



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 05/01
din 13 august 2024

PROIECT

„Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriu către noul an de studii 2025-2026 și către sezonul rece al anului”

În temeiul art. 14 punct 2 lit.(z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de informația prezentată de d-na Rodica Boboc- directorul Instituției Educație Timpurie și Andrei Vulpe - directorul gimnaziului Pîrjolteni, În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Având în vedere avizul pozitiv al comisiei sociale,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se ia act de nota informativă privind pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an de studii și către perioada rece a anului 2025-2026.
2. Se recomandă primarului să efectueze controlul asupra cheltuielilor efectuate de către IET Pîrjolteni.
3. Se obligă conducătorii instituțiilor de învățământ din teritoriu:
 - să asigure condiții optime pentru obținerea autorizațiilor de funcționare a instituțiilor în noul an de studii ;
 - să întreprindă acțiuni în vederea implementării Legii Învățământului și Hotărârilor ANSP.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str.Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului Vasile Coadă

Au votat: Pro- , împotrivă-, s-au abținut-.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Danu Svetlana

Executor: Boboc Rodica, Vulpe Andrei,
directorii instituțiilor de învățământ

Notă informativă
la proiectul de decizie ” Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din
teritoriul satului Pîrjolteni către noul an de studii 2025 – 2026
și către perioada rece a anului”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : Președintele grupului: Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, Membrii grupului: Svetlana Danu , secretar al consiliului sătesc, Aliona Avornic, contabil șef, Natalia Luca, specialist, Vasiliu Emilia - specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul art.14 punctul 2 lit.(z) al Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală, Legii învățământului nr.547/1995; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, d-na Rodica Boboc, D-l Andrei Vulpe directorii instituțiilor au prezentat informații privind pregătirea instituțiilor și au contribuit la elaborarea proiectului de decizie.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală; Legii învățământului nr.547/1995; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect va aprecia pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriu și motivarea implicării în îndeplinirea sarcinilor pentru anul de studii 2025 -2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală ; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014; Hotărârile ANSP.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este: decizia consiliului sătesc ” Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din teritoriul satului Pîrjolteni către noul an de studii 2025 - 2026 și către perioada rece a anului”
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor consiliului local și a administrației publice locale.

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/02
din 08 august 2025

Proiect

”Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr. 06/06 din 06.12.2024 ” Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025”

În temeiul:

- art.14 alin.2 lit.(c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale
- Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe; examinând informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Decizia nr. 06/06 din 06.12.2024 ”Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei,Pîrjolteni prntru anul 2025”

1. Se modifică decizia consiliului sătesc Pîrjolteni nr.06/06 din 06.12.2024 ”Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei pentru anul 2025” după cum urmează :

1.1. La punctul 1,sintagma ”Cheltuieli în sumă de 7105,5 mii lei” se substituie cu sintagma, ”Cheltuieli în sumă de 7693,3 mii lei, cu un sold bugetar de 827,8 mii lei cu acoperire din soldul de mijloace bănești de la 01.01.2025.

1.2. Anexele nr.01 și nr.03 la decizia ”Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Pîrjolteni în a doua lectură, pentru anul 2025” nr.06/06 din 06.12.2024, se substituie cu anexele 01și nr.03 la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str.Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului Pîrjolteni – Vasile Coadă.

Au votat: Pro - , împotriva -, s-au abținut -.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Ex: Avornic Aliona, contabil-șef Tel: 0244-61247

Anexa nr.01
la decizia consiliului sãtesc Pîrjolteni
nr. din 08 august 2025

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale
bugetului primăriei Pîrjolteni**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	6815,5
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	191	4972,3
II. Cheltuieli, total	2	7643,3
Inclusive cheltuieli de personal		4041,6
III. Sold bugetar		-827,8
IV. Sursele de finanțare, total		827,8
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	827,8

*Secretarul consiliului sãtesc, Danu Svetlana*_____

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Pîrjolteni pentru
anul 2025, conform clasificății funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
II.Cheltuieli curente, în total		7643,3
cheltuieli de personal, în total	21	4041,6
Servicii de stat cu destinație generală	01	2640,3
Resurse, total		2640,3
<i>Resurse generale</i>	100	2630,3
<i>Resurse colectate</i>	297	10,0
Cheltuieli, total		2640,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2605,3
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	35,0
Servicii în domeniul economiei	04	211,7
Resurse, total		211,7
<i>Resurse generale</i>	100	211,7
Cheltuieli, total		211,7
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	211,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	774,8
Resurse ,total		774,8
<i>Resurse generale</i>	1	451,6
<i>Resurse colectate</i>	2	323,2
Cheltuieli, total		774,8
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	305,1
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	389,7
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	80,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	757,9
Resurse, total		757,9
<i>Resurse generale</i>	1	749,9
<i>Resurse colectate</i>	2	8,0
Cheltuieli, total		757,9
<i>Sport</i>	8602	12,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	745,9
Învățămînt	09	3258,6
Resurse, total		3258,6
<i>Resurse generale</i>	1	3089,3
<i>Resurse colectate</i>	2	169,3
Cheltuieli, total		3258,6
<i>Educație timpurie</i>	8802	3258,6

Secretarul consiliului sãtesc

Danu Svetlana

Executor: Avornic Aliona

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.62 din 18.11.2024 în următoarea componență :

- 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului;
2. Svetlana Danu, secretar al consiliului;
3. Aliona Avornic, contabil-șef;
4. Rodica Boboc, directorul IET Pîrjolteni;
5. Vasile Bînzari, consilier sătesc.

I.Soldul de mijloace bănești la situația 01.01.2025 constituie suma de 827,8 mii lei, format la :

Actiuni generale- 788,1 mii lei

Aprovizionarea cu apă – 39,7 mii lei

Pentru anul 2025 bugetul primăriei a fost aprobat cu un deficit în sumă de 250,0 mii lei cu acoperire din contul soldului de mijloace bănești estimat la 01.01.2025.

Ținând cont de cele menționate, urmează să majorăm cheltuielile cu suma de 538,1 mii lei sau cu 250,0 mii lei mai puțin de cât soldul de mijloace bănești real disponibil.

Ca urmare celor expuse mai sus, se propune de direcționat soldul de mijloace bănești în sumă de 538,1 mii lei, după cum urmează:

La Aparatul primarului (Org2 11115)-538,1 mii lei, după cum urmează:

F1F3-0111- Autorități legislative și executive- 538,1 mii lei

P1P2-0301-Exercitarea guvernării

P3-00005-Activitatea executivelor locale

CE282900 Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii- 538,1 mii lei

Se operează redirectionări ale planului , pentru acoperirea unor cheltuieli, care inițial nu au fost aprobate, după cum urmează :

Transport rutier (Org2 11115)

F1F3 0451 Transport rutier

P1P2 6402 Dezvoltarea transporturilor. Dezvoltarea drumurilor

P300395 Gospodăria drumurilor

CE312120 Reparatii capitale a constructiilor speciale – (-) 238,5 mii lei

F1F3-0630-Aprovizionarea cu apă- (+)150 **mii lei**

P1P2-7503-Aprovizionarea cu apă și canalizare

P3-00431- Aprovizionarea cu apă și canalizare

CE222110- Energie electrică- (+) 150,0 mii lei

Aparatul primarului (Org211115)- (+)58,0 mii lei

F1F3 0111- Autorități legislative și executive

P1P2 0301- Exercitarea guvernării

P300005- Activitatea executivelor locale

CE282900- Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii- (+)58,0(achitarea contributiei proprii pentru proiectul ”Comunități rezistente la schimbări climatice prin abilitarea femeilor”)

F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- 6,3 mii lei

P1P2-Dezvoltarea culturii

P3-Servicii de bibliotecă

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal- 4,8 mii lei (în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor)

CE- 2121 F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- 1,5 mii lei (29% achitare contributiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare)

F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- 24,2 mii lei

P1P2-Dezvoltarea culturii

P3-Activitatea caselor de cultură

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal- 18,8 mii lei (în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor).

CE- 212100 Contributii de asigurare socială achitată de angajator-5,4 mii lei (29% achitare contributiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare).

Contabil-șef

Avornic Aliona

Analiza prpunerilor de modificare a deciziei nr.06/06 din 06 decembrie 2024
„Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025 în lectura a doua”

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat cu modificări Suma, mii lei	Precizat la zi	Modificări propuse(+/-)	Rectificat 2025	Argumentare
Venituri		6815,5	6815,5			
Inclusiv: Venituri generale		1332,7	1332,7			
Venituri colectate de institutii		510,5	510,5			
Transferuri cu destinatie specială	191211	3089,3	3089,3			
Transferuri cu destinatie generală	191231	1370,3	1370,3			
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191232	43,5	43,5			
Alte transferuri curente primite cu destinatie generală între BS și bugetele locale de nivelul I	191239	399,2	399,2			
Transferuri capitale primite cu destinatie specială între institutiile bugetului de stat și institutiile bugetelor locale de nivelul I.	191420	70,0	70,0			
Cheltuieli curente, în total		7643,3	7105,2	+538,1	+538,1	Din soldul la începutul perioadei
cheltuieli de personal, în total	21	4041,6	4041,6			
Servicii de stat cu destinație generală	01	2640,3	2044,2	+596,1	+596,1	Redirecționat de la Transport rutier contributia proprie pentru participare la proiect 58,0 mii lei și din soldul la începutul perioadei - 538,1 mii lei
Resurse, total		2640,3	2044,2	+596,1	+596,1	
Resurse generale	100	2630,3	2034,2	+596,1	+596,1	
Resurse colectate	297	10,0	10,0			
Cheltuieli, total		2640,3	2044,2	+596,1	+596,1	
Exercitarea guvernării	0301	2605,3	2009,2	+596,1	+596,1	
Gestionarea fondului de rezervă	0802	35,0	35,0			
Servicii în domeniul economiei	04	211,7	450,2	-238,5	-238,5	de la Transport rutier
Resurse, total		211,7	450,2	-238,5	-238,5	
Resurse generale	100	211,7	450,2	-238,5	-238,5	
Cheltuieli, total		211,7	450,2	-238,5	-238,5	
Dezvoltarea drumurilor	6402	211,7	450,2	-238,5	-238,5	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	774,8	624,8	+150,0	+150,0	Redirecționat de la Transport rutier pentru achitarea energiei electrice la Aprovizionarea cu apă
Resurse, total		774,8	624,8	+150,0	+150,0	
Resurse generale	100	451,6	301,6	+150,0	+150,0	
Resurse colectate	297	323,2	323,2			
Cheltuieli, total		774,8	624,8	+150,0	+150,0	

<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	305,1	305,1			
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	389,7	239,7	+150,0	+150,0	
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	80,0	80,0			
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	757,9	727,4	+30,5	+30,5	Redirecționat de la Transport rutier la Dezvoltarea culturii pentru achatarea salariului angajaților.
Resurse, total		757,9	727,4	+30,5	+30,5	
<i>Resurse generale</i>	100	749,9	719,4	+30,5	+30,5	
<i>Resurse colectate</i>	297	8,0	8,0			
Cheltuieli, total		757,9	727,4	+30,5	+30,5	
<i>Sport</i>	8602	12,0	12,0			
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	745,9	715,4	+30,5	+30,5	
Învățământ	09	3258,6	3258,6			
Resurse, total		3258,6	3258,6			
<i>Resurse generale</i>	100	3089,3	3089,3			
<i>Resurse colectate</i>	297	169,3	169,3			
Cheltuieli, total		3258,6	3258,6			
<i>Educație timpurie</i>	8802	3258,6	3258,6			

Secretarul consiliului sătesc

Danu Svetlana

Executor: Avornic Aliona



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/03
din 08 august 2025

PROIECT

” Cu privire la alocarea
mijloacelor financiare ”

În temeiul:

- art.14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- punct. 2.4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al primăriei Pîrjolteni, aprobat prin decizia consiliului sătesc nr. 06/06 din 06.12.2024,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.

Având în vedere avizul pozitiv al comisiei economie, buget și finanțe,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se alocă mijloace financiare, din fondul de rezervă al primăriei în sumă de 3000 lei cet. Stoler Ionela , mamă solitară, pentru alimentarea artificială a copilului Mirela, născut la 11.05.2025.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii este d-na Aliona Coadă– asistent social.
3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str.Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pro -, împotriva -, s-au abținut-.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al primăriei”

2. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : <ol style="list-style-type: none">1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului;2. Svetlana Danu, secretar al consiliului;3. Aliona Avornic, contabil-șef;4. Vasiliu Emilia – specialist5. Luca Natalia - specialist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 397/2003 privind finanțele publice locale; Legii 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023, grupul de lucru a eleborat proiectul de decizie privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a primăriei.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023; în urma aprobării proiectului de decizie va fi susținută o tânără mamă solitară, carea are la întreținere copil cu alimentației artificială
5. Fundamentarea economico-financiară
Se propune alocarea din Fondul de Rezervă a primăriei suma de 3000 lei, îndreptată conform clasificatiei economice după cum urmează: F1F3 0169 Alte servicii de stat cu destinatie generală P1P3- 0802 Gestionarea Fondului de rezervă și interventie P30002- Administrarea Fondului de rezervă CE222999 Servicii neatribuite altor aliniate F1F3 1070 Protectia împotriva excluziunii sociale P1P2 9012Protectia socială în cazuri exceptionale P300291- Acordarea ajutoarelor unice CE-272600- Ajutoare bănești (+) 3000 lei(ajutor material unic familiilor social vulnerabile)
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legea 270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.124/2023;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia consiliului sãtesc ” Cu privire la alocarea mijloacelor financiare” corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Contabil-șef

Avornic Aliona



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/04
din 08 august 2025

PROIECT

” Cu privire la primirea în proprietate
a unor bunuri materiale”

În temeiul:

- art.14 punct 2 lit.(b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.2 lit.(f) al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale;
 - art.9 alin.(2) al Legii nr.121/2007 privind Administrarea și deetatzarea proprietății publice;

În baza: Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Demersului IET Pîrjolteni nr. 17 din 30.05.2025

Având în vedere avizul pozitiv al comisiei sociale,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se acceptă primirea cu titlu gratuit din proprietatea statului în proprietatea publică a primăriei Pîrjolteni, în gestiunea Instituției de Educație Timpurie bunuri materiale: set de cărți pentru copii , în baza contractelor de comodat (conform anexelor).
2. Directoarea IET Pîrjolteni, d-na Rodica Boboc, va asigura monitorizarea primirii și punerii la evidență contabilă a bunurilor indicate în punctul 1 al prezentei decizii, conform legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoriei Strășeni cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pro -, împotriva -, s-au abținut-.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la primirea în proprietatea unor bunuri materiale”

3. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : 1. Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Vasiliu Emilia – specialist 5. Luca Natalia - specialist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 397/2003 privind finanțele publice locale grupul de lucru a elaborat proiectul de decizie privind primirea cu titlu gratuit al seturilor de carte pentru Instituția de Educație Timpurie Pîrjolteni, conform contractelor de comodat și actelor de primire- predare a bunurilor.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale; Legii nr.121/2007 privind Administrarea și deetatzarea proprietății publice;
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale; Legii nr.121/2007 privind Administrarea și deetatzarea proprietății publice; în urma aprobării proiectului de decizie va fi mărit fondul de carte pentru copii din instituția preșcolară.
5. Fundamentarea economico-financiară
Se propune consiliului sătesc acceptarea primirii cu titlu gratuit din proprietatea statului în proprietatea publică a primăriei Pîrjolteni, în gestiunea Instituției de Educație Timpurie bunuri materiale: set de cărți pentru copii , în baza contractelor de comodat (conform anexelor).
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală ; Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este Decizia consiliului sătesc ” Cu privire la primirea în proprietatea unor bunuri materiale ” corespunde normelor legale.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Primar

Vasile Coadă



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/05
din 08 august 2025

PROIECT

” Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(b) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisiei de specialitate economie, buget și finanțe,
Examinând actele întocmite de comisia de casare a mijloacelor fixe,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Casarea mijloacelor fixe, care nu pot fi exploatate în continuare (se anexează: actele expertiză tehnică, procesele verbale ale comisiei de casare și autorizația de casare).
2. D-na Aliona Avornic, contabil-șef al primăriei va înregistra casarea mijloacelor fixe.
3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Judecătoria Strășeni cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pentru -, împotrivă - , s-au abținut - .

Președintele ședinței
Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
proiectul de decizie ”Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Vasiliu Emilia – specialist 5. Luca Natalia - specialist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Grupul de lucru a elaborat proiectul de decizie privind scoaterea din evidența contabilă mijloacelor fixe Din cadrul aparatului primarului și a Instituției de Educație Timpurie , care conform procesului verbal, întocmit de comisia de casare a mijloacelor fixe și procesului verbal de constatare a expertizei tehnice, nu pot fi exploatate în continuare și nici reparate , la unele nu se găsesc piese de schimb, la altele nu este rentabilă reparație, deacei se propune scoaterea din uz.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; HG 500 din 12.05.1998 cu privire la aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
5. Fundamentarea economico-financiară
Se propune spre casare mijloacele fixe. La aparatul primarului: un aspirator , o bormașină, folosită la cusut adocumente, și 5 scaune moi cu rotile, care s-au uzat, li s-au rupt pisoarele și nu pot fi reparate. La IET Pîrjolteni : 2 computere, o imprimantă, un telefon fax un printer și două cântare electronice, care conform procesului verbal al comisiei de casare și conform procesului verbal de constatare a expertizei tehnice, aparatele nu pot fi exploatate în continuare și nici reparate . În urma casării nu sunt metale pentru a fi luate la evidență .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este Decizia consiliului sătesc ” Cu privire la casarea mijloacelor fixe” corespunde normelor legale.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

Autorizația de casare nr. 02 din 21.07.2025

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
Primăria Pîrjolteni
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/funcționare utilă (norma anuală de amortizare/uzură), ani (%/an)	Amortizarea/uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/de bilanț, lei	Gradul amortizării/uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Computer	44	2010	8332,00	0		33,33	8332,00		100	-
2.	Computer	45	2013	6485,03	0		33,33	6485,03		100	-
3.	Fax Panasonic	52	2015	3420,00	0		33,33	3420,00		100	-
4.	Imprimantă	208	2015	3599,00	0		33,33	3599,00		100	-
5.	Printer Samsung	219	2013	2691,90	0		33,33	2691,90		100	-
6.	Cântar (balanță)	196	2016	2200,00	0		33,33	2200,00		100	-
7.	Cântar de masă electronic	2036	2024	650,00	0		33,33	650,00		100	-

