



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozești@gmail.com  
WEB : grozești.sat.md

---

DISPOZIȚIE

30 iulie 2020

Nr. 52 - A

„ Cu privire la acordarea concediului anual plătit . ”

În temeiul Art. 113 și 116 din Codul Muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, Legii privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 Art.32 , Legii nr.270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar , Art. 15 din cap. IV din Convenția colectivă (nivel național ) nr. 444 din 25.03.2016 și Acordului Adițional nr. 3 din 26.06.2018 Anexa nr. 2 la Convenție , Contractul colectiv de muncă pe anii 2017 - 2021 și Graficul concediilor angajaților primăriei Grozești pentru anul 2020, aprobat prin Dispoziția Nr. 52 - A din 11.12.2019 și a cererii personale a salariații și a acordului scris al suplinitorului ,

DISPUN :

1. Se acordă 52 zile calendaristice de concediu anual plătit [redacted] [redacted] pentru perioada de activitate 2019 – 2020 , după cum urmează :
- 42 zile calendaristice concediu de odihnă anual plătit , conform Convenției colective (nivel ramural) pe anii 2016-2020 ;
  - 7 zile calendaristice de concediu suplimentar plătit pentru personalul de conducere, munca cărora implică efort psiho-emoțional sporit, conform Contractului colectiv de muncă pe anii 2017 – 2021, cap. IV , Art. 3, pct. ( 2 ), lit . ( b )
  - 3 zile calendaristice de concediu suplimentar salariatului, care pe parcursul anului calendaristic precedent nu a fost în concediu medical, , conform Contractului colectiv de muncă pe anii 2017 – 2021, cap. IV . Art. 3, pct. ( 2 ), lit . ( c )
- Total** – 52 zile calendaristice în perioada 03.08.2020 pînă la 25.09.2020, cu ieșire la

serviciu la 28.09.2020.

2. Contabilitatea va efectua calculele privind achitarea indemnizației de concediu.
3. În perioada concediului funcția va fi suplinită, în baza acordului scris, de către educatoarea Lozan Doina, fără remunerarea muncii.
4. Responsabilitatea pentru executarea Dispoziției se atribuie contabilului Spînu Silvia
5. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Cu dispoziția sunt cunoscută

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Primar

*[Handwritten signature]*

Serghei TOFAN

Executor :  
Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului  
Tel : 0264-43-238