



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
[WEB : grozesti.primarie.md](http://grozesti.primarie.md)



PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 1

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

**Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului
Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019 .**

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 și Bugetului local - 2018 , aprobat prin Decizia nr 8 / 7 din 08.12.2017 “ și ținând cont de avizul Comisiei pentru Economie și Buget , Consiliul local,

DECIDE:

- 1.Se ia act de raportul privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019 . / Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019 / anexa nr.2 /
3. Se propune primarului Silvia Crîșmaru, de comun acord cu conducătorii instituțiilor educaționale, să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil până la data de 01.11.2018 .
- 4.Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :
Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Notă informativă
La Proiectul de Decizie :

“ Cu privire la pregătirea socio-economică a instituțiilor bugetare

din subordinea primăriei Grozești

pentru sezonul toamnă- iarnă 2018-2019 ,,

Prin atribuția primarului de ordonator principal de credite stabilit în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr 436 din 28.12.2006 verific din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

Drept scop propus anunțat este de a informa opinia publică privind starea aprovizionării instituțiilor bugetare din teritoriu cu combustibil pentru iarnă, având și a atenționa conducătorii instituțiilor de a economisi la maxim mijloacele planificate. Drept realitate a celor expuse se consideră date verificate din punct de vedere contabil, comparându-se cu consumul în natură. Totodată, se dorește o conștientizare serioasă a necesităților instituțiilor în ordinea priorităților.

Pentru a asigura transparența acestui proiect, s-a consultat opinia conducătorilor instituțiilor, care sunt principalii beneficiari ai produsului propus de a organiza pentru perioada rece un plan de acțiuni în ce privește gestionarea combustibilului stocat și de a asigura buna funcționare a instituției pe timp de iarnă.

Proiectul de decizie vine să sprijine dreptul fundamental al copiilor și tinerilor la un mediu sănătos și adecvat cerințelor adecvate de educație și instruire.

Argumentăm, că în urma inspecției financiare efectuate din ianuarie 2017 nu au fost identificate cazuri de delapidări sau corupție.

Conform statisticilor din ultimii ani, instituțiile au fost suficient aprovizionate pentru iarnă. Primăria, datorită noii cazangerii instalate de 621 500 lei, și odată cu demararea sezonului de încălzire 2017-2018 a funcționat la nivel, toate birourile au fost suficient de încălzite, inclusiv, birourile și sala de ședințe, care ani în șir nu era utilizată pe timp de iarnă. Sperăm și în acest sezon, 2018-2019 să avem același confort termic. Se estimează o cantitate de 18t de peleți pentru consum, avînd în vedere cantitatea folosită în sezonul trecut. Peleții au fost stocați, în urma contractului cu „Bioprom pelet”. Pentru eficiența termică ar mai fi necesar de reparat acoperișul Primăriei și de izolat pereții, proiect tehnic inițiat, aproape finisat.

Astfel , pentru buna funcționare a instituțiilor în perioada rece s-au luat măsuri pentru aprovizionare la timp și calitativ cu cele necesare și sistemele de încălzire se află în stare bună de funcționare.

Grădinița „Deceluș” are în stoc de anul trecut cărbune 30,445 t iar lemne 7,3 m. st.. Încălzirea se va face la 2 sisteme de încălzire separat.În vara lui 2017 a fost reparat sistemul de încălzire vechi în sumă de 8 830 lei și a fost termoizolat tavanul și pereții blocului vechi în sumă de 235 mii lei. În scopul creării condițiilor termice grădinița a fost conectată la gaz. Suma lucrărilor a constituit 67 mii lei. A fost semnat un contract cu Nis -Gaz, astfel cantitatea de gaz furnizată pentru sezonul următor va fi de 320 metri cubi de gaz.

Casa de Cultură se încălzește de la 4 aparate de aer condiționat, instalat de societatea donatoare S.R.L. Vero-Nadina în vara anului 2016 cu 72 mii lei. Aparate din sala mare au fost conectate în urma implimentării proiectului Aprovizionarea cu energie electrică a Casei de Cultură, care pînă la implimentare era conectare monofazată, iar acum e conectat trifazat și funcționează în regim de normă.

Deszăpezirea drumurilor locale rămâne o problemă. Nu avem un contract cu un antreprenor patentat.

Prognozele specialiștilor meteorologi vin să ne anunțe pentru o iarnă rece. Suntem pregătiți s-o înfruntăm , prin menținerea unei temperaturi satisfăcătoare în instituțiile bugetare și prin asigurarea unei bune organizări a tuturor acțiunilor întreprinse în acest sezon.

Primar

Silvia Crîșmaru

Planul
de acțiuni privind pregătirea
complexului socio-economic
al primăriei Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019	Până la 02.10.18	Crîșmaru Silvia, primar
2.	Convocarea regulată a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019	O dată în lună	Crîșmaru Silvia, primar
3.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică	Până la 02.10.18	Crîșmaru Silvia, primar Comisia de inventariere
4.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	Până la 16.10.18	Crîșmaru Silvia, primar Polina Lefter, contabil- șef
5.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019	Până la 31.10.18	Crîșmaru Silvia, primar E. Coșleț, șefa grădiniței
6.	Procurarea agentului termic pentru toate instituțiile din teritoriu	Până la 01.11.18	Crîșmaru Silvia, primar E. Coșleț, șefa grădiniței
7.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire, în dependență de temperatura aerului , la instituțiile bugetare la solicitarea acestora	31.10.18	Crîșmaru Silvia, primar E. Coșleț, șefa grădiniței
8.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte	permanent	Crîșmaru Silvia, primar E. Coșleț, șefa grădiniței
9.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social-vulnerabile cu lemne de foc și cărbune	august- octombrie 2018	A. Marin, Asistent Social Crîșmaru Silvia,

			primar
10.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	Pînă la 20.10.18	Crîșmaru Silvia, primar E. Coșleț, șefa grădiniței
11.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale	La necesitate	Crîșmaru Silvia, primar

Primar

Crîșmaru Silvia



REPUBLICA MOLDOVA



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie ” Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2018 – 2019 . ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;

b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;

c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;

d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că**

promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este **informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea transparenței în activitatea instituțiilor publice.
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituțiilor publice în perioada vizată.
- Evitarea fraudelor materiale și financiare .

CONSTATARE : **Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.**

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede aprobarea unui Plan de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019 , promovînd interesele părinților copiilor din instituția preșcolară de a beneficia de un mediu adecvat normelor pentru copii , a membrilor comunității de a avea acces la serviciile oferite de instituțiile publice în perioada vizată .

Totodată , proiectul promovează și interesul angajaților din instituțiile publice de a activa în condiții prielnice pentru sănătatea lor personală.

CONSTATARE : **Promovarea proiectului se realizează cu respectarea**

preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

CONSTATARE : **În nota informativă autorul relevă condițiile și Evidențiază elementele noi (conectarea la gaze natural a grădiniței de copii) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură” .

CONSTATARE : **Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect (Planul de acțiuni) nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat. Beneficiarul direct este grădinița de copii , Casa de Cultură și Primăria, din ale căror buget vor fi alocate mijloacele financiare planificate și aprobate în scopul nominalizat.**

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2018 – 2019 .** ”a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , avînd drept scop

principal informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2018 – 2019, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al copiilor.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

26.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crășmaru Silvia



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni**



DECIZIE nr. 4 / 2

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

“ Cu privire la implementarea

Strategiei pentru tineret 2014 – 2018 „

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art. 14, p.2 lit.(p) , avizul Comisiei pentru probleme sociale , Consiliul local,

DECIDE :

1. Se ia act de Raportul privind implementarea **Strategiei pentru tineret 2014 – 2018** / Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă Strategia pentru Tineret pentru anii 2018 – 2022 . / Anexa nr. 2 /
3. Responsabil pentru implementarea. Strategiei pentru Tineret se desemnează primarul Crîșmaru Silvia și directorul Casei de Cultură Iancu Violeta.
4. Controlul privind implementarea Strategiei pentru Tineret se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Anexa Nr.1
La Decizia nr. 4/ 2
Din 15.10.2018

Nota informativă la proiectul de decizie

“ Cu privire la implementarea Strategiei pentru tineret 2014 – 2018 . ,”

Această strategie a tineretului a avut drept scop corelarea măsurilor privind participarea tineretului și la dezvoltarea atitudinii lor pentru valorificarea capacităților cultural-artistice.

Activitățile s-au axat pe diferite aspecte precum dezvoltare personală, implicare civică, relații sociale, servicii, dezvoltare economică locală, cultură, petrecerea timpului liber, activități artistice.

Drept obiective stabilite au fost:

- corelarea politicilor Guvernului/locale cu problemele majore specifice tinerei generații, în scopul atingerii unei dezvoltări social-economice și culturale durabile. Acțiunile în domeniu au în vedere o mai bună valorificare a uneia dintre cele mai importante resurse: TINERETUL în acest context , strategia pentru tineret se dorește a reprezenta un instrument al implementării politicii în domeniu, avînd ca direcție prioritară crearea de condiții pentru manifestarea și dezvoltarea capacităților tinerilor, ținînd seama de faptul că, în actualele condiții, de globalizare a economiei, inițiativa și antreprenoriatul sunt premise de bază ale dezvoltării economico-sociale.

S-a apreciat că dezvoltarea socio-culturală, adaptabilitatea la provocările societății informaționale, ocuparea forței de muncă tinere și competitivitatea economică depind de succesul politicilor guvernamentale/locale în domeniul tineretului, educației și pregătirii profesionale.

Activitățile desfășurate s-au axat pe valorificarea transparentă a acțiunilor petrecute, cu implicarea agenților din comunitate: APL, angajații instituțiilor educaționale, elevi, copii, parteneri externi, fundații donatoare, mass-media.

În cea mai mare parte scopul a coincis cu activitățile întreprinse, dat fiind faptul implicării tuturor într-un final orientat spre produs.

Se depune un mare efort în acoperirea economico-financiară, întrucît bugetul pentru Casa de Cultură este cel mai auster planificat. Se planifică în special mijloace pentru întreținere, ediții periodice, plata pentru salarii, energie electrică, servicii poștale. De obicei activitățile își au origine din donații.

Rolul aplicării strategiei e extrem de important în viața tinerilor. Această strategie își propune promovarea mijloacelor culturale care sunt mai puțin consumate de către tineri, propunînd diverse metode care să-i antreneze spre consumul cultural.

Primar:

Silvia Crîșmaru



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax**



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie ” Cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2018 din Strategia pentru tineret. ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

III. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în*

corespondere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- b) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură*
 - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
 - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
 - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, „Scopul principal se desprinde din Raportul privind implementarea Planului de acțiuni - 2018 din Strategia pentru Tineret.

