



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 3 / 4

din 22 mai 2020

s. Grozești

**“ Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială
la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .”**

Examinînd raportul lucrătorului social , în baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Art. 14, p (1), p. 2, lit.(y) , (z) , Legea asistenței sociale nr. 547 –XV din 25.12.2003, Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărîrea Guvernului nr. 1034 din 31. 12. 2014 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru a Serviciului de îngrijire social la domiciliu și a Standardelor minime de calitate “ și ținînd cont de avizul Comisia pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea **Serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .**
2. Se propune lucrătorului social Iancu Verginia să implice mai activ Echipa Multidisciplinară locală în scopul evaluării necesităților de îngrijire la domiciliu a cetățenilor și asigurarea corectitudinii și echitabilității acordării serviciului de îngrijire socială la domiciliu .
3. Se propune primarului Tofan Serghei, în conlucrare cu Serviciul de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate din cadrul direcției asistență social și protecție a familiei Nisporeni instituirea de servicii de îngrijire socială la domiciliu contra plată persoanelor care cad sub incidența art. 12 alin. (1) din HG Nr. 1034 din 31-12-2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate .
4. Președintele Echipei Multidisciplinare va prezenta anual o Nota informativă la ședința ordinară a consiliului local din trimestrul IV.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei .

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

RAPORT

cu privire la activitatea serviciului de îngrijire socială la domiciliu în s. Grozești

În Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, asistența socială este definită ca “ componentă a sistemului național de protecție socială, în cadrul căruia statul și societatea civilă se angajează să prevină, să limiteze sau să înlăture efectele temporare sau permanente ale unor evenimente considerate drept riscuri sociale, care pot genera marginalizarea ori excluderea socială a persoanelor și a familiilor aflate în dificultate”.

Serviciul de îngrijire socială la domiciliu are rolul de a soluționa problemele sociale persoanelor solitare, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dezabilități aflate în dificultate. Din cauza stării de sănătate nu mai sunt în stare să-și asigure prin propriile eforturi un trai decent.

Scopul serviciului de îngrijire socială la domiciliu este prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu, pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Obiectivele Serviciului sunt următoarele:

1. Încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viață independent, pe cât este posibil, în familie și comunitate.
2. Prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar.
3. Îmbunătățirea calității vieții.

Serviciile se acordă conform unui program flexibil, în funcție de necesitățile beneficiarului și de planul individualizat de îngrijire.

Am avut la evidență 8 beneficiari, dar la moment sunt 7. Pe salariul de 0,75% din considerentul că mai acumulez funcția de asistent social. Numărul de vizite planificate pentru îngrijirea beneficiarilor la domiciliu este de 2-3 ori pe săptămână. Protecția socială are ca obiectiv susținerea și protecția persoanelor aflate în dificultate, a creșterii capacităților lor de a face față problemelor.

Protecția socială reprezintă un set de măsuri orientate spre asigurarea unui anumit nivel de bunăstare. Pentru solicitarea Serviciului se depune o cerere scrisă. După aceasta pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar de documente. Evaluarea necesităților se efectuează în baza: Fișei de evaluare a necesităților de îngrijire la domiciliu, conform Regulamentului.

Planul individualizat de îngrijire conține informația detaliată despre volumul și serviciile oferite. La finalul vizitei la domiciliul beneficiarului avem un Registru în care se înregistrează toate serviciile prestate.

Pe parcursul anilor activând în calitate de lucrător social am îngrijit și acordat

consiliere la mulți vârstnici și am acumulat experiența de a avea răbdare și multă responsabilitate de a le da importanță.

Tipurile de servicii prestate în cadrul Serviciului sunt următoarele:

- Le acord ajutor la procurarea produselor alimentare și mărfuri industriale.
- Acord ajutor la procurarea medicamentelor.
- Conlucrarea cu medicul de familie despre starea lor de sănătate.
- Cu surorile medicale solicităm rețete compensate.
- Acord ajutor la achitarea comunalelor în fiecare lună.
- Acord ajutor la primirea pensiilor, compensațiilor și pe perioada rece a anului.
- La întocmirea documentelor pentru cerere de ajutor social și de ajutor pentru perioada rece.
- Acordat ajutor pentru achitarea impozitului la timp.
- Ajutați pentru a petrece sărbătorile de iarnă la un nivel satisfăcător.
- Aprovizionarea cu apă.
- Ajutați la spălat vasele.
- Ajutați la curățenie în casă și în ogradă.
- Întreprins măsuri în scopul procurării lemnului de foc pentru perioada rece a anului.
- Ajutați la tăierea lemnului și depozitarea la loc uscat.
- Informarea persoanelor cu mulți copii și bătrânilor solitari în privința evitării cazurilor de incendiu, și am mers împreună cu echipa de pompieri și am instalat detectoare de fum pentru a evita situații neplăcute.
- Cu ajutorul A.P.L. le-am procurat produse alimentare pentru a petrece sărbătorile Pascale.
- Sunt ajutați la reparații la necesitate în casă.
- Suport la lucrările în grădină (prășit semănat, udat răsadul și multe altele).

Am participat la seminarele raionale organizate de către colaboratorii asistenței sociale cu privire la îmbunătățirea, încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viață independent, prevenirea instituționalizării.

Asistența socială oferă suport și consiliere la domiciliu beneficiarilor.

Lucrător social

Iancu Virginia

CORAPORT

privind activitatea Serviciului Grozești de îngrijire socială la domiciliu

Prezentul coraport este prezentat în baza prevederilor **Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006**, **Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale pct (2) lit y**), care prevede, că autoritatea deliberativă, adică Consiliul local :

- contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

Mai întâi trebuie să informez consilierii , dar și raportorul- lucrătorul social, că Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu **Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate** , aprobat prin **Conform HG Nr. 1034 din 31-12-2014**, dar și **Regulamentului cu privire la activitatea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate din cadrul direcției asistență social și protecție a familiei Nisporeni, aprobat prin Decizia Consiliului rațional Nisporeni nr. 2 / 22 din 13. 02. 2015** , precum și cu prevederile legislației în vigoare.

În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați au următoarea semnificație:

servicii de îngrijire socială la domiciliu (în continuare – servicii) – gamă de servicii acordate la domiciliu beneficiarilor pentru a spori gradul de independență a acestora;

lucrător social – persoană care a beneficiat de instruire specială în domeniul îngrijirilor la domiciliu și oferă aceste servicii;

echipă multidisciplinară – grup de specialiști din mai multe domenii, incluzând un asistent social comunitar și un lucrător social, care colaborează la soluționarea situațiilor de dificultate ale beneficiarului, **înstituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi.**

Scopul unui Raport de activitate este de a face o evaluare / autoevaluare a performanței unei entități. Adică :

1. De a identifica succesele, ca rezultat a unui șir de acțiuni ;
2. De a vocifera insuccesele, carențele, problemele, ca rezultat a unei evaluări / autoevaluări interne ;
3. De a prezenta niște soluții, cu scopul ca ele să se regăsească în Decizia consiliului.

Și acum revenim la Raportul prezentat de lucrătorul social . Acesta prezintă foarte sumar doar un șir de acțiuni , fără a specifica impactul produs asupra beneficiarilor, schimbările produse în viața acestor oameni ca rezultat.

Ce avem, de fapt, în teritoriu ?

Conform HG Nr. 1034 din 31-12-2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate

Secțiunea a 4-a Admiterea beneficiarului în Serviciu

1. Nu sunt respectate criteriile de eligibilitate conform anexei nr. 2 la Regulamentul prenominalizat și a rezultatelor obținute în urma evaluării necesităților de îngrijire a solicitantului.

2. Evaluării necesităților de îngrijire la domiciliu se face , probabil, unilateral, lucrătorul social și șefii acesteia de la raion , fără **implicarea Echipei multidisciplinare locale, asa cum cere procedura legală.**

(Echipă , care dealtfel, nu este actualizată , vezi Dispoziția nr. 08 din 19. 04. 2018 Cu privire la modificarea și completarea Dispoziției nr. 13 din 06.07.2016 ,, Cu privire la constituirea echipei multidisciplinare Grozești ’’) Cine, de exemplu a evaluat necesitățile ultimului beneficiar (Jalbă Andrei ?) ?

3. Planul individualizat nu se aduce la cunoștința Echipei multidisciplinare locale , dar el trebuie să conțină și recomandările acesteia. Căci, cine cunoaște mai bine situația bătrînilor noștri ? Cei de la Nisporeni ?

4. Planul individualizat nu este revizuit la 1 lună, la 3 luni și la 6 luni asa, cum cere Regulamentul. Și obligatoriu cu antrenarea echipei multidisciplinare.

