



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 02/01
din 28 februarie 2025

PROIECT

”Cu privire la activitatea primăriei
Pîrjolteni în anul 2024 și sarcinile
pentru anul 2025”

În temeiul: art. 14 punct 2 lit.(z) al Legii privind administrația publică
locală nr.436/2006;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc
Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;
ascultând raportul prezentat de D-l Vasile Coadă – primarul satului Pîrjolteni, și
notele informative ale conducătorilor instituțiilor,

C o n s i l u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se ia act de informația privind activitatea primăriei Pîrjolteni în anul 2024.
2. Se recomandă primarului satului Pîrjolteni d-lui Vasile Coadă să asigure executarea planului și să ia măsuri pentru anul 2025.
3. Ordonatorii secundari de credite vor efectua cheltuieli în limita sumelor aprobate de consiliul sătesc și vor stabili un regim de economisire a resurselor energetice și termice.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului Pîrjolteni – Vasile Coadă.

Au votat: Pro -, contra -, s-au abținut –.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Executor: Svetlana Danu, secretar al consiliului
Tel. 0244-61238

Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la activitatea primăriei
Pîrjolteni în anul 2024 și sarcinile pentru anul 2025”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768 /2000, privind statutul alesului local. Raportul se anexează.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă

RAPORT

privind activitatea primăriei satului Pîrjolteni în anul 2023
și sarcinile pentru anul 2024.

Onorată asistență! Primăria și consiliul satului Pîrjolteni activează în baza legii privind organizarea administrativ teritorială a Republicii Moldova nr. 764/2001; Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, alte legi și acte normative care reglementează activitatea APL și a consiliului local.

Satul Pîrjolteni este pentru prima dată înscris în documentele istorice în anul 1429; populația satului la 01.01.2025 constituia 1618 locuitori; suprafața totală a terenurilor este de 1587 ha.

Statele primăriei cuprind următoarele funcții: primar, secretar, contabil șef, percepător fiscal, specialist în problemele reglementării proprietății funciare și 0,5 contabil în total – 5,5 unități, pe bază de contract 0,5 unități – specialist al CUPS, 1,5 paznici, 0,5 îngrijitoare de încăperi și 0,25 fochist.

Condițiile de activitate în primărie sunt satisfăcătoare, este necesară reparația curentă a încăperilor și reparația capitală a fațadei.

Pe parcursul anului 2024 funcționarii primăriei și-au executat atribuțiile de serviciu conform fișei postului, au îndeplinit și sarcini suplimentare la necesitate.

Consiliul sătesc s-a întrunit în 4 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare, au fost adoptate 45 decizii și întocmite 7 procese-verbale.

Primarul localității a emis 74 dispoziții de bază și 70 dispoziții pentru personalul scriptic, toate fiind publicate, în termenii stabiliți, în Registrul Actelor Locale.

La nivel înalt s-au ținut lucrările de secretariat, a serviciului de stare civilă, fiind înregistrate 6 acte de naștere, 14 de deces, 4 acte de căsătorie, a serviciului notarial cu întocmirea a 63 acte. S-a dus evidență gospodăriilor și a populației din teritoriu. S-au eliberat 167 adeverințe și extrase din arhivă. Au fost gestionare bunurile aflate la bilanțul primăriei.

Contabilitatea primăriei a asigurat organizarea corectă a evidenței contabile, în conformitate cu legislația în vigoare, s-au întocmit rapoarte privind executarea bugetului și s-au prezentat la timp Instituțiilor Statului.

Serviciul de colectare a impozitelor pe parcursul anului 2024 a asigurat evidența integrală și conformă a contribuabililor și a întreprins măsuri pentru acumularea impozitelor și taxelor în mărime de 96% . Din suma restanțelor istorice s-au acumulat 42%. Au fost efectuate nenumărate ieșiri în teritoriu și înmânate 38 preîntâmpinări.

S-a asigurat evidența mijloacelor financiare încasate de la consumatorii de apă .

S-a ținut evidența recruților, rezerviștilor și încorporarea tinerilor în serviciul Armatei Naționale.