Astfel , acesta își propune analiza modului de executare a acțiunilor propuse în planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.

Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- sporirea eficienței de alocare a resurselor publice și îmbunătățirea performanței acțiunilor din cadrul Strategiei;
- obținerea informației privind progresele și insuccesele în procesul de implementare a Strategiei, în vederea elaborării recomandărilor de îmbunătățire;
- informarea sectorului de tineret despre progresul Strategiei, promovarea bunelor practici pentru aplicarea în alte contexte;
- creșterea responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei.

CONSTATARE : **Analizând proiectul de decizie , se constată, că evaluarea include analiza modului de implementare a Planului anual – 2018 din Strategie și a eficienței acesteia,fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret. Evaluarea răspunde la întrebările: care este efectul, impactul activităților desfășurate și gradul de atingere a rezultatului scontat pentru anul de referință.**

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede aprobarea unui nou document , a Strategiei pentru Tineret pentru anii 2018 – 2022 , fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret.

CONSTATARE : **Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- c) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- d) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

CONSTATARE : **În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că :**

- Nu sunt făcute cercetări și studii pe domeniu de tineret specifice satului Grozești,*
- precum și a faptului că nu au putut fi obținute încă date cantitative relevante la nivel de tineret, de aceea nu este posibilă realizarea profilului socio-economic al tinerilor din sat.*

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra tinerilor , cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : **Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din noua Strategie pentru tineret necesită alocarea unor mijloace financiare interne și externe cu specificarea sumelor necesare , dar nu și a sursei concrete de finanțare.**

Astfel, APL Grozești urmează să preconizeze în bugetul local pentru perioada de referință (2018- 2022) surse financiare în susținerea Strategiei pentru tineret.

IV. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

6. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
7. *Nu sunt folosite neologisme ;*
8. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
9. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
10. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2018 din Strategia pentru tineret ”a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru

Silvia , avînd drept scop principal evaluarea anuală și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare anuală au enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifica obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru tineret.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

SUGESTIE FINALĂ : Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea Strategiei este un proces continuu, în ceea ce ține de documentul propus spre aprobare - **Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022-** se propune Primăriei Grozești și directorului Casei de Cultură , care vor prezenta anual nu doar informații privind implementarea, dar un **Raport de Progres al Strategie** . Raportul de evaluare va ține cont în mod obligatoriu de transparența mediatică și se va centra nu doar pe enumerarea activităților întreprinse, dar și pe progresele realizate și pe compararea progreselor cu Planul anual . Raportul va conține, de asemenea, explicarea succintă a devierilor de la Plan și descrierea acțiunilor de remediere întreprinse sau care ar trebui sa fie întreprinse.

Evaluarea finală se va face la finele anului 2022 și va oferi o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategie.

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare finală vor fi identificate problemele prioritare existente în localitate la capitolul **“Tineret”**.

Concluziile vor specifica obiectivele și direcțiile de activități necesare implementării acestora în următorul document de politici.

26.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crîșmaru Silvia



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI**



DECIZIE nr. 4 / 3

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

“ Cu privire la alocarea surselor financiare
din Fondul de Rezervă – 2018 al Primăriei Grozești . “

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28. 12. 2006 , Legea finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Grozești, r-nul Nisporeni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin Decizia nr.8 / 5 din 03.12.2015 și modificat prin Decizia nr. 4 / 4 din 19.10.2017 , Bugetul local pentru anul 2018 ,aprobat prin Decizia nr 8 / 7 din 08 . 12. 2017 și a cererii personale a cet. Mărgineanu Diana și ținând cont de avizul Comisiei pentru economie și buget , Consiliul local,

DECIDE:

1. Se alocă surse financiare în mărime de **5000 lei (cinci mii)** din Fondul de Rezervă în scopul acordării ajutorului financiar unic cet. **Mărgineanu Diana** pentru transplantul de celule STEM, conform actelor prezentate. (se anexează).
2. Responsabil pentru executarea deciziei se desemnează contabilul – șef Lifter Polina.
3. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

Actele ce servesc temei pentru adoptarea deciziei :

1. Nota informativă a primarului s. Grozești
2. Cererea solicitantei Nr. 19 din 18.06.2018
3. Scrisoare medicală de la Institutul Regional de Oncologie Iași
4. Ancheta Socială

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Notă informativă
la Proiectul de Decizie “ Cu privire la alocarea surselor financiare din Fondul de Rezervă 2018 al Primăriei Grozești .“

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28. 12. 2006 , Legea finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Grozești, r-nul Nisporeni și utilizarea mijloacelor acestuia, se propune examinarea cererii cet. Mărgineanu Diana din 18.06.2018, în scopul alocării mijloacelor financiare pentru tratamentul leucemiei acute mieloblastică în sumă **de 5000 lei (cinci mii lei)**.

Acest proiect de decizie este constituit în relevanță cu necesitățile unei persoane ale comunității noastre pentru a o ajuta să depășească o problemă gravă de sănătate. Acest pas, de a aloca mijloacele, este consultat și a venit și din sugestia consilierilor locali, adică constituie atât interes public, cât și local.

Fondul de rezervă al Primăriei Grozești poate fi utilizat pentru acordarea ajutorului financiar persoanelor vulnerabile, reieșind din materialul anexat și prezentat drept confirmare la cererea depusă. Transplantul de celule STEM, care se efectuează în străinătate, necesită surse considerabile. Prin aportul nostru se acoperă doar o parte minimă din suma cerută, doar că tînăra de 22 de ani are drept la sănătate și suport din partea colectivității noastre.

Se cunosc multiplele intervenții ale pacientei prin toate mijloacele informaționale posibile, atât media, cât și organizare de donații la nivel local, național și internațional.

Obiectivul nostru clar este de a ajuta în limita mijloacelor disponibile un membru al colectivității, aflat la grea încercare, ceea ce ar duce la o încurajare, la un stimul.

Solicit aprobarea acestui proiect de decizii, care este unical, menit să dea curaj unei persoane cu necesități speciale, care zilnic suportă cheltuieli considerabile de tratament.de tratament.

Primar

Silvia Crîșmaru



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie ” Cu privire la alocarea surselor financiare din Fondul de Rezervă – 2018 al Primăriei Grozești . ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

V. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art. 8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*

- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- c) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
- b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
- g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul este de a acorda ajutor unic unei membre a comunității, aflată în situație medicală - limită .**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Susținerea financiară a păturilor vulnerabile a comunității
- Respectarea modului de repartizare și utilizare a mijloacelor Fondului de Rezerva al primăriei Grozești
- Asigurarea transparenței în cheltuirea banilor publici.

CONSTATARE : Analizând proiectul de decizie , se constată că scopul anunțat coincide cu cel real .

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede promovarea unui interes privat .

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- e) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- f) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

CONSTATARE : În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele (concluzia medicilor din România privind necesitatea transplantului de celule STEM), ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative, Proiectul necesită alocarea unor mijloace financiare , cu specificarea sumei necesare, și a sursei concrete de finanțare - Fondul de Rezervă.

VI. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 11. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 12. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 13. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 14. Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 15. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coierența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

Corespunde cu prevederile Regulamentul privind constituirea Fondului de Rezervă al Primăriei satului Grozești, r-nul Nisporeni și utilizarea mijloacelor acestuia

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Dimpotrivă, vine să sprijine dreptul la sanatate al unui membru al comunității.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **Cu privire la alocarea surselor financiare din Fondul de Rezervă – 2018 al Primăriei Grozești**” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , avînd drept scop principal **de a acorda ajutor unic unei membre a comunității, aflată în situație medicală – limită.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în speță a celor ce țin de sănătate.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

26.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crîșmaru Silvia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



DECIZIE nr. 4 /4

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

“ Cu privire la modificarea și completarea

Deciziei nr. 1 / 4 din 06.02.2009

„ Cu privire la aprobarea listei străzilor ,

atribuirea adreselor, aprobarea Planului de adrese

și segmentelor de stradă în localitatea Grozești, raionul Nisporeni ”

În temeiul art.14 (2) al Legii, privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, , Legea nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale , Art.65 și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003 despre crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriu Moldovei”, , întru executarea Legii nr. 151 din 14.07.2017 “ Cu privire la sistemul de adrese “ și luînd în considerație Demersul nr. 11-03 / 17706 / 2018 din 29.08.2018 al Agenției Servicii Publice a Republicii Moldova, Departamentul Cadastru, avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului , Consiliul local Grozești ,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează Decizia nr. 1 / 4 din 06.02.2009 „Cu privire la aprobarea listei străzilor , atribuirea adreselor, aprobarea Planului de adrese și segmentelor de stradă în localitatea Grozești, raionul Nisporeni , după cum urmează :
 - 1.1. Se aprobă lista cu denumirea străzilor corectată, conform regulilor de ortografie .

Anexa nr. 1
 - 1.2. Se aprobă atribuirea numerelor de adresă obiectelor adresabile, amplasate în hotarele s. Grozești, raionul Nisporeni , conform Anexei nr. 2
2. In lipsa de posibilități tehnice de înregistrare a denumirii arterelor de circulație și a numerelor de adresă în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor, consiliul local împuternicește deținătorul Registrului cu dreptul de a înregistra denumirea arterelor de circulație și a numerelor de adrese ale obiectelor adresabile, precum și de tinere în continuare a Registrului.

3. Secretarul Consiliului local Svetlana Mitrofan va expedia prezenta Decizie Agenției Servicii Publice a Republicii Moldova, Departamentul Cadastru în termen de 5 zile de la data semnării.
4. Responsabilitatea executării prezentei decizii îi revine primarului s. Grozești Crîșmaru Silvia .

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Anexa
la Decizia nr 4 / 4
Din 15.10.2018

Nota informativă

**la Proiectul de Decizie “ Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei nr. 1 / 4 din 06.02.2009
„Cu privire la aprobarea listei străzilor ,
atribuirea adreselor, aprobarea Planului de adrese
și segmentelor de stradă în localitatea Grozești, raionul Nisporeni ”**

Satul Grozești în ultima perioadă se dezvoltă sub diverse aspecte, atât urbanistic, economic, cultural, etc. Acest deziderat sperăm să-l păstrăm și în viitorul apropiat. Mă refer aici inclusiv sub aspect organizațional.

Conform sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ - teritoriale și al străzilor din localități “ ne axăm pe:

-formarea bazei organizatorice și informaționale pentru evidența centralizată și a planurilor de adrese ale localității;

-asigurarea tuturor celor cointeresați cu informații actuale, veridice și complexe pentru efectuarea de cercetări operative și multilaterale, evaluarea și argumentarea actelor administrative;

Scopul acestui proiect de decizie este de a opera modificări de corectare în denumirea străzilor, conform regulilor ortografice și atribuirea numerelor de adresă obiectelor adresabile, amplasate în hotarul s. Grozești.

