



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)

WEB : [grozesti.sat.md](http://grozesti.sat.md)

---

PROIECT

DECIZIE nr. 3 / 1

din 22 mai 2020

s. Grozești

“ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești  
în perioada 2019 - 2020 . ”

Examinînd raportul bibliotecarei Savin Antonina , în baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Art. 14, p ( 1 ), p. 2, lit.( y ) , ( v<sup>2</sup> ) , ( z ) Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019 și ținînd cont de avizul Comisia pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte, Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada 2019 – 2020 .
2. Primarul s. Grozești Tofan Serghei , de comun acord cu bibliotecara Savin Antonina, vor elabora și vor propune spre aprobare Consiliului local la ședința ordinară din Tr. III - 2020 :
  - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești ;
  - Strategia și planul de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești și serviciilor de bibliotecă , oferite de aceasta .
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei .

Autor :  
Primarul s. Grozești

TOFAN Serghei  
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Mitrofan Svetlana

## RAPORT DE EVALUARE

### A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII PUBLICE DIN SATUL GROZEȘTI

Conform Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice care a fost aprobat prin Ordinul ministerului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019 se stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.

#### **Promovarea bibliotecii publice în comunitate :**

- Implicarea bibliotecii publice la organizarea și desfășurarea activităților culturale ce au loc la Casa de Cultură și pe teritoriul satului Grozești, inclusiv în raionul Nisporeni.

**-Promovarea cărții și lecturii:** prin vernisarea expozițiilor de carte în bibliotecă, omagierea scriitorilor și poezilor, vernisarea expoziției a cărților jubiliare a anului, expoziție a cărților noi primite pe parcursul anului, completarea fondului de carte, întâlnire cu scriitori, lansări de carte.

#### **-Dezvoltarea și completarea colecțiilor:**

La începutul anului-2019 fondul de publicații a bibliotecii publice a constituit – 7024 exemplare în valoare de 68 498 lei, dintre care în limba de stat – 6992 ex. în limba minorităților – 20 ex. și 12 ex. în limba străină. Pe parcursul anului – 2019 biblioteca publică s. Grozești a completat fondul de publicații cu 43 ex. în valoare de 2403 lei, dintre care donație de la secția Serviciu Fonduri Nisporeni – 33 ex. în valoare de 2003 lei, donație de la d-na Geta Stroiescu – 10 ex. în valoare de 400 lei, au fost înregistrate publicațiile noi, s-a dus evidența statistică în coordonare cu secția Serviciu Fonduri , biblioteca publică Nisporeni și administrația publică locală. S-au decontat 766 ex. în valoare de 2275 lei. Biblioteca publică pentru anul – 2019 a fost abonată la patru ediții periodice: „Deșteptarea,, „A mic,, „Alunelul,, și „Literatura și Arta,, în valoare de 669,36 lei.

#### **-Servicii de bibliotecă și utilizarea lor:**

Nr. de ord.	Indicatori	Total	Dintre care copii până la 16 ani
-------------	------------	-------	----------------------------------

1.	Numărul de utilizatori activi - 2019	598	184
2.	Bărbați	276	56
3.	Femei	322	128
4.	Tineri (17- 34 ani )	213	
5.	Adulți (35 – 64 ani )	125	
6.	Vârstnici (după 65 ani )	76	

**-Activitatea administrativă și gestiunea financiară:**

Biblioteca publică dispune de calculator, imprimantă și telefon fix. Dar pentru îmbunătățirea serviciilor de calitate și atragerea cititorilor avem nevoie de achiziție de carte și încă două calculatoare conectate la fibra optică ( internet cu mai mare viteză ) pentru ca utilizatorii bibliotecii publice să beneficieze de orîșice informație necesară .

Pe parcursul anului – 2019 în biblioteca publică s-a efectuat lucrări de reparație capitală în valoare de 59 427 lei ( s-a scimbat o ușă de termopan, două tavane de amstrong, s-au tencuit pereții, s-a turnat și pus gresie). Pentru finalizarea lucrului început mai avem nevoie de jaluze la ferestre și un condiționer pentru perioada rece a anului.

**Cheltuielile efectuate în anul – 2019 de biblioteca publică :**

Nr. de ord.	Denumire articolelor	ORG 2 Cod. Inst.	Articolul	Suma
1.	Remunerarea muncii angajaților	07159	211180	43721,44
2.	Contribuții la fondul social	07159	212100	10056,03
3.	Asigurarea medicală	07159	212210	1967,46
4.	Energia electrică	07159	222110	503,50
5.	Servicii informaționale	07159	222210	1540,00
6.	Servicii de telecomunicații	07159	222220	1010,00
7.	Deplasări de serviciu	07159	222710	180,00
8.	Abonarea	07159	222980	669,36
9.	Reparații captale ale clădirilor	07159	311120	32075.50
10.	Procurarea materialelor de construcție	07159	337110	27351,80
11.	Procurarea materialelor și rechizitelor de birou	07159	336110	2400,00
	Total cheltuieli :			121475,09

**Pentru anul -2020 biblioteca publică satul Grozeșt are planificat următorul buget :**

Nr. de	Denumirea articolelor	Articolul	Suma
--------	-----------------------	-----------	------

ord.			
1.	Remunerarea muncii	211180	57,500
2.	Contribuții la fondul social	212100	13,500
3.	Asigurarea medicală	212210	3,400
4.	Energia electrică	222110	1,600
5.	Servicii informaționale	222210	2,000
6.	Servicii de telecomunicații	222220	1,500
7.	Deplasări de serviciu	222710	300
8.	Servicii neatribuite altor aliniate	222990	500
9.	Indemnizații pentru incapacitatea muncii	273500	500
10.	Servicii poștale	222980	400
11.	Procurarea materialelor materialelor de uz gospodăresc	336110	1000
	Total :		82, 200

Conform planului strategic de politici comunitare pentru tineret 2018 – 2022 în linii generale 80% din direcțiile strategice s-au efectuat, dar pentru a oferi servicii de calitate este nevoie de mobilier, procurarea a două calculatoare și a unui aparat cu aer condiționat pentru sezonul rece a anului. Din cauza lipsei de finanțe nu ne putem permite aceste cheltuieli suplimentare.

Începînd cu anul – 2020 în biblioteca publică au fost vernisate 12 expoziții de carte, expoziție cu cărțile jubiliare ale anului. 1 – 7 martie de zilele Creangă am avut în ospetie clasele primare, unde d-na Anastasia Luncașu le-a făcut cunoștință cu fondul de publicații, le-a citit câte-o poveste de a lui Ion Creangă . Am fost invitată la liceul teoretic „Prometeu,, la întâlnire cu scriitorii Constantin Dragomir și Grigore Drăgan, am procurat două cărți pentru biblioteca publică. Deasemenea am fost prezentă și la întâlnirea cu consăteanul nostru Vasile Butnaru, a donat bibliotecii publice șase cărți, îi mulțumim enorm. Am organizat și desfășurat împreună cu angajații Casei de Cultură două activități culturale: „Dragostea – definiția eternă eternă,, - concurs de ziua îndrăgostiților, diferite jocuri distractive, „Femeia – floare de smarald,, - concert dedicat de ziua internațională a femeii.

Biblioteca este și va rămîne o instituție vitală pentru om, ea nu se reduce numai la împrumutul de carte, ci formează o relație specială între carte, bibliotecă, cititor.

Biblioteca Antonina Savin

## **Notă informativă**

**la Proiectul de decizie nr. 3 / 1 din 22.05.2020 „ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada 2019 - 2020 . ”**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul s Grozești .

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul **deciziei nr. 3 / 1 din 22.05.2020 „ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada 2019 - 2020 . ”** a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

**Scopul proiectului este evaluarea prestației bibliotecii publice în perioada 2019 – 2020 în s. Grozești .**

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzînd nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

**Legile care reglementează domeniul vizat :** Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților bibliotecii publice Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute biblioteca să performeze.

**5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect necesită alocarea de surse financiare din Bugetului local .

#### **6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 /1 din 05.08.2016 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2017 – 2021, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.17 și Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022, aprobate prin Decizia nr. 4 / 2 din 15.10.2018 .

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **8.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

#### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

TOFAN Serghei, primar \_\_\_\_\_



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md

---



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

*La Proiectul de Decizie nr. 3 / 1 din 22. 05.2020 “ Cu privire la activitatea*

*bibliotecii publice Grozești în perioada 2019 - 2020 .”*

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură*
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

*g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

*(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, Scopul principal se desprinde din Raportul privind activitatea bibliotecii publice în perioada 2019 - 2020 .

Misiunea bibliotecii este de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzînd nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.

**Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că evaluarea include analiza modului de implementare a Planului anual – 2019 – 2020 din Strategia pentru tineret, compartimentul “ Biblioteca “**

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Textul proiectului prevede punerea în sarcina primarului și bibliotecarului elaborarea și înaintarea spre aprobare de către consiliul local a unor documente :

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești ;
- Strategia și planul de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești și serviciilor de bibliotecă , oferite de aceasta, fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii pentru diferite categorii de vîrstă.

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “nota informativă”, care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi, cum ar fi faptul, că :**

- *Biblioteca nu are elaborat un Regulament propriu de activitate;*
- *Nu sunt făcute cercetări și studii pe domeniul interesului tineretului față de bibliotecă, specifice satului Grozești,*
- *precum și a faptului că nu au putut fi obținute încă date calitative relevante la nivel de populație locală, de aceea nu este posibilă realizarea profilului cititorului din sat.*

**Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra, cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

### ***I.5.2. Argumentarea economico-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative, pentru activitatea Bibliotecii este necesară alocarea unor mijloace financiare interne și sunt specificate sumele necesare, dar și a sursa concretă de finanțare – Bugetul local.**

### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

#### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele  
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din  
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în  
proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea  
proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop principal evaluarea anuală și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în activitatea bibliotecii publice.

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare au fost enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifica obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru biblioteca publică .

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea activității unei entități se face în baza evaluării indicatorilor de progres din Strategia acestei entități , care este un proces continuu, se propune Primăriei Grozești , bibliotecarului Bibliotecii publice și directorului Casei de Cultură să elaboreze și să propună consiliului spre aprobare :

- **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești ;**
- **Strategia și planul de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești și serviciilor de bibliotecă , oferite de aceasta .**

Expertizat : Primarul s. Grozești \_\_\_\_\_ TOFAN Serghei