



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

---

DECIZIE nr. 2 / 11

PROIECT

din 20 martie 2020

s. Grozești

“ Cu privire la monitorizarea situației  
epidemiologice a infecției COVID- 19 în s. Grozești “

În temeiul art.29 alin.(1) lit. x) și alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii cu privire la protecția civilă nr. 271-XIII din 09.11.1994, Hotărârilor Comisiei naționale extraordinare de sănătate public, Ordinile Comisiei Situații excepționale a raionului Nisporeni și Deciziile Celulei de monitorizare permanentă a evoluției infecției COVID- 19 în raionul Nisporeni în scopul luării măsurilor în vederea prevenirii răspândirii infecției de coronavirus ( COVID – 19 ) , avizul Comisiei pentru probleme sociale și sănătate public, Consiliul local,

**DECIDE :**

1. Se ia act de informația prezentată de către primarul Tofan Serghei privind situația Epidemiologică a infecției COVID- 19 în s. Grozești “ și măsurile întreprinse de prevenire a răspândirii COVID- 19 în localitatea Grozești.
2. Primarul Tofan Serghei în concluzie în regim “ **la distanță** “ cu consilierii locali va asigura implementarea riguroasă a acțiunilor stipulate în Instrucțiunea MSMPS cu privire la prevenirea și controlul infecției cu COVID- 19 la nivel local.
3. Se propune primarului Serghei Tofan ajustarea graficului de activitate a angajaților primăriei prin exercitarea atribuțiilor de serviciu “ **la distanță** “ .
4. Responsabil pentru executarea prezentei Decizii se desemnează primarul Serghei Tofan.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie de primarului Serghei Tofan.

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36, [Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

## **NOTA INFORMATIVĂ**

### **La proiectul de decizie nr. 2 / 11 din 20.03.2020 “ Cu privire la monitorizarea situației epidemiologice a infecției COVID- 19 în s. Grozești “**

#### **Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul Primăriei Grozești .

#### **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie:**

Necesitatea de evaluare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești pentru luarea măsurilor în vederea prevenirii răspândirii infecției de coronavirus ( COVID – 19 ) ,

**Scopul proiectului** este de a asista autoritatea locală să-și evalueze în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități vizînd monitorizarea și prevenirea răspândirii infecției de coronavirus ( COVID – 19 ) în localitate.

#### **Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respecta prevederile actelor normative si legislative actuale si este elaborate în vederea implementarii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisonal și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

#### **Principalele prevederi, evidențiere aelementelor noi**

Legile care reglementeaza domeniul vizat: Legea nr. 435-XVI privind descentralizarea administrative, Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publica locala,

Prin analiza prezentată APL își propune să evalueze corespunderea dintre activitățile întreprinse de către APL în localitate, raportate la solicitările lansate de către riscul de răspîndire a COVID – 19.

#### **Fundamentare a economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementărinecesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect va necesita în timp alocarea de surse financiare, care ulterior vor fi alocate prin decizia consiliului la prezentarea de către primărie a actelor confirmative.

#### **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborate înconformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrați apublică locală

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi , Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești prin Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 și Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești pentru perioada 2017– 2021 prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.2017.

### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md.**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

### **Constatările expertizei anticorupție**

**Proiectul a fost precedat de identificarea normelor care ar favoriza corupția și s-a constatat că nu s-au depistat eventuale fapte de corupție care sunt caracteristice procesului de gestionare administrativă a bunurilor publice și a resurselor financiare publice.**

**Astfel, Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .**

### **Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor APL Grozești în reglementarea procesului administrativ.

Primar

Silvia Crîșmaru



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

### ***la proiectul de Decizie nr.2 / 1 din 19.06.2019 ” Cu privire la implementarea Planului de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, r. Nisporeni .”***

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei “Cu privire la implementarea Planului de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, r. Nisporeni .” în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este Silvia Crișmaru. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

##### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului 1 transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat

despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: Scopul principal al proiectului este de a asista autoritatea locală să-și evalueze în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități vizînd perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței acesteia măsurînd indicatorii de evaluare a funcțiilor îndeplinite în materie de costuri, eficacitate, calitate și plenitudine.

- Analizînd proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Textul proiectului, prevede aprobarea raportului de evaluare și corespunderea dintre activitățile purtate de către APL în localitate, atribuțiile și prerogativele stabilite prin efectul legii și prin alte recomandări normative și solicitările lansate de către populație față de APL.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în cîteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### *III. Concluzia expertizei*

- Proiectul deciziei ” Cu privire la implementarea Planului de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, r. Nisporeni pentru perioada 2017-2021. ”, potrivit autorului, are drept finalitate corelarea documentelor și demersurilor majore cu activitățile privind dezvoltarea într-o abordare structurată, integrată în beneficiul bunăstării localității și a cetățenilor săi;
- Conștientizarea existenței valorilor și potențialului local și angajarea cetățenilor și funcționarilor în procesele de implementare a obiectivelor identificate.

În nota informativă se menționează la fel că se lucrează continuu spre îmbunătățirea permanentă a calității și eficienței muncii , având în vedere

Misiunea satului Grozești- soluționarea problemelor locale consolidând capacitățile și potențialul local, creând condiții socio-economice durabile , oferind servicii publice de înaltă calitate ,creând condiții pentru respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor,dezvoltând parteneriate externe și interne,

Viziunea satului Grozești–sat prosper,socio-economic dezvoltat,cu o infrastructură performantă, mediu ambiant favorabil și oameni asigurați cu un trai decent, care valorifică beneficiile așezării geografice.

Proiectul este unul în interes public.

Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil .

Data\_\_\_\_\_

Primarul Silvia Crișmaru