



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozesti@gmail.com  
WEB : grozesti.primarie.md

DISPOZIȚIE

02 ianuarie 2018

Nr. 01

„Cu privire la instituirea tutelei”

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 ,  
Art. 29, p.1 lit.( q ) , Codului Civil al R.. Moldova nr. 1107 - XV din 06.06.2002 -

Art. 32, 33 , Art. 142, alin ( 4 ) al Codului Familiei nr. 1316 -XIV din 26.10.2000 cu  
modificările și completările ulterioare, Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția  
specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Avizul - concluzie  
al Autorității tutelare a Secției Asistență Socială și Protecție a Familiei Nisporeni nr. 1816  
din 18.12 .2017 , și luînd în considerație faptul că :

Mama copiilor – **Badan Mariana,d.n.30.06.1983**– pleacă peste hotarele țării

Tatăl copiilor – **Badan Alexandru,d.n.07.06.1981** - pleacă peste hotarele țării

DISPUN:

**L.Cet. Croitoru Tatiana ( bunica ) , a.n. 09.06.1960, se numește de la data de  
03.01.2018**

**tutore temporar al minorilor fără plata indemnizației lunare :**

**Badan Dorina,d.n.31.05.2005**

**Badan Tatiana,d.n. 03.08.2009**

**Badan Alexandrina, d.n.12.04.2016**

Responsabil pentru monitorizarea condițiilor de trai ale copilului se desemnează **Marin  
Aliona**, asistent social .

Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum .

Silvia Crișmaru

Tel : 0264-43-238





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni



Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozești@gmail.com  
WEB : grozești.primarie.md

DISPOZIȚIE

09 februarie 2018

Nr. 02

**"Cu privire la convocarea Adunării Generale  
a cetățenilor "**

În temeiul art. 8 , pct. ( 2 ) , Art.29,pct. ( 1 ) , lit. (w) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 - XVI din 28.12.06 și în scopul consultării populației în probleme de interes public spirit,

**DISPUN :**

I.Se convoacă Adunarea Generală a cetățenilor s. Grozești, **duminică, 18 februarie 2018 , ora 11-00** , în incinta Casei de Cultură cu următoarea Ordine de zi :

1. Raportul de activitate a APL Grozești în anul 2017. Prioritățile pentru 2018.  
/ Raportor- Silvia Crișmaru, primar /
  2. Cu privire la implementarea Planului de dezvoltare instituțională a Centrului de Sănătate Grozești în vederea asigurării accesului populației la serviciile medicale.  
/ Raportor- Maria Buruiană , medic- șef /
  3. Consultarea populației privind construcția și reabilitarea sectoarelor interne de drum .  
/ Raportor- Silvia Crișmaru, primar și Savin Iustin, specialist /
  4. Condițiile de conectare a gospodăriilor populației la sistemul de distribuție a gazelor naturale de presiune joasă . / Inf. N. Marcodean, reprezentant SRL Nisporeni- Gaz /
- II.Responsabil de informarea cetățenilor se desemnează specialistul Savin Iustin.
- III.Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primar

Silvia Crișmaru



Executor  
Iustin Savin, specialist , Tel : 0264-43-668



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozești@gmail.com  
WEB : grozești.primarie.md

**DISPOZIȚIE**

14 februarie 2018

Nr. 03

**„ Cu privire la radierea Asociației Obștești « Credința în viitor »  
din Registrul de evidență a A.O. a APL Grozești**

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.06, art.29 lit.(p) , art. 32 , Statutului Asociației Obștești « Credința în viitor » , Procesului- verbal nr.01 din 27.01.2018 al fondatorilor cu privire la încetarea activității prin lichidare a Asociației Obștești « Credința în viitor » ,

**DISPUN :**

1. Se radiază din Registrul de evidență a A.O. a APL Grozești **Asociația Obștească « Credința în viitor »** , nr. de înregistrare 23 din 27.03.2006 , cod fiscal 35908710, adresa juridică - s. Grozești , r-nul Nisporeni la cererea fondatorilor.
2. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum .



Executor :

Svetlana Mitrofan,  
secterarul consiliului , Tel : 0264-43-238

Silvia Crișmaru



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)

DISPOZIȚIE

05 martie 2018

Nr. 04

„ Cu privire la alocarea  
surselor financiare ”

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 . Art 29, p.1 lit.( f) . Legii privind finanțele publice locale nr.397 - XV din 16.10.03 și Bugetului local-2018, aprobat prin decizia Nr. 8 / 7 din 08.12.2017 . Contractului Nr. 21 din 02.03.2018 pentru achiziționarea bunurilor / lucrărilor / serviciilor .

DISPUN:

1. Se alocă suma de **2200 / două mii două sute lei /** pentru organizarea și desfășurarea Sărbătorii la 8 Martie -2018 " Femeia- veșnica enigmă " la Casa de Cultură Grozești.
- 2.Sursele financiare vor fi alocate din :  
Org 2 07161 - Căminul Cultural Grozești  
Kd funcției 0820  
Kd program 0502  
Kd activității 00234  
COD FCO 222990 - servicii neatribuite altor aliniate.
3. Responsabil pentru executarea prezentei Dispoziții se desemnează /contabilul - șef  
Lefter Polina.
- 4.Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum.



Silvia Crișmaru

Contabil-șef, tel : 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md

DISPOZIȚIE

05 martie 2018

Nr. 05

„ Cu privire la alocarea  
surselor financiare ”

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art 29, p.1 lit.( f ). Legii privind finanțele publice locale nr.397 - XV din 16.10.03 și Bugetului local-2018, aprobat prin decizia Nr. 8 / 7 din 08.12.2017 , Contractului Nr. 22 din 05.03.2018 pentru achiziționarea bunurilor / lucrărilor / serviciilor ,

DISPUN:

1. Se alocă suma de **3100 / trei mii una sută lei /** pentru organizarea și desfășurarea Sărbătorii la 8 Martie - 2018 la Primăria Grozești .
- 2.Sursele financiare vor fi alocate din :  
Org 2 11129 – Aparatul primarului  
Kd funcției 0111  
Kd program 0301  
Kd activității 00005  
COD ECO 222990 - servicii neatribuite altor aliniate.
3. Responsabil pentru executarea prezentei Dispoziții se desemnează contabilul - șef Lefter Polina.
- 4.Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum .



Silvia Crișmaru

Executor :  
Polina Lefter,  
Contabil-șef, tel : 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni

Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)

---

**DISPOZIȚIE**

23 martie 2018

Nr. 06

**„ Cu privire la convocarea ședinței  
ordinare a consiliului local „**

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 ,  
Art 16, p.2 și p.3 .

**DISPUN :**

1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local **vineri, data de 30 martie 2018,**  
**ora 15-00** , în incinta Primăriei Grozești.

**ORDINEA DE ZI :**

1. Cu privire la executarea deciziilor consiliului local adoptate în anul 2017.  
/ Inf. Crișmaru Silvia, primar /
2. Cu privire la implementarea Planului de dezvoltare social - economică a satului  
Grozești în anul 2017. / Inf. Crișmaru Silvia, primar /
3. Cu privire la execuția Bugetului local pe 12 luni ale anului 2017.  
/ Inf. Lefter Polina , contabil-șef /
4. Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2018 .  
/ Inf. Lefter Polina , contabil-șef /
5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2017.  
/ Inf. Spinu Silvia, contabil /
6. Cu privire la alocarea surselor financiare din Fondul de Rezervă – 2018 al  
Primăriei Grozești . / Inf. Lefter Polina , contabil-șef /
7. Cu privire la premiere. / Inf. Lefter Polina , contabil-șef /
8. Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului Consiliului local

