



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



PROIECT

DECIZIE nr. 5/ 7

din 15 septembrie 2020

s. Grozești

” Cu privire la reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș ”
din s. Grozești, r-nul Nisporeni ,,

În baza Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea nr. 26 ale CNESP a Republicii Moldova din 21.08.2020, Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie, coordonate și aprobate conform Anexei nr.8 la Hotărîrea nr.21 a CNESP ,

DISPUN:

1. Se aprobă Dispoziția nr. 31 din 09. 09. 2020 ” Cu privire la reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni ,,
2. Instituția de educație timpurie va **relua** activitatea . începînd cu data de 14 septembrie 2020 cu respectarea tuturor normelor și cerințelor de Sanatate Publică impuse .
- 3.Se aprobă Reglementările speciale privind redeschiderea și reluarea activității în Instituția Educație Timpurie , Grădinița „Deceluș ,, s. Grozești .
4. Numărul de copii în grupe va fi limitat și programul restricționat conform Hotărîrilor nr. 21 și nr. 26 a CNESP pe întreaga durată a Stării de Urgență în Sănătate Publică.
5. Responsabilitatea pentru organizarea și monitorizarea activității instituției se atribuie directorului interimar al Grădiniței de copii Mocanu Adela.
6. Se împuternicește primarul Tofan Serghei cu dreptul de suspendare și / sau reluare a activității instituției de educație timpurie prin act administrativ pe întreaga durată a Stării de Urgență în Sănătate Publică cu respectarea indicațiilor din partea Comisiei Extraordinare de Sanatate Publica , cu informarea ulterioară a consiliului local.
- 7.Controlul executării prezentei dispoziții se atribuie primarului Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pentru – , Împotrivă – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Serghei Tofan

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Raport

**Cu privire la reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș ”
din s. Grozești, r-nul Nisporeni ,,**

Scopul acestui proiect este reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș ” și informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind pregătirea și condițiile ce urmează a fi respectate pentru a asigura activitatea în perioada Stării de Urgență în Sănătate Publică.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- **Asigurarea accesului copiilor la educație timpurie.**
- **Protecția sănătății copiilor .**
- **Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituției preșcolare în perioada vizată.**
- **Asigurarea transparenței în activitatea grădiniței.**

Proiectul Deciziei este elaborat în strică corespundere cu Hotărîrea nr. 26 ale CNESP a Republicii Moldova din 21.08.2020 se relansează procesul educațional în cadrul tuturor instituțiilor de învățământ, începând cu data de 01 septembrie 2020, în cazul corespunderii condițiilor de desfășurare a activității instituției prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19.

A fost aprobată Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, conform Anexei.

În contextul actual, Fondatorii instituțiilor de învățământ, indiferent de statut public sau privat, au obligația de a asigura aducerea în corespundere a condițiilor de desfășurare a activității instituției cu prevederile Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, precum și vor asigura completarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, conform Suplimentului nr. 4 la Anexă Instrucțiunii prenominalizate.

Grădinița Grozești a prezentat Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie, coordonate și aprobate de către ANSA și ANSP , conform Anexei nr.8 la Hotărîrea nr.21 a CNESP .

**Implementarea prevederilor din proiect poate genera necesitatea alocarea de mijloace financiare suplimentare de la bugetul local pentru dezinfectanți etc .
Beneficiarul direct este grădinița de copii din al cărui buget vor fi**

alocate mijloacele financiare planificate și aprobate
În situația de necesitate de surse financiare suplimentare , vom interveni cu
redirecționarea surselor financiare în scopul nominalizat.

Activitatea instituției de învățământ poate fi reluată în baza deciziei fondatorului.

În cazul nostru, fondator al grădiniței de copii este Consiliul local Grozești.

Dat fiind faptul, că instituția trebuia deschisă înainte de a fi desfășurată ședința consiliului local, primarul a emis o Dispoziție privind reluarea activității Grădiniței de copii „Deceluș” pentru a urgenta procedura. Astfel, se propune consiliului aprobare acestei Dispoziții, dar și delegarea dreptului de decizie prin Dispoziție în cazul, în care va surveni situația de suspendare pandemică și / sau reluare a activității pe întreaga durată a Stării de Urgență în Sănătate Publică pentru a nu fi nevoiți să convocăm de fiecare dată consiliul local.

Informația despre aceste cazuri va fi comunicată ulterior consiliului local.

Primarul

Tofan Serghei

**Notă informativă
la Proiectul de decizie nr. 5 / 7 din 15. 09. 2020 ” Cu privire la reluarea activității
Grădiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni „**

1. 1 Denumirea autorului proiectului și a participanților la elaborarea proiectului :

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei întru realizarea obligației ce-i revine primarului prin art.29 și art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și directorul interimar al grădiniței de copii „ Deceluș “

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie cu privire la reluarea activității
Grădiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni :**

Proiectul de decizie este propus în temeiul Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 și nr. 28 din 28 august 2020 a Comisiei Naționale de Sănătate Publică, prin care s-a aprobat Instrucțiunea privind măsurile de protecție , care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ în contextul epidemiologic al COVID – 19 și care stipulează , **că activitatea instituției de învățământ este reluată în baza deciziei fondatorului - APL – I.**

Scopul acestui proiect este reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș și informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind pregătirea și condițiile ce urmează a fi respectate pentru a asigura activitatea în perioada Stării de Urgență în Sănătate Publică.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea accesului copiilor la educație timpurie.
- Protecția sănătății copiilor .
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituției preșcolare în perioada vizată.
- Asigurarea transparenței în activitatea grădiniței.

3. Principalele prevederi, (evidențierea elementelor noi) :

Instrucțiunea privind măsurile de protecție, care trebuie aplicate pentru activitatea grădiniței în contextul epidemiologic al COVID – 19, a inclus reglementări noi, necesare pentru evitarea riscurilor în perioada de pandemie, care presupun :

a) Organizarea spațiilor; reparatia cosmetica a blocurilor institutiei ,salubritizarea ,amenajarea terenului si incaperilor , precizarea traseelor de intrare, deplasare, ieșire în interiorul grădiniței, facilitând păstrarea unei distanțe de cel puțin 1, metri între persoane pe tot parcursul prezenței în instituție , (grupa nr.1 „Buburuzele” –traseul nr.1 cu intrarea din fata gradinitei,gr.nr.2 „Ingerasii” traseul nr.2 cu intrare prin spatele blocului din stinga),marcarea bancilor de pe teren

cu pastrarea distantei, amenajarea salilor de grupa pentru activitati didactice si pentru alimentatia copiilor in grupe dupa toate cerintele prevazute (1 copil la masa pastrand distanta nu mai putin de 1 metru)

1. b) Organizarea spațiilor în sala pentru activități didactice cu păstrarea stabilă a componenței grupelor. Se vor deschide 2 grupe (mare și pregătitoare) în dependență de numărul de copii care doresc frecvența grădiniței și în funcție de suprafața (4 metri² pentru un copil). Vor frecvența grădinița fizic și online 30 copii (cu frecvența în zilele pare un grup de copii și impare alt grup de copii (**Listele se anexează**)).