Totodată sperăm, să simplificăm procesul de identificare și localizare a obiectelor adresabile și facilitarea accesului la informația privind adresele din localitate și să atingem un minim solicitat de condițiile actuale de asigurare a uniformizării procedurii de conferire a adresei, structura adresei, criteriile de numerotare a obiectelor adresabile, modalitatea de denumire a arterelor de circulație, precum și cerințele față de conținutul și amplasarea indicatoarelor stradale.

Avem denumiri de 37 de străzi. Principiul transparenței l-am realizat prin implicarea consilierilor locali la repartizarea celor 100 de plăcuțe cu denumirea străzilor, comandate la sfârșitul anului 2017 pentru ca cetățenii să opereze cu acestedenumiri. Suntem recunoscători tuturor pentru implicare. Necesitatea acestei acțiuni e inevitabilă odată cu dezvoltarea localității, cu reparația străzilor locale, dar ne folosesc în ultimul timp și pentru operarea cu aceste denumiri în proiecte de infrastructură. Deja și unele facturi de plată vin la adresa cetățenilor cu aceste denumiri.

Odată aprobată această decizie, ne vom permite pe scară largă, să operăm și cu numere la case, ceea ce va ușura cu mult operarea organizatorică a APL sau alte structuri în ceea ce privește planurile de adrese.

Primar

Silvia Crișmaru

Anexa nr. 1
la Decizia nr.4 / 4
din 15.10.2018

LISTA

**Cu denumirea arterelor de circulație din s. Grozești, raionul Nisporeni
actualizate / corectate, conform regulilor de ortografie**

Nr. d / o	Co dul stră zii	Denumirea arterelor de circulație, aprobate prin decizia consiliului sătesc nr.1 / 4 din 06.02.2009	Denumirea arterelor de circulație, actualizată / corectată , conform regulilor de ortografie	Denumirea abreviată a arterelor de circulație	Localita- tea
1	1	str. Ștefan cel Mare	str. Ștefan cel Mare și Sfânt	str. Ștefan cel Mare	Grozești
2	7	str. Independenpei	str. Independenței	str. Independenței	Grozești
3	10	str. Vasile Alexandri	str. Vasile Alecsandri	str. Vasile Alecsandri	Grozești
4	17	str. Fântinilor	str. Fântânilor	str. Fântânilor	Grozești
5	23	str. Beresei	str. Bereasa	str. Bereasa	Grozești
6	24	str. Luceafărului	str. Luceafărul	str. Luceafărul	Grozești
7	27	str. Tinerebii	str. Tinereții	str. Tinereții	Grozești
8	29	str. 31 August	str. 31 August 1989	str. Tinereții	Grozești
9	30	str. Prutepului	str. Pruteț	str. Pruteț	Grozești

Primarul s. Grozești

Crișmaru Silvia

Anexa nr. 2
la Decizia nr. 4 / 4
din 15.10.2018

**Atribuirea numerelor de adresă obiectelor adresabile,
amplasate în hotarele
s. Grozești, raionul Nisporeni**

Nr. d/ o	Codul străzii	Denumirea străzii	Număr de adresă <i>impar</i>	N.P. adresatului	Număr de adresă <i>par</i>	N.P. adresatului
1	1	str. Ștefan cel Mare și Sfânt	str. Ștefan cel Mare și Sfânt 1, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Merlan Mihail	str. Ștefan cel Mare și Sfânt 2, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Stația de autobuze
			str. Ștefan cel Mare și Sfânt 3, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Coșleț Serghei	str. Ștefan cel Mare și Sfânt 4, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Ciobanu Vladislav
			str. Ștefan cel Mare și Sfânt 5, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Mocanu Valentina	str. Ștefan cel Mare și Sfânt 6, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Farmacia veterinară
			str. Ștefan cel Mare și Sfânt 7, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Suciu Denis	str. Ștefan cel Mare și Sfânt 8, 6427, sat. Grozești, r-nul Nisporeni, Republica Moldova	Ungureanu Al - dra



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie “ Cu privire la modificarea și completarea Deciziei nr. 1 / 4 din 06.02.2009 ” Cu privire la aprobarea listei străzilor , atribuirea adreselor, aprobarea Planului de adrese și segmentelor de stradă în localitatea Grozești, raionul Nisporeni . ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

VII. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*

- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- d) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și specialistul Primăriei.*
- b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
- g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind**

transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul principal este operarea modificărilor de corectare în denumirea străzilor , conform regulilor de ortografie și atribuirea numerelor de adresă obiectelor adresabile, amplasate în hotarele s. Grozești.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- *simplificarea procesului de identificare și localizare a obiectelor adresabile și facilitarea accesului la informația privind adresele din localitate*
- *asigurarea uniformizării procedurii de conferire a adresei, structura adresei, criteriile de numerotare a obiectelor adresabile, modalitatea de denumire a arterelor de circulație, precum și cerințele față de conținutul și amplasarea indicatoarelor stradale.*

CONSTATARE : **Analizând proiectul de decizie , se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și atinge obiectivele scontate.**

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

CONSTATARE : **Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- g) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- h) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

CONSTATARE : **În nota informativă autorul relevă condițiile și**

evidențiază elementele noi (reguli actuale de ortografiere) și necesitatea atribuirii numerelor de adresă obiectelor adresabile din teritoriul subordonat ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative, modificările în denumirea străzilor implică alocarea surselor financiare pentru noile plăcuțe cu denumirea dar și cu numărul de adresă cât și a sursei concrete de finanțare.

Astfel, APL Grozești urmează să preconizeze în bugetul local pentru anul 2019 surse financiare în susținerea Proiectului.

VIII. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

16. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
17. *Nu sunt folosite neologisme ;*
18. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
19. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
20. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **Cu privire la modificarea și completarea Deciziei nr. 1 / 4 din 06.02.2009 ” Cu privire la aprobarea listei străzilor , atribuirea adreselor, aprobarea Planului de adrese și segmentelor de stradă în localitatea Grozești, raionul Nisporeni . ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , avînd drept **scop principal operarea modificărilor de corectare în denumirea străzilor , conform regulilor actuale de ortografie și atribuirea numerelor de adresă obiectelor adresabile, amplasate în hotarele s. Grozești.****

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

SUGESTIE FINALĂ : În concluzia expertizei, se indică că prin proiect autorul propune acțiuni care implică cheltuieli financiare , dar nu a fost indicată sursa și perioada de implementare a modificărilor.

Astfel , se impune completarea notei informative cu informația relevantă la acest capitol.

27.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crișmaru Silvia



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com**



DECIZIE nr. 4 / 5

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

“ Cu privire la formarea bunului imobil ,,

În conformitate cu art. 14 a Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, a Legii privind formarea bunurilor imobile nr. 354-XV din 28.10.2004, a Legii privind proprietatea publică și delimitarea lor nr. 91 din 05.04.2007, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 și Decizia nr. 2 / 6 din 16.05.2018 “ Cu privire la examinarea demersului primarului Crîșmaru Silvia de formare a bunului imobil prin separare”, ținând cont de avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și în scopul reglementării regimului proprietății funciare și respectării și asigurării condițiilor tehnice și sanitaro- ecologice a funcționării obiectelor amplasate pe teritoriul Stației de Epurare a Apei , Consiliul local,

DECIDE:

1. Se formează bunul imobil , prin separare, din terenul proprietate publică de domeniul public, privat , destinația construcției , suprafața 2,4952 ha , nr. Cadastral 6034201.397 a următoarelor bunuri imobile :
 - a) **Lot 1-01 Stația de epurare apei , teren aferent cu S -2,1802 ha.**
 - b) **Lot 1-02 , aferent imobilului, proprietate SRL « ASC BIKE» cu S – 0, 315 ha.**
2. **Pe terenul cu numărul cadastral 6034201.398 se instituie servitutea de trecere în favoarea terenului cu numărul cadastral cadastral 6034201.392 .**

Suprafața terenului ce servește ca acces (servitutea este de 0,0035 m.p.
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va depune OCT actele necesare pentru a fi efectuată înscrierea în Registrul bunurilor imobile datele despre bunul imobil format și drepturile asupra lui.
4. După efectuarea înscrierii în Registrul bunurilor imobile a datelor despre bunul imobil format și drepturile asupra lui, primarul s. Grozești va institui comisia de expertiză pentru expertizarea bunului imobil ce se propune spre înstrăinare, pentru a fi prezentată la ședința ulterioară spre aprobare.
5. Controlul executării prezentei decizii i se atribue primarului s. Grozești

Actele ce servesc temei pentru adoptarea deciziei:

1. Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil;
2. Proiectul de amplasare și formare a bunului imobil;
3. Planul Geometric al bunului imobil format;

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

Anexa nr. 1
la Decizia nr. 4 / 5
din 15.10.2018

Notă informativă

la Proiectul de Decizie: “ Cu privire la formarea bunului imobil prin separare

din bunul imobil deja format și înregistrat .”

Acționînd în temeiul Legii privind formarea bunurilor imobile nr. 354- XV din 28.10.2004, a Legii privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr. 91-XVI din 05.04.2007, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 91 din 14.09.2015 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale ce țin de delimitarea terenurilor proprietate publică , se propune inițierea pasului doi în procedura de formare prin separare a bunului imobil deja format și înregistrat cu

Nr. Cadastral 6034201.397, S-2,4952 ha. - Stație de epurare a apei potabile în terenurile :

- a) **Lot 1-01 Stația de epurare apei , teren aferent cu S -2,1802 ha.**
- b) **Lot 1-02 , aferent imobilului, proprietate SRL « ASC BIKE» cu S – 0, 315 ha.**

Este necesar de asigurat accesul de trecere în favoarea terenului cu numărul cadastral cadastral 6034201.392 .

Suprafața terenului ce servește ca acces (servitutea este de 0,0035 m.p.)

Scopul proiectului este înstrăinarea terenului aferent imobilului, proprietate a SRL « ASC BIKE» cu S –0,31 ha. , care va asambla biciclete în imobilul procurat.

Prin formarea bunului imobil prin separare a terenului și înstrăinarea ulterioară, Primăria Grozești urmărește atingerea cîtorva obiective :

- **o mai bună valorificare și reglare a proprietății funciare;**
- **o sursă suplimentară de venit la bugetul primăriei ;**
- **dezvoltarea infrastructurii satului;**
- **deschiderea noilor locuri de muncă.**

Sursele financiare aferente procedurii de formare cadastrală vor fi suportate din bugetul local, de la Amenajarea teritoriului.