- pentru protecția drepturilor copilului . / Inf. Mitrofan Svetlana, secretarul consiliului /
9. Cu privire la aprobarea Planului General a publicității exterioare în satul Grozești și a Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară și informația vizuală în satul Grozești, raionul Nisporeni. / Inf. Savin Iustin, specialist /
10. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la situația din 01.01.2018.  
/ Inf. Savin Iustin, specialist /
11. Cu privire la conferirea Titlului de Cetățean de Onoare al satului Grozești, raionul Nisporeni dlui Plahotniuc Vladimir. / Inf. Crișmaru Silvia, primar /
12. Cu privire la conferirea Titlului de Cetățean de Onoare al satului Grozești, raionul Nisporeni dlui Botnari Constantin. / Inf. Crișmaru Silvia, primar /
13. Cu privire aprobarea Planului de activitate a Consiliului local în trimestrul II - 2018”  
/ Inf. Mitrofan Svetlana, secretarul consiliului /



Primar

Crișmaru Silvia

Executor: Svetlana Mitrofan,

secretarul Consiliului,

Tel: 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md



## DISPOZIȚIE

04 aprilie 2018

Nr. 07

### „Cu privire la alocarea surselor financiare”

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art 29, p.1 lit.f ), Legii privind finanțele publice locale nr.397 - XV din 16.10.03 și Bugetului local-2017 , aprobat prin decizia Nr. 8 / 7 din 08.12.2017 , Contractului Nr. 33 din 02.04.2018 pentru achiziționarea bunurilor / lucrărilor / serviciilor de valoare mică și a documentelor confirmative .

### DISPUN:

1. Se alocă suma de 1234,50 lei / una mie două sute treizeci și patru lei , 79 bani / pentru procurarea coletelor alimentare pentru persoanele solitare cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști.
- 2.Sursele financiare vor fi alocate din :  
COD ECC-222990- servicii neatribuite altor aliniate  
Org 2 -11129 - Instituția bugetară Aparatul primarului Grozești  
Kd funcției 0111  
Kd program 0301  
Kd activității 00005
3. Responsabil pentru executarea prezentei Dispoziții se desemnează contabilul - șef Lefter Polina.
- 4.Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum .



Primar

Silvia Crișmaru

Secund

Lefter Polina contabil-șef, tel. 026443668



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md



## DISPOZIȚIE

19 aprilie 2018

Nr. 08

**Cu privire la modificarea și completarea**

**Dispoziției nr. 13 din 06.07.2016**

**„ Cu privire la constituirea**

**echipei multidisciplinare Grozești ”**

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legii nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale , întru implementarea Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Legii cu privire la serviciile sociale Nr.123 din 18.06.2010 și în scopul monitorizării și implementării Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențial victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului , conform Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 270 din 08.04.2014, și în scopul actualizării componenței nominale a echipei multidisciplinare Grozești,

### DISPUN:

1. Se modifică și se completează componența nominală din **p. 1 din Dispoziția nr. 13 din 06.07.2016 „ Cu privire la Constituirea echipei multidisciplinare Grozești , după cum urmează :**

Nr. 5 - Rotaru Elena, medic- șef I.M.S. Grozești se substituie cu  
Buruiană Maria , medic- șef I.M.S. Grozești

Nr.6 - Iancu Violeta , director Casa de Cultură se substituie cu  
Matran Adriana, cadru didactic de sprijin I.P.L.T. " Prometeu "

Nr. 7 - Marcenco Grigore, Șef de Post Grozești, membru delegat se substituie cu  
Deleanu Vladimir, șeful Postului de Poliție nr. 5 Grozești, membru delegat

2. Responsabil pentru informarea conducătorilor instituțiilor reprezentate în echipa

multidisciplinară Grozești privitor la modificările operate prin prezenta dispoziție se desemnează Svetlana Mitrofan, secretarul Consiliului local.

3. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum.

Primar



Silvia Crișmaru



Executor :  
Mitrofan Svetlana, secretarul Consiliului.  
Tel : 026443238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.primarie.md



## DISPOZIȚIE

24 aprilie 2018

Nr. 09

„Cu privire la instituirea curatelei ”

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 , Art. 29, p.1 lit.( q ) , Codului Civil al R.. Moldova nr. 1107 - XV din 06.06.2002 - Art. 32, 33 , Art. 142, alin ( 4 ) al Codului Familiei nr. 1316 -XIV din 26.10.2000 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Avizul - concluzie al Autorității tutelare a Secției Asistență Socială și Protecție a Familiei Nisporeni nr. 291 din 27.03 .2018 și luând în considerație faptul că :