De petrecut cât mai multe activități afară, în aer liber, în măsura în care condițiile meteorologice permit. Copiii iubesc să se afle afară, iar la momentul de față, pentru ei este mult mai sigur să învețe în aer liber, decât în interior.

2. Utilizarea echipamentelor potrivite pentru activități în aer liber și elemente ale naturii ca material de predare/învățare (desfășurați activități în cerc, studiați natura etc.), Îmbunătățirea experiențelor de învățare prin activități fizice (activități fizice complexe, dans, sport etc.).

3. Ventilarea camerelor cât mai des posibil în timpul zilei; stabilirea spațiului pentru învățare astfel încât în pofida distanței, copiii să aibă senzația că sunt o comunitate.

4. Divizarea copiilor în grupuri mici de câte 2-3 persoane pentru a susține interacțiunea dintre ei.

5. De utilizat practici pedagogice creative pentru a asigura experiențe de învățare prin joacă pe teme legate de situația pandemică.

6. De asigurat un echilibru între activitățile de învățare și interacțiunile în grupuri mici; de folosit creativitatea pentru a combina interacțiunile individuale și cele de grup (de exemplu, reflectarea/lucrul individual urmat de „întoarce-te și arată-i vecinului”).

7. Jocurile sociale și cele dinamice se vor organiza cu participarea a nu mai mult de 3 copii.

8. Se interzice organizarea activităților festive (matinee, zile de naștere), precum și adunări de părinți.

9. Toate activitățile educaționale ce necesită mișcarea dintr-un spațiu în altul vor fi excluse (educație muzicală în sala comună, activități de sport, spectacole ș.a.)

10. Nu se permite organizarea activităților extracurriculare cu venirea altor specialiști în instituție, precum și activități extrașcolare (excursii/marșuri turistice în afara instituției, concursuri cu participarea părinților, întâlniri cu personalități etc.).

11. Mersul copiilor la WC, spălarea mâinilor/picioarelor vor fi strict supravegheate de către educator sau asistentul de educator cu păstrarea, la maxim posibil, a distanței dintre copii.

Jucării, materiale, jocuri și rutine

1. De înlăturat jucăriile și materialele care sunt greu de dezinfectat, jucăriile moi, din textile.

2. De instruit copiii să evite introducerea jucăriilor și materialelor în gură.

Se interzice jucăriile aduse de acasă

3. Materialele de lucru ale copiilor să se păstreze în containere individuale, pentru a fi utilizate de fiecare copil. Acest container individual poate fi procurat de către părinți. Toate acestea se vor dezinfecta înainte de utilizare. Este o metodă bună de a continua activitățile de creativitate și artă, evitând utilizarea lucrurilor în comun de către copii.

4. De organizat mai multe jocuri imaginare, jocuri fizice care respectă distanțarea socială, cântece, proiecte de artă individuale etc.

- c) Organizarea programului de instruire

- La grupa de copii vor activa concomitent câte 2 educatori per 4-5 copii (2 educatori per grupa și 1 asistent de educator)-pentru toată perioada cât persistă pericolul de infectare cu COVID-19.
- Stabilirea unui grafic eșalonat în conlucrare cu părinții de sosire și plecare a copiilor la și de la instituție, pentru a evita supra aglomerația, cu respectarea distanței sociale (Anexa.)
- instruirea educatorilor, înainte de redeschidere cu privire la responsabilitatea și respectarea regulilor igienio-sanitare, condițiile de organizare a procesului educational în securitate maximă, precum și comunicarea eficientă cu părinții privind reșoectarea cu strictete a regulilor specifice .

e) Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic de către asistentul medical :

- Filtrul de dimineață pentru copii și personal se va efectua la intrarea în grădiniță de către cadrele didactice împreună cu asistentul medical.
- Crearea punctelor de dezinfectie și control a temperaturii corpului la intrare în instituție, în salilele grupă, la blocul alimentar și depozitul pentru pastrarea produselor alimentare.
- Stabilirea graficului de igienizare a încăperilor de grupă a IET, a pavilioanelor cu intervale de 3 ore. (Anexa.)
- Cu suportul Bugetului instituției au fost procurate 3 termometre și a fost instruit personalul care va realiza termometria, și un termometru cadou din partea sindicatelor de ramură din raion.

d)Asigurarea sprijinului și comunicare cu părinții.

1. Informarea părinților despre măsurile aplicate de IET și rugați-i să coopereze și să raporteze toate cazurile de COVID-19 înregistrate în familie. Dacă un membru al familiei este suspectat că are COVID-19, instruim părinții să țină copilul acasă și să anunțe conducerea instituției. Părinții trebuie să fie siguri că este justificabil ca copiii să meargă la grădiniță. Prin urmare, este important ca personalul grădiniței să aibă un dialog bun cu părinții. În plus, este important ca părinții să contribuie activ la punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a infecțiilor.

2. De solicitat de la părinți să aplice politica „Stai acasă dacă te simți rău!” pentru copiii care prezintă simptome. Obligarea părinților de a măsura cu regularitate temperatura corpului lor și a copilului și de a ține copiii acasă în cazul depistării temperaturii ridicate. În cazul în care copilul prezintă simptome de febră, tuse, dureri de cap, părinții vor anunța instituția și centrul medicilor de familie din localitate pentru a beneficia de îngrijire medicală la domiciliu. IET/asistentul medical va colabora cu centrul medicilor de familie și va monitoriza starea de sănătate al copilului.

2. Pregătirea procedurilor clare privind aducerea la și luarea copiilor de la instituție, care nu creează panică în rândul familiilor și copiilor; copiii au nevoie de încurajarea îngrijitorilor și educatorilor după ce au lipsit câteva luni din IET. Diminuarea stresului și traumelor care pot fi cauzate atunci când copiii sunt în locul special desemnat, unde sunt aduși și de unde sunt luați de către părinți.

3. Consolidarea mecanismelor de comunicare și coordonare care promovează dialogul și angajamentul regulat cu părinții, cu scopul de a reduce stresul, anxietatea și de a asigura pentru copii o continuitate între casă și grădiniță. Comunicați permanent părinților mesaje pozitive.