Președintele comisiei contabil-șef al primăriei

Membrii comisie: Secretar al consiliului sătesc
sătesc

Consilier sătesc

Contabil

Avornic Aliona
(numele, prenumele)

Danu Svetlana
(numele, prenumele) Consilier

Bînzari Vasile
(numele, prenumele)

Avornic Gheorghe
(numele, prenumele)

Spînu Maria
(numele, prenumele)

Autorizația de casare nr. 01 din 21.07.2025

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
Primăria Pîrjolteni
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Aspirator "Vitek"	1114	2018	1700,00	0		10%	1034,17	665,83	61	-
2.	Bormașina	619	2012	365,00	0		10%	365,00	0	100	-
3.	Scaune moi cu roțile	590	2015	5x1775,00	0		10%	8875,00	0	100	-

Președintele comisiei contabil-șef al primăriei

Membrii comisie: Secretar al consiliului sătesc

sătesc

Consilier sătesc

Contabil

Avornic Aliona
(numele, prenumele)

Danu Svetlana

(numele, prenumele) Consilier

Bînzari Vasile

(numele, prenumele)

Avornic Gheorghe

(numele, prenumele)

Spînu Maria

(numele, prenumele)

21 iulie 2025



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/06
din 08 august 2025

PROIECT

„Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare”

Examinând nota informativă „Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare”, prezentată de primarul satului D-l Vasile Coadă,

În temeiul art.14, alin.2, lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.111 alin.(2) și art.162 alin.(2) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

Hotărîrea Guvernului RM nr.578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisie de specialitate economie, buget și finanțe,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de către primarul satului Pîrjolteni, Vasile Coadă.
2. Se aprobă calculul plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare. (conform anexelor nr.1, nr.2, nr.3)
3. Pentru instituțiile finanțate din bugetul local și de interes național, nu se percepe taxa pentru elaborarea și emiterea actelor permissive.
4. Cuantumul plăților calculate vor fi revizuite anual prin de decizia consiliului local.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile la Judecătoria Strășeni, cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun nr. 153, conform Codului Administrativ al Republicii Moldov nr.116/2018.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pentru -, împotriva -, s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Schema Funcționalã (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE

Nr. d/0	Etapete	Timp mediu necesar	Persoana responsabilã	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plãții (om/orã) timp mediu necesar
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 2), CUC434/2023 de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP, sau pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã originalele și copiile de pe documentele necesare la art.105 alin. (2) CUC434/2023 pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare				
2	Înregistrarea cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.105 alin. (2) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate.	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verificã autenticitatea datelor din cererea de eliberare a certificatului de urbanism pentru proiectare și lista actelor anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
6.	Întocmirea certificatului de urbanism pentru proiectare art.110 alin. (1) CUC434/2023, în 2 exemplare art.108 alin. (3) CUC434/2023	90	Primar	16100	185,77
7.	Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de cãtre arhitectul-șef, art.108 alin. (3) CUC434/2023	10	Arhitect-șef	16100	20,60
8.	Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de cãtre primar, art.108 alin. (3) CUC434/2023,	10	Primar	16100	20,60
9.	Semnarea CUP de catre secretarul consiliului art.108 alin. (3) CUC434/2023.	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
10.	Înregistrarea certificatului de urbanism	20	Secretarã a	16100	41,20

	pentru proiectare în Registrul actelor permise, Stabilirea cuantumului plății pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare art.111 alin. (1), (2) CUC434/2023.		Consiliului		
11.	Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare.	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
12.	Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plata stabilit pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
13.	Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
14.	Eliberarea unui exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare solicitantului, cu respectarea termenului stabilit de CUC434/2023	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
15.	Păstrarea celui alt exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare în arhiva emitentului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
16.	Publicarea pe pagina web a APL a materialelor depersonalizate din registru, certificatul de urbanism pentru proiectare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării certificatului de urbanism pentru proiectare	4 ore 55 min			608.32 lei

**Regulament privind modalitatea
de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire și desființare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

Capitolul II

Certificatul de Urbanism pentru Proiectare (Pretul de bază constituie 608,32 lei):

11. În funcție de tipul viitorului obiect proiectat, plata de bază pentru elaborarea și emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare se ajustează, ținând cont de următoarele:

11.1. rețele edilitare (ingineresti): plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,05 pentru fiecare teren traversat/intersectat examinat cu număr cadastral distinct;

11.2. plan urbanistic de detaliu: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,5;

11.3. reconstrucția/consolidarea clădirii/instalațiilor: plata de bază la care se aplică coeficientul de diminuare 0,75;

11.4. complex de clădiri: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,2 pentru fiecare clădire suplimentară;

11.5. în cazurile în care este necesară conlucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și în zone de protecție, în scopul emiterii avizelor sau altor acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, se aplica coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate 1,4;

11.6. în cazul în care emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare este facultativă, în condițiile art. 104 alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, dacă acesta este solicitat, se aplică coeficientul 1,2.

Certificatului de Urbanism Informativ (Prețul de bază constituie 456,24 lei):

12. Pentru certificatul de urbanism informativ plata de bază reprezintă **0,75** din valoarea certificatului de urbanism pentru proiectare. În cazurile în care este necesară conclucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și zone de protecție în scopul emiterii avizelor sau alte acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, se aplică coeficientul de complexitate **1,2**. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate **1,4**.

Notă:

Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.

Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:

- Persoane cu dizabilități

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

Capitolul II

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI
DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM
INFORMATIV,
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE de urbanism pentru proiectare, autorizației de construire și autorizației de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și ștatele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț})/\text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadiț - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permissive, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadiț - calculat 30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calculului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{\text{Cpers} + \text{Cadiț}}{\text{Dmedie}} = \frac{16100 + 4830}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

SCHEMA FUNCȚIONALĂ (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. d/0	Etapete	Timp mediu necesar	Persoana responsabilã	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plãții (om/orã)
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 5), CUC434/2023, de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã documentele necesare la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de construire				
2	Înregistrare a cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate	25	Secretarã a Consiliului	16100	51,50
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verificã veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de construire și în documentele anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
6.	Întocmirea autorizației de construire	60	Primar	16100	123,85
7.	Semnarea autorizației de construire de cãtre arhitectul-șef	10	Arhitect-șef	16100	20,60
8.	Semnarea autorizației de construire de cãtre primar	10	Primar	16100	20,60
9.	Semnarea autorizației de construire de cãtre secretarul consiliului.	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
10.	Înregistrarea autorizației de construire în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plãții pentru emiterea autorizației de construire art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
11.	Notificarea solicitantului privind plata stabilitã pentru emiterea autorizației de	5	Secretarã a Consiliului	16100	10,30

	construire.				
12.	Întocmirea si eliberarea solicitantului ordinului de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de construire	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
13.	Verificarea, confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de construire	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
14.	Eliberarea autorizației de construire solicitantului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
15.	Arhivarea în banca de date actele indicate la alin. (1), art.148 CUC434/2023 în temeiul cărora a fost emisă autorizația de construire.	15	Secretară a Consiliului	16100	30,90
16.	Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permise toate informațiile cu privire la autorizațiile de construire emise alin. (1), art.159 CUC434/2023	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
17.	Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de construire emise (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
18.	Notificare, alin. (15), art.148 CUC434/2023 în formă scrisă sau în formă electronică, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și alte organe de control menționate la alin. (3), art.199 despre emiterea autorizației de construire.	15	Secretară a Consiliului	16100	30,90
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării autorizației de construire	5 ore 05 min			628,80 lei

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.
Capitolul II**

Autorizație de construire (Prețul de bază constituie 628,80 lei):

13. În funcție de tipul viitorului obiect construit, plata de bază pentru elaborarea și emiterea autorizației de construire se ajustează în funcție de complexitatea obiectului și timpului suplimentar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului, conform tabelului nr.1.1.

Tabelul 1.1

Nr. crt.	Obiectul pentru care se obține autorizație	Coefficientul de complexitate
I.	Case individuale de locuit de până la 2 etaje, cu suprafața de până la 200 m ² , pentru una sau două familii	0,8
II.	Rețele ingineresti în limitele unui teren	0,8
III.	Lucrările de reconstrucție sau de reparație capitală, sau	0,8

	extindere a unei clădiri care modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcției și ale instalațiilor aferente	
IV.	Blocurile locative cu înălțimea de până la 5 etaje	
1.	Cu o scară și/sau până la 15 apartamente	1,1
2.	Cu două scări și/sau până la 30 de apartamente	1,2
3.	Cu trei scări și/sau până la 45 de apartamente	1,3
4.	Cu patru scări și/sau până la 60 de apartamente	1,4
5.	Cu mai mult de patru scări și/sau mai mult de 60 de apartamente	1,5
V.	Blocurile locative cu înălțimea de peste 5 etaje, cu înălțimea până la 28 m	
1.	Cu o scară și/sau până la 30 de apartamente	1,2
2.	Cu două scări și/sau până la 60 de apartamente	1,4
3.	Cu trei scări și/sau până la 90 de apartamente	1,5
4.	Cu mai mult de trei scări și/sau mai mult de 90 de apartamente	1,6
VI.	Blocurile locative cu înălțimea de peste 28 m	
1.	Cu o scară și/sau până la 90 de apartamente	1,6
2.	Cu mai mult de două scări și/sau mai mult de 90 de apartamente	1,7
VII.	Obiecte de menire social-culturală (comerț, sport, ocrotire a sănătății, hoteluri, alimentație publică etc.), precum și obiecte industriale, energetice agroindustriale și de depozitare	
1.	Cu suprafața până la 200 m ² inclusiv	0,9
2.	Cu suprafața între 201 și 500 m ² inclusiv	1,1
3.	Cu suprafața între 501 și 750 m ² inclusiv	1,2
4.	Cu suprafața între 751 și 1000 m ² inclusiv	1,3
5.	Cu suprafața peste 1000 m ² și/sau cu înălțimea mai mare de 28 m, precum și obiectele multifuncționale	1,7
VIII.	Alte lucrări	
1.	Lucrări care includ amenajări, construcția drumurilor și rețelelor edilitare (ingineresti)	0,05 suplimentar pentru fiecare teren cu număr cadastral distinct traversat/intersectat
2.	Lucrări geologice: exploatări de cariere, balastiere, sonde de apă și petrol, precum și alte exploatări	0,1 pentru fiecare tip de lucrare distinctă
Pentru elaborarea și eliberarea autorizației de construire în zonele protejate, în zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși <i>supra</i> , se aplică coeficientul de complexitate 1,4		

Notă:

Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.

Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limetilor aprobate de consiliul local:

- Persoane cu dezabilități

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

Capitolul II

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI
DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM
INFORMATIV,
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permise în domeniul construcțiilor (certIFICATE DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și ștatele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permise, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permise se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț})/\text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadiț - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permise, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadiț - calculat 30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calculului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadiț})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara consiliului sătesc

Svetlana Danu

SCHEMA FUNCȚIONALĂ (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE

Nr. d/0	Etapete	Timp mediu necesar	Persoana responsabilã	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plãții (om/orã)
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 7), CUC434/2023, de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã documentele necesare la art.153 alin. (1) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de desființare				
2	Înregistrarea cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.153 alin. (1) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verificã veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de desființare și în documentele anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
8.	Întocmirea autorizației de desființare	60	Primar	16100	123,85
9.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre arhitectul-șef	10	Arhitect-șef	16100	20,60
10.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre primar	10	Primar	16100	20,60
11.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre secretarul consiliului.	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
12.	Înregistrarea autorizației de desființare în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plãții pentru emiterea autorizației de desființare art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
13.	Notificarea solicitantului privind plata stabilitã pentru emiterea autorizației de desființare	5	Secretarã a Consiliului	16100	10,30

14.	Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de desființare	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
15.	Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de desființare	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
16.	Eliberarea autorizației de desființare solicitantului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
17.	Păstrarea celui alt exemplar a autorizației de desființare în arhiva emitentului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
18.	Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permise toate informațiile cu privire la autorizațiile de desființare emise alin. (1), art.159 CUC434/2023	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
19.	Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de desființare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării autorizației de desființare	4 ore 35 min			566.70 lei

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire și desființare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.
Capitolul II**

Autorizație de desființare (Prețul de bază constituie 566,70 lei):

14. În dependență de complexitatea lucrărilor de desființare se ajustează în dependență de complexitatea obiectului și a timpului suplimentar necesar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului. Astfel pentru elaborarea și eliberarea autorizației de desființare în zonele protejate, zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate **1,2**. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate **1,4**.

Notă: Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permise, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.
Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limetilor aprobate de consiliul local:
- Persoane cu dezabilități

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

Capitolul II

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI
DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM
INFORMATIV,
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț})/\text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadiț - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permissive, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadiț - calculat 30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calcului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadiț})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara Consiliului sătesc

Svetlana Danu

Notă informativă

la proiectul de decizie ”Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare ”

2. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență :

Președintele grupului: Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni,

Membrii grupului: Svetlana Danu , secretar al consiliului sătesc, Aliona Avornic, contabil șef,
Natalia Luca, specialist, Vasiliu Emilia - specialist.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

În temeiul art.14 punctul 2 lit.(z) al Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală Art.111 alin.(2) și art.162 alin.(2) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023; Hotărîrea Guvernului RM nr.578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare primarul satului a prezentat informații privind cuantumul plății pentru actele permissive enumerat.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală; Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023; Hotărîrea Guvernului RM nr.578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare;

5. Fundamentarea economico-financiară

Plata stabilită pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE de urbanism pentru proiectare, autorizației de construire și autorizației de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se efectuează pe baza unității de calcul om/oră după următoarea formula:
$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadiț})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală ; Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023; Hotărîrea Guvernului RM nr.578/2024

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://primariapirjolteni.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este: decizia consiliului sătesc ” Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare ”

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor consiliului local și a administrației publice locale.



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.05/07
din 08 august 2025

PROIECT

” Cu privire la stabilirea locului
pentru afișaj electoral și de organizare
a întrunirilor cu alegătorii”

În conformitate cu:

- art.14 al Legii nr. 436 /2006, privind administrația publică locală;
- Art.70, alin.(10 și 11) din Codul Electoral nr.325/2022;
- Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor parlamentare din date de 28 septembrie 2025;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisiei de specialitate pe problemele sociale,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se stabilește loc de afișaj electoral, în părți egale pentru toți concurenții electorali la alegerile parlamentare din 28 septembrie 2025, panoul informativ din fața primăriei satului Pîrjolteni.
2. Se stabilește local pentru organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii, centrul cultural Pîrjolteni, cu achitarea plății stabilită de către consiliul local, în anexa nr.5 la decizia nr 06/06 din 06.12.2024 ” Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni, pentru anul 2025”.
3. Sunt interzise afișele electorale care prin conținutul lor aduc acuzații cu caracter calomnios la adresa autorităților publice, partidelor sau candidaților la alegeri.
4. Concurenții electorali vor desfășura întâlniri cu alegătorii cu preavizarea administrației primăriei Pîrjolteni și Inspectoratului de Poliție Călărași.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile la Judecătoria Strășeni, cu sediul în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun nr. 153, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat: pro – , împotriva – , s-au abținut -.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Ex: Svetlana Danu Tel: 0244-61238

Calculul

chiriei sălii de la centrul cultural Pîrjolteni unde se vor desfășura întruniri cu alegătorii:

Cuquantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor și suprafețelor amenajate se calculează după formula:

$$P_{ai} = T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S,$$

în care:

P_{ai} – cuantumul chiriei anuale;

T_b – tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu;

K_1 – coeficientul de amplasare a încăperii/suprafeței amenajate;

K_2 – coeficientul de amenajare tehnică;

K_3 – coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii/suprafeței amenajate;

K_4 – coeficientul de piață;

S – suprafața închiriată.

$$P_{ai} = 59,26 \times (1 + 0,45 + 0 + 1,0) \times 1 \times 1000 = 145187,00 \text{ lei – anuală}$$

$$145187 : 365 = 397,80 \text{ lei – zilnică}$$

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea locului pentru afișaj electoral și de organizare a întrunirilor cu alegătorii”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : Președintele grupului: Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, Membrii grupului: Svetlana Danu , secretar al consiliului sătesc, Aliona Avornic, contabil șef, Natalia Luca, specialist, Vasiliu Emilia - specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ;
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect permite organizarea și desfășurarea întrunirilor cu alegătorii și a campaniei electorale în cadrul alegerilor parlamentare din 28 septembrie 2025.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 3601/2025.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 05/08
din 13 august 2024

PROIECT

”Cu privire la desemnarea candidaturilor
membrilor pentru constituirea organelor electorale”

În vederea bunei organizări și desfășurării a alegerilor parlamentare, stabilite pentru data de 28 septembrie 2025, precum și în scopul executării prevederilor art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.38 alin.(10) și (12) din Codul electoral nr.325/2022; punct.12 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor parlamentare, aprobat prin Hotărârea CEC nr.3601/2025.

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisiei de specialitate pe problemele sociale,

C o n s i l i u l s ă t e s c, D E C I D E:

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membru al biroului electoral al secției de votare Pîrjolteni, conform anexei nr.1.
2. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate și se obligă secretarul consiliului sătesc, d-na Svetlana Danu, să o transmită Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale Călărași nr.9, după constituirea acestuia.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile la Primăria Pîrjolteni, raionul Călărași.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat: Pro -, împotriva – , s-au abținut-.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Ex: Svetlana Danu
Tel: 0244-61238

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la desemnarea candidaților în biroul electoral al secției de votare Pîrjolteni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.31 din 17.07.2025 în următoarea componență : Președintele grupului: Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni, Membrii grupului: Svetlana Danu , secretar al consiliului sătesc, Aliona Avornic, contabil șef, Natalia Luca, specialist, Vasiliu Emilia - specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.1381//1997 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect permite organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 28.09.2025. Se propun membrii în biroul electoral, persoane cu experiență în domeniul electoral și care au fost certificate.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022 ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Electoral nr.325/2022; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.3601/2025.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă