâlniri cu personalități etc.).

11. Mersul copiilor la WC, spălarea mâinilor/picioarelor vor fi strict supravegheate de către educator sau asistentul de educator cu păstrarea, la maxim posibil, a distanței dintre copii.

XIII. Jucării, materiale, jocuri și rutine

1. De înlăturat jucăriile și materialele care sunt greu de dezinfectat , jucăriile moi, din textile.
2. De instruit copiii să evite introducerea jucăriilor și materialelor în gură.

Se interzice jucăriile aduse de acasă

3. Materialele de lucru ale copiilor să se păstreze în containere individuale, pentru a fi utilizate de fiecare copil. Acest container individual poate fi procurat de către părinți. Toate acestea se vor dezinfecta înainte de utilizare. Este o metodă bună de a continua activitățile de creativitate și artă, evitând utilizarea lucrurilor în comun de către copii.

4. De organizat mai multe jocuri imaginare, jocuri fizice care respectă distanțarea socială, cântece, proiecte de artă individuale etc.

5. Jocurile și proiectele în care fiecare copil poate contribui în mod individual (unul câte unul) sunt recomandate.

6. Cărțile pentru copii, precum și alte materiale din hârtie, ca scrisorile sau plicurile nu sunt considerate ca având un risc ridicat de transmitere și nu au nevoie de proceduri suplimentare de curățare sau dezinfectare.

XIV. REGLEMENTĂRI PENTRU A ASIGURA SPRIJIN ȘI A COMUNICA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

1. Informarea părinților despre măsurile aplicate de IET și rugați-i să coopereze și să raporteze toate cazurile de COVID-19 înregistrate în familie. Dacă un membru al familiei este suspectat că are COVID-19, instruiți părinții să țină copilul acasă și să anunțe conducerea instituției. Părinții trebuie să fie siguri că este justificabil ca copiii să meargă la grădiniță. Prin urmare, este important ca personalul grădiniței să aibă un dialog bun cu părinții. În plus, este important ca părinții să contribuie activ la punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a infecțiilor.

2. De solicitat de la părinți să aplice politica „Stai acasă dacă te simți rău!” pentru copiii care prezintă simptome. Obligarea părinților de a măsura cu regularitate temperatura corpului lor și a copilului și de a ține copiii acasă în cazul depistării temperaturii ridicate. În cazul în care copilul prezintă simptome de febră, tuse, dureri de cap, părinții vor anunța instituția și centrul medicilor de familie din localitate pentru a beneficia de îngrijire medicală la domiciliu. IET/asistentul medical va colabora cu centrul medicilor de familie și va monitoriza starea de sănătate al copilului.

2. Pregătirea procedurilor clare privind aducerea la și luarea copiilor de la instituție, care nu creează panică în rândul familiilor și copiilor; copiii au nevoie de încurajarea îngrijitorilor și educatorilor după ce au lipsit câteva luni din IET. Diminuarea stresului și traumelor care pot fi cauzate atunci când copiii sunt în locul special desemnat, unde sunt aduși și de unde sunt luați de către părinți.

3. Consolidarea mecanismelor de comunicare și coordonare care promovează dialogul și angajamentul regulat cu părinții, cu scopul de a reduce stresul, anxietatea și de a asigura pentru copii o continuitate între casă și grădiniță. Comunicați permanent părinților mesaje pozitive.

4. Monitorizarea părinților online cu regularitate cum se simt copiii și familiile lor. De efectuat educația parentală pentru familiile care au nevoie de sprijin psihosoc.

XV. Reglementări privind instruirea și susținerea angajaților

*Oferirea protecției personalului, educatorilor și copiilor care sunt supuși unui risc sporit din cauza vârstei sau a afecțiunilor de care suferă.

*Informarea angajaților privind obligația de a monitoriza propria stare de sănătate și a copiilor, în caz de infectare, de a respecta procedurile în conformitate cu recomandările legate de prevenirea COVID-19 (autoizolarea), apelarea serviciului 112, renunțarea la autovindecare.

*Instruirea personalului de către asistentul medical și măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19, a practicilor de igienă frecventă a mânilor, igiena respiratorie, purtarea măștii dacă este obligatorie, a vizierelor.