Monitorizarea părinților online cu regularitate cum se simt copiii și familiile lor. De efectuat educația parentală pentru familiile care au nevoie de sprijin psihologic.

f) Adoptarea de măsuri igienico – sanitare la nivel de instituție de învățământ timpuriu :

Instituția este asigurată conform Regulamentului sanitar și standard minim de dotare cu:

-Medicamente ,inclusiv și pentru primul ajutor

-termometre infrarosii fara contact la piele 4 bucati(in cabinetul medical și grupe)

-termometre digitale -6 bucati la grupa

Vizare conform numarului angajatilor-14

Masti de unica folosinta -2 bucati pentru un angajat

Manusi de unica folosinta-2 cutii

-detergent de vase-22 L

Detergenti de viceu,-10L

Dezinfectant pe baza de clori -2 cutii TABIDEZ

-dezinfecant de miini și suprafete pe baza de alcool de 70%-59 L

-sapun lichid -136 L

,hirtie viceu,servetele de hirtie,prosoape de hirtie

-3 seturi albituri

-3 seturi prosoape,pat individual,,covorase dezinfectante,lampa bacteriologica, 2

seturi de vesela conform numarului de copii inscrisi in grupa,echipament pentru

angajati,inventar de joaca ,jucarii carti și materiale didactice.

.4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect necesită sursele de finanțare , care au fost planificate în Bugetul pentru anul 2020 dar poate genera necesitatea alocarea de mijloace financiare suplimentare de la bugetul local .

APL Grozești și Conducătorul instituției de învățământ timpuriu au reușit să creeze condiții în instituție și să completeze Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie, coordonate și aprobate cu ANSP și ANSA , conform Anexei nr.8 la Hotarirea nr.21 a CNESP .

g) Instituția a aprobat în Consiliul profesoral modelul selectat pentru procesul educațional ---- prezența fizică și online a copiilor (cu frecvență zilelor pare a unui grup de copii și zile impare cu alt grup de copii , conform Listelor anexate.)

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect necesită sursele de finanțare , care au fost planificate în Bugetul pentru anul 2020 dar poate genera necesitatea alocarea de mijloace financiare suplimentare de la bugetul local .

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normative :

Prezentul proiect de decizie este elaborat conform Hotărîrilor Comisiei naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21 august 2020 și nr. 28 din 28 august 2020, în temeiul Codului Educației al R. Moldova nr. 152 / 2014 și legii nr. 436 – XVI din 28. 12. 2006 privind administrația publică locală.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Avînd în vedere avizele ANSP și ANSA , urmare a Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie , se solicită Consiliului local Grozești, în calitate de fondator al grădiniței de copii , decizia de reluare a activității Grădiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni , conform Hotărîrii Comisiei naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 26 din 21 august 2020 și nr. 28 din 28 august 2020 .

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție

Primar

Tofan Serghei

Director interimar al grădiniței de copii Mocanu Adela

Aprobat:

Consiliul local Grozesti

Coordonat:

Primarul satului Grozesti

_____ Tofan Serghei

**REGLEMENTĂRI SPECIALE
PRIVIND REDESCHIDEREA ȘI RELUAREA ACTIVITĂȚII
ÎN INSTITUȚIA EDUCAȚIE TIMPURIE
GRĂDINIȚA „Deceluș „ s.Grozești**

Director- interimar al Grădiniței „ Deceluș „
Mocanu Adela

Grupul de lucru:

1. Lefter Liudmila , asistent medical
2. Dragan Irina , lucrător muzical
3. Lozan Doina, educator
4. Bîzgan Vladiana, educator
5. Pranitchii Olesea , parinte

I. DISPOZIȚII GENERALE

Decizia de a redeschide instituțiile educație timpurie, total sau parțial, în condițiile actuale de după perioada pandemică provocată de Covid-19 trebuie să fie luată conform unei abordări bazate pe riscuri, pentru a maximaliza beneficiile educaționale, de dezvoltare și de sănătate pentru copii, cadre didactice, personal și publicul larg și a contribui la prevenirea unui nou focar de infecție în comunitate.

Dat fiind rolul pe care îl îndeplinesc instituțiile de educație timpurie în susținerea nu doar a copiilor, ci și a posibilității părinților de a reveni la muncă, relaxarea măsurilor de izolare înseamnă că acești copii mici vor avea nevoie urgentă de îngrijire odată cu revenirea părinților la muncă.

Prezentele *Reglementări-cadru speciale* privind *redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în perioada post- Covid 19* (în continuare – *Reglementări-cadru speciale*) se bazează pe prevederile de ordin general, formulate în **Hotărârea nr.11 din 15 mai 2020 a Comisiei Naționale Exstraordinare de Sănătate Publică.**

Se menține suspendare pâna la data de 30 iunie 2020 a activitațiilor din cadrul entităților prestatoare de servicii educaționale de drept public sau privat. Se admite desfășurarea componentei teoretice din cadrul programelor de studii în regim online (indiferent de forma la care a fost autorizat pentru funcționare provizorie/acreditat programului), iar pentru componenta practica se admit doar orele individuale care vor respecta următoarele norme de igiena și sanitație:

- Dezinfecția suprafețelor și utilajelor/instrumentelor
- Aerisirea spațiilor
- Purtarea măștilor de către personal
- Păstrarea distanței dintre participanți(cel puțin 1m)
- Organizarea monitorizării și triajului zilnic a personalului implicat, precum și asigurarea acestuia cu echipamente de protecție și dezinfectanți.

Comisia Extraordinară în Sănătate Publică privind controlul infecției cu Covid-19 este specifică pentru instituție de educație timpurie (IET), deoarece acestea sunt unice în abordarea și formatul lor pedagogic caracteristic copiilor mici și în accentul lor dublu-pe îngrijire și educație. În document sunt descrise principiile generale, precum și măsurile practice care trebuie luate în considerație la redeschiderea Instituției preșcolare și reluării activității acesteia.

Reglementările-cadru speciale se bazează pe evaluarea minuțioasă a riscurilor care se referă atât la factorii epidemiologici, cât și la capacitățile sistemelor de sănătate și educație.

Reglementările-cadru speciale sunt elaborate în conformitate cu:

Hotărârea Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova- prin care se aprobă Instrucțiunea.

Hotărârea nr.11 din 15 mai 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică

- Dispoziția nr. 1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”;
- Hotărârea nr.11 din 15.05.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;
- Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (Hotărârea Guvernului nr. 722 din 18 iulie 2018).
- Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 4 noiembrie 2016);
- Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr. 254/2017);
- Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr.253/2017);
- Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional, în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020);
- Reperete metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circularea MECC nr.2257 din 21.04.2020).
- Guidance for Re-Opening of Preschools and Kindergartens post- COVID19 // UNICEF Europe and Central Asia, May 22, 2020

Documentul se adresează:

- Autorităților publice locale/ fondatorilor privați;
- Managerilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar din instituțiile de educație timpurie;
- Părinților cu copii mici – de la 2 la 6/7 ani;
- Agenților economici care livrează produse alimentare în instituțiile de educație timpurie;
- Structurilor teritoriale ANSP și ANSA;
- Organelor locale de specialitate în domeniul învățământ

OMS a declarat COVID-19 urgență de sănătate publică de interes internațional, iar virusul s-a răspândit în multe țări și teritorii. Deși nu se cunosc încă foarte multe despre virusul care provoacă COVID-19, știm că se transmite prin contact direct cu particulele respiratorii ale unei persoane infectate (generate prin tuse și strănut). De asemenea, virusul se poate transmite prin atingerea suprafețelor contaminate cu virus, urmată de atingerea feței (de exemplu, ochi, nas, gură). Pe măsură ce COVID-19 continuă să se răspândească, este important pentru

comunități să ia măsurile de rigoare pentru a preveni transmiterea ulterioară, pentru a reduce impactul focarului și pentru a sprijini măsurile de control.