Serviciul de reglementare a proprietății funciare pe parcursul anului a acumulat informația cadastrală și a întocmit cadastrul funciar a asigurat ținerea hărților și a documentelor de specialitate. A participat la măsurări cadastrale pentru elaborarea planurilor geometrice și stabilirea hotarelor. Începând cu luna august au demarat lucrările din cadrul proiectului ”Măsurări masive ale bunurilor imobile”. S-a identificat baza de date și s-a întocmit planul geometric a intravilanului și extravilanului localității, s-au sistematizat titularii de drepturi. La moment se identifică și se coordonează delimitarea proprietății publice.

În domeniul asistenței sociale sunt angajați doi lucrători sociali, care deserveșc 2 grupe de persoane socialment-vulnerabile, preponderent singurate, care necesită deservire la domiciliu. și un asistent social, care curează activitatea lor, prestează servicii specializate persoanelor și familiilor care sunt beneficiari de asistență socială și duc eșidența lor.

Pe teritoriul satului conform situației la 01.01.25 sunt înregistrate următoarele categorii de persoane:

- pensionari pentru limită de vârstă - 300 persoane, inclusiv peste 75 ani -93,
- Persoane cu dezabilități – 123, inclusiv copii – 6
- participanți la războiul din Afganistan – 4
- participanți la luptele de pe Nistru – 4
- familii social vulnerabile - 36
- familii cu copii în situație de risc – 11
- familii monoparentale -12
- Familii cu 4 și mai mulți copii -8.

În anul 2024 au fost recepționate 50 cereri de acordarea a ajutorului social.

Au beneficiat de ajutor monetar 3 familii cu copii, câte 4 mii lei per copil în total 28 mii lei.

Începând cu luna noiembrie au fost recepționate și introduse în sistemul național compensații gov.md. 230 cereri de către asistentul social și 110 cereri de către specialistul CUPS.

Satul Pîrjolteni, este aprovizionat cu apă din fântânile de mină particulare și publice și din două fântâni arteziene, prin apeductul magistral de circa 29 km, la care sunt conectați 557 consumatori. Fiecare fântână are câte un vas de acumulare cu capacitatea de 50 m³ și contoare centralizate. Deservirea fântânilor și a apeductului este efectuată de un singur operator.

Pe parcursul anului 2024 s-a alocat mijloace financiare pentru reparația capitală a cișmelei și a două fântâni.

S-au schimbat două pompe la fântânile arteziene, s-a asigurat funcționarea sistemului de aprovizionare cu apă și calitatea apei.

Pe parcursul anului o deosebită atenție s-a atras la amenajarea teritoriului satului.

S-a făcut curățenie generală la gunoiștea satească, s-au lichidat gunoiștile mici și neautorizate din intravilanul localității. În perioada mai – iulie și noiembrie-decembrie s-a organizat colectarea și evacuarea deșeurilor menajere solide de la gospodăriile casnice și de la agenții economice din teritoriu.

A fost construit cu beton asfaltic drumul de acces spre grădinița de copii, s-au reparat și s-au profilat drumurile din intravilanul și extravilanul localității. La finele anului s-a contractat reparația unei porțiuni de drum, care urmează a fi executată anul acesta, în dependență de condițiile meteorologice.

Sistematic s-au efectuat lucrări de salubritate a cimitirelor și a străzii centrale. Pentru iluminatul stradal s-au alocat sursele necesare pentru achitarea energiei electrice și pentru schimbarea lămpilor și deservirea instalațiilor. În legătură cu criza financiară, iluminatul public a funcționat 4 ore pe noapte.

În anul 2024 a fost implementat cu succes proiectul ”Sustținerea instituțiilor de cultură din teritoriu prin dotarea cu costume naționale”, fiind procurate 20 costume pentru copii și 16 bonițe pentru maturi.

