



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 8

din 20 martie 2020

s. Grozești

„ Cu privire la modificarea
Deciziei nr. 6 / 12 din 06.12.2019
„ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești
pentru anul 2020 în lectura a doua . ”

În conformitate cu art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006 , Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și luînd în considerație Anexa nr.9 la Legea Bugetului de stat pe anul 2020 și avizul comisiei economie și buget , Consiliul local,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează **Decizia nr. 6 / 12 din 06.12.2019 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în lectura a doua . ”** , după cum urmează :

Anexa nr. 6 “ Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2020 “ **se completează cu pct. 13 “ Locațiunea / Chiria bunurilor proprietate publică “** , conform Anexei , care devine parte integrantă a Bugetului – 2020.

2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilul - șef Fonari Natalia.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primar Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 6-68, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat : Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei
bunurilor proprietate public**

Conform Legii bugetului de Stat pentru anul 2020, Anexa nr. 9 “ Determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publica” , lit. (d) coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii / suprafeței amenajate (K3), pct. 14 încăperi cu altă destinație decât cele enumerate la pozițiile 1) –13) ,

Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează după formula:

$$P_{ai} = T_b \times (1+k_1+k_2+k_3) \times k_4 \times S$$

în care:

P_{ai} – cuantumul chiriei anuale;

T_b – tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu;

K₁ – coeficientul de amplasare a încăperii;

K₂ – coeficientul de amenajare tehnică;

K₃ –coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii;

K₄- coeficientul de piață;

S – suprafața încăperii închiriată.

**Calculul cuantumului minim al locațiunii / chiriei
pentru folosirea temporară a încăperilor instituțiilor Primăriei Grozești :**

- *Pentru suprafața încăperii din incinta Primăriei, pentru organizarea și desfășurarea întrunirilor, înfășurării cu cetățenii, acțiunilor culturale și de instruire :*

$$P_{ai} = 48,2 \times (1+0.5+0.5+1) \times 85 = 12291,00 \text{ lei}$$

$$12291,00 \text{ lei} : 12 \text{ luni} : 30 \text{ zile} = \mathbf{34,14 \text{ lei / zi.}}$$

- *Pentru suprafața încăperii din incinta Casei de Cultură / darea în locațiune a încăperii casei de cultură și a anexei casei de cultură pentru anul 2020.*

Conform formulei se planifică 15 solicitări de transmitere în locațiune / chirie a încăperii casei de cultură cu scopul organizării festivităților familiale, teatral- culturale, etc.

$$P_{ai} = 48,2 \times (1+0.5+0.5+1) \times 1 \times 480 = 69408,00 \text{ lei}$$

$$\mathbf{69408,00 : 15 = 4627,20 \text{ lei / zi.}}$$

Primar _____ Tofan Sergheri

Contabil-șef _____ Fonari Natalia

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare

Nr. d/o	COD ECO (K 6)	Denumirea serviciilor	Costul servicii, lei
1	142310	Servicii de Stare Civilă :	
		▪ Înregistrarea căsătoriilor în incinta primăriei în zile de lucru	100,0
		▪ Înregistrarea căsătoriilor în zilele lucrătoare cu deplasare în raza s. Grozești	150,0
		▪ Înregistrarea căsătoriilor în zile de odihnă și sărbători	300,0
		▪ Înregistrarea casatoriilor in zile de odihna si sarbatori cu deplasare din teritoriu	1000,0
		Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriilor în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație (plecarea peste hotare etc.) :	
	• In 24 ore	2500,0	
	• Pînă la 5 zile	1500,00	
	• Pînă la 10 zile	1000,00	
	• Pînă la 15 zile	800,00	
	• Pînă la 25 zile	500,00	
2		Înregistrarea solemnă a nou- născutului în ziua adresării Recepționarea cererilor privind înregistrarea actului de stare civilă (naștere,căsătorie)	100 10,0
3		- Grădinița de copii, finanțată din Bugetul local: Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei / copil / zi)	Conform Ordinelor Ministerului Educației
4		Plata pentru înregistrarea / reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală.	50,00
5		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a producției agricole :	
		▪ Pînă la 300 kg.	9,0
		▪ 300 -1000 kg.	18,0
		▪ m.m -1000 kg.	36,0
		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a animalelor	30,00
		❖ Eliberarea certificatului despre componența familiei pentru ajutor social	5,00
		❖ Eliberarea certificatului despre terenul agricol pentru ajutor social	5,00
6		❖ Eliberarea confirmarilor, extrase din registre, componenta familiei	10,0
		❖ Eliberarea certificatelor despre existenta/ lipsa datoriilor	10,0
		❖ Eliberarea unui extras din arhiva primariei	15,0
		❖ Eliberarea caracteristicilor	15,0
		❖ Eliberarea certificatelor de inregistrare a Gospodariilor Taranesti	20,0
7		❖ Eliberarea setului de acte pentru pensionarea cetatenilor	30,0
8		❖ Inregistrarea contractelor de arenda	10,0
9		❖ Plata pentru recepționarea notificării privind activității de comerț	100,0
10	142215	❖ Eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare / informativ	50,00
11		❖ Eliberarea autorizațiilor de construire / desființare	100,00
12	142211	❖ Taxa de participare la licitațiile cu strigare	

		<ul style="list-style-type: none">• Pentru persoane juridice• Pentru persoane fizice	400,00 200,00
--	--	---	--------------------------------

Secretar

Svetlana MITROFAN

Notă informativă la Proiectul de decizie nr. 2 / 8 din 20.03. 2020 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 12 din 06.12.2019 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în lectura a doua . ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești .

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul deciziei **nr. 2 / 8 din 20.03.2020 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 12 din 06.12.2019 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în lectura a doua . ”** a fost elaborat în conformitate cu Legea privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și luînd în considerație Anexa nr.9 la Legea Bugetului de stat pe anul 2020 .

**Scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al chiriei
bunurilor proprietate publica .**

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09 Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și luînd în considerație Anexa nr.9 la Legea Bugetului de stat pe anul 2020 și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publica .

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare .

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Anexa nr.9 la Legea Bugetului de stat pe anul 2020

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 și **Anexa nr.6 la Decizia nr.6 / 12 in 06.12.2019 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru anul 2020 .**

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și a drepturilor sociale ale angajaților .

Primar

Serghei TOFAN



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 2 / 8 din 20.03. 2020 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 12 din 06.12.2019 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în lectura a doua . ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
 - b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
 - c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
 - g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative , **scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publica .**

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să ating obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea

echitabilă a interesului public dar și cel privat .

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de
“ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017. (necesitatea determinării cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publica conform Anexei 9 la Legea Bugetului de Stat pentru anul 2020)

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative , proiectul nu presupune alocare de surse financiare din bugetul local pentru anul 2020. Dimpotrivă, se preconizează venituri.

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul de **Decizie Decizie nr. 2 / 8 din 20.03. 2020 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 12 din 06.12.2019 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2020 în lectura a doua . ”** a fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop asigurarea reprezentării intereselor consiliului local Grozești la adunările consiliului de administrare a S.A. Apă Canal Nisporeni cu informarea ulterioară a consiliului local Grozești despre activitatea societății și să prezinte rapoartele în consiliul local Grozești. .

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești _____ Tofan Serghei