Specialist

Iustin Savin



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
[WEB : grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie ” Cu privire la formarea bunului imobil . ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

IX. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , fapt ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

e) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și specialistul Primăriei.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul principal este înstrăinarea terenului aferent imobilului, proprietate a SRL « ASC BIKE» cu S –0,31 ha.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- o mai bună valorificare și reglare a proprietății funciare;
- respectarea și asigurarea condițiilor tehnice și sanitaro-ecologice a funcționării obiectelor amplasate pe teritoriul Stației de Epurare a Apei
- o sursă suplimentară de venit la bugetul primăriei ;
- dezvoltarea infrastructurii satului;
- deschiderea noilor locuri de muncă.

CONSTATARE : Analizând proiectul de decizie , se constată, că *Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și atinge obiectivele scontate.*

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea
În egală măsură a interesului public și a celui privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de
“ nota informativă” , care cuprinde

- i) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- j) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

CONSTATARE : În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (procurarea imobilului de către SRL « ASC BIKE ») și necesitatea înstrăinării terenului aferent imobilului , proprietate private , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative, surse financiare în susținerea Proiectului sunt preconizate în bugetul local – 2018 , la Amenajarea teritoriului.

X. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

21. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
22. *Nu sunt folosite neologisme ;*
23. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
24. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
25. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , consfintite de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” **Cu privire la formarea bunului imobil .** ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , avînd drept **scop principal înstrăinarea terenului aferent imobilului, proprietate a SRL « ASC BIKE»**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

SUGESTIE FINALĂ : În concluzia expertizei, se indică că prin proiect autorul propune acțiuni care implică cheltuieli financiare , dar în nota informativă a fost indicată sursa de finanțare.

27.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crîșmaru Silvia



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md**



DECIZIE nr. 4 / 6

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

**“ Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces
pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea)
Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni ”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin 3, art. 14 al Legii nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice, Hotărârii Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice”, lînd în considerație nota informativă a primarului , avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului , Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă condițiile de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni, în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice, ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, conform anexei la prezenta decizie.
/ Anexa nr. 2 /
2. Se aprobă Contractul privind stabilirea condițiilor de exercitare a dreptului de acces pe proprietatea publică a s. Grozești . / Anexa nr. 3 /
3. Se pune în sarcina primarului s. Grozești Crîșmaru Silvia , de a semna cu titularii dreptului de acces, contractul privind stabilirea condițiilor de exercitare a dreptului de acces, cu clauzele contractuale corespunzătoare, conform legislației în domeniu.
4. Pentru aducerea la cunoștința publică, primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , va întreprinde măsuri de rigoare în vederea plasării pe pagina oficială a entității, în rețeaua internet (grozesti.sat.md) a prevederilor prezentei decizii.
5. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a Republicii Moldova.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului s. Grozești Crîșmaru Silvia .

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Anexă nr. 1
la decizia
nr. 4 / 6
din 15.10.2018**

NOTĂ INFORMATIVĂ

**La Proiectul de Decizie “ Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces
pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești ,**

r-nul Nisporeni și la aprobarea contractului de acces pe proprietatea publică. “

Prezentul proiect a fost elaborat în scopul executării prevederilor Legii nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice.

Necesitatea elaborării proiectului rezultă și din Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice”.

Astfel, APL trebuie să elaboreze și să aprobe **Condițiile de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești, r-nul Nisporeni ”.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- *asigurarea transparenței și accesului potențialilor ofertanți la informația cu privire la accesul pe proprietatea publică și privată ;*
- *stabilirea condițiilor, în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii ori mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și unele măsuri privind construirea de rețele de comunicații electronice, amplasate în hotarele s. Grozești;*
- *asigurarea obiectivității în acordarea accesului ;*
- *evitarea fraudelor în procesul de selectare a solicitanților de acces.*
- **Asigurarea accesului populației la mai mulți operatori de telefonie mobilă și internet**

În temeiul art.1 din Legea nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice , se stabilesc regulile și condițiile în care se realizează:

a) accesul pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.

Art.4, alin.1. stipulează că Persoanele ce dețin ori administrează proprietăți publice sau private, inclusiv infrastructura fizică, au obligația de a negocia cu bună-credință cu acești furnizori contracte de acces pe proprietăți și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice pe care le dețin sau le administrează.

Art.9 prevede că :

(1) Autoritățile publice centrale sau locale, alte instituții publice, precum și orice alte entități care exercită un drept de administrare asupra imobilelor proprietate publică a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv întreprinderile de stat sau municipale care au în administrare (gestiune) obiective de infrastructură tehnico-edilitară și titularii dreptului de administrare a proprietăților comune, inclusiv a celor din condominii, au dreptul să stabilească tarife pentru dreptul de acces pe proprietățile respective sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice în funcție de elementele rețelelor de comunicații electronice sau elementele de infrastructură asociată care fac

obiectul lucrărilor. Tarifele maxime pentru dreptul de acces pe proprietăți și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice trebuie să fie nediscriminatorii, rezonabile și să fie stabilite în baza următoarelor criterii:

- a) să acopere prejudiciile directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor;
- b) să fie proporționale cu afectarea proprietății respective;
- c) să se ia în considerare, atunci când este cazul, plusul de valoare adusă proprietății prin instalarea rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.

(2) Tarifele maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice, menționate la alin. (1), se stabilesc în baza unei metodologii de calcul elaborate de către Agenție, supusă consultării publice și aprobată de Guvern.

Metodologia de calcul a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1434 din 29.12.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice.

Pct. 1 din prezenta Metodologie stabilește modul de determinare a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile autorităților publice centrale sau locale, altor instituții publice, precum și oricăror altor entități care exercită dreptul de administrare asupra imobilelor proprietate publică a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, întreprinderilor de stat sau municipale care au în administrare (gestiune) obiecte de infrastructură tehnico-edilitară și titularilor dreptului de administrare a proprietăților comune, inclusiv din condominiu, dar și a tarifelor maxime pentru utilizarea partajată a infrastructurii fizice aferente proprietăților menționate, care pot fi aplicate furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice (în continuare – *furnizori*).

Pct.8 prevede că tarifele pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice se calculează sub formă de sumă unică, achitată de furnizor în urma încheierii contractului de acces conform formulei stabilite.

Reieșind din cele expuse, Contractul de acces pe proprietatea publică, înaintat spre examinare, urmează a fi negociat și semnat cu *furnizorul*. În acest context, se propune împuternicirea primarului Silvia Crișmaru să negocieze și să semneze contractul de acces pe proprietatea publică cu reprezentanții „S.A „Moldtelecom”.

Primar

Crișmaru Silvia

**Anexa nr.2
la Decizia nr. 4 / 6
din 15.10.2018**

Condițiile de acces

pe proprietatea publică, aflată în administrare (gestiune) Primăriei s. Grozești, r-nul Nisporeni , în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestor rețele

I. Entitatea care exercită dreptul de administrare, modalitatea în care aceasta poate fi contactată în vederea depunerii cererilor de acces pe proprietate:

- 1) Primăria Grozești, cu sediul în s. Grozești , r-nul Nisporeni
- 2) Datele de contact pentru depunerea cererilor de acces (adresa, telefon etc.) :
s. Grozești , e-mail: primaria.grozești@gmail.com, tel /fax: 026443238 – secretar
026443668– specialist

II. Caracteristicile proprietății publice, aflate în administrarea (gestiunea) care constituie obiectul dreptului de acces:

- 1) Proprietatea publică care constituie obiectul dreptului de acces este un lot de teren intravilan , cu supr. 16 m.p. , situat în conturul 6034105.
- 2) Dreptul de acces pe proprietatea publică prevăzută la alin. 1) este un drept de uz (folosință) care se exercită în condițiile legii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, (*în continuare denumiți furnizori*), cu respectarea principiului minimeia atingeri aduse proprietății.
- 3) Furnizorii pot beneficia de dreptul de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) autorității publice Grozești , în condițiile *Legii privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10 martie 2016 (în continuare Legea nr. 28/2016)*, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) exercițiul acestui drept nu contravine destinației proprietății publice sau interesului public față de proprietatea publică;
 - b) lucrările de acces pe proprietatea publică se efectuează în conformitate cu cerințele de urbanism, de amenajare a teritoriului, privind calitatea în construcții sau cele privind protecția mediului, a sănătății, a ordinii publice, apărarea și securitatea națională, prevăzute de reglementările din domeniile respective.

III. Tariful pentru dreptul de acces și condițiile în care acesta se aplică:

- 1) Tariful maxim pentru dreptul de acces se calculează sub forma unei plăți unice conform *Metodologiei de calcul a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016* și include costurile suportate de către titularul dreptului de proprietate sau titularul dreptului de administrare, luând în considerare criteriile stabilite de metodologia menționată.
- 2) Tariful maxim sub formă unică pentru exercitarea dreptului de acces asupra imobilului în cauză constituie **6,45 lei anual per metru pătrat**. Nivelul efectiv al tarifului de acces, se stabilește prin negociere directă cu furnizorul de comunicații electronice în funcție de elementele rețelelor de comunicații electronice și de elementele de infrastructură care fac obiectul lucrărilor de acces, pe baze nediscriminatorii.

Tariful de acces se va achita la încheierea contractului de acces. Contractul încheiat în forma autentică va urma modelul contractului-tip stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 13 din 07 iulie 2016 privind aprobarea *Contractului-tip de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii,*

transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, nr. 13 din 07 iulie 2016.

- 3) La tariful prevăzut la alin. 2) pentru exercitarea dreptului de acces asupra imobilului se adaugă despăgubiri pentru eventualele prejudicii directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor.
- 4) Tariful maxim prevăzut la alin. 2) a fost stabilit cu respectarea următoarelor principii:
 - a) să fie justificat și proporțional cu afectarea imobilului;
 - b) să acopere doar prejudiciile directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor, precum și prin existența și funcționarea elementelor de infrastructură ale rețelelor publice de comunicații electronice care fac obiectul acestor lucrări;
 - c) să aibă în vedere, atunci când este cazul, plusul de valoare adus imobilului respectiv, prin instalarea rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.