Protecția copiilor și a unităților de învățământ este deosebit de importantă. Sunt necesare precauții pentru a preveni potențiala răspândire a COVID-19 în IET; în același timp, trebuie să se acorde atenție și evitării stigmatizării copiilor și angajaților care ar fi putut fi expuși la virus. Este important să reținem că COVID-19 nu diferențiază în funcție de naționalitate, etnie, dizabilități, vârstă sau sex. Unitățile de învățământ ar trebui să ofere în continuare un mediu primitor, incluziv, care să ofere respect și susținere tuturor.

Măsurile luate de IET pot preveni introducerea și răspândirea COVID-19 de către copiii și angajații, care ar fi putut fi expuși la virus, reducând, în același timp, perturbările și protejând copiii și personalul împotriva discriminării.

Sistarea activității IET pe perioada 11.03.-23.03.2020 a fost reglementată prin Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”. Continuarea acestui proces a fost reglementată prin Hotărârea nr.11 din 15.05.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Prezentele Reglementări-cadru speciale oferă mesaje esențiale pentru implicarea APL/a fondatorului privat, a conducerii instituției, a cadrelor didactice și nedidactice, a personalului auxiliar, precum și a părinților/ reprezentanților legali, a membrilor comunității și, de asemenea, a copiilor înșiși în promovarea unui mediu de îngrijire și educație sigur și sănătos.

Scopul acestui document este de a oferi reglementări și îndrumări clare, ușor de transpus în practică, privind măsurile sigure de prevenire, detectare timpurie și control al COVID-19 în IET. Măsurile de precauție care trebuie adoptate pentru a combate răspândirea COVID-19 sunt îndreptate spre crearea condițiilor în IET pentru a fi un loc sigur pentru copii și în care lucrătorii să poată desfășura în siguranță activitățile de muncă.

Aceste măsuri pot ajuta la promovarea sănătății publice.

În aceste Reglementări-cadru speciale măsurile pentru IET sunt indicate cu referire la:

- a) decizia de a redeschide și a relua activitatea IET;
- b) asigurarea funcționării în siguranță a IET;
- c) asigurarea bunăstării și dezvoltării copilului;
- d) asigurarea sprijin și a comunica cu părinții
- e) instruirea și susținerea angajaților

Autoritatea publică locală/ fondatorul privat și directorul IET este responsabil pentru redeschiderea și asigurarea funcționalității instituției în conformitate cu legile și reglementările speciale adoptate. Măsurile de siguranță prevăzute în Reglementările-cadru speciale, care vizează sănătatea și siguranța întregului personal didactic și nedidactic și auxiliar vor fi adăugate la fiecare decizie/ circulară emisă de APL/ fondatorul privat și directorul IET.

PLAN DE REDESCHIDERE ȘI RELUARE A ACTIVITĂȚII I.E.T. GRĂDINIȚEI DE COPII „DECELUS,, s.GROZESTI ÎN PERIOADA POST-COVID-19

Planul de redeschidere și reluare a activității Instituției de Educație Timpurie Grădinița de copii ,, Deceluș ,, , include următoarele aspecte:

II Programul de activitate a Grădiniței de copii „Decelus,, pe perioada post COVID-se va începe la:

8.00-17.00 cu aflarea copiilor în instituție de la **9.30-16.00**, pentru a minimaliza riscurile pentru copii.

Restul timpului se va acorda curățeniei, aerisirii și dezinfectării spațiilor, inventarului, tereurilor etc.

- Părinții vor fi informați, să ia copilul acasă la timp.

I. Numarul de copii în grupa mică (2-4ani) -7- 8 copii

- Grupele cu vârste 4-6 / 7 ani-10-12copii

- Aceasta procedură este necesară pentru a evita aglomerația și pentru păstrarea, pe cât e posibil a distanței sociale.
- **APL-fondatorul decide politica de înmatriculare a copiilor și completarea grupelor.**
- **Se va asigura,cu preponderență, accesul** copiilor cu părinții care sunt angajați ambii,și prezintă dovada prezenței fizice la serviciu (cu accent pe lucrătorii medicali, polițiști, educatori, personalul din IET, profesori) și a copiilor din familiile social vulnerabile.
- 3.La reluarea activității instituției se vor deschide 2 grupe (mare și pregătitoare) în dependență de numărul de copii care doresc frecventarea grădiniței,și în funcție de suprafața . Vor frecventa gradinita fizic și online 30 copii(cu frecvența în zile pare un grup de copii și împreună alt grup de copii .(Anexa 1))
- La grupa de copii vor activa concomitent câte 2 educatori per 4-5 copii (2 educatori per grupa și 1 asistent de educator)-pentru toată perioada cât persistă pericolul de infectare cu COVID-19.
- 4.Stabilirea unui grafic eșalonat în conlucrare cu părinții de sosire și plecare a copiilor la și de la instituție,pentru a evita supra aglomerația,cu respectarea distanței sociale
- 5.Informarea părinților înainte de redeschidere cu măsurile de protecție și implicarea lor în susținerea aplicării eficiente a acestor măsuri.
- 6.Filtrul de dimineață pentru copii și personal se va efectua la intrarea în grădiniță de către cadrele didactice împreună cu asistentul medical.
- 7.Replanificarea numărului de paturi și suplینirea lenjeriei de pat pentru copii(al III-lea set),precum și replanificarea meselor în sala de grupă și a locurilor la ele cu distanțierea de 1m.
- 8.Grafic de eșire la și intrare de la plimbare,pentru ca copii să nu se aglomereze în spațiile comune(scări,coridoare)
- 9.Dotarea cu covorașe de dezinfectare,la intrarea în instituție,la fiecare grupă de copii,la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare.
- 10.Crearea, la intrarea în instituție,în sălile de grupă,la blocul alimentar ,a punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului.
- 11.Asigurarea IET cu cantitățile necesare de săpun,detergent și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție a terenului și spațiilor educaționale și de îngrijire, și asigurarea cu echipament de protecție personală(viziere,mănuși,măști,hălate pentru personal)
- 12.Elaborarea unui plan/program clar de asigurare a activităților educaționale și jocurilor semnificative,centrate pe copii,în contextul distanțării fizice/sociale prin adaptarea curriculumului și a practicilor de predare,în conformitate cu principiile de dezvoltare a copilului.