Administrația instituției /directorul

1. Asigură instituția cu necesarul de cadre didactice, nedidactice și personal auxiliar.
2. Monitorizarea procesului de curățare, dezinfecție, deratizare a spațiilor și terenului instituției, a inventarului etc.
3. Va realiza împreună cu asistentul medical instruirea personalului și a părinților privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19

Cadrele didactice și personalul

Cadrele didactice organizează procesul educational luând în considerare:

1. Evidența stării de sănătate a fiecărui copil în parte, colectând date de la părinți, de la asistentul medical al instituției și înregistrându-le într-un registru.
2. Vor respecta toate instrucțiunile ce țin de perioada pandemică și post-carantină.
3. Vor valorifica rutina zilei pentru formarea competențelor de igienă personală, conform perioadei post-pandemice.
4. Vor elabora proiecte tematice la solicitările copiilor, dar și direcționate conform perioadei în care trăim, axându-se pe aspectul sănătății fizice, mintale și emoționale
5. Vor realiza un șir de activități practice pentru formarea competențelor de comportament civilizat în locuri publice(familii, grădiniță, farmacie, teren de joacă, etc.)
6. Vor pune accent pe activități de tipul: fortificarea a sănătății, jocuri didactice, jocuri libere alese, recitări de poezie, montarea spectacolelor în baza poveștilor, observări asupra naturii
7. Vor studia toate suporturile informaționale pentru părinți, cu recomandări metodice, plasate pe site-ul MECC
8. Vor realiza activități(sincrone și asincrone) de informare cu privire la situația socială (pandemia Covid-19) pentru părinți-educția parentală conform Reperelor Metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani(circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020)
9. Vor participa activ la întrunirile metodice organizate și realizate inclusiv online de DITS Nisporeni
10. Vor elabora strategii de lucru cu copii în grup mic, întru satisfacerea nevoilor cognitive și sociale
11. Vor formula sarcini concrete în formarea și automatizarea deprinderilor de igienă personală (necesitatea termometrării, spălarea mâinilor, păstrarea distanței, modul de comportament în grup, afară, și modul de implicare în joc)

Personalul auxiliar

1. Asigură curățenia și dezinfecția spațiilor, suprafețelor terenului, utilajelor, inventarului, etc , conform graficului stabilit mai sus
2. În interiorul instituției preșcolare personalul auxiliar vor purta vizieră
3. Anunță administrația instituției dacă apar semne de viroză.

Asistentul medical

1. Organizeaza si efectuiaza filtrul de dimineata, in mod obligatoriu, termometria copiilor si a personalului
2. Împreuna cu cadrele didactice, monitorizeaza starea de sanatate a copiilor
3. Monitorizeaza starea de sanatate a angajatilor institutiei
4. Organizeaza si monitorizeaza procesul de curatenie si dezinfectie a spatiilor grupelor, a spatiilor de joaca și cele comune, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajului, jucariilor și a materialelor didactice
5. Elaborează și plasează în locurile vizibile posterile / memento-uri privind educatia sanitara a populatiei

Parinții

1. Asigura in familie toate conditiile ce reflecta starea sanitaro-epidimiologica
2. Respecta regulile sanitar-epidimiologice-igiena personala, curatenia, aerisirea, alimentatia sanatoasa
3. In caz de simptome de tusa , febră, anunță medicul
4. Este corect si responsabil atunci când i se solicită informații despre Coronavirus (imbolnavire și contacte...)
5. În caz de contact cu persoane bolnave își asumă responsabilitatea și stă în izolare
6. Îndeplinește instrucțiunile vizate în contractul și deciziile IET cu privire la funcționarea, organizarea și realizarea procesului educațional
7. Sistematic informeaza asistentul medical și cadrele didactice despre starea de sanatate a copilului și cazuri de îmbolnavire a unui membru din familie.

DISPOZIȚII FINALE

Administrația publică locală a localității Grozesti și directorul instituției sunt responsabili pentru întreg procesul de pregătire pentru deschiderea instituției de educație timpurie și reluarea activității acesteia în condițiile noi provocate de COVID-19

*.Personalul și părinții vor depune declarație pe propria răspundere că vor verifica zilnic starea de sănătate înainte de începerea activității (la domiciliu) și la apariția semnelor de boală nu vor frecventa instituția de educație

*.La redeschiderea instituțiilor de educație timpurie în perioada post-COVID, cea mai mare provocare pentru administrațiile publice locale directori, cadre didactice, personal și familii va fi să lucreze *împreună* pentru *integrarea*, nu doar pentru *alternarea* necesității de a respecta orientările adaptate și rezonabile de sănătate publică națională, cu crearea unui mediu sigur, distractiv și stimulatîv care promovează sănătatea fizică, siguranța emoțională, conexiuni sociale și învățare angajată pentru copii. *Colaborarea incluzivă și timpurie și comunicarea* între toate părțile interesate va fi elementul-cheie în implementarea măsurilor necesare. Va fi importantă păstrarea flexibilității și modificarea abordărilor, după necesitate, și asigurarea învățării și partajării de bune practici.

Programul zilnic de activitate a IET ‘‘DECELUȘ’’

8.00-8.30- igienizarea

8.30-9.00 -primirea copiilor, controlul temperaturii

9.00-9.30-pregatirea catre dejun,dejunul

09.30-10.30 –Activitati interactive

10.30-11.40 - Plimbarea(dezinfectia incaperilor)

11.40-12.30-pregatirea catre prinz,prinzul

12.40-14.45- pregatirea catre somn si somnul

14.45-15.00- trezirea treptata a copiilor,jocuri

15.00-15.30-Cina

15.30-16.00 –Plecarea copiilor acasa

16.00-17.00-Dezinfectia incaperilor,terenului de joaca,jucariile.

Directorul- interimar

Adela Mocanu

**Lista copiilor din grupa pregatitoare
care vor frecventa gradinița esalonat
(zile pare-10, zile impare-10)**

- 1.
- 2.
-

Director-interimar

Mocanu Adela

**Lista copiilor din grupa pregatitoare
care vor frecventa gradinita esalonat
(zile pare-10, zile impare -10)**

- 1.
- 2.
-

Director-interimar

Mocanu Adela

**Lista copiilor pe subgrupe din grupa mare
(ce vor frecventa fizic si onlain gradinita in zilele pare si impare)**

Grupul 1

- 1.
- 2.
-

Grupul 2

- 1.
- 2.
-

Director-interimar

Adela Mocanu

**Lista generala a copiilor din grupa mare
pe perioada pandemiei COVID - 19
anul de studii 2020-2021**

Nr. d/o	Numele, prenumele copiilor	Data, luna, anul nasterii
1.		2015
2.		2015
3.		2015
4.		2015
5.		2015
6.		2015
7.		2015
8.		2015
9.		2015
10.		2015
11.		2015
12.		2015

Director-interimar

Adela Mocanu

Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu

Nr d/o	Nume /prenume a cadrului didactic	Vârsta	Funcția	Acordul cadrului didactic ce ține de activitatea în condițiile actuale	Semnătura	Nota
	Mocanu Adela		Director interimar	Este de acord		
1	Bîzgan Vladiana		Educator	Este de acord		
2	Lefter Raisa		Educator	Este de acord		
3	Lozan Doina		Educator	Este de acord		
4	Lefter Liudmila		educator, asistent medical	Este de acord		
5	Dragan Irina		Cond. muzical	Este de acord		

Director-interimar

Adela Mocanu

Anexa

**Orar de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul
pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj)**

Nr d/o	Lista copiilor din grupa nr.	Ora sosirii	Ora plecării	Nota

Anexa

**Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita
aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare)**

Nr d/o	Numărul grupe	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii

Anexa

**Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET,
cu intervale de 3 ore (ora 8.00/ 11.00/ 14.00/17.00) afișat la loc vizibil**

Nr d/o	Pavilion	Ora	Antreu	Ora	Grupa	Ora	Dormitor	Ora	Bloc sanitar	Ora

Anexa

Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă

Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent utilizate (mânerele ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea.

Nr d/o	Numele prenumele persoanei responsabile	Galerii Ora/timp	Coridor Ora/timp	Scări Ora/timp	Notă

Anexa

Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii

Nr d/o	Numărul grupei	Ora livrării dejunului	Ora livrării dejunului II	Ora livrării prânzului	Ora livrării gustării
1	Nr.2 Grupa. ” Ingerasii”	8.45-9.00	10.45-11.00	11.40-12.00	15.00-15.20
2	Nr 1 Grupa „Buburuzelor”	8.50-9.00	10.50-11.00	12.00-12.10	15.10-15.20

Director-interimar

Adela Mocanu