Mama copiilor – **Dobzeu Natalia ,a.n.10.01.1982** – pleacă peste hotarele țării

Tatăl copiilor – **Dobzeu Ion , decedat la 28.07.2017**

### DISPUN:

1.**Cet. Iancu Elvira , a.n. 10.04.1970, se numește de la data de 25.04.2018 , fără plata indemnizației lunare , curator temporar al minorelor :**

**Dobzeu Maria, a.n. 04.06.2000**

**Dobzeu Nicoleta, a.n. 19.12.2002**

2.Responsabil pentru monitorizarea condițiilor de trai ale copiilor se desemnează **Marin Aliona, asistent social .**

3.Controlul executării prezentei Dispoziții mi-o asum .



Silvia Crișmaru

Execuțor: Nitrofan Svetlana , secretar,

Tel : 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md



## DISPOZIȚIE

02 mai 2018

Nr. 10

### „ Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții ”

În conformitate cu Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice , Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții ” și în scopul desfășurării proceduri de achiziție publică la **obiectul ” Alimentarea cu apă potabilă a localității Grozești, r-nul Nisporeni , etapa II ”**

#### DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru pentru achiziții , după cum urmează:

##### Președintele grupului de lucru:

- Crișmaru Silvia – primarul s. Grozești;

##### Secretarul grupului de lucru:

- Lefter Polina, contabil-șef , Primăria Grozești ;

##### Membrii grupului de lucru:

- Savin Iustin, specialist, Primăria Grozești
- Spînu Mihail, consilier local
- Mocanu Vladimir, consilier local

2. Grupul de lucru va activa în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum .

Primar

Crișmaru Silvia



Executor :  
Mitrofan Svethana, secretar  
0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md



## DISPOZIȚIE

02 mai 2018

Nr. 11

### " Cu privire la constituirea grupului de lucru"

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI, din 28-12-06, art. 29, p.1 ,  
lit. ( t ) și în scopul verificării respectării legislației de mediu în teritoriu,

#### DISPUN:

I. Se constituie grupul de lucru privind evaluarea stării sanitar – ecologice a teritoriului  
subordonat primăriei în componența:

1. Crișmaru Silvia , primar - președintele comisiei
2. Savin Iustin , specialist - secretarul comisiei

#### Membrii:

3. Chiriac Nicolae, șef de post Grozești;
4. Spînu Olga, reprezentant IMCMF Grozești
5. Ciobanu Vladislav , consilier local

II. Se convoacă ședința de lucru cu deplasare în teritoriu la data de 04.05.2018, ora 15 - 00 .

III. Grupul de lucru va prezenta materialele spre aprobare la ședința Consiliului

IV. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primar

Silvia Crișmaru



Executor :  
Mitrofan Svetlana, secretar  
0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)

---

## DISPOZIȚIE

02 mai 2018

Nr. 12

### „Cu privire stabilirea funcțiilor membrilor grupului de lucru în cadrul procedurilor de achiziții publice ”

În conformitate cu Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice , pct.18 din Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții și în scopul eficientizării realizării achizițiilor publice,

#### DISPUN:

1. Se stabilesc funcțiile membrilor grupului de lucru în cadrul procedurilor de achiziții publice, după cum urmează:

**1.1. Președintele grupului de lucru** este abilitat cu funcția de a examina și concretiza necesitățile autorității publice locale Grozești de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens, de a coordona și de a înainta propuneri privind elaborarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor, de a stabili data desfășurării procedurilor de achiziție , de a întocmi și înainta spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile preconizate, de a conduce ședințele grupului de lucru, de a prezenta ( a da citire ) în prezența operatorilor economici ofertele și celelalte documente prezentate la procedura de achiziție, de a participa la evaluarea ofertelor, de a întocmi documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale,

**1.2. Secretarul grupului de lucru** este abilitat cu funcția de înregistrare a corespondenței de intrare-ieșire în cadrul procedurilor de achiziții publice, de păstrare șiținere a evidenței tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică, de eliberare a invitațiilor de participare și documentelor de licitație, de înregistrare o ofertelor și și eliberarea recipiselor și prezentarea ofertelor președintelui grupului de

lucru în cadrul ședinței grupului de lucru pentru achiziții, întocmirea procesului-verbal al ședinței, asigură respectarea cadrului legal în domeniul finanțelor publice, efectuează analiza financiară a cheltuielilor, întocmește documentele contabile, înregistrează contractele de achiziții publice și ține evidența efectuării transferurilor, întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziție sau modificarea contractului de achiziție care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice în termeni legali.

**1.3. Membrii grupului de lucru** sunt abilitați cu funcția de verificare a evidenței și participare la întocmirea documentelor corespunzătoare în cazul desfășurării procedurilor de achiziție dintr-o singură sursă, de evaluare a ofertelor privind contractarea și prezentarea rezultatelor în cadrul ședinței de lucru, de întocmire a dosarului achiziției publice pentru procedurile de achiziții publice desfășurate, de examinare a contestațiilor depuse la procedurile de achiziții publice.

Membrii grupului de lucru îndeplinesc și alte atribuții în spiritul Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții.

2. Membrii grupului de lucru poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor legale în exercitarea funcțiilor și atribuțiilor, care le revin în cadrul procedurilor de achiziții publice

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Primar

Crîșmaru Silvia

Mitrofan Svetlana, secretar

0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni



Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozești@gmail.com  
WEB : grozești.primarie.md

DISPOZIȚIE

08 mai 2018

Nr. 13

„ Cu privire la convocarea ședinței  
ordinare a consiliului local „

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 ,  
Art 16, p.2 și p.3 ,                    **DISPUN :**

1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local **luni , data de 16 mai 2018,**  
**ora 15-00 ,** în incinta Primăriei Grozești.

**ORDINEA DE ZI :**

1. Cu privire la situația demografică în s. Grozești.  
/ Inf. Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului /
2. Cu privire la rectificarea bugetului Primăriei satului Grozești pentru anul 2018 .  
/ Inf. Lefter Polina, contabil- șef /
3. Cu privire la alocarea surselor financiare din Fondul de Rezervă – 2018  
al Primăriei Grozești . / Inf. Lefter Polina, contabil- șef /
4. Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2018 .  
/ Inf. Lefter Polina, contabil- șef /
5. Cu privire la modificarea Titlului de Autentificare a Dreptului Detinatorului de Teren .  
/ Inf. Iustin Savin, specialist /
6. Cu privire la examinarea demersului primarului Crîșmaru Silvia de formare a  
bunurilor imobil prin separare . / Inf. Iustin Savin, specialist //
7. Cu privire la conferirea Titlului de Cetățean de Onoare al satului Grozești,  
raionul Nisporeni dlui Dobzeu Mina . / Inf. Crîșmaru Silvia, primar /
8. Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului local în trimestrul  
III – 2018 . / Inf. Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului /

Primar

Crîșmaru Silvia

Secretar :Svetlana Mitrofan, secretarul Consiliului ,

Tel : 0264-43-238





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)

**DISPOZIȚIE**

29 mai 2018

Nr. 14

**“Cu privire la constituirea comisiei  
de recepție finală la terminarea lucrărilor  
la obiectul “Lucrări civile la grădinița de copii “Deceluș  
din s. Grozești, r. Nisporeni”**

În temeiul art. 29 alin. (1) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 : pct.36,37 Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.285 din 23.05.1996 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente „ și în scopul organizării recepției la terminarea lucrărilor la obiectul “Lucrări civile la grădinița de copii “Deceluș”, s. Grozești, r. Nisporeni, din grantul programului de asistență tehnică și financiară acordată de Guvernul României pentru instituțiile preșcolare din Republica Moldova.

**DISPUN :**

I. Se constituie comisia de recepție finală la terminarea lucrărilor la obiectul “Lucrări civile la grădinița de copii “Deceluș”.în următoarea componență :

**Președinte :**

1. Crișmaru Silvia, primar

**Secretar :**

2.Lefter Polina, contabil-șef, Primăria Grozești

**Membrii :**

3. Lefter Grigore , responsabil tehnic

4.Magnet Vasile, consultant tehnic. FISM ,

5. Coșleț Evdochia, director, grădinița Deceluș, Președinta Agenției de Implementare a proiectului.

**Invitați subsidiari :**

- Popa Iurie, director „Daniel „ SRI, antreprenorul
- Terzi Nicolae, proiectant „ Rostral ” SRI.