Am inițiat implementarea proiectului de măsurarea și înregistrare masivă a bunurilor imobile (terenuri pentru construcții și grădini fostul art.82 din Codul Funciar),

În cadrul programului ” Comunități rezistente la schimbările climatice prin abilitarea femeilor”, finanțat de Suedia și Norvegia, a fost înaintată cererea de proiect ” Asigurarea rezilienței energetice a localității, prin tranziția la energia verde”

În teritoriul satului își desfășoară activitatea agenții economici SRL “ Vinicer – Prim”, și 12 Gospodării Țărănești în agricultură, în domeniul comerțului . ÎI “Vasile Toma”, ÎI „ Veronica Barcari” , SRL „IVENTI” , SRL „Dimiser-Alim” Farmacia ”PEON-FARM”., SRL ” Moldretail Group” și filiala SA Codreanca în domeniul industriei ușoare. Susținem agenții economici existenți și încurajăm

crearea unor noi agenți economici pentru sporirea bazei impozabile în teritoriu.

Pentru anul 2025 ne propunem următoarele obiective:

- Asigurarea bunei funcționări a instituțiilor publice, a sistemului de aprovizionare cu apă și a sistemului de evacuare a deșeurilor.
- Implementarea cu succes a proiectului ”Asigurarea rezilienței energetice a localității, prin tranziția la energia verde” pentru asigurarea instituțiilor publice, fântânilor arteziene și iluminatului stradal cu energie prin panouri fotovoltaice și sistem eolian.
- Aderarea la proiecte investiționale din cadrul GAL ”Plaiul codrilor”.
- Atragerea investițiilor pentru amenajarea unei alei în centru satului, prin plantarea pomilor decorativi, instalarea băncilor pentru odihnă, cu parcări anexate la CS și Primărie.
 - Atragerea investițiilor pentru amenajarea unui teren de joacă pentru copii.
 - Construcția apeductului de rezervă prin unirea a două sisteme într-unul.
 - Construcția unui acoperiș pentru tehnica din dotare.
 - Întreținerea în stare bună a drumurilor locale, plombarea gropilor din centrul satului;
 - Construcția noilor sectoare de drum pe pantă cu suprafață betonată, extinderea drumurilor cu beton asfaltic;
 - Asigurarea ordinii la gunoștea sătească, prin instalarea camerelor video și unei porți;
 - Implementarea proiectului de înregistrare masivă a bunurilor imobile (teren în jurul casei și fostul art.82 din Codul Funciar),
 - Efectuarea sistematică a lucrărilor de întreținere în ordine a cimitirelor, parcurilor, străzii centrale.

Pe viitor sperăm la o conlucrare eficientă cu consilierii locali, specialiștii și cu consătenii.

Primar

Vasile Coadă

Biblioteca publică Pîrjolteni pentru anul 2025 își propune următorul plan de măsuri:

Îndeplinirea agendei activităților culturale, aprobată de către Direcția raională cultură, și primăria Pîrjolteni, care cuprinde organizarea de: Expoziții de carte; Lecturi cu voce tare; Programe educaționale, discuții; Vizionarea filmelor documentare; Concursuri; Ora poveștilor; Scenete hazlii; Întâlniri jubiliare;; Recital de poezii .

Organizarea ședinței ”O rază de lumină pentru tine carte”, unde cu forțele proprii for fi îngrijite cărțile.

Mărirea fondul bibliotecii, deoarece multă literatură e învechită, în limbă chirilică. Atragerea utilizatorilor și organizarea mai multor activități.

Reparația curentă a două săli a bibliotecii, (ultimii 8 ani nu s-au reparat).

Procurarea un mobilierul și a unui cuier.

Bibliotecar

Claudia Lupu

Centrul de cultură Pîrjolteni pentru anul 2025 își propune următorul plan de măsuri:

- Asigurarea funcționării instituției prin economisirea resurselor energetice;
- Atragerea proiectelor și investițiilor în domeniul culturii;
- Promovarea tradițiilor autentice;
- Organizarea activităților culturale, conform agendei anuale;
- Întreținerea în ordine a teritoriului adiacent;
- Păstrarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- Reparația capitală a scării ce duce spre filiale școlii de artă;
- Reparația curentă a sălilor;
- Procurarea unei mașini pentru cositul ierbii.
- Procurarea unui dulap pentru păstrarea costumelor naționale.

