



DISPOZIȚIE

15 iunie 2020

Nr. 38 – A

“ Cu privire la organizarea muncii în instituțiile bugetare subordonate primăriei Grozești “

În legătură cu evoluția situației epidemiologice prin COVID -19 precum și a măsurilor anunțate de autoritățile central , în temeiul art.29 alin.(1) lit. (c) și (x) și art. 32 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea Hotărârii Guvernului nr. 381 din 12. 06. 2020 “ Cu privire la organizarea muncii în instituțiile bugetare “ și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 15 din 12.06.2020 și în scopul asigurării activităților stringente a instituțiilor bugetare .

DISPUN :

1. Se aplică în instituțiile bugetare subordonate primăriei Grozești , în perioada 15. 06. 2020 – 30. 06. 2020 , măsuri în scopul prevenirii și diminuării răspândirii infecției COVID -19 , după cum urmează :
 1. 1. Se restricționează accesul în sediul primăriei Grozești și a instituțiilor bugetare din subordinea primăriei :
 - Audiența cetățenilor de către funcționarii publici va fi organizată prin ghișeul de la et. I .
 - În situații de urgență , cetățenii se vor adresa prin intermediul adresei de e-mail : **primaria.grozesti@gmail.com** sau la numărul de telefon **076703600** ;
 - 1.2. Se interzice conducătorilor organizarea și desfășurarea oricăror ședințe, întruniri , etc. cu excepția ședințelor Comisiei Situații Excepționale ;
 - 1.3. Se stabilește graficul de activitate al angajaților primăriei după cum urmează :
 - Prezența în sediul primăriei este admisă în zilele de audiență – luna și vinerea pentru primarul, secretarul și specialiștii primăriei , cu excluderea obligatorie a interacțiunii salariaților ;
 - Contabilii vor asigura prioritar funcționarea sistemului trezorerial (evidența încasărilor și executarea plăților urgente) și calcularea salariilor pentru luna iunie ;
 - Îngrijitoarea de încăperi va asigura dezinfecția zilnică a sediului primăriei ;
 - Paznicii vor asigura paza clădirii și bunurilor primăriei în grafic obișnuit ;
 - Prezența la locul de muncă se admite în cazuri excepționale, la convocarea primarului sau la solicitarea angajatului, exclusiv cu preavizarea primarului satului Grozești Tofan Serghei ;

- Se reduce prezența fizică a funcționarilor în sediul primăriei Grozești și se organizează exercitarea atribuțiilor de serviciu la distanță / la domiciliu prin intermediul Internetului ;
- 1.4. Directorul – interimar al grădiniței de copii Mocanu Adela va emite ordinul de organizare a muncii salariaților în cicluri periodice cu durata de 2 săptămâni consecutive doar a personalului strict necesar pentru asigurarea funcționalității și integrității bunurilor instituției.
- 1.5. Biblioteca publică va asigura deservirea cititorilor prin ghișeu.
- 1.6. Îngrijitoarea de încăperi va asigura dezinfecția zilnică a bibliotecii publice și spațiilor de acces.
- 2. În dependență de evoluția situației epidemiologice prin COVID – 19 vor fi stabilite reguli suplimentare privind activitatea angajaților instituțiilor bugetare Grozești.
- 3. A publica prezenta dispoziție pe pagina VEB ; grozești.sat. md și Avizierele publice .
- 4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința angajaților vizați .
- 5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.



Primar

Serghei TOFAN

[Handwritten signature of Serghei TOFAN]

Ștefan Svetlana, secretar, tel: 0264-43-238

Cu dispoziția sunt cunoscut :

- Secretar - *[Signature]*
- Specialist - *[Signature]*
- Specialist - *[Signature]*
- Contabil-șef - *[Signature]*
- Contabil - *[Signature]*
- Director - interimar
- Biblioteca - *[Signature]*