II.Comisia va desfășura lucrările pe data de 08.06.18, ora 10-00, Primăria Grozești.

III.Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Crîșmaru Silvia

Executor:

Mitrofan Svetlana, secretar.

Tel: 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md



## DISPOZIȚIE

20 iunie 2018

Nr. 15

### „ Cu privire la constituirea grupului de lucru ”

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI, din 28-12-06, art. 29, p.1 ,  
lit. ( x ) , Legea nr. 267-XIII din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor,  
Art.10, 12 și luând în vedere Demersul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al  
MAI privind apărarea împotriva incendiilor ,

### DISPUN:

- I. Se constituie grupul de lucru privind evaluarea protecției antiincendiare în scopul identificării persoanelor, care necesită instalarea detectoarelor autonome de fum din categoria persoanele solitare , cu vîrstă înaintată , invalizi țintuiți la pat, veterani de război și familiile social- vulnerabile din teritoriului localității Grozești.
- II. Se stabilește componența nominală a grupului de lucru :

1. Crîșmaru Silvia , primar - președintele comisiei
2. Marin Aliona , consilier - secretarul comisiei

### Membrii:

3. Mocanu Vladimir, conducătorul grupei de stingere a incendiilor a Formațiunilor de protecție Civilă Grozești
4. Savin Alexandru , pompier în grupa de stingere a incendiilor a Formațiunilor de protecție Civilă Grozești
7. Savin Iustin, specialist Primăria Grozești
8. Iancu Verginia, lucrător social
9. Buruiană Maria , medic – șef , C.S. Grozești

10. Spînu Mihail, consilier local

11. Ciobanu Ion , șef de post

II. Se convoacă ședința de lucru cu deplasare în teritoriu la data de 26.06.2018, ora 9 -00 .

III. Grupul de lucru va întocmi un Proces- verbal privind rezultatele inspectării și va prezenta la Primăria Grozești Lista persoanelor care necesită instalarea detectoarelor autonome de fum.

IV. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primar



Silvia Crișmaru



Executor :  
Mitrofan Svetlana, secretar ,  
Tel : 0264-43-238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni



Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozesti@gmail.com  
WEB : grozesti.primarie.md

**DISPOZIȚIE**

26 iunie 2018

Nr. 16

**„ Cu privire la instituirea grupului  
de lucru pentru achiziții ”**

În conformitate cu Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice , Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, și în scopul organizării concursului prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea lucrărilor la **obiectul achiziției ” Lucrări de iluminare a stadionului din localitatea Grozești, r-nul Nisporeni ”**

**DISPUN:**

1. Se instituie grupul de lucru pentru achiziții , după cum urmează:

**Președintele grupului de lucru:**

- Crișmaru Silvia – primarul s. Grozești;

**Secretarul grupului de lucru:**

- Lefter Polina, contabil-șef

**Membrii grupului de lucru:**

- Mocanu Adriana, specialist, Primăria Grozești ;
- Ciobanu Vladislav, consilier
- Savin Antonina, consilier.

2. Grupul de lucru va activa în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum .



Primar

secretar

Crișmaru Silvia



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)



## DISPOZIȚIE

26 iunie 2018

Nr. 17

„ Cu privire la convocarea ședinței  
extraordinare a consiliului local „

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 ,  
Art 16, p.2 și p.3 ,

### DISPUN :

1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului local **luni, data de 02 iulie 2018,**  
**ora 15-00** , în incinta Primăriei Grozești.

### ORDINEA DE ZI

1. Cu privire la corelarea Bugetului s. Grozești pentru anul 2018. (Inf. Lefter Polina,  
contabil-șef).

Primar:

Silvia Crișmaru



Executor :

Mocanu Adriana, secretar

0264-43-238