Director

Tudor Morari



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/02
din 28 februarie 2025

PROIECT

„ Cu privire la aprobarea raportului
anual privind executarea bugetului
primăriei Pîrjolteni pe anul 2024 ”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(z) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;
examinând informația prezentată de Aliona Avornic, contabil-șef al primăriei,

C o n s i l i u l s ă t e s c, D E C I D E :

1. Se aprobă raportul anual privind executarea bugetului pentru anul 2024, prezentat de contabilul-șef Avornic Aliona, la venituri 6432,7mii lei și la cheltuieli 63480,8 mii lei, cu soldul de mijloace bănești la 01.01.2025 în sumă de 875,9 mii lei.
2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pentru-, împotrivă-, s-au abținut -.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea raportului anual
privind exrcutarea bugetului pentru anul 2023”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768 /2000, privind statutul alesului local. - Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014; - Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Raportul se anexează.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Contabil-șef

Avornic Aliona

Raport narativ
privind executarea bugetului Primăriei Pîrjolteni la venituri și cheltuieli
pentru anul 2024

Pentru anul 2024 bugetul primăriei Pîrjolteni la venituri a fost aprobat initial în sumă de 5911,9 mii lei și la cheltuieli în sumă de 6111,9 mii lei.

Conform deciziilor Consiliului sătesc Pîrjolteni în anul 2024, bugetul a fost modificat, în urma căruia suma precizată la venituri constituie 6171,3 mii lei iar la cheltuieli suma de 7047,2 mii lei, cu acoperire financiară a deficitului bugetar din soldul de mijloace bănești format la 01.01.2024 în sumă de 875,9 mii lei

Executarea părții de venit

Alocatiile bugetare la partea de venituri s-au majorat cu 259,4 mii lei, din care:

1. La codul economic 191211, „Transferuri curente primite cu destinatie speciala între BS și B1 de nivelul I pentru învățământul preșcolar” s-au majorat alocatiile cu 39,9 mii lei pentru acoperirea necesităților salariale, în legătură cu majorarea valorii de referință.
2. La codul economic 191239 „Alte transferuri curente primite cu destinatie generala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 1, alocatiile bugetare s-au majorat cu 149,5 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor în vederea asigurării prevederii cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar a cheltuielilor de personal pentru functiile de primar și secretar al consiliului local, în baza Hotărârii Guvernului nr.568 din 07.08.2024.
3. La codul economic 191420 „Transferuri capitale primite cu destinatie speciala între institutiile bugetului de stat și institutiile bugetelor locale de nivelul 1” alocatiile bugetare s-au majorat cu 70,0 mii lei, pentru proiectul „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație, finanțat de AIPA.

În tabelul de mai jos sunt descifrate veniturile conform clasificatiei economice la situatia din 31.12.2024

Denumirea	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent față de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.VENITURI	1	5.911,9	6.171,3	6.432,7	261,4	104,2	6.898,3	-465,5	93,3
Venituri proprii, inclusiv		1358,4	1358,4	1619,9	261,5	104,2	1373,5	246,4	117,9
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	671,0	671,0	917,2	246,2	136,7	744,2	173,0	123,3
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111121	16,0	16,0	49,8	33,8	200	15,1	34,6	200
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	0,5	0,5		-0,5		0,3	-0,3	
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	16,1	16,1	14,6	-1,4	91,1	15,6	-0,9	93,9
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	62,2	62,2	65,7	3,5	105,7	64,7	1,1	101,6
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,1	2,1	0,2	-1,9	9,6	0,3	-0,1	66,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12,0	12,0	13,3	1,3	110,7	12,9	0,3	102,7
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	6,1	6,1	4,9	-1,1	80,8	5,9	-1,0	82,9
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	6,2	6,2	6,6	0,5	107,5	6,7	0,01	99,1
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	5,2	5,2	5,5	0,3	105,8	6,0	-0,5	91,3
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	67,5	67,5	73,2	5,7	108,5	77,4	-4,2	94,6
Taxa pentru salubritate	114426	18,7	18,7	17,9	-0,7	96,0	18,0	-0,6	99,7
Taxa pentru apa	114611			0,2	0,2			0,2	
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	0,6	0,6	0,6	0	101,5	0,6	0,1	91,7
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	47,3	47,3	42,1	-5,2	89,0	42,1		100,0
Taxa de organizare a licitatiilor si loteriilor pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale	142211	4,0	4,0		-4,0		1,2	-1,2	
Plata pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	0,3	0,3	1,2	0,9	200		1,2	

Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	371.6	371.6	363.4	-8.2	97.8	329.5	33.9	110.3
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	10.0	10.0	21.2	11.2	200	10.5	10.7	200
Alte mijloace banesti intrate legal in posesia autoritatilor/institutiilor bugetare	142391	40.0	40.0	21.6	-18.4	54.0	22.1	-0,5	97.7
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul I	143130	1.0	1.0		-1.0				
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142			0,2	0,2			0,2	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191211	2.821.8	2.861.7	2.861.7		100.0	2.908.9	-47.2	98.4
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1.289.0	1.289.0	1.289.0		100.0	1.012.8	276.2	127.3
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	442.7	592.2	592.2		100.0	426.9	165.3	138.7
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I	191420		70.0	70.0		100.0	1.176.2	-1.106.2	6.0

Descriere executat față de precizat

Veniturile pe perioada de gestiune a anului 2024 au fost executate în sumă de 6432,7 mii lei ,ce constituie 104,2 prc.fățã de planul precizat ,dintre care : impozitul pe venit retinut din salariu 136,7 % , impozitul pe venit al persoanelor fizice 200 % , impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrat în calitate de întreprinzător 91,1 % , impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni 105,7 % , Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice-9,6 % , Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice-110,7 % , Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare-80,8 % , Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare-107,5%, Taxa pentru amenajarea teritoriului- 105,8 % , taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii-108,5, Taxa pentru salubritate-96%, Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I-101,5%, Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I-89%, Plata pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I-200%, Incasari de la prestarea serviciilor cu plata-97,8 % ,Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public-200%.

Descriere prin comparatie cu anul precedent

Veniturile proprii au fost încasate cu 246,4 mii lei mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.

Au fost încasate venituri proprii mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent., la următoarele articole:

- CE 111110 (impozit pe venit retinut din salariu) cu suma de 173,0 mii lei datorită majorării salariilor începând cu 01.01.2024.
 - CE 111121 (impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat) cu 34,6 mii lei;
 - CE 113161(impozit funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător) - cu 12,6 mii lei;
 - CE 142310 (venituri colectate de institutii) cu 33,9 mii lei, au fost încasate mai multe venituri de la plata părintilor pentru alimentatia copiilor din IET Pîrjolteni din cauza majorării normelor finaciare față de anul precedent;
 - CE 141320 (plata pentru locatiunea bunurilor proprietate publică) cu 10,7 mii lei, deoarece au fost încasată plata pentru chiria apartamentului aflat la balanta primăriei pentru o perioadă de patru ani, pe cînd potrivit anului precedent a fost încasată o sumă mai mică.
 - CE 113171 (impozitul funciar al persoanelor fizice) cu 1,1 mii lei mai mult față de anul precedent
- Au fost încasate venituri proprii mai puțin comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, la următoarele :
- CE 142391(alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorității bugetare) cu -0,5 mii lei, deoarece au fost încasate și depuse la contul bancar de restituire a cheltuielilor.
 - CE 141522 (Venituri din arenda terenurilor cu destinatie agricolă, necătfînd la faptul că plata pentru arenda a fost majorată fata de anul precedent, sau admis unele rstante conform perioadei de raport) .
 - Venituri din impozite pe proprietate cu 0,9 mii lei, deoarece potrivit perioadei de raportare au fost admise restante din partea unor contribuabili persoane juridice.
 - Taxa pentru unitățile comerciale cu 4,2 mii lei, în perioada rece a anului magazinul de constructii ÎI „Veronica Barcari” a sistat activitatea.

