



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 6 / 7

din 06 decembrie 2019

s. Grozești

„ Cu privire la aprobarea Graficului concediilor
pentru anul 2020 „

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, avizul Comisiei pentru probleme social- culturale, culte, învățământ, protecție socială, sănătate publică , Consiliul local ,

DECIDE :

1. Se aprobă graficul concediului anual de odihnă pentru anul 2020 a primarului satului Grozești Tofan Serghei și secretarului Consiliului sătesc Grozești Svetlana Mitrofan, conform Anexei.
2. Se împuternicește **Adriana Mocanu** , specialist , să îndeplinească atribuțiile secretarului Consiliului local Grozești (art.39, lit. (g , i , m , o) din Legea APL pe durata concediului din 2019 sau a unei lipse îndelungate motivate cu remunerarea muncii din economia la salariu , în mărime de 50 % din salariul funcției.
3. Primarul va emite dispozițiile de acordare a concediului anual de odihnă pentru anul 2020 , Conform punct. 1 din prezenta Decizie.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

AU VOTAT : Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :
Primarul s. Grozești

Tofan Serghei
Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Graficul concediilor anuale plătite
pentru anul 2020
în APL Grozești**

Nr. d / o	N. P. angajatului	Funcția	Concedi de bază, zile	Concediu suplimentar, zile	Total zile	Data concediului	Semnăt angajat	Data aducerii la cunoștință
1.	Tofan Serghei	primar	35	7- pentru munca în conditii psiho – emotionale	42	01.06.20 - 12.07.20		
2.	Mitrofan Svetlana	Secretar al Consiliului local	35	14 - din care : - 7 pentru vechime in munca mai mare de 15 ani -7- pentru munca în conditii psiho- emotionale , Conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2019-2021 al Primăriei Grozești;	49	01.10.20 - 20.11.20		

Secretar

Mitrofan Svetlana

**Notă informativă
privind necesitatea aprobării Graficului concediilor
pentru 2020**

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții sindicatului înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic .

la programare concediilor se ține cont atât de dorința angajaților , cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a instituției publice.

Legislația muncii stipulează, că dreptul salariatului la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații , precum și că acest drept nu poate fi obiectul vre-o unei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice acțiune în acest sens este nulă, conform art. 112 alin (1) și (2) din Codul Muncii.

Deasemenea , programarea concediilor se face de comun acord cu reprezentanții sindicatului și este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru salariat, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic, conform Art.116 alin (1) și (5) din Codul Muncii.

Art. 115 alin (6) al CM al RM stipulează, că concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator.

În cazul primarului și secretarului consiliului local , care cad sub incidența Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, – în baza Deciziei Consiliului local.

Având în vedere cele prenominalizate , se solicită consiliului local examinarea și aprobarea Graficului concediilor pentru 2020 a primarului și secretarului .

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

Notă informativă la Proiectul de decizie nr. 6 / 7 din 06.12.19 „ Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2020 . ,,

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul deciziei nr. 6 / 7 din 06.12.19 „Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2020 a fost elaborat în conformitate cu Legea privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare,

Scopul proiectului este asigurarea drepturilor salariaților la concedii de odihnă.

Proiectul presupune atinderea unor obiective :

- Respectarea legislației muncii
- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 cât și legislative actuale – Codul Muncii și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune aprobarea Graficului concediilor primarului și secretarului Consiliului pentru anul 2020 .

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect necesită planificarea în buget și alocarea de surse financiare pentru plățile concediale ale angajaților. Acest aspect a fost prevăzut la elaborarea bugetului pentru anul 2020..

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public, Codul Muncii

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și a drepturilor sociale ale angajaților .

Primar

Serghei TOFAN



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 6 / 7 din 06.12.2019 , Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2020 . ,

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*

b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul proiectului este asigurarea drepturilor salariaților la concedii de odihnă și presupune atingerea unor obiective :**

- Respectarea legislației muncii

- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești

CONSTATARE : **Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să ating obiectivele scontate și real**

corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public dar și cel privat .

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

CONSTATARE : În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative , proiectul presupune alocare de surse financiare în conformitate cu legislația în domeniul salarial planificate în Bugetul local pentru anul 2020.

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;
2. Nu sunt folosite neologisme ;
3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;
4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;

5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ***nr. 6 / 7 din 06.12.2019*** „ **Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2020 .**“

a fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop asigurarea **drepturilor salariaților (primarul și secretarul consiliului) la concedii de odihnă și vine să reglementeze respectarea legislației muncii și să asigure funcționarea continuă și eficientă a administrației publice Grozești .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești, Tofan Serghei

