

REGULAMENTUL
privind constituirea Fondului de rezervă
al Primăriei satului Grozești, r-nul Nisporeni
și utilizarea mijloacelor acestuia

I . Dispoziții generale.

1.Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

2.Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale unităților administrativ – teritoriale de nivelul întâi.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea mijloacelor acestora.

3.Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ – teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ – teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4.Cuquantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ – teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397 – XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5.Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase, și factorii climaterici;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile, participanților la luptele de pe Nistru, veteranilor de război, celor care au luptat în Afganistan și la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl și necesită spitalizare și îngrijire medicală;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea socială a comunității,

precum și acordarea unui premiu anual pentru absolvenții instituției de învățămînt din localitate pentru performanțe la învățătură și implicare în activitatea social – culturală a localității. (sintagma aprobată prin decizia nr. 4/ 4 din 19.10.2017)

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ – teritoriale (în caz de necesitate);

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

h) cheltuieli aferente achitării taxei de stat pentru procese în instanțele de judecată (în caz de necesitate);

6.În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ – teritoriale, fondul de rezervă poate fi

completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7.Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ – teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8.În cazuri excepționale și necesități de urgență, autoritatea executivă a unități administrativ – teritoriale va aloca, în baza dispoziției primarului, mijloace din fondul de rezervă, cu sume de până la 2 mii lei după caz cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ – teritoriale

9.Autoritatea executivă a unități administrativ – teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinarea lor comisiei abilitate cu acest drept, care este constituită prin dispoziția primarului.

10.În urma examinării cererilor primite și documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative, Consiliului local pentru a primi Decizia pe marginea problemelor apărute.

11.Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ – teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12.Contabilitatea unități administrativ – teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13.Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14.Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ – teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15.Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective.

16.Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ – teritoriale.

17.Autoritatea executivă a unității administrativ – teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ – teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18.Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ – teritoriale, situația la 31 decembrie.

19.Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20.Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ – teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21.Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ – teritoriale respective.

Secretarul Consiliului sătesc

Mitrofan Svetlana