IV. Limitări cu privire la exercitarea dreptului de acces:

- 1) Lucrările necesare pentru exercitarea dreptului de acces, inclusiv și pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor instalate pe proprietatea titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare se realizează cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) să nu deterioreze căile de acces a imobilului și nici a altor entități situate în preajmă.
 - b) să nu se perturbeze regimul de activitate al titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare și a altor entități din aceeași zonă.
- 2) Furnizorii au obligația de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces sau, prin acordul părților, de a compensa cheltuielile determinate de readucerea în starea inițială a proprietății afectate.
- 3) Furnizorii au obligația să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructura necesare susținerii acestora.
- 4) Furnizorii au obligația să reamplaseze elementele rețelelor publice de comunicații electronice ori elementele de infrastructură necesare susținerii acestora pe cheltuială proprie, la solicitarea justificată a titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare.
- 5) Furnizorii garantează că elementele de rețea instalate pe această proprietate nu au efecte secundare/ nocive pentru persoanele aflate în perimetrul imobilului.
- 6) Furnizorii au obligația de a lua toate măsurile necesare în scopul evitării producerii de accidente care să pună în pericol viața cetățenilor, să producă pagube materiale sau care să restricționeze accesul în/pe imobilul în cauză.
- 7) Atunci când lucrările de acces intervin / implică asupra structurii de rezistență a construcției sau imobilul / construcția se încarcă cu o sarcină suplimentară semnificativă, accesul va fi analizat numai după expertizarea tehnică a imobilului / construcției.
- 8) Este interzisă amplasarea cu titlu provizoriu sau definitiv a roloilor de cabluri rezultate ca surplus al rețelelor de comunicații sau a diverselor echipamente care nu contribuie efectiv la funcționarea rețelei existente.
- 9) Modalitățile de amplasare a elementelor rețelelor de comunicații ori elementelor de infrastructură asociată vor respecta normelor tehnice aplicabile în vigoare privind proiectarea și instalarea rețelelor de comunicații.

V. Procedura detaliată ce trebuie respectată de solicitantul dreptului de acces:

- 1) În vederea exercitării dreptului de acces, solicitantul va depune o cerere de acces însoțită de toate documentele ce confirmă îndeplinirea condițiilor de acces, după cum urmează:
 - a) datele de identificare și de contact ale furnizorului solicitant care intenționează să realizeze lucrările de acces pe proprietăți și sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice;

b) proprietatea, infrastructura fizică sau zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces ori de utilizare partajată a infrastructurii fizice (se va prezenta planul de situație, alte documente edificatoare);

c) scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;

d) lucrările ce urmează a fi efectuate (*memoriul tehnic de prezentare*);

e) durata estimativă a realizării lucrărilor, dar și perioada în care intenționează să beneficieze de acces pe proprietatea publică.

2) Titularul dreptului de proprietate sau titularul dreptului de administrare va examina și soluționa în conformitate cu prevederile *Legii nr. 28/2016* cererea de acces, documentele și informațiile prezentate în vederea respectării prezentelor condiții de acces și va comunica solicitantului soluția motivată, în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data primirii cererii de acces, însoțită de documentele și informațiile respective.

3) În cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea cererii, termenul prevăzut la alin. 2) prelungindu-se în mod corespunzător cu intervalul de timp în care solicitantul va completa cererea.

4) Acordarea dreptului de acces poate fi refuzată doar în cazuri obiective și temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului în formă scrisă.

VI. Prevederi finale:

1) Exercițarea dreptului de acces al furnizorului se va face doar după încheierea unui contract de acces.

2) Contractul privind exercițarea dreptului de acces se va încheia pe o perioadă de **15 ani**, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților, exprimat în scris.

3) Clauzele contractului privind exercițarea dreptului de acces pot fi modificate, după negocierea dintre părți, exprimată printr-un acord adițional.

4) Contractul de acces încetează prin acordul de voință al părților, prin dispariția imobilului, la expirarea duratei sale, ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor sau în alte condiții contractuale/ legale.

5) Condițiile în care se realizează dreptul de acces a furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice pe proprietatea publică, în termen de 30 de zile de la data primei cereri privind exercițarea dreptului de acces se publică pe pagina *web* oficială a titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare.

6) Lucrările de acces se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prevăzute de *Legea nr. 28/2016* și ale prezentelor condiții.

7) Prezentele condiții de acces se vor modifica și/sau completa în mod corespunzător în funcție de modificările/completările introduse în *Legea nr. 28/2016*.

8) Prezentele condiții se completează de drept cu dispozițiile legislației și reglementările în vigoare emise în acest sens.

Primar

Crtîșmaru Silvia

**Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului local
Nr.4 / 6 din 15.10.2018**

Contract
privind stabilirea condițiilor de exercițare a dreptului de acces pe
proprietatea publică a s. Grozești, r-nul Nisporeni
din _____

1. Părțile contractante :

Între:

Primăria satului Grozești, cu sediul: s. Grozești, r-nul Nisporeni, înregistrată în Camera Înregistrării de Stat, cod fiscal/IDNO nr. 1007601006483, reprezentată de d-na Silvia Crîșmaru, cu funcția de Primar, în calitate de titular al dreptului de administrare (gestiune) asupra terenului din s. Grozești,

r-nul Nisporeni, lot de teren intravilan , cu supr. 16 m.p. , situat în conturul 6034105, denumită în continuare „**TITULAR**”,

și

S.A. „Moldtelecom”, cu sediul: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.10, înregistrată în Camera Înregistrării de Stat, cod fiscal/IDNO nr. 1002600048836 din 05.01.1999, reprezentată de DI Dan Mitriuc, cu funcția de Director General, în calitate de furnizor de rețele și servicii publice de comunicații electronice, denumită în continuare „**FURNIZOR**”.

2. Părțile au convenit de comun acord asupra termenilor și condițiilor Contractului stipulate mai jos.

2.1. Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile *Legii privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10.03.2016 (Legea nr. 28/2016), Legii comunicațiilor electronice nr.241 din 15 noiembrie 2007 (Legea nr. 241/2007), Codului Civil (Legea nr. 1107 din 06 iunie 2002 (Legea nr. 1107/2002))*, precum și ale altor acte normative care sunt incidente în materie.

3. Obiectul Contractului

3.1. **TITULARUL** acordă cu titlu oneros dreptul de acces asupra terenului cu suprafața de 16,00 m² din s. Grozești, r-nul Nisporeni, situat intravilan, în conturul 6034105 în vederea funcționării, întreținerii, deservirii, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelei publice de comunicații electronice:

- Echipament de telefonie mobilă (NS_Grozesti)

3.2. Dreptul de acces - dreptul de uz (folosință), prevăzut la art. 3.1. se exercită în condițiile legii, cu respectarea principiului minimeia atingeri aduse proprietății.

3.3. Accesul se acordă începând cu data de 15.10.2018 până la 15.10.2033.

3.4. Dreptul de acces, în înțelesul prezentului Contract, include posibilitatea de a avea liber acces și la facilitățile imobilului, inclusiv orice drepturi accesorii, precum dreptul de servitute/ de trecere și/ sau dreptul de instalare a liniei subterane și/ sau aeriene de alimentare cu energie electrică, precum și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea funcționării, întreținerii, deservirii înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice necesare susținerii acestora, prevăzute la art 3.1., în conformitate cu interesele **FURNIZORULUI**.

3.5. În vederea funcționării, întreținerii, deservirii, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice, **FURNIZORUL** va efectua următoarele lucrări:

- a) conform planificării **FURNIZORULUI**, lucrările de instalare, înlocuire, transfer sau re tehnologizare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora;
- b) periodic, lucrări de întreținere și reparații a elementelor de rețele publice de comunicații electronice
- c) în caz de necesitate, lucrări de intervenții sau de reparații cu caracter de urgență:

4. Drepturile și obligațiile Părților

4.1. **TITULARUL** are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de readucerea în starea inițială a imobilului afectat de realizarea lucrărilor de acces pe proprietate sau, prin acordul părților, să beneficieze de compensarea cheltuielilor necesare pentru aducerea în starea inițială a respectivului imobil;
- b) să fie notificat de **FURNIZOR** prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans cu privire la accesul

persoanelor împuternicite de FURNIZOR pentru efectuarea lucrărilor prevăzute la art. 3.5. sau pentru desfășurarea unor activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență;

- c) să fie notificat, de FURNIZOR prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu privire la accesul persoanelor împuternicite de FURNIZOR pentru efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere ori de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;
- d) să solicite transferul în cadrul aceleiași proprietăți a elementelor de rețea de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acesteia, în măsura în care aceasta este necesară pentru construirea unor clădiri sau pentru efectuarea unor lucrări de către TITULAR, în condițiile convenite prin acordul părților. Când demontarea sau transferul elementelor rețelei de comunicații electronice ori al elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora este necesar pentru efectuarea unor lucrări de către alte persoane decât TITULAR, cheltuielile vor fi suportate de acestea dacă prin acordul părților nu s-a stabilit altfel;
- e) în cazul apariției motivelor întemeiate, să solicite FURNIZORULUI includerea în contract a unor clauze ce limitează exercitarea dreptului de acces în anumite zone sau pe anumite proprietăți, astfel încât să nu fie afectată realizarea altor proiecte de utilitate publică, cu condiția ca FURNIZORUL să își poată deservi rețeaua;

4.2. TITULARUL are următoarele obligații:

- a) să asigure accesul în termenele și condițiile convenite de Părți și în zonele stabilite la art. 3.1., inclusiv prin eliminarea acelor împrejurări care ar putea împiedica exercitarea dreptului de acces în bune condiții, astfel:
 - i. să garanteze liberul acces, în maxim 24 ore de la primirea unei notificări din partea FURNIZORULUI, pentru persoanele desemnate de FURNIZOR și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare atât la executarea lucrărilor de construcții și amenajări, cât și a lucrărilor de asamblare, instalare, modificare, operare, întreținere și reparare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise la art. 3.1.;
 - ii. să pună la dispoziția FURNIZORULUI toate informațiile necesare legate de existența unor eventuale restricții asupra utilizării imobilului, impuse de un terț, în cazul în care acestea există.
- b) să asigure, într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător, tăierea arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces, la solicitarea în scris a FURNIZORULUI, pe cheltuiala FURNIZORULUI și cu acordarea unei despăgubiri, conform actelor normative în vigoare, în situația în care nu există o soluție alternativă, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului;
- c) să efectueze reparațiile necesare asupra imobilului pe toată durata Contractului, cu excepția celor cauzate de exercitarea dreptului de acces;
- d) să se abțină de la orice acțiuni sau inacțiuni, care ar avea drept consecință împiedicarea sau limitarea exercitării de către FURNIZOR a dreptului de acces care constituie obiectul prezentului Contract;
- e) să nu instaleze în incinta imobilului ori pe, deasupra sau sub imobilul respectiv echipamente tehnice care ar putea să afecteze buna funcționare a rețelei FURNIZORULUI, fără acordul scris al acestuia;
- f) să răspundă pentru evicțiunea totală sau parțială și pentru viciile ascunse ale imobilului care împiedică exercitarea în bune condiții a dreptului de acces;
- g) să nu pretindă și să nu primească niciun drept în legătură cu activitatea de afaceri a FURNIZORULUI;
- h) să despăgubească FURNIZORUL în cazul în care, în exploatarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau de infrastructură amplasate pe, deasupra, în sau sub imobil, apar defecțiuni tehnice din culpa TITULARULUI;
- i) să permită în cel mai scurt timp, fără întârzieri nejustificate, accesul persoanelor împuternicite de FURNIZOR, pe baza unei notificări comunicate telefonic persoanei care exercită dreptul de folosință

asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, TITULARULUI; în cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere sau de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

