



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI**

**MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni**  
**Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax**

**[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)**

**WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)**



---

**DECIZIE nr. 2 / 10**

**PROIECT**

**din 20 martie 2020**

**s. Grozești**

**“ Cu privire la inițierea înregistrării primare masive ”**

În temeiul art.14 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), cu modificările și completările ulterioare; art.55, art. 55<sup>1</sup> din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.44-46, art.318), cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice; hotărârii Guvernului nr.1030 din 12.10.1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, avizul Comisiei pentru agricultură, construcție și industrie, protecția mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare , Consiliul local Grozești ,

**DECIDE:**

- 1 . Se acceptă inițierea înregistrării primare masive pe teritoriul satului Grozești , raionul Nisporeni.
2. În termen de 3 luni de la aprobarea prezentei decizii, primarul va întreprinde următoarele acțiuni :
  - 2.1.Va semna cu Agenția Servicii Publice acordul de colaborare în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile;
  2. 2. Va organiza:
    - a) inventarierea bunurilor imobile și întocmirea listelor bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ teritoriale, în modul stabilit prin hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019;
    - b) identificarea și sistematizarea informației despre numărul de erori comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor și completarea formularul privind numărul

de erori și natura lor;

- 3 . Primarul Serghei Tofan va prezintă Agenției Servicii Publice materialele specificate la pct. (2) a prezente Decizii pentru organizarea licitațiilor privind achiziționarea lucrărilor cadastrale;
4. Se desemnează specialistul Savin Iustin responsabil pentru înștiințarea cetățenilor , prin afișare în locuri publice și prin alte mijloace de publicitate, despre inițierea înregistrării primare masive pe teritoriul satului Grozești , raionul Nisporeni.
- 5 Controlul privind executarea prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :

Specialist

Savin Iustin

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)

WEB : [grozesti.sat.md](http://grozesti.sat.md)

---

**RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

**la proiectul de Decizie nr. 2/10 din 20. 03. 2020 „Cu privire la inițierea înregistrării primare masive”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primar , în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul cu susținerea metodologică a specialistului din cadrul primăriei Savin Iustin . Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

*I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

*I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului I transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii; e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe

pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

### *1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului*

Potrivit notei informative, **Scopul principal al proiectului este inventarierea bunurilor imobile, întocmirea listelor , identificarea și sistematizarea informației despre erorile comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor pentru inițierea înregistrării massive a bunurilor imobile;**

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

### *1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect*

Textul proiectului prevede *inițierea înregistrării primare masive a bunurilor imobile pe teritoriul s.Grozești , raionul Nisporeni.*

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

### *1.5. Justificarea soluțiilor proiectului*

#### *1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.*

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

#### *1.5.2. Argumentarea economică-financiară.*

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul de stat.”

### *II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului*

#### *II.1. Limbajul proiectului*

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] (2) Se expune în limbă simplă, clară și concisă; [...] (3) Se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire; [...] (4) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...] (5) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea; [...] (6) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.” (7) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie; [...]”. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

#### *II.2. Coerența legislativă a proiectului*

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Cu toate acestea, în partea ce ține de forma

angajamentului mandatarului față de client a fost identificat un conflict intern de norme, fapt care va duce la aplicarea discreționară a prevederilor respective. Pentru detalii a se vedea pct.1 de la compartimentul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție.

### *II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect*

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

### *II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.*

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## *III. Concluzia expertizei*

Proiectul deciziei „**Cu privire la inițierea înregistrării primare masive**”, potrivit autorului, are drept scop *inventarierea bunurilor imobile, întocmirea listelor, identificarea și sistematizarea informației despre erorile comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor pentru inițierea înregistrării masive a bunurilor imobile;*

În nota informativă se menționează la fel despre *inițierea înregistrării masive a bunurilor imobile;*

Proiectul este unul în interes public. Recomandăm autorului examinarea minuțioasă a normelor prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestora.

Expertizat : Primarul \_\_\_\_\_ Tofan Serghei

### **Notă informativă**

#### **la proiectul de decizie nr. 2 / 10 din 20. 03. 2020 „ Cu privire la inițierea înregistrării primare masive”**

##### *I Denumirea autorului , participanților la elaborarea proiectului*

Autorul proiectului de decizie este primarul satului Grozești Tofan Serghei cu susținerea metodologică a copraportorului Savin Iustin , specialist

##### *II Condițiile ce au impus la elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite*

Elaborarea proiectului a fost condiționată de implimentarea proiectului care prevede inițierea înregistrării primare masive a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ teritoriale.

##### *III Proiectul de decizie prevede:*

1. Inițierea înregistrării primare masive pe teritoriul satului Grozești .
- 2 . Semnarea cu Agenția Servicii Publice acordului de colaborare în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile;
- 3.inventarierea bunurilor imobile și întocmirea listelor bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ teritoriale, în modul stabilit prin hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019;
4. identificarea și sistematiza informația despre numărul de erori comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor și completarea formularul privind numărul de erori și natura lor;
5. prezentarea Agenției Servicii Publice materialele specificate pentru organizarea licitațiilor privind achiziționarea lucrărilor cadastrale;
- 4 înștiințarea cetățenii, prin afișare în locuri publice și prin alte mijloace de publicitate, despre inițierea înregistrării primare masive pe teritoriul satului Grozești.

##### *III Fundamentarea economico-financiară*

Implementarea proiectului de decizie vine să accepte inițierea înregistrării masive a bunurilor imobile pe teritoriul s.Grozești și nu va genera venituri și cheltuieli la bugetul primăriei.

#### *IV Principalele prevederi ale proiectului*

Scopul proiectului de decizie prevede *inventarierea bunurilor imobile, întocmirea listelor , identificarea și sistematizarea informației despre erorile comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor pentru inițierea înregistrării masive a bunurilor imobile;*

Proiectul de decizie la fel redă informația cu privire la inițierea înregistrării masive.

#### *IV Avizarea și consultarea publică a proiectului*

Proiectul de decizie se încadrează în cadrul normativ și a fost elaborat în conformitate cu cadrul legal, ține de competența Consiliului local.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propunerii pentru examinare și adoptare în cadrul ședinței consiliului.

În scopul respectării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional ; Legii nr. 100 din 22.12.2017,, Cu privire la actelor normative, anunțul cu privire la inițierea proiectului de decizie , precum și anunțul privind consultările publice , inclusiv și proiectul de decizie au fost plasate pe WEB: grozesti. sat. md pe panoul informativ din fața sediului și în sediul primăriei. Modificări , sugestii nu au parvenit.

Raportor :

Specialist \_\_\_\_\_ Savin Iustin