



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 1

din 10 iulie 2020

s. Grozești

“ Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2020 . ”

Analizînd solicitarea și actele confirmative prezentate de primarul Tofan Serghei și Nota informativă a contabilului-șef privind soldul disponibil la 01.01.2020 , în conformitate cu Legea privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28. 12. 2006 , Legea privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 , Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Bugetul local pentru anul 2020 , aprobat prin Decizia nr. 6 / 12 din 06.12.2019 și Decizia nr. 2 / 1 din 20. 03. 2020 “ Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2019 “ și ținînd cont de avizul comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea soldului disponibil la 01.01.2020, conform actelor anexate :

Denumirea / scopul	Suma, lei
Mijloace de transport	200 000,00
Procurarea mașinilor și utilajelor	25 600 ,00
Total general :	225 600,00

1.1. Mijloacele financiare vor fi alocate , după cum urmează :

Institutia bugetara – Aparatul primarului Grozești	Denumirea conturilor	COD ECO 6	SUMA lei	Actele anexate
ORG 2 - 11129				
Kd_functiei 0111	Procurarea mijloacelor de transport	315110	200 000,00	Ofertele comerciale
Kd_program 0301	Procurarea mașinilor și	314110	12 800 , 00	Oferta

	utilajelor			comercială
Kd_ activitatii 00005				
TOTAL :			212 800, 00	
Biblioteca publică				
ORG -2 - 07159				
Kd_ functiei 0820	Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	12 800, 00	Oferta comercială
Kd _program 8502				
Kd_ activitatii 00231				
TOTAL :			12 800, 00	
TOTAL GENERAL :			225 600, 00	

2.Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilul – șef

Fonari Natalia.

3.Controlul executării deciziei se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :
Primarul s. Grozești

Tofan Serghei
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

RAPORT

Privind necesitatea repartizării soldului disponibil la 01.01.2020 a Primăriei satului Grozești

Bugetul Primăriei Grozești pentru anul 2020 a fost elaborat și aprobat conform Deciziei Consiliului nr.6/12 din 06.12.2019, acesta constituind atât la capitolul **venituri** cât și la capitolul **cheltuieli** suma de **3439,4 mii lei**.

Soldul disponibil la 01.01.2020 a fost înregistrat în sumă de **734 857,05 lei**.

Veniturile bugetului local care sunt constituite din: impozite, taxe, transferuri cu destinații specifice, alte venituri prevăzute de legislație nu au fost suficiente pentru a planifica unele cheltuieli pe instituții.

Analizând multitudinea de probleme și impedimente ale funcționării eficiente a activității tuturor instituțiilor APL Grozești se propune acoperirea financiară a unor lucrări și procurări din soldul disponibil la 01.01.2020, după cum urmează:

Aparatul primarului: 11129; 0301; 00005.

- Procurarea mijlocului de transport - cod eco: 315110 – 200 000 lei;
- Procurarea mașinilor și utilajelor – cod eco: 314110 – 12 800 lei.

Biblioteca publică: 07159; 8502; 00231.

- Procurarea mașinilor și utilajelor – cod eco: 314110 – 12 800 lei.

Scopul proiectului de decizie este raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2020 în conformitate cu legislația în vigoare cât și de a informa Consiliul local despre necesitatea repartizării soldului disponibil și prioritățile APL Grozești.

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerințelor pentru asigurarea funcționării eficiente a APL Grozești și a bibliotecii publice
- Managementul financiar eficient;
- Asigurarea transparenței folosirii banilor publici.

Se propune Consiliului local aprobarea Proiectului de decizie prenominalizat.

Contabil-șef _____ Fonari Natalia

NOTA INFORMATIVA

**la Proiectul de decizie nr. 4 / 1 din 10.07.2020 “ Cu privire la repartizarea soldului
disponibil la 01.01.2020 ”**

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de catre primarul s. Grozești

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

In conformitate cu Legea privind administratia publica locala Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Bugetul local pentru anul 2020 , aprobat prin Decizia nr. 6 / 12 din 06.12.2019 și Decizia nr. 2 / 1 din 20.03.2020 “ Cu privire la executarea Bugetului local pe 12 luni ale anului 2019 “

Scopul elaborarii proiectului de decizie este raportarea repartizarii soldului disponibil la 01.01.2020 in conformitate cu legislatia in vigoare cit si de a informa Consiliul local despre inițiativa de repartizare a soldului disponibil la 01.01.2020 , conform necesităților identificate.

Conformitatea proiectului cu actele normative si legislative in vigoare

Proiectul de decizie respecta prevederile actelor normative si legislative actuale si este elaborate in vederea implimentarii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparent in procesul decisonal si Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidentierea elementelor noi

Legile care reglementeaza domeniul vizat: Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publica locala., Legea finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale nr 181 din 25 iulie 2014, Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finantele publice locale.

Elaborarea Proiectului deciziei privind repartizarea soldului disponibil la 01.01.2020 este motivată de acoperirea financiară pentru procurarea automobilului de serviciu pentru primăria Grozești.

Fundamentarea economic-financiara in cazul in care realizarea noilor reglementari necesita cheltuieli financiare si de alta natura.

Aprobarea proiectului dat de decizie presupune alocarea de surse financiare și indică expres sursa- soldul disponibil .

Modul de incorporare a actului in cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborate in conformitate cu art. 43(1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publica locala, art. 61 (1) al Legii finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finantele publice locale.

Avizarea si consultarea publica a proiectului

In scopul respectarii prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenta in procesul decisional si Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anuntul cu privire la initierea elaborarii proiectului deciziei au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezinta comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare si adoptare in sedinta.

Constatarile expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art 46 din Legea nr 436 din 28.12.2006 cu privire la administratia publica locala, art. 10 lit. (c) din Legea nr 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului si ale altor autoritati ale administratiei publice central si locale, art 63 a Legii finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale nr 181 din 25.07.2014, art 28 al Legii finantelor publice locale nr. 397 din 16.10.2003.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact pentru asigurarea funcționalității primăriei.

Proiectul nu prezintă elemente de corupție.

Primar

Tofan Serghei



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 4 / 1 din 10. 07.2020 ” Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2020 .”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului .

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței sunt :

- a) Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului
- 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul principal al proiectului este alocarea surselor financiare pentru financiară pentru procurarea automobilului de serviciu pentru primăria Grozești.**

Se urmăresc următoarele obiective :

- **Acoperirea cheltuielilor neplanificate în buget, conform necesităților argumentate;**
- **administrarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice;**
- **accentuarea responsabilităților conducătorului APL pentru administrarea bugetului local .**

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede repartizarea soldului disponibil la 01.01.2019 . Proiectul de act normative a fost consultat cu părțile interesate, a fost plasat pe pagina web a Primăriei Grozești.

Așa dar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
 - d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
 - e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
 - f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
 - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare și indică sursa- soldul disponibil la 01.01.2019.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează cu respectarea următoarelor reguli:

A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;

Nu s-au folosit folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;

S-au folosit noțiuni monosemantice,

Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul

În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

Proiectul a fost elaborat în conformitate cu art. 14, p. 2, lit (n) din Legea privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art. 14 alin. (2) lit (n), Legea nr. 181 din 25 iulie 2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ***nr. 4 / 1 din 10.07.2020 ” Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2020 ”***, potrivit autorului, are drept scop principal alocarea surselor financiare pentru procurarea automobilului de serviciu pentru primăria Grozești având ca obiective administrarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice prin accentuarea responsabilităților conducătorului APL .

În nota informativă se menționează , că proiectul în cauză nu conține elemente de corupție, ci are ca efect direct respectarea legislației în vigoare..

Expertizat: Tofan Serghei , primar

Data _____