- j) să acorde și FURNIZORULUI eventualele condiții mai favorabile, în ceea ce privește exercitarea dreptului de acces pe proprietăți, stabilite de TITULAR în favoarea unor terți furnizori de rețele publice de comunicații electronice prin contractele încheiate cu aceștia;
- k) în situații justificate de necesitatea efectuării unor lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita transferul lor, să coordoneze prealabil, în scris, proiectul acestor lucrări și să notifice, în scris, FURNIZORULUI această intenție, cu cel puțin 45 zile lucrătoare înainte de data planificată a începerii lucrărilor; părțile, de comun acord vor lua o decizie cu privire la noul amplasament;
- l) să asigure exercitarea dreptului de acces în condiții la fel de comode pentru FURNIZOR în cazul în care, în vederea construcției de clădiri sau realizării de lucrări, solicită transferul rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, notificând în acest sens FURNIZORUL conform lit. m);
- o) să permită ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei FURNIZORULUI să se realizeze în prezența reprezentanților acestuia și în conformitate cu Regulile privind protecția rețelelor de comunicații electronice și executarea lucrărilor în zonele de protecție și pe traseele liniilor de comunicații electronice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284 din 13.04.2009;
- p) să poarte răspundere pentru neexecutarea obligațiilor prevăzute de prezentul contract conform prevederilor legislației în vigoare.

4.3. FURNIZORUL are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de dreptul de acces pe imobilul prevăzut la art. 3.1., în condițiile Legii nr. 28/2016, și ale prezentului Contract;
- b) să împuternicească persoane care să efectueze lucrări de acces, inclusiv cele cu caracter de urgență, sau să desfășoare activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, aceste persoane au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea FURNIZORULUI și cu acordul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, cu acordul TITULARULUI, exercitarea dreptului de acces se realizează cu respectarea clauzelor privind notificarea, prevăzute la art. 9.
- c) să realizeze, după transmiterea unei notificări cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, operațiunile prevăzute la art. 4.2. lit. b), dacă în termen de 30 de zile de la primirea solicitării din partea FURNIZORULUI, TITULARUL nu efectuează aceste operațiuni. Operațiunile se vor realiza într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător.
- d) să încheie acorduri de utilizare partajată a infrastructurii (instalate conform prezentului Contract) cu alți furnizori autorizați de rețele și/ sau servicii publice de comunicații electronice;
- e) să solicite ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei sale să se realizeze în prezența reprezentanților săi;
- f) să beneficieze de garanția împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale;
- g) să fie notificat despre intenția TITULARULUI de a efectua lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita transferul lor, cu cel puțin 45 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea lucrărilor;
- h) de trecere subterană, pe suprafață sau aeriană pentru construirea (instalarea), întreținerea, demontarea, înlocuirea, transferul sau re tehnologizarea rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, cu acordul titularului dreptului de proprietate;
- i) de a obține restrângerea sau încetarea unor activități din zona de protecție a rețelelor ce ar putea pune în pericol rețelele publice de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau persoanele care efectuează lucrări de construcție (instalare), întreținere, demontare, înlocuire, transfer sau re tehnologizare a acestor rețele;
- j) de acces la utilitățile publice;

- k) exercitarea dreptului de uz asupra unor imobile proprietate publică în vederea întreținerii, demontării, înlocuirii, transferării cablurilor, echipamentelor și a altor elemente de infrastructură asociată rețelelor respective, instalate în incinta acestor proprietăți, cu titlu gratuit.

4.4. FURNIZORUL are următoarele obligații:

- a) poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pe întreaga perioadă contractuală, pentru pagubele produse imobilului prin efectuarea lucrărilor, din culpa sa;
- b) să notifice în scris persoana care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, TITULARUL, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, cu privire la exercitarea dreptului de acces de către persoanele împuternicite de FURNIZOR, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență, caz în care notificarea se va face telefonic în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- c) să obțină și să prezinte avizele/ autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor, după caz;
- d) să efectueze lucrările de acces pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract cu respectarea cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori a celor privind protecția mediului, a igienei și sănătății publice, a muncii, a ordinii publice și siguranței naționale;
- e) să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise mai sus;
- f) să transfere elementele rețelelor de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și în condițiile convenite de către părți prin prezentul Contract;
- g) să respecte normele și standardele tehnice aplicabile echipamentelor instalate pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract;
- h) să evite producerea unor daune rețelei de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acesteia, să nu afecteze, destinația sau dreptul de folosință asupra imobilului în cauză prin efectuarea lucrărilor de acces sau, în cazul în care au fost deja efectuate lucrări de acces asupra aceluiași imobil de către un alt furnizor de rețele publice de comunicații electronice, să nu afecteze în mod permanent dreptul de folosință asupra imobilului, printr-o restrângere suplimentară determinată de efectuarea unor noi asemenea lucrări;
 - i) prin exercitarea dreptului de acces prevăzut la art. 3.1., FURNIZORUL nu va cauza schimbarea destinației imobilului;
 - j) de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăți sau, prin acordul Părților, de a compensa TITULARULUI cheltuielile determinate de aducerea în starea inițială a proprietății afectate;
 - k) să folosească suprafețele de teren/ construcțiile afectate de exercitarea dreptului de uz (folosință) în scopul pentru care s-a încheiat prezentul contract;
 - l) să restituie bunurile imobile la sfârșitul perioadei prevăzute în prezentul Contract.

5. Intrarea în vigoare. Durata. Modificarea și încetarea Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de 15.10.2018 până la 15.10.2033.

5.2. Dreptul de acces care face obiectul prezentului Contract se instituie pe toată durata de existență a rețelelor de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură prevăzute la art. 3.1.

5.3. Părțile convin ca modificările în Contract să se facă doar în urma unui acord scris, printr-un Act adițional la prezentul Contract.

5.4. Contractul încetează prin acordul de voință al Părților, prin dispariția imobilului, la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3., ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor, sau în condițiile prevăzute la art.

5.5. ori la art. 7.3, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. FURNIZORUL poate solicita încetarea Contractului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin transmiterea către TITULAR a unei notificări cu cel puțin 1 lună înainte.

6. Tarifare

6.1. Părțile au convenit ca FURNIZORUL să plătească suma totală de **1550,00 MDL**, pentru toată perioada de valabilitate a prezentului contract de acces (cinsprezece ani).

6.2. Plata sumei prevăzute la art. 6.1. se va achita într-o singură tranșă, în mărime de **1550,00 MDL** pînă la data de 31.12.2018, conform facturii prezentate de către TITULAR.

6.3. Plata pentru acces pe proprietatea publică în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, se va face în contul TITULARULUI.

6.4. FURNIZORUL nu poate fi obligat să plătească taxele și impozitele legale aferente imobilului ce face obiectul prezentului contract.

6.5. Plata pentru energia electrică se va efectua în baza unui contract separat.

7. Cesiunea dreptului

7.1. FURNIZORUL poate ceda dreptul de acces (drept de uz (folosință), prevăzut la art. 3.1. unui alt furnizor de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice, autorizat în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, cu condiția notificării TITULARULUI unui alt drept de folosință/ titularului dreptului de administrare a proprietății comune, inclusiv a celei din condominiu, și a efectuării înscrierii în Registrul bunurilor imobile a imobilului (opțional), cu ulterioara îndeplinire a tuturor obligațiilor care reies din prezentul Contract.

7.2. FURNIZORUL rămâne dator față de TITULARUL unui alt drept de folosință/ titularul dreptului de administrare a proprietății comune, inclusiv a celei din condominiu, numai pentru obligațiile născute înainte de cesiune. Până la notificarea cesiunii, FURNIZORUL și cesionarul răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor față de TITULARUL unui alt drept de folosință/ titularul dreptului de administrare a proprietății comune, inclusiv a celei din condominiu.

7.3. Dacă proprietatea, după ce accesul pe aceasta a fost oferit Furnizorului, este înstrăinată unui terț, acesta din urmă se subrogă Furnizorului în drepturile și obligațiile decurgând din prezentul Contract și legislația în vigoare.

8. Forța majoră

8.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți în termen de 7 zile lucrătoare producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Această notificare va fi confirmată ulterior, sub sancțiunea neluării în considerare, prin dovada eliberată de Camera de Comerț și Industrie a RM.

8.3. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 60 zile lucrătoare, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. Notificări

9.1. În accepțiunea Părților, orice notificare în scris adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută de prezentul articol.

9.2. În cazul în care notificarea se transmite prin poștă, se va utiliza un serviciu poștal cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe formularul tipizat de confirmare de primire.

9.3. În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență, notificarea telefonică va fi confirmată ulterior în maxim două zile lucrătoare prin e-mail, fax sau poștă.

9.4. Dacă se trimite prin fax, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.5. Comunicările de rutină se pot efectua și prin e-mail.

9.6. Detaliile privind punctele de contact ale ambelor Părți, necesare în derularea acestui Contract sunt prevăzute mai jos. În cazul modificării acestor informații, Partea în cauză este obligată să notifice cealaltă Parte cât mai curând posibil, sub sancțiunea considerării valabile a comunicării transmise la vechiul punct de contact.

Pentru TITULAR
Persoană de contact:
Telefon: /+373 264/ 43236,43668
Fax: /+373 264/ 43238
E-mail: primaria.grozesti@gmail.com

Pentru FURNIZOR
Persoană de contact: Protenco Roman
Telefon: 022 700 846, 570101
Fax: 022 570111
E-mail: office@moldtelecom.md

10. Litigii

10.1. Părțile vor depune maxim efort pentru soluționarea amiabilă a neînțelegerilor sau conflictelor survenite în legătură cu executarea prezentului Contract.

10.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către Agenție sau instanțele judecătorești competente din Republica Moldova.

11. Clauze finale

11.1. În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract, neexercitarea de Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.2. Prezentul contract face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

Prezentul Contract a fost încheiat în formă autentică, într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI

TITULAR

Primăria satului Grozești
cod fiscal: 1007601006483
Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod bancar: VICBMD2X416
Cod IBAN: MD27VI225110000340724MDL

Primar

_____ **Silvia Crișmaru**

L.Ș.



FURNIZOR

S.A. „Moldtelecom”
MD-2001, mun. Chișinău, or. Chișinău
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10
cod fiscal: 1002600048836
nr. de înregistrare p/u TVA: 0200341
BC „Victoriabank” S.A. Filiala nr. 3, Chișinău
Cod bancar: VICBMD2X416
Cod IBAN: MD27VI225110000340724MDL
Director General

_____ **Dan Mitriuc**

L.Ș.