Executarea părții de cheltuieli

Primăria Pîrjolteni pentru anul 2024 a aprobat cheltuieli în buget în sumă de **6111,9 mii lei**, inclusiv:

- cheltuieli de personal-3188,4 mii lei,
- bunuri și servicii-1215,6 mii lei,
- prestații sociale-31,0 mii lei,
- alte cheltuieli-49,0 mii lei,
- mijloace fixe-784,2 mii lei,
- stocuri de materiale circulante-843,7 mii lei,

Conform deciziilor Consiliului satesc, bugetul la cheltuieli a fost majorat cu suma de **935,3 mii lei**, în urma căruia suma precizată constituie **7047,2 mii lei**.

- ✓ Soldul de mijloace bănești format la 01.01.2024 în sumă de 675,9 mii lei a fost redistribuit, conform deciziilor Consiliului satesc Pîrjolteni, după cum urmează:

- Aparatul primarului- 449,5 mii lei

CE- 211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal- 193,4 mii lei (în legătură cu modificarea Legii 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.203 și Legea bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget s-au alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor).

CE- 212100 Contributii de asigurare socială achitată de angajator-56,1 mii lei (29% achitare contributiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare).

CE-222999 Servicii neatribuite altor aliniate- 86,0 mii lei (pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor: lucrări cadastrale, evaluarea bunurilor, publicarea avizelor în Monitorul Oficial și organizarea licitației propriu zise, contribuția pentru participare la proiect.

CE-311120 Reparatii capitale ale clădirilor- 74,0 mii lei (reparatia unor încăperi din sediul primăriei, reconstruirea sobei).

CE-314110 Procurarea masinilor și utilajului- 30,0 mii lei (procurarea tehnicii de calcul)

CE-336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou- 10,0 mii lei (Procurarea rechizitelor de birou pentru activitate)

-Aprovizionarea cu apă- 42,9 mii lei

CE314110- Procurarea mașinilor și utilajelor- 42,9 mii lei (procurarea pompei pentru apă)

-Dezvoltarea comunală și amenajare-130,0 mii lei

CE222400- Servicii de transport- 10 mii lei (servicii de transport a materialelor necesare pentru salubritatea satului)

CE222999Servicii neatribuite altor aliniate-108,0 mii lei (contributii la implimentarea proiectului,cheltuieli de lucrări cadastrale,licitatie).

CE337110 Procurarea materialelor de constructie -7,0 mii lei (procurarea materialelor de constructie (var, vopsea etc.)pentru amenajare și salubritatea satului.

CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou-5,0 mii lei (pentru întreținerea tractorului). Servicii în domeniul culturii- 53,5 mii lei

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal- 41,5 mii lei (în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor).

CE- 2121 F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii-12 mii lei (29% achitare contributiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare)

- ✓ În baza Legii nr.205 pentru modificarea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023 au fost modificate transferurile din bugetul de stat către bugetele locale și anume transferurile cu destinație specială pentru instituțiile de învățământ. Suma de 39,9 mii lei a fost acordată institutiei de educatie timpurie, pentru acoperirea insuficientei de mijloace financiare pentru remunerarea muncii angajatilor după cum urmează:

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor +32,6 mii lei

CE212100 Contributii de asigurări sociale de stat obligatorii +7,3 mii lei

- ✓ În baza Hotărârii de Guvern nr.568 din 07.08.2024 au fost modificate transferurile din bugetul de stat către bugetele locale, și anume alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I. Suma de 149,5 mii lei a fost acordată pentru acoperirea insuficientei de mijloace financiare pentru salarizarea angajatilor, Aparatul primarului (primar și secretar), în legătură cu modificarea Legii 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.20³ și Legea bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, după cum urmează:

CE211180 – Remunerarea muncii conform statelor de personal – (+) 115,9 mii lei

CE212100- Contributii la bugetul asigurărilor sociale achitate de angajator- (+)33,6 mii lei