II. Programul zilnic de activitate a gradiniței

- 8.00-8.30 aerisirea încăperilor, igienizarea
- 8³⁰-9.00-primirea copiilor, controlul temperaturii
- 9.00-9³⁰dejunul
- 9³⁰-10³⁰ activități interactive
- 10³⁰-11⁴⁰-plimbarea
- 11⁴⁰12³⁰-prânzul
- 13⁰⁰-14⁴⁵-somnul
- 15⁰⁰-15³⁰ - masa
- 15³⁰-16.00-plecarea copiilor acasă
- 16.00-17.00 - dezinfectarea sălilor de grupă
- 17.00 plecarea personalului și închiderea tuturor acceselor în instituție.

Graficul de primire și plecare a copiilor :

INTRAREA DIN FAȚĂ

Grupa	Primirea	Plecarea
Grupa “BUBURUZELE”	8.30-9.00	15.30-16.00

INTRAREA DIN SPATE

Grupa	Primirea	Plecarea
Grupa “ÎNGERAȘII”	8.30-9.00	15.30-16.00

Graficul de ieșire /intrare de la plimbare a grupelor de copii IET “Decelus ”

	DENUMIREA GRUPEI	Ora ieșirii la plimbare	Ora întoarcerii de la plimbare	Intrarea separată folosită de grupa
1.	Grupa mare “ Ingerasii” (4-5ani)	10.30	11.40	Intrarea din spate
2.	Grupa pregatitoare “ Buburuzele” (5-6ani)	10.00	11.45	Intrarea din fata

Reglementări pentru asigurarea funcționării în siguranță a instituției

- *Respectarea cerințelor sanitaro-igienice ale instituției.
- *La reluarea activității instituției, părinții vor prezenta certificatul medical al acestuia cu informația despre vaccinuri.
- *Fiecare angajat la redeschiderea instituției va prezenta certificatul medical cu date actualizate despre examenul medical.
- *Accesul copilului și a personalului pe teritoriu și în incinta grădiniței va fi posibilă doar după dezinfectia mânilor, verificarea temperaturii.
- *De informat copiii că trebuie să-și spele mâinile de fiecare dată,
 - după folosirea veceului
 - înainte și după consumul de alimente
 - după terminarea activităților
 - după ce au venit de la plimbare
 - când sunt murdare
 - după somn
- *La aducerea la instituție și la luarea copilului acasă părinții vor fi echipați cu măști, și vor aștepta la intrarea în instituție, păstrând distanța.
- *Spălarea zilnică a sălilor de grupă și ale spațiilor comune (scări, birouri, coridoare)

III. Graficul de dezinfectare și igienizare a grupelor

- 8.00-8³⁰** - dezinfectarea sălilor de grupă, aerisirea.
- 8³⁰-9.00**-sosirea copiilor în grădiniță
- 9.00-9³⁰**-alimentarea copiilor, spălarea veselei
- 9³⁰-10⁰⁰**-dezinfectarea utilajului de pe terenul de joacă.
- 10⁰⁰-11⁴⁰**-curățenia după graficul din grupe și aerisirea grupelor.
- 11⁴⁰-12³⁰**-prânzul copiilor
- 12³⁰-13³⁰**-spălarea veselei, curățenia grupei, aerisirea.
- 13³⁰-14³⁰**-pauza de masă la asistenții de educador
- 14⁴⁵-15⁰⁰**-trezirea copiilor, aranjarea pătucurilor.
- 15⁰⁰-15³⁰**-alimentarea copiilor
- 15³⁰-16.00**-plecarea copiilor
- 16.00-17.00**-dezinfectarea sălilor de grupă, utilajului de pe terenul de joacă.

IV. Graficul de igienizare în încăperi, coridoare, spații.

- 8.00-8.30**-dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele scarilor, intreruptoarelor de lumina, caloriferelor, curatenia umeda a salilor de grupa , geamurilor.
- 8.15-8.30**-curatenia cabinetelor(sala sportiva si coridoare)
- 9³⁰-10⁰⁰**-dezinfectarea utilajului de pe terenul de joacă si din salile de grupa
- 10.00-10.30**- dezinfectia blocurilor sanitare.
- 10.00-11.40**- iesirea copiilor in aer liber
- 10.30-11.40**-dezinfectarea utilajelor folosite in cadrul activitatilor, dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele scarilor, intreruptoarelor de lumina, caloriferelor, curatenia umeda a salilor de grupa , geamurilor.
- 12.30-13.30**-dezinfectarea veselei, dezinfectia usilor, minerilor de la usi, balustradele scarilor, intreruptoarelor de lumina, caloriferelor, curatenia umeda a salilor de

grupa ,geamurilor.

13.30-14.30- pauza de masa

16.00-17.00 - dezinfectia uşilor, mînerilor de la uşi, balustradele scărilor, intrerupătoarelor de lumină, caloriferelor, curăţenia umeda a sălilor de grupă ,geamurilor.

VIII. Siguranţa şi igiena referitor la prepararea bucatelor şi oferirea alimentaţiei

sănătoase în Grădiniţa de copii „Decelus,,

1. De asigurat respectarea legislaţiei naţionale privind principiile igienei corespunzătoare şi a siguranţei alimentare de către responsabilii de alimente la achiziţionarea, livrarea, păstrarea, prepararea şi distribuirea alimentelor
2. Amplasarea sticherelor vizuale cu principiile de igienă în procesul de preparare a alimentelor, inclusiv despre curăţenia şi dezinfectarea zilnică a suprafeţelor destinate preparării alimentelor
3. A monitoriza executarea corespunzătoare, inclusiv spălatul mânilor în mod regulat, igiena respiraţiei (purtatul vizierelor, măştilor)
4. Bucatele vor fi servite copiilor în sala de grupă. Păstrarea distanţei. Se interzice participarea copiilor la repartizarea bucatelor.
5. De asigurat copiii cu apă potabilă şi pahare de hârtie de unică folosinţă.
6. Asigurarea personalului din blocul alimentar cu echipament de protecţie (manusi, sort, halat şi vizieră). Mănuşile utilizate de către personal, trebuie să fie schimbate frecvent, şi miinile trebuie să fie spalate între utilizarea manusilor.
7. Angajaţii care procesează alimentele şi prepara bucate trebuie să evite să –şi atingă gura şi ochii, atunci cînd poartă manusi
8. Accesul în blocul alimentar doar a persoanelor sanatoase – fiecare angajat v-a semna o **declaraţie pe propria răspundere** precum ca în ziua respectivă nu are simptome de boală.
9. Personalul angajat la blocul alimentar este angajat să respecte toate măsurile stricte de igienă personală, la toate etapele procesului tehnologic, inclusiv să îşi spele şi dezinfecteze miinile:
 - înainte de începerea activităţii
 - după manipularea sau prepararea materiilor prime
 - după manipularea deşeurilor
 - după realizarea operaţiunilor de curăţire şi dezinfectare a ustensilelor
 - după utilizarea toaletei
 - după curăţirea cailor nazale, strănutul sau tusea
 - după consumul de alimente
 - după îndepărtarea măştilor.
10. În blocul alimentar sunt admise doar produse alimentare provenite de la agenţii economici autorizaţi sanitar-veterinar şi însoţite de acte ce atestă provenienţa şi calitatea lor.
11. Blocul alimentar din cadrul IET se va spala şi dezinfecta zilnic, cu utilizarea materialelor de curăţare, şi a substanţelor biodistructive, după finalizarea fiecărui proces tehnologic de preparare a bucatelor.
12. Afişarea **graficului, privind repartizarea bucatelor** în grupe cu acroşarea lui la blocul alimentar, pentru a evita aglomerarea personalului responsabil de distribuirea hranei semnat de dir. instituţiei.

IX. Graficul, privind repartizarea bucatelor în grupe

	DENUMIREA GRUPEI	DEJUNUL	PRÎNZUL	CINA
1	Grupa mare “Ingerasii ”	8.45	11.40	15.00
2	Grupa Pregatoare „Buburuzele” (6-7ani)	8.50	12.00	15.10

Îngrijirea unui copil sau a unui angajat bolnav

1. De comunicat personalului și părinților importanța menținerii vigilenței cu privire la simptome și păstrării legăturii cu administrația instituției în cazul în care, se simt rău.

2. Personalul cu o temperatură a corpului ridicată, simptome respiratorii și alte simptome ale bolilor infecțioase, nu trebuie să vină la muncă, să îngrijească copiii sau să intre în spațiile instituției.

3. La fel, fiecare angajat al instituției, înainte de a intra în IET și în orice caz de aflare înafara acesteia, va fi întrebat dacă, în ultimele 14 zile, a avut contacte cu subiecții testați pozitiv pentru COVID-19 sau provin din zone de risc; acestor persoane li se va interzice accesul la sediul propriu-zis.

4. Stabilirea procedurilor clare pentru a vă asigura că copiii și angajații care vin bolnavi în instituție sau se îmbolnăvesc în timp ce se află acolo, sunt trimiși acasă cât mai curând posibil. Separați copiii și personalul bolnav de copiii și personalul sănătos până când pot fi trimiși acasă. Urmați indicațiile naționale corespunzătoare acestui subiect.

5. Țineți evidența copiilor și a personalului cu o temperatură ridicată a corpului și apariția altor simptome în timpul aflării în IET, pentru a urmări cu cine a contactat, în cazul în care COVID-19 va fi confirmat.

6. În cazul în care un lucrător al instituției prezintă la locul de muncă sau acasă simptome de boli respiratorii, acesta este obligat să informeze directorul/asistenta medicală, pentru ca să se poată lua măsurile necesare retragerii lui din procesul de lucru, este imediat izolat și anunțat serviciul 112.

7. Orice lucrător care a fost în „contact apropiat” sau în același mediu închis cu un „caz suspect sau confirmat de COVID-19”, atât la locul de muncă, cât și într-un mediu privat, trebuie să anunțe directorul, cu raportarea ulterioară autorității abilitate.

8. Directorul IET va colabora cu autoritățile din domeniul sănătății pentru definirea oricăror „contacte strânse” ale unei persoane prezente în IET, care s-a dovedit a fi pozitivă la COVID-19.

X. Când pot merge copiii și angajații la grădiniță?

1) Când nu au simptome de boală.

- 2) **Dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19, copilul și membrul personalului pot merge la grădiniță, în mod normal.**
- 3) **Copiii și personalul cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători / mâncărimi) pot frecventa grădinița.**
- 4) **Mulți copii au adesea nasul curgător fără alte simptome ale infecției respiratorii. Acești copii pot veni la grădiniță, dacă copilul nu are febră și este sănătos.**

XI. Modalități de învățare

12. De petrecut cât mai multe activități afară, în aer liber, în măsura în care condițiile meteorologice permit. Copiii iubesc să se afle afară, iar la momentul de față, pentru ei este mult mai sigur să învețe în aer liber, decât în interior.

13. Utilizarea echipamentelor potrivite pentru activități în aer liber și elemente ale naturii ca material de predare/învățare (desfășurați activități în cerc, studiați natura etc.), Îmbunătățirea experiențelor de învățare prin activități fizice (activități fizice complexe, dans, sport etc.).

14. Ventilarea camerelor cât mai des posibil în timpul zilei; stabilirea spațiului pentru învățare astfel încât în pofida distanței, copiii să aibă senzația că sunt o comunitate.

15. Divizarea copiilor în grupuri mici de câte 2-3 persoane pentru a susține interacțiunea dintre ei.

16. De utilizat practici pedagogice creative pentru a asigura experiențe de învățare prin joacă pe teme legate de situația pandemică .

17. De asigurat un echilibru între activitățile de învățare și interacțiunile în grupuri mici; de folosit creativitatea pentru a combina interacțiunile individuale și cele de grup (de exemplu, reflectarea/lucrul individual urmat de „întoarce-te și arată-i vecinului”).

18. Jocurile sociale și cele dinamice se vor organiza cu participarea a nu mai mult de 3 copii.

19. Se interzice organizarea activităților festive (matinee, zile de naștere), precum și adunări de părinți.

20. Toate activitățile educaționale ce necesită mișcarea dintr-un spațiu în altul vor fi excluse (educație muzicală în sala comună, activități de sport, spectacole ș.a.)

21. Nu se permite organizarea activităților extracurriculare cu venirea altor specialiști în instituție, precum și activități extrașcolare (excursii/marșuri turistice în afara instituției, concursuri cu participarea părinților, întâlniri cu personalități etc.).

22. Mersul copiilor la WC, spălarea mâinilor/picioarelor vor fi strict supravegheate de către educator sau asistentul de educator cu păstrarea, la maxim posibil, a distanței dintre copii.

XIII. Jucării, materiale, jocuri și rutine

1. De înlăturat jucăriile și materialele care sunt greu de dezinfectat , jucăriile moi, din textile.

2. De instruit copiii să evite introducerea jucăriilor și materialelor în gură.

Se interzice jucăriile aduse de acasă

3. Materialele de lucru ale copiilor să se păstreze în containere individuale, pentru a fi utilizate de fiecare copil. Acest container individual poate fi procurat de către părinți. Toate acestea se vor dezinfecta înainte de utilizare. Este o metodă bună de a continua activitățile de creativitate și artă, evitând utilizarea lucrurilor în comun de către copii.

4. De organizat mai multe jocuri imaginare, jocuri fizice care respectă distanțarea socială, cântece, proiecte de artă individuale etc.

5. Jocurile și proiectele în care fiecare copil poate contribui în mod individual (unul câte unul) sunt recomandate.

6. Cărțile pentru copii, precum și alte materiale din hârtie, ca scrisorile sau plicurile nu sunt considerate ca având un risc ridicat de transmitere și nu au nevoie de proceduri suplimentare de curățare sau dezinfectare.

XIV. REGLEMENTĂRI PENTRU A ASIGURA SPRIJIN ȘI A COMUNICĂ CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

1. Informarea părinților despre măsurile aplicate de IET și rugați-i să coopereze și să raporteze toate cazurile de COVID-19 înregistrate în familie. Dacă un membru al familiei este suspectat că are COVID-19, instruiți părinții să țină copilul acasă și să anunțe conducerea instituției. Părinții trebuie să fie siguri că este justificabil ca copiii să meargă la grădiniță. Prin urmare, este important ca personalul grădiniței să aibă un dialog bun cu părinții. În plus, este important ca părinții să contribuie activ la punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a infecțiilor.

2. De solicitat de la părinți să aplice politica „***Stai acasă dacă te simți rău!***” pentru copiii care prezintă simptome. Obligarea părinților de a măsura cu regularitate temperatura corpului lor și a copilului și de a ține copiii acasă în cazul depistării temperaturii ridicate. În cazul în care copilul prezintă simptome de febră, tuse, dureri de cap, părinții vor anunța instituția și centrul medicilor de familie din localitate pentru a beneficia de îngrijire medicală la domiciliu. IET/asistentul medical va colabora cu centrul medicilor de familie și va monitoriza starea de sănătate al copilului.

4. Pregătirea procedurilor clare privind aducerea la și luarea copiilor de la instituție, care nu creează panică în rândul familiilor și copiilor; copiii au nevoie de încurajarea îngrijitorilor și educatorilor după ce au lipsit câteva luni din IET. Diminuarea stresului și traumelor care pot fi cauzate atunci când copiii sunt în locul special desemnat, unde sunt aduși și de unde sunt luați de către părinți.

5. Consolidarea mecanismelor de comunicare și coordonare care promovează dialogul și angajamentul regulat cu părinții, cu scopul de a reduce stresul, anxietatea și de a asigura pentru copii o continuitate între casă și grădiniță. Comunicați permanent părinților mesaje pozitive.

6. Monitorizarea părinților online cu regularitate cum se simt copiii și familiile lor. De efectuat educația parentală pentru familiile care au nevoie de sprijin psihosoc.

XV. Reglementări privind instruirea și susținerea angajaților

*Oferirea protecției personalului, educatorilor și copiilor care sunt supuși unui risc sporit din cauza vârstei sau a afecțiunilor de care suferă.

*Informarea angajaților privind obligația de a monitoriza propria stare de sănătate și a copiilor, în caz de infectare, de a respecta procedurile în conformitate cu recomandările legate de prevenirea COVID-19 (autoizolarea), apelarea serviciului 112, renunțarea la autovindecare.

*Instruirea personalului de către asistentul medical și măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19, a practicilor de igienă frecventă a mânilor, igiena respiratorie, purtarea măștii dacă este obligatorie, a vizierelor.

Administrația instituției /directorul

1. Asigură instituția cu necesarul de cadre didactice, nedidactice și personal auxiliar.

2. Monitorizarea procesului de curățare, dezinfecție, deratizare a spațiilor și terenului instituției, a inventarului etc.

3. Va realiza împreună cu asistentul medical instruirea personalului și a părinților privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19

Cadrele didactice și personalul

Cadrele didactice organizează procesul educațional luând în considerare:

- 1.Evidența stării de sănătate a fiecărui copil în parte, colectând date de la părinți, de la asistentul medical al institutiei și înregistrându-le într-un registru.
- 2.Vor respecta toate instrucțiunile ce țin de perioada pandemica și post-carantina.
- 3.Vor valorifica rutina zilei prntru formarea competențelor de igienă personală, conform perioadei post-pandemice.
- 4.Vor elabora proiecte tematice la solicitarile copiilor, dar și directionate conform perioadei in care traim, axându-se pe aspectul sănătății fizice, mintale și emoționale
- 5.Vor realiza un șir de activități practice pentru formarea competentelor de comportament civilizat in locuri publice(familii, gradinita, farmacie, teren de joaca, etc.)
- 6.Vor pune accent pe activitati de tipul: fortificarea a sanatatii, jocuri didactice, jocuri libere alese, recitari de poezie, montarea spectacolelor in baza povestilor, observari asupra naturii
- 7.Vor studia toate suporturile informationale pentru parinti, cu recomandari metodice, plasate pe site-ul MECC
- 8.Vor realiza activitati(sincrone si asincrone) de informare cu privire la situatia sociala (pandemia Covid-19) pentru parinti-educatia parentala conform Reperelor Metodologice privind organizarea la distanta a educatiei parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani(circulara MECC nr.2257 din 21.04.2020)
- 9.Vor participa activ la intrunirile metodice organizate si realizate inclusiv online de DITS Nisporeni
10. Vor elabora strategii de lucru cu copii in grup mic, intru satisfacerea nevoilor cognitive si sociale
- 11.Vor formula sarcini concrete in formarea si automatizarea deprinderilor de igiena personala (necesitatea termometrarii, spălarea mâinilor, păstrarea distanței, modul de comportament in grup, afara, si modul de implicare in joc)

Personalul auxiliar

1. Asigura curatenia si dezinfectia spatiilor, suprafetelor terenului, utilajelor, inventarului, etc , conform graficului stabilit mai sus
2. În interiorul institutiei prescolare personalul auxiliar vor purta viziere
3. Anunță administrația instituției daca apar semne de viroze.

Asistentul medical

1. Organizeaza si efectuiaza filtrul de dimineata, in mod obligatoriu, termometria copiilor si a personalului
2. Împreuna cu cadrele didactice, monitorizeaza starea de sanatate a copiilor
3. Monitorizeaza starea de sanatate a angajatilor institutiei
4. Organizeaza si monitorizeaza procesul de curatenie si dezinfectie a spatiilor grupelor, a spatiilor de joaca și cele comune, a terenului, a suprafețelor atinse,precum și a inventarului, utilajului, jucariilor și a materialelor didactice
5. Elaborează și plasează in locurile vizibile posterile / memento-uri privind educatia sanitara a populatiei

Parinții

1. Asigura in familie toate conditiile ce reflecta starea sanitaro-epidimiologica
2. Respecta regulile sanitar-epidimiologice-igiena personala, curatenia, aerisirea, alimentatia sanatoasa
3. In caz de simptome de tusa , febra, anunță medicul

4. Este corect si responsabil atunci când i se solicită informații despre Coronavirus (imbolnavire și contacte...)
5. În caz de contact cu persoane bolnave își asumă responsabilitatea și stă în izolare
6. Îndeplinește instrucțiunile vizate în contractul și deciziile IET cu privire la funcționarea, organizarea și realizarea procesului educațional
7. Sistematic informeaza asistentul medical și cadrele didactice despre starea de sanatate a copilului și cazuri de îmbolnavire a unui membru din familie.

DISPOZIȚII FINALE

Administrația publică locală a localității Grozesti și directorul instituției sunt responsabili pentru întreg procesul de pregătire pentru deschiderea instituției de educație timpurie și reluarea activității acesteia în condițiile noi provocate de COVID-19

*.Personalul și părinții vor depune declarație pe propria răspundere că vor verifica zilnic starea de sănătate înainte de începerea activității (la domiciliu) și la apariția semnelor de boală nu vor frecventa instituția de educație

*.La redeschiderea instituțiilor de educație timpurie în perioada post-COVID, cea mai mare provocare pentru administrațiile publice locale directori, cadre didactice, personal și familii va fi să lucreze *împreună* pentru *integrarea*, nu doar pentru *alternarea* necesității de a respecta orientările adaptate și rezonabile de sănătate publică națională, cu crearea unui mediu sigur, distractiv și stimulatîv care promovează sănătatea fizică, siguranța emoțională, conexiuni sociale și învățare angajată pentru copii. *Colaborarea incluzivă și timpurie* și *comunicarea* între toate părțile interesate va fi elementul-cheie în implementarea măsurilor necesare. Va fi importantă păstrarea flexibilității și modificarea abordărilor, după necesitate, și asigurarea învățării și partajării de bune practici.

Programul zilnic de activitate a IET ‘DECELUȘ’

8.00-8.30- igienizarea

8.30-9.00 -primirea copiilor, controlul temperaturii

9.00-9.30-pregatirea catre dejun,dejunul

09.30-10.30 –Activitati interactive

10.30-11.40 - Plimbarea(dezinfectia incaperilor)

11.40-12.30-pregatirea catre prinz,prinzul

12.40-14.45- pregatirea catre somn si somnul

14.45-15.00- trezirea treptata a copiilor,jocuri

15.00-15.30-Cina

15.30-16.00 –Plecarea copiilor acasa

16.00-17.00-Dezinfectia incaperilor,terenului de joaca,jucariile.

Directorul- interimar

Adela Mocanu

**Lista copiilor din grupa pregatitoare
care vor frecventa gradinița esalonat
(zile pare-10, zile impare-10)**

- 1.
- 2.

Director-interimar

Mocanu Adela

**Lista copiilor din grupa pregatitoare
care vor frecventa gradinita esalonat
(zile pare-10, zile impare -10)**

- 1.
- 2.

- 1.
- 2.

Director-interimar

Mocanu Adela

**Lista copiilor pe subgrupe din grupa mare
(ce vor frecventa fizic si onlain gradinita in zilele pare si impare)**

Grupul 1

- 1.
- 2.

Grupul 2

- 1.
- 2.

Director-interimar

Adela Mocanu

**Lista generala a copiilor din grupa mare
pe perioada pandemiei COVID - 19
anul de studii 2020-2021**

Nr. d/o	Numele, prenumele copiilor	Data, luna, anul nasterii
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Director-interimar

Adela Mocanu

Anexa .**Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu**

Nr d/o	Nume /prenume a cadrului didactic	Vârsta	Funcția	Acordul cadrului didactic ce ține de activitatea în condițiile actuale	Semnătura	Nota
			Director interimar	Este de acord		
1			Educator	Este de acord		
2			Educator	Este de acord		
3			Educator	Este de acord		
4			educator, asistent medical	Este de acord		
5			Cond. muzical	Este de acord		

Anexa

Orar de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj)

Nr d/o	Lista copiilor din grupa nr.	Ora sosirii	Ora plecării	Nota

Anexa

Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare)

Nr d/o	Numărul grupei	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii	Ora ieșirii (la plimbare)	Ora întoarcerii

Anexa

Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET,

cu intervale de 3 ore (ora 8.00/ 11.00/ 14.00/17.00) afișat la loc vizibil

Nr d/o	Pavilion	Ora	Antreu	Ora	Grupa	Ora	Dormitor	Ora	Bloc sanitar	Ora

Anexa

Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă

Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent utilizate (mânerile ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea.

Nr d/o	Numele prenumele persoanei responsabile	Galerii Ora/timp	Coridor Ora/timp	Scări Ora/timp	Notă

Anexa

Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii

Nr d/o	Numărul grupei	Ora livrării dejunului	Ora livrării dejunului II	Ora livrării prânzului	Ora livrării gustării
1	Nr.2 Grupa. ” Ingerasii”	8.45-9.00	10.45-11.00	11.40-12.00	15.00-15.20
2	Nr 1 Grupa „Buburuzelor”	8.50-9.00	10.50-11.00	12.00-12.10	15.10-15.20



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. 5 / 7 din 15. 09. 2020 nr. 5 / 7 din 15. 09. 2020 ” Cu privire la reluarea activității Gradiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni „

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este reluarea activității Grădiniței de copii ,, Deceluș și informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind pregătirea și condițiile ce urmează a fi respectate pentru a asigura activitatea în perioada Stării de Urgență în Sănătate Publică.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea accesului copiilor la educație timpurie.
- Protecția sănătății copiilor .
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituției preșcolare în perioada vizată.
- Asigurarea transparenței în activitatea grădiniței.

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede reluarea activității Gradiniței de copii „Deceluș” din s. Grozești, r-nul Nisporeni , promovînd interesele părinților copiilor din instituția preșcolară de a beneficia de un mediu adecvat normelor pentru copii , a membrilor comunității de a avea acces la serviciile oferite de instituțiile publice în perioada vizată . Totodată , proiectul promovează și interesul angajaților din instituțiile publice de a activa în condiții prielnice pentru sănătatea lor personală.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (Starea de Urgență în Sănătate Publică , provocată de COVID) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură” .

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat. Beneficiarul direct este grădinița de copii ,din ale cărui buget vor fi alocate mijloacele financiare planificate și aprobate în scopul nominalizat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul Deciziei ” **Cu privire la reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș ” din s. Grozești, r-nul Nisporeni** „ a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , **avînd drept scop reluarea activității Grădiniței de copii „ Deceluș și informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind pregătirea și condițiile ce**

urmează a fi respectate pentru a asigura activitatea în perioada Stării de Urgență în Sănătate Publică.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al copiilor.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești,

Tofan Serghei