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
[WEB : grozesti.primarie.md](http://grozesti.primarie.md)

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie “ Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Crîșmaru Silvia, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

XI. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești cât și consultarea membrilor comunității.

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

f) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și specialistul Primăriei.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

CONSTATARE : **În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

În nota informativă autorul afirmă că: „Prezentul proiect a fost elaborat în scopul executarea prevederilor Legii nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și

utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice

Necesitatea elaborării proiectului rezultă și din Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice”.

Astfel, APL trebuie să elaboreze și să aprobe **Condițiile de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni ”.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- *asigurarea transparenței și accesului potențialilor ofertanți la informația cu privire la accesul pe proprietatea publică și privată ;*
- *stabilirea condițiilor, în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii ori mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și unele măsuri privind construirea de rețele de comunicații electronice, amplasate în hotarele s. Grozești;*
- *asigurarea obiectivității în acordarea accesului ;*
- *evitarea fraudelor în procesul de selectare a solicitanților de acces.*

CONSTATARE : Analizând proiectul de decizie , se constată, că *Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și atinge obiectivele scontate.*

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților , care participă la procedurile de solicitare a accesului pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni ”, ofertanților, furnizorilor și beneficiarilor de reguli și condiții uniforme și transparente la acces , ceea ce corespunde interesului public.

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public cu atîndere a interesului privat .

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- k) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- l) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

CONSTATARE : În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (reguli actuale de ortografiere) și necesitatea atribuirii numerelor de adresă obiectelor adresabile din teritoriul subordonat ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.f) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „f) fundamentarea economico-financiară”.

CONSTATARE : Potrivit notei informative , autorul susține că „Implementarea acestui proiect nu necesită alocarea resurselor financiare de la bugetul local sau de stat. Beneficiarul direct este Moldtelecom , care va alocă resursele financiare necesare, conform Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice

XII. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

26. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;
27. Nu sunt folosite neologisme ;
28. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;
29. Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
30. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Dat fiind faptul, că Proiectul nu este însoțit de un Studiu privind efectele radiațiilor emise de pilonii și antenele de telefonie mobile , efectuat de oameni de știință consacrați în domeniu și de o Expertiză a situației la zi în teritoriu, unde fiecare al doilea decedat are drept cauză diferite forme de cancer , se constată, că:

Prevederile proiectului pot aduce atingere drepturilor fundamentale ale omului : dreptul la sanatate, dreptul la un mediu ambient sănătos, dreptul apicultorilor la desfășurarea activității de apicultor , drepturi consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ” Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni ”

a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crîșmaru Silvia , avînd drept **scop principal executarea prevederilor Legii nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public , dar totodată aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție dar au fost identificați factori de risc pentru sănătatea publică.

27.09.2018

Expertizat : Primarul s. Grozești, Crîșmaru Silvia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
[WEB : grozesti.primarie.md](http://grozesti.primarie.md)



PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 7

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

**“ Cu privire la rectificarea bugetului
Primariei satului Grozesti pentru anul 2018. „**

In conformitate cu art.14.p.2, lit (n) din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Legea finanțelor publice locale nr. 397-XY din 16.10.2003, art. 24 alin. (1) si Hotărârea Guvernului nr. 879 din 05.09.2019 privind punerea în aplicare a Legii 185 / 2018 pentru modificarea Legii nr. 355 / 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Decizia nr . 8 / 7 din 08.12.2017 “Cu privire la aprobarea bugetului s.i Grozesti pentru anul 2018 in lectura a doua ” și ținând cont de Decizia nr. 3 / 1 din 02.07.2018 “ Cu privire la rectificarea Bugetului s. Grozești pentru anul 2018 “ ;I avizul Comisiei pentru Economie și Buget , Consiliul local Grozești ,

DECIDE:

1. Se rectifică bugetul Primariei Grozesti pentru anul 2018 **cu plus 8, 8 mii lei**

- La partea de venituri suma de 4811,2 mii lei se substituie cu suma de 4820,00 mii lei

- La partea de cheltuieli suma de 4811, 2 mii lei se substituie cu suma de 4820 , 00 mii lei

Nr.d/o	Denumirea institutiei	Denumirea conturilor	Cod ECO 6	Suma (mii lei)
1	ORG 2 11129	La partea de venituri		
	Aparatul Primarului Kd_functiei 0111 Kd_programului 0301 Kd_activitatii 00005	- Transferuri cu destinatie generală	191231	8,8
		La partea de cheltuieli		
		-Remunerarea muncii angajaților , conform statelor	211180	6,9
		Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	1,6
		Prime de asigurare obligatorie de asistență medical i	212210	0,3

2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilul- șef
Lefter Polina.

3.Controlul executării deciziei se atribuie primarului Crișmaru Silvia.

Actele ce servesc temei pentru adoptarea deciziei :

1 Nota informativă a contabilului-șef privind necesitatea rectificării bugetului s. Grozești pentru anul 2018

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Anexa nr. 1
la Decizia nr. 4 / 7
din 15.10.18**

**Nota informativa
la Proiectul de decizie : “ Cu privire la rectificarea
bugetului Primariei satului Grozești
pentru anul 2018 “**

Bugetul Primariei Grozești pentru anul 2018 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din

16 octombrie 2003 privind finantele publice locale, Hotaririi guvernului nr. 82 din 24 ianuarie 2006 Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu si a proiectului de buget si pct. 7,5,4 din setul metodologic privind elaborarea, aprobarea si modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finantelor nr. 191 din 31 decembrie 2014, anexa nr1 la Circulara Ministerului Finantelor nr.06/2-07 din 01 septembrie 2016 ” Particularitatile privind elaborarea de catre autoritatile administratiei publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2018 si a estimarilor pe anii 2018-2019 ” .

Bugetul Primariei Grozesti pentru anul 2018 a fost elaborat in conditiile legislatiei actuale si a factorilor luati in considerare la estimarea veniturilor, cheltuielilor, transferurilor si a surselor de finantare a deficitului bugetelot UAT.

Bugetul 2018 a fost aprobat prin Decizia nr . 8 / 7 din 08.12.2017 .

Este important să menționez, că Bugetul 2018 a suferit modificări prin :

- Decizia nr. 2 / 2 din 16.05.18 “ Cu privire la corelarea Bugetului s. Grozești pentru anul 2018 “
- Decizia nr. 3 / 1 din 02.07.2018 “ Cu privire la rectificarea Bugetului s. Grozești pentru anul 2018 “.

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 879 din 05.09.2019 privind punerea în aplicare a Legii 185 / 2018 pentru modificarea Legii nr. 355 / 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, care stipulează :

- **Persoanele care dețin funcții de demnitate publică în cadrul autorităților administrației publice locale beneficiază lunar de plăți de stimulare în mărime de 50% din salariul lunar. Plățile respective se achită pentru timpul efectiv lucrat, proporțional salariului lunar stabilit în anexele nr. 2 și nr. 3, din contul mijloacelor planificate în acest scop în bugetele autorităților respective sau alocate de la bugetul de stat.”**

Întru implementarea acestei prevederi și, dat fiind faptul, că în Bugetul local 2018 nu au putut fi planificate aceste cheltuieli , modificarea legală survenind în 2018, , respective APL Grozești a primit din Bugetul de Stat transfer cu destinație specială în mărime de 8, 8 mii lei.

Astfel, se propune rectificarea bugetului Primariei Grozesti pentru anul 2018 cu plus 8, 8 mii lei .

- La partea de venituri suma de 4811,2 mii lei se substituie cu suma de 4820,00 mii lei

- La partea de cheltuieli suma de 4811, 2 mii lei se substituie cu suma de 4820 , 00 mii lei

Nr.d/o	Denumirea institutiei	Denumirea conturilor	Cod ECO 6	Suma (mii lei)
1	ORG 2 11129	La partea de venituri		
	Aparatul Primarului	- Transferuri cu	191231	

	Kd_functiei 0111 Kd_programului 0301 Kd_activitatii 00005	destinatie generală		8,8
		La partea de cheltuieli		
		-Remunerarea muncii angajaților , conform statelor	211180	6,9
		Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	1,6
		Prime de asigurare obligatorie de asistență medical i	212210	0,3

Primar

Crîșmaru Silvia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 8

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

Cu privire la modificarea și completarea Decizie nr. 4 / 5 din 19.10.2017 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare pentru funcționarii publici din cadrul APL Grozești . , ,

În conformitate cu art.14 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 59, 60 a Legii nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale , ținând cont de modificarea prin Legea nr. 281 din 16.12.2016 ” Cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative ” , Hotărîrea Guvernului nr. 879 din 05.09.2019 privind punerea în aplicare a Legii 185 / 2018 pentru modificarea Legii nr. 355 / 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și Hotărîrea Guvernului nr. 710 / 2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale cu modificarea ulterioară , ținând cont de avizul Comisiei pentru Economie și Buget , Consiliul local,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează Decizia nr. 4 / 5 din 19.10.2017 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare pentru funcționarii publici din cadrul APL Grozești , , după cum urmează :
- 1.1. În denumire , după cuvîntul „ publici ” , Regulamentul se completează cu sintagma : **și persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale . ”**
- 1.2. Capitolul I - Dispoziții Generale , pct. 2 din ” Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare pentru funcționarii publici din cadrul APL Grozești ” se completează cu sintagma : **” precum și persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale . ”**
- 1.3. Capitolul IV- Metoda de calcul / acordare și cuantumul plății :
 - pct. 8 se completează cu sintagma : **” precum și persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale . ”**
 - pct. 9 se completează cu sintagma **“ pentru funcționarii publici , 50 % din salariul lunar pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică și 15 % din salariul de funcție pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale ”**

3. Se împuternicește primarul Crîșmaru Silvia să emită lunar dispoziția de acordare a plăților de stimulare în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare pentru funcționarii publici, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale din cadrul APL Grozești .
4. Responsabil pentru executarea prezentei Decizii se desemnează contabilul-șef Polina Lefter.
5. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Anexa nr. 1
la Decizia nr. 4 / 8
din 15.10.18**

Notă informativă

La Proiectul de Decizie Cu privire la modificarea și completarea Decizie nr. 4 / 5 din 19.10.2017 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare pentru funcționarii publici din cadrul APL Grozești . , ,

Prin , Hotărîrea Guvernului nr. 879 din 05.09.2019 privind punerea în aplicare a Legii 185 / 2018 pentru modificarea Legii nr. 355 / 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și Hotărîrea Guvernului nr. 710 / 2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale , prin care se acordă **alte plăți de stimulare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale .**

Întru implementarea acestei hotărîri este necesar de a aproba modificări la **Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor publici din cadrul APL Grozești** , care a fost aprobat prin Decizie nr. 4 / 5 din 19.10.2017 .

Proiectul de modificare la Regulamentul prenominalizat are drept scop legalizarea modului de stabilire și plată altor plăți de stimulare (în continuare -Plăți) și se aplică în cuantum de **50 % din salariul lunar pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică și 15 % din salariul de funcție pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale ”**

Acordarea plăților are scopul ridicării nivelului responsabilității și eficienței personale în exercitarea atribuțiilor funcționale de către persoanele care dețin funcții de demnitate publică și 15 % din salariul de funcție pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale .

La baza stabilirii și acordării plăților vor sta următoarele criterii :

- a) Cunoștințe și experiență
- b) Complexitatea și diversitatea activităților;
- c) Asumarea responsabilității;
- d) Inițiativă și creativitate;
- e) Volumul,calitatea și eficiența sarcinilor executate .

Plățile vor fi calculate și se vor achita lunar pentru perioada efectiv lucrată , diferențiat și pe bază de merit, concomitent cu plată salariului angajatului .

Plățile se vor acorda în temeiul dispoziției primarului și cuantumul plății se va stabili în procente din salariul lunar pentru alesul local și din salariul de funcție al angajatului (cu excepția plăților pentru cumularea funcțiilor vacante) .

Primar

Silvia Crîșmaru



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.primarie.md



PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 9

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

**“ Cu privire la activitatea Primăriei Grozești și Postului de Poliție
în vederea asigurării respectării ordinii de drept
în teritoriul subordonat. „**

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art 14, p.2 lit.(p), și întru implementarea Legii cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr.320 din 27.12.2012 , Art.6, p.(2) , Art. 23 , avizul Comisiei pentru probleme sociale , Consiliul local,

DECIDE :

1. Se ia act de informația prezentată de primarul s. Grozești Crășmaru Silvia și șeful Postului de Poliție Nr. 5 Grozești Deleanu Vladimir , privind activitatea în anul 2018 în vederea asigurării respectării ordinii de drept în teritoriul s. Grozești . / Anexa nr. 1 /
2. Se propune Inspectoratului de Poliție Nisporeni să întreprindă acțiuni în vederea suplimentării statelor de personal a Postului de Poliție Nr. 5 Grozești în scopul eficientizării și operativității activității acestuia.
3. Se aprobă Planul de acțiuni al Primăriei Grozești privind asigurarea ordinii de drept în teritoriul s. Grozești. / Anexa nr. 2 /
4. Secretarul Svetlana Mitrofan va expedia prezenta decizie în adresa Inspectoratului de Poliție Nisporeni.
5. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Crășmaru Silvia .

AU VOTAT: Pro - 9 , Contra - 0 , Abținuți – 0

**Anexa nr. 1
la Decizia nr. 4 / 9
din 15.10.18**

Nota informativă la Proiectul de Decizie ” Cu privire la activitatea Primăriei Grozești și Postului de Poliție în vederea asigurării respectării ordinii de drept în teritoriul subordonat ”

Potrivit Legii autorității publice locale nr.346 din 29.12.2006, p.29 lit. t) prin atribuția primarului constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului. Reieșind de aici, în atribuția primarului se iau măsuri de profilaxie pentru o guvernare pașnică și pentru a conștientiza populația necesitatea conlucrării cu organele competente, pentru a curma și preîntâmpina infracționalitatea de orice tip. Totodată, APL Grozești la inițierea multiplelor proiecte de cărți IGP, ne implicăm atât local, prin vizite, ședințe, cât și prin alocarea surselor financiare în scop informative, de prevenție și profilaxie.

APL Grozești a primit de-a lungul timpului un șir de –a mesaje informative referitor la starea lucrurilor din teritoriu, reieșind din cazuri concrete și chemând la acțiuni commune.

Astfel , de-a lungul acestei perioade am acționat în acest sens prin Amplasarea în locurile publice a afișelor informaționale privitor la combaterea infracțiunii de sustragere din avutul proprietarului cu genericul “Protejați-vă casa!”. Au fost organizate raiduri în localitate în vederea diminuării actelor infracționale prin Campania “Cunoaște-ți polițistul tău!”, prin vizite la domiciliul unor cetățeni unde am promovat o cultură coportamentală corectă și am discutat despre necesitatea colaborării.

În cadrul adunărilor generale ale cetățenilor, care se desfășoară anual sau bianual, în ordinea de zi de fiecare dată se discută și această tematică, se invită obligatoriu polițistul de sector, care intervine prin adresări către cetățeni de conștientizare a fenomenului infracțional și se vine cu argumente și recomandări clare pentru a stopa și reduce pe cât e de posibil implicarea în situații ilegale, tip violență, sustrageri din avutul personal,

Un capitol aparte constituie diminuarea infracțiunilor în rândul minorilor. Până în prezent cele mai multe sesizări cu aspect infracțional au apărut de la poliție anume pentru această categorie de cetățeni. Din acest motiv, rugăm Organul IP să relateze în mod clar cuprinsul acestora, deseori apărând și fără anexele necesare despre implicarea copiilor în infracțiuni. Se confundă deseori atribuțiile Comisiei pentru apărarea dreptului copiilor aflați în dificultate, cu **CADRUL INSTITUȚIONAL DE COOPERARE INTERSECTORIALĂ** , care își are activitatea inițială în instituția educațională și activează conform Hotărârii Guvernului Nr. 143 din 12.02.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului, unde Responsabilitatea primară pentru implementarea prezentei Instrucțiuni revine serviciilor universale, în mod special conducătorilor de instituții, coordonatorilor și persoanelor desemnate din cadrul acestora. Astfel, copii care săvârșesc infracțiuni și sunt de cele mai dese ori copii din categoria familiilor socialmente-vulnerabile, ar avea un dosar de evaluare unde se efectuează observări sistematice ale bunăstării copilului și determină domeniile bunăstării care prezintă îngrijorare; Pentru a începe prin a evalua bunăstarea copilului în cazul existenței îngrijorării/îngrijorărilor;

pentru a planifica și realizeza acțiuni de intervenție primară pentru prevenirea riscurilor privind bunăstarea copilului; pentru a participa, conform solicitării coordonatorului, la realizarea acțiunilor de intervenție primară specializate; a asigura completarea, păstrarea și transmiterea fișelor de observare, evaluare și planificare a bunăstării copilului; și a generaliza anual datele privind implementarea Instrucțiunii și prezintă raportul coordonatorului.

Sperăm să se găsească posibilități de creare a posibilităților de a pătrunde în esența acestei hotărâri, pentru a nu se confunda atribuțiile și rolul fiecăruia.

APL Grozești a reușit să intervină prin proiectele investiționale implementate la prevenirea gradului de infraționalitate prin extinderea iluminării stradale cu 24 corpuri de iluminat, intensificându-se, mai ales, iluminarea instituțiilor publice, prin accesul mai lesne pe drumurile locale, construindu-se doar în anul current peste 2 km 200m de drum, prin instalarea camerelor de supraveghere video la primărie și IPLT Prometeu.

Suntem deschiși și la proiectele IGP tip “Supraveghere de vecinătate”, stabilindu-se 2 sectoare de supraveghere între vecini și “Bunicii grijului”, cu implicarea persoanelor responsabile de circulația la trecerile de pietoni a copiilor. Au fost procurate și instalate panourile sugerate de Inspectorat pentru a atenționa trecătorii asupra acțiunilor.

Ne dorim un sat protejat. Din aceste considerente cerem reprezentanților de securitate publică să avem un parteneriat viabil prin care să prevenim, mai degrabă, să combatem actele de delicvență. Să combatem împreună stereotipurile neacceptate de societate prin netoleranța indivizilor care încalcă indicațiile normelor.

Primar

Silvia Crîșmaru

**Anexa nr. 2
la Decizia nr. 4 / 9
din 15.10.18**

**Plan de acțiuni
privind asigurarea ordinii publice
în teritoriul s. Grozești, r-nul Nisporeni**

Nr. ord.	Masura întreprinsă	responsabil	termen	Mod
---------------------	---------------------------	--------------------	---------------	------------

1.	Identificarea zonelor localității și familiile cu preponderență de risc generat de consum excesiv de alcool	Asistentul social, primarul	Octombrie, 2018	ședință
2.	Informarea populației privind riscurile consumului de alcool	Medic Buruiană Maria.	Octombrie, 2018	Vizite la domiciliu
3.	Grup de lucru format pentru verificarea notificărilor pentru activitatea de comerț și legalitatea și corectitudinea în comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice	Comisia pentru probleme sociale	Octombrie, 2018	Vizita de control
4.	Raiduri ale echipei operative de politie	Șef de sector	periodic	raid
5.	Asistenta psihologica acordată victimelor violentei in familie	Primarul, DASPF Nisporeni, Casa Marioarei,	La necesitate	training
6.	Diagnosticarea, tratamentul, reabilitarea persoanelor aflate în situație cu risc generat de consumul excesiv de alcool	Medic Buruiană Maria	permanent	Monitorizare, evaluare
7.	Demers IMSP Centrul National de Asistență Medicală prespitalicească pentru crearea PAMU	primarul	Octombrie, 2018	demers
8.	Evidența și monitorizarea persoanelor agresoare, potențiale de violență în familie	Primarul, șef de sector, asistentul social	permanent	Fișe de sesizare
9.	Discuția cazului în ședința consiliului local.	Șef de post, secretarul CL, consilierii locali	Octombrie, 2018	ședință

Primar

Silvia Crîșmaru



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI**

MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni

Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.primarie.md



PROIECT

DECIZIE nr. 4 / 9

din 15 septembrie 2018

s. Grozești

**“ Cu privire la aprobarea Planului de activitate
a Consiliului local în Trimestrul IV - 2018. “**

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art 14,
lit.(j) , și ținând cont de avizul comisiei pentru economie și buget, Consiliul local,

DECIDE:

- I. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului local Grozești în **Trimestrul IV – 2017 cu desfășurarea ședinței Consiliului local Grozești la data de 05 decembrie 2018 .**

Ordinea de zi :

1. Cu privire la aprobarea Bugetului local pentru anul 2019 în prima lectură.
/ Inf. Polina Lefter, contabil – șef /
2. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2019 / Inf. Polina Lefter, contabil – șef /
3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2019. / Mocanu Adriana, specialist /

II. Responsabil pentru executarea deciziei se desemnează secretarul Consiliului local
Svetlana Mitrofan

III. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Crîșmaru Silvia.

AU VOTAT : Pentru – , Împotrivă – , Abținuți –

AU VOTAT: Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Crîșmaru Silvia

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan