



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 4

din 20 martie 2020

s. Grozești

“ Cu privire la delegarea membrului în comisia de concurs .“

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006 Art., 14, p.(10 , lit (w) și Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Art. 26, p. (1) , lit. (b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general , aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 163 din 23.03.2015 ,Art.13 din Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova Nr. 10 din 05.01.2012, **Dispoziția primarului nr. ____ din ____ „Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției** ”și avizul Comisiei pentru problem sociale și învățământ , Consiliul local ,

DECIDE:

- 1.Se desemnează **Mocanu Liliana , consilier**, în calitate de reprezentant delegat în comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituția de învățământ preșcolar – grădinița de copii ” Deceluș ” Grozești.
2. Prezenta decizie se remite în adresa Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat.
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro - , Împotrivă - , Abținuți-

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Raport

cu privire la necesitatea de delegare a membrului în comisia de concurs

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 163 din 23.03.2015, în Art. 26 prevede următoarea componență a comisiei de concurs pentru funcțiile de directori în instituțiile de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și instituțiile extrașcolare (de nivel local) comisie instituită de către primar :

- a) primarul sau o persoană delegată de acesta;
- b) un funcționar al primăriei desemnat de primar;
- c) o persoană delegată de consiliul local;
- d) două persoane delegate de organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- e) doi reprezentanți ai colectivului de muncă din instituția corespunzătoare de învățământ, desemnați de consiliul de administrație; în instituțiile în care este imposibil de a delega 2 reprezentanți ai colectivului de muncă, ca membru al comisiei participă un reprezentant desemnat de primar.

Dat fiind faptul, că funcția de director în instituția de învățământ preșcolar – grădinița de copii ” Deceluş ” Grozești este vacantă, se propune Consiliului local delegarea unei candidaturi de membru în această comisie. Cerința de bază față de persoana delegată este să cunoască rigoriile funcției de director a unei instituții educaționale. Concursul va fi organizat de către APL Grozești și primarul localității urmează să desfășoare procedura, conform regulamentului prenominalizat.

Scopul acestui proiect este organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director la grădinița de copii.

Obiectivele scontate :

- Respectarea cadrului legal la ocuparea funcției ;
- Asigurarea funcționalității instituției preșcolare.

Primarul

Tofan Serghei

NOTĂ INFORMATIVĂ

La Proiectul Deciziei nr. 2 / 4 din 20.03.2020 ““ Cu privire la delegarea membrului în comisia de concurs .“

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul deciziei **nr. 2 / 4 din 20.03.2020 ““ Cu privire la delegarea membrului în comisia de concurs .“** a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , și Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Art. 26, p. (1) , lit. (b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general , aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 163 din 23.03.2015 ,Art.13 din Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova Nr. 10 din 05.01.2012

Scopul acestui proiect este organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director la grădinița de copii .

Obiectivele scontate :

- Respectarea cadrului legal la ocuparea funcției ;
- Asigurarea funcționalității instituției preșcolare.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Art. 26, p. (1) , lit. (b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general , aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 163 din 23.03.2015 ,Art.13 din

Regulamentul cu privire la delegarea salariațiilor entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R. Moldova Nr. 10 din 05.01.2012

Proiectul prevede organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director la grădinița de copii .

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general , aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 163 din 23.03.2015

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și al legislației muncii.

Primar

Serghei TOFAN



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul Deciziei nr. 2 / 4 din 20.03.2020 ““ Cu privire la delegarea membrului în comisia de concurs .“

Denumirea autorului proiectului

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
 - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
 - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
 - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul acestui proiect** este organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director la grădinița de copii .

Obiectivele scontate :

- Respectarea cadrului legal la ocuparea funcției ;
- Asigurarea funcționalității instituției preșcolare.

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public .

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de
“ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie – postul vacant de director la grădinița de copii și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative , implementarea proiectului nu necesită alocarea de surse financiare din Bugetul local .

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*

4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul **Deciziei nr. 2 / 4 din 20.03.2020 “ Cu privire la delegarea membrului în comisia de concurs .”** a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop de a desemna membrii comisiei de concurs .
Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești, _____ Tofan Serghei

