



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 2 / 5**

**din 20 martie 2020**

**s. Grozești**

**„Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
a Consiliului local în Trimestrul II – 2020 „**

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , Art.14,lit ( z) ,  
avizul Comisiei pentru Economie și Buget, Consiliul local,

**DECIDE:**

I.Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local Grozești după cum urmează:

Trimestrul II – 2020 cu desfășurarea ședinței la data de **22 .05. 2020.**

**Ordinea de zi :**

1.Cu privire la activitatea bibliotecii publice în perioada 2019 - 2020 .

/ Raportor - Savin Antonina , bibliotecar /

2.Cu privire la activitatea serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .

/ Raportor- Virginia Iancu , lucrător social /

II.Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

**AU VOTAT :** Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Serghei Tofan

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**RAPORT  
cu privire la aprobarea programului de activitate  
a Consiliului local în Trimestrul II - 2020 .**

Pentru a monitoriza progresul capacităților administrative și a asigura transparența activității financiare a APL Grozești pe parcursul anului 2019 Primăria evaluează și propune spre examinare consiliului local în trimestrul II- 2020 a unor chestiuni privind modul de activitate a instituțiilor și serviciilor publice , acțiuni menite să identifice plusurile și carențele și care ar facilita reglementarea situației sociale în localitate în anul 2020 .

**Scopul proiectului este evaluării capacităților administrative publice locale Grozești (APL) prin evaluarea activității bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .**

**Proiectul presupune atingerea unor obiective :**

- **Determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Grozești cu solicitările comunității ;**
- **Identificarea realizărilor și neajunsurilor în activitatea bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .**

Or, Primăria satului Grozești este motivată pentru a promova în localitate o abordare inovativă și practică de sporire a capacității comunității locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntă în activitățile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiară a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituțională și locală, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltarea locală într-o manieră mai eficientă .

Rezultatele analizei privind activitatea instituțiilor publice vor reprezenta premise pentru implementarea Planului de dezvoltare a capacităților Consiliului Local Grozești și Primăriei Grozești și Strategiei de dezvoltare a satului pentru următoarea perioadă și o eventuală consolidare a acestora.

Primar

Serghei TOFAN

**Notă informativă la Proiectul de decizie nr. 2 / 5 din 20.03.20 „ Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului local în Trimestrul II - 2020 . „**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești .

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul deciziei nr. 2 / 5 din 20.03.20 „ Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului local în Trimestrul II - 2020 „, a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală .

**Scopul proiectului este evaluării capacităților administrative publice locale Grozești (APL) prin evaluarea activității bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .**

**Proiectul presupune atingerea unor obiective :**

- **Determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Grozești cu solicitările comunității ;**
- **Identificarea realizărilor și neajunsurilor în activitatea bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .**

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești ( Strategia de dezvoltare a localității, Bugetul local ) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

**5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare.

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Grozești.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 /1 din 05.08.2016 și Bugetul pentru 2019 , aprobat prin Decizia nr.5 / 9 din 07.12.19.

### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

Primar

Serghei TOFAN



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat .md

---



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

**la Proiectul de Decizie** decizie nr. 2 / 5 din 20.03.20 , Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului local în Trimestrul II - 2020 . ,

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliu local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

*a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*

*b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

*c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

*g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

*(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, scopul proiectului este evaluării capacităților administrative publice locale Grozești (APL) prin evaluarea activității bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .

**Proiectul presupune atingerea unor obiective :**

- **Determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Grozești cu solicitările comunității ;**

- **Identificarea realizărilor și neajunsurilor în activitatea bibliotecii publice și a serviciului local de îngrijire socială la domiciliu .**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să ating obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.**

#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public dar și cel privat .**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

**În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

##### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative , proiectul vine să identifice realizările și neajunsurile în activitatea financiară a APL în 2019 și să ajusteze documentele primăriei Grozești întru îmbunătățirea situației sociale și economico- financiare în localitate pentru anul 2020.**

#### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

##### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

**Proiectul deciziei” Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului local în Trimestrul I - 2020. “**

a fost elaborat de către primarul s. Grozești, avînd drept scop evaluarea modulului de activitate a instituțiilor și serviciilor publice , acțiune menită să identifice plusurile și carențele și care ar facilita reglementarea situației sociale în localitate în anul 2020 .

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

**Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.**

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

Expertizat : Primarul s. Grozești, Tofan Serghei