



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI**



**MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni**  
**Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax**

[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)

**WEB : grozesti.sat.md**

---

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 1 / 10**

**din 28 martie 2019**  
**s. Grozești**

**“ Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind plata premiilor și a altor sporuri  
și plăți suplimentare persoanelor  
care dețin funcții de demnitate publică,  
funcționarilor publici și personalului  
din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești. „**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legii R.Moldova nr.158-XVI din 04.06.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în conformitate cu Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pusă în aplicare din 01.12.2018, Hotărârea Guvernului nr.1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, luînd în considerație avizul comisiei pentru probleme social- culturale,culte, învățămînt, protecție socială,sănătate publică, Consiliul local,

**D E C I D E :**

- 1 Se aprobă Regulamentul privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești, conform anexei.
- 2 Se abrogă Decizia nr. 3/4 din 22.04.2016 privind aprobarea Regulamentului privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Grozești,
- 3 Responsabil pentru executarea deciziei se desemnează contabilul – șef Lefter Polina.
- 4 Controlul executării deciziei se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

## **Notă informativă**

**la Proiectul de decizie nr.1 / 10 din 28.03.19 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești. „**

### **Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia .

#### **1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

**Scopul principal este legalizarea modului de stabilire și plată a diferitor plăți de stimulare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești în contextul aprobării noilor prevederi legale în domeniul salarizării .**

#### **2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

#### **3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Proiectul presupune următoarele prevederi :

- Aprobarea Regulamentul privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești, conform anexei.
- abrogarea Decizia nr. 3/4 din 22.04.2016 privind aprobarea Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Grozești .

Autorul proiectului relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că au fost operate modificări ce țin de salarizarea unor categorii de angajați prin punerea în aplicare a Legii 270 / 2018.

#### **4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea proiectului prevede alocarea surselor financiare din bugetul local , care au fost Planificate în bugetul local 2019 pentru asigurarea stimulării nominalizate.

#### **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

#### **Proiectul presupune abrogarea de acte normative , aprobate de Consiliul local Grozești :**

- Decizia nr. 3/4 din 22.04.2016 privind aprobarea Regulamentului privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Grozești .

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

#### **9. Constatările expertizei juridice**

##### **Proiectul de decizie corespunde normelor legale:**

- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală ;
- Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică ;
- Legea R.Moldova nr.158-XVI din 04.06.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pusă în aplicare din 01.12.2018 ;
- Hotărârea Guvernului nr.1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative
- Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional

S-au respectat normele de tehnică legislativă obligatorii la elaborarea actelor normative.

Primar

Crîșmaru Silvia

**Anexa**

## REGULAMENTUL

*privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești.*

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art. 6, alin. 2 al Cartei Europene a autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, 5, 6 și 9 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și întru executarea Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului nr.52 din 30.01.2019, Capitolul „VI - Particularități privind acordarea premiului anual din contul veniturilor suplimentare”, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar .
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul primăriei Grozești.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nenumenționate de acest Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

***Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare** – o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantum care nu poate depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.*

***Premiu anual** - o plată anuală acordată persoanelor cu funcție de demnitate publică (în cuantum de până la 3 salarii lunare), funcționarilor publici (cu 10% din salariul anual total) și personalului din unitatile bugetare din cadrul primăriei Grozești, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.*

#### **Sporuri și plăți suplimentare:**

- a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

- b) plata pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent.
- c) spor pentru performanță- plată stimulatorie , bazată pe calitatea muncii, contribuția și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate

## **II. Persoanele cu funcție de demnitate publică – primarul s. Grozești**

### **5. Primarul beneficiază de:**

- Premiu anual, acordat în baza deciziei Consiliului sătesc Grozești , în cuantum de pînă la 3 salarii de funcție în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.
  - **Premiul anual menționat se acordă în baza deciziei autorității locale deliberative și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.**
- Premiu unic cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor nelucrătoare ,care este platit din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantumul care nu poate depăși salariul de funcție al salariatului premiat.
  - **Premiul unic se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**

## **III. Funcționarii publici din cadrul administrației publice locale Grozești**

### **6. Funcționarii publici din cadrul Primăriei Grozești beneficiază de:**

- Premiu anual, în cuantum de pînă la 3 salarii de funcție în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.
  - **Premiul anual menționat se acordă în baza deciziei autorității locale deliberative și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.**
- Premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv :
  - Premiu anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile alin.(1).

- **Premiul anual menționat se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive și se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea.**
- Premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.
  - **Premiul unic se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**
- Sporul pentru performanță se acordă lunar , conform performanței individuale obținute, se plătește concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul trimestrului curent pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent.
  - **Sporul se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**
- Alte plăți suplimentare , calculate și plătite , conform legislației în vigoare.

#### **IV. Personalul din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești**

##### **7. Personalul din unitatile bugetate din cadrul Primăriei Grozești beneficiază de :**

- premiu anual în cuantumul unui salariu de funcție, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru activitatea desfășurată.
- **Premiul anual se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive și se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata.**
- Premiu unic cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.
  - **Premiul unic se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**
- Sporul pentru performanță se acordă lunar , conform performanței individuale obținute, se plătește concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul trimestrului curent pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent
  - **Sporul se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**
- Alte plăți suplimentare , specifice grupului ocupațional sau categoriei de personal ( pentru cumularea de funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate, pentru exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unui lucrător temporar absent, pentru munca prestată în timp de

noapte , în condiții nefavorabile , alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare prevăzute de legislație) se stabilesc în modul și în condițiile prevăzute de legislația muncii și de Art.19 al Legii 270 din 23.11.2018.

### **V. Condițiile și modul stabilirii / efectuării plăților**

8. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților ( premii, plăți suplimentare), la propunerea primarului (autorității publice executive), de regulă, odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și limita statelor de personal a primăriei Grozești în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.
9. Consiliul local, la propunerea primarului s. Grozești sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
10. Cuantumul / mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii , sporuri și plăți suplimentare se stabilesc pe parcursul anului de către PRIMAR prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.
11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține consilierilor și primarului .
12. Temei pentru acordarea premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare, jubilee și aniversările, sânguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.
13. Premiul unic poate fi acordat cu prilejul jubileelor ( 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 ani, etc. ) cu ocazia sărbătorilor profesionale ( Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, ZiuaFuncționarului Public, Ziua juristului, Ziua finansistului, etc.), zilelor de Sărbători ( Crăciun, Ziua Independenței, Hramul satului , Paște etc. ) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii, în cuantum pînă la un salariu de funcție.

#### **Premiul unic se acordă în baza dispoziției autorității publice locale executive.**

14. Premiile, sporurile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă (primar,) prin emiterea unei dispoziției, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în punctul 11 al prezentului Regulament și în conformitate cu decizia consiliului local, menționată la punctul 8 și / sau 9 al prezentului Regulament.

### **VI. Dispoziții finale**

15. Achitarea plăților din veniturile suplimentare va fi inclusă în devizul de cheltuieli la grupa 1 (servicii de stat cu destinație generală), art. 211 180 (remunerarea muncii).
16. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice,

aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

17. Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza deciziilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.
18. Primarul satului prezintă Consiliului sătesc Grozești raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind executarea bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege .

Secretarul Consiliului

Mitrofan Svetlana