Conform Art. 12 din același Regulament **de serviciile contra plată ale Serviciului** beneficiază următoarele grupuri de persoane:

persoanele vîrstnice care au atins vîrsta standard de pensionare și cad sub incidența art. 12 din Conform HG Nr. 1034 din 31-12-2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate , ai căror copii sînt obligați, conform legislației, să-i întrețină, dar din motive întemeiate nu-și pot realiza obligațiile;

De exemplu , cei, ai căror copii sunt peste hotare și sunt disponibili pentru a plăti ca părinții lor să fie bine îngrijiți. Dacă Serviciul local ar extinde aria și spectrul de activitate , am evita mai multe probleme :

1. Bătrînii nu ar ajunge pe miini întîmplătoare ;

2. Ar putea fi monitorizat spectrul de necesități și servicii reale ;
3. Plata ar fi proporțional raportată la serviciile real acordate și necesare ;
4. S-ar realiza protecția proprietății și integrității personale a bătrînilor și a proprietății lor;
5. S-ar crea și niște locuri de muncă legale .

În perioada de raportare comunicarea Serviciului cu APL a fost una foarte slabă. Deși avem atribuții și responsabilități comune, Serviciul nu pune la dispoziția APL informații privind activitățile , necesitățile, problemele cu care se confruntă beneficiarii.

Acest lucru face imposibilă monitorizarea transparenței și accesului egal al cetățenilor la acest Serviciu și lasă loc de interpretări și suspiciuni .

Abia pe parcursul anului 2020 lucrurile parcă devin mai transparente și se profilează o concluzie. Probabil , generată de situația cu COVID- 19.

În contextul celor expuse, devine imperioasă implicarea primarului și a consiliului local în diversificarea Serviciilor de îngrijire la domiciliu , prestate categoriilor vizate și eficientizarea acestuia, cât și colaborarea în atingerea scopului și obiectivelor stabilite.

Secretarul consiliului

MITROFAN Svetlana

Notă informativă

la Proiectul de decizie nr. 3 / 2 din 22.05.2020 „ Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .”

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s Grozești .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul nr. 3 / 2 din 22.05.2020 „Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .” a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , Legea asistenței sociale nr. 547 –XV din 25.12.2003, Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea cu privire la ajutorul social nr. 133 din 13.06.2008 , Legea nr. 338-XII din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.

Scopul proiectului este evaluarea prestației serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 în s. Grozești pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate.

Proiectul presupune atinderea unor obiective :

- **Asigurarea principiului accesibilității populației la serviciul de de îngrijire socială la domiciliu;**
- **Abordarea non-discriminatorie și cu egalitate de șanse pentru potențialii beneficiari de servicii de îngrijire socială la domiciliu.**

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea asistenței sociale nr. 547 –XV din 25.12.2003, Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea cu privire la ajutorul social nr. 133 din 13.06.2008 , Legea nr. 338-XII din 15.12.1994 cu privire la

drepturile copilului și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților Serviciului de îngrijire socială la domiciliu în teritoriul Primăriei Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute Serviciul să performeze.

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare din Bugetului local .

Sursele financiare pentru acordarea asistenței sociale categoriilor vulnerabile sunt alocate din Bugetul de Stat.

6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 și Legea asistenței sociale nr. 547 –XV din 25.12.2003, Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea nr. 338-XII din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 /1 din 05.08.2016 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2017 – 2021, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.17 .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8.Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

TOFAN Serghei, primar _____



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie nr. 3 / 2 din 22.05.2020 ,, Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Tofan Serghei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82 / 2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 și art. 10 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziei au fost respectate .

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, , textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe WEB , cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive .

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **scopul principal al proiectului este evaluarea prestației serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 în s. Grozești pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate.**

Proiectul presupune atinderea unor obiective :

- **Asigurarea principiului accesibilității populației la serviciul de de îngrijire socială la domiciliu;**
- **Abordarea non- discriminatorie și cu egalitate de șanse pentru potențialii beneficiari de servicii de îngrijire socială la domiciliu.**

Astfel, scopul real coincide cu scopul anunțat de autor.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

- **Proiectul promovează un interes comunitar și vizează potențialii beneficiari de servicii de îngrijire socială la domiciliu.**

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul de act normativ este însoțit de Nota informativă, în care autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi necesitatea implementării prevederilor Art. 15³ din Legea cu privire la ajutorul social nr. 133 din 13.06.2008 , Hotărârea Guvernului nr. 729 din 17.07.2018 , Anexa 11 – Instrucțiune privind realizarea activităților de interes comunitar și Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și nu presupune modificarea sau abrogarea de acte normative , aprobate de Consiliul local Grozești .

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra beneficiarilor de ajutor social cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative, implementarea proiectului nu prevede alocarea surselor financiare din bugetul local. Resursele necesare sunt alocate din Bugetul de Stat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei, „Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 .” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop evaluarea prestației serviciului local de îngrijire socială la domiciliu în perioada 2019 – 2020 în s. Grozești pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.
Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești _____

TOFAN Serghei