- ✓ În baza procesului-verbal nr.3 din 06.08.2024, expediat în adresa primăriei Pîrjolteni de către Agenția de Interventie și Plăți pentru Agricultură(AIPA), am fost informati despre aprobarea cererii de finantare, depusă în

cadrul apelului local desfășurat de către Grupul de Acțiune Locală „Plaiul Codrilor”. A fost aprobată suma de 70 mii lei pentru implementarea proiectului investitional „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentatie”, astfel au fost majorate cheltuielile cu suma de 70,0 mii lei la Centrul Cultural Pîrjolteni pentru procurarea costumelor naționale.

Pentru acoperirea unor cheluieli, care nu au fost estimate au fost efectuate redirectionări ale planului la nivel de k2-k4, de la codul economic unde au fost înregistrate economii la codul economic cu necesarul suplimentar de cheluieli, după cum urmează:

- **Actiuni generale**

Au fost micșorate cheltuielile pentru fondul de rezervă cu suma de cu 8,3 mii lei și îndreptat la F1F3 0740- Ocrotirea sănătății suma de 6,8 mii lei și la F1F3 Protecția împotriva excluziunii sociale suma de 1,5 mii lei.

- **Aparatul primarului**

A fost majorat bugetul institutiei cu **449,5 mii lei**, după cum urmează :

- cheluieli de personal 249,5 mii lei Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal (în legătură cu modificarea Legii 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.203 și Legea bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, s-au alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor
- bunuri și servicii 86,0 mii lei Servicii neatribuite altor aliniate (pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor: lucrări cadastrale, evaluarea bunurilor, publicarea avizelor în Monitorul Oficial și organizarea licitației propriu zise, contributia pentru participare la proiect.
- procurarea rechizitelor de birou pentru activitate 10,0 mii lei
- mijloace fixe 104,0 mii lei reparatia unor încăperi din sediul primăriei, reconstruirea sobei, procurarea tehnicii de calcul

A fost redirectionată suma de 73,7 mii lei de la CE 311120 reparatii capitale ale clădirilor la :

CE 281120(cotizatii în organizatiile din țară) plata cotizatiei de membru la GAL „Plaiul Codrilor”-5,0 mii lei

CE 273200 (plata indemnizatiei la încetarea actiunii contractului de muncă)- 62,2 mii lei

CE 314110 (procurarea mijloacelor fixe) -6,6 mii lei (tehnică de calcul).

A fost redirectionată suma de 75,0 mii lei de la CE 311120 Reparatii capitale ale clădirilor la

CE314110 procurarea mașinilor și utilajelor 38,0 mii lei (aparat de aer conditionat)

CE 316110 procurarea uneltelor sculelor, inventarului de productie (procurarea mobilierului scaune oficiu)-9,0 mii lei

CE 332110 procurarea pieselor de schimb-20,0 mii lei

CE222500 servicii de reparatii curente- 4,0 mii lei (pentru reparatia automobilului)

CE339110 procurarea altor materiale -4,0 mii lei

Suma de 34,6 mii lei a fost redirectionată de la

CE314110 procurarea materialelor și utilajului- 25,0 mii lei

CE 311120 reparatii capitale ale clădirilor- -5,6 mii lei

CE337110 Procurarea materialelor de constructie -7,0 mii lei la

CE 339110Procurarea altor materiale- 4,0 mii lei

CE222500 Servicii de reparatii curente- 1,4 mii lei

CE316110 procurarea uneltelor sculelor, inventarului de productie -22,0 mii lei (procurarea mobilierului dulap pentru documente)

CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou-3,0 mii lei.

- **Dezvoltare comunală și amenajare**

A fost majorat bugetul institutiei cu **130,0 mii lei**, după cum urmează:

CE222400- Servicii de transport- 10 mii lei (servicii de transport a materialelor necesare pentru salubritatea satului)

CE222999Servicii neatribuite altor aliniate-108,0 mii lei (contributii la implementarea proiectului,cheltuieli de lucrări cadastrale,licitatie).

CE337110 Procurarea materialelor de constructie -7,0 mii lei (procurarea materialelor de constructie (var, vopsea etc.)pentru amenajare și salubritatea satului.

CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou-5,0 mii lei (pentru întreținerea tractorului).

A fost redirectionată suma de 12,4 mii lei de la CE222400 servicii de transport, CE336110 Procurarea materialelor

de uz gospodăresc și rechizite de birou și CE337110 procurarea materialelor de constructie la :

CE315110 Procurarea mijloacelor de transport -0,4 mii lei

CE 318110 Procurarea altor mijloace fixe- 12,0 mii lei

A fost redirectionată suma de 3,0 mii lei de la CE 222400 (servicii de transport) la CE339110 (procurarea altor materiale) și CE338110 (procurarea accesoriilor, îmbrăcăminte).

A fost redirectionată suma de 27,0 mii lei de la CE222999 Servicii neatribuite altor aliniate la CE222500 Servicii de reparatii curente, pentru lucrări de nivelare a drumurilor din localitate-13,0 mii lei, procurarea pieselor de schimb și servicii de întreținere a tractorului-14,0 mii lei.

Suma de 21,2 mii lei a fost redirectionată de la

CE222400 Servicii de transport -19,2 mii lei

CE337110 Procurarea materialelor de constructie -2,0 mii lei la:

CE339110 Procurarea alor materiale -21,0 mii lei (pentru procurarea decoratiunilor de iarnă)

- **Servicii de bibliotecă**

Au fost majorate cheltuielile institutiei cu suma de **7,6 mii lei**, după cum urmează :

-5,9 mii lei pentru remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal, în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget.

- 1,7 mii lei pentru achitare contribuțiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare.

Suma de 4,3 mii lei de la CE 222120 Gaze a fost redirectionată la 336110 CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou.

Suma de 15,6 mii lei de la CE 318110 procurarea altor mijloace fixe 3,7 mii lei

CE 331110 procurarea combustibilului și carburanților -1,5 mii lei

CE337110 procurarea materialelor de construcție- 8,4 mii lei a fost redirectionată la

CE 336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou (fer de călcat, umerase pentru costumele naționale, jaluze precum și alte materiale pentru mentinerea curățeniei în bibliotecă)

Suma de 16,0 mii lei a fost redirectionată de la

CE 336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc-9,0 mii lei

CE 222120 Gaze -7,0 mii lei la:

CE314110 Procurarea mașinilor și utilajului +16,0 mii lei (televizor)

• **Servicii în domeniul culturii**

Au fost majorate cheltuielile institutiei cu suma de **134,0 mii lei**, după cum urmează :

-35,6 mii lei pentru remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal, în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget.

-10,3 mii lei pentru achitarea contribuțiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare.

- 18,1 mii lei, pentru achitarea contribuției la proiectul „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentatie.”, finanțat de AIPA, prin intermediul GAL prin redirectionare de la Aparatul primarului.

- 70 mii lei pentru implementarea proiectului investitional „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentatie” finanțat de AIPA pentru procurarea costumelor naționale.

Suma de 4,0 mii lei de la CE 222120 Gaze a fost redirectionată la CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou.

Pentru procurarea și instalarea ușii la intrarea de rezervă în casa de cultură s-a redirectionat suma de 5,0 mii lei de la 331110 procurarea combustibilului și carburanților – 4,5 mii lei și CE337110 procurarea materialelor de construcție- 0,5 mii lei la CE 311120 reparatii capitale ale clădirilor.

• **Institutia de educatie timpurie-**

A fost majorat bugetul institutiei cu suma de 39,9 mii lei , pentru acoperirea insuficientei de mijloace financiare pentru remunerarea muncii angajatilor în urma modificării Legii nr.205 pentru modificarea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023 au fost modificate transferurile din bugetul de stat către bugetele locale și anume transferurile cu destinație specială pentru instituțiile de învățământ.

Pentru reparatia capitală a clădirii grădinitei (fasada) a fost redirectionată suma de 115,8 mii lei la CE311120 reparatii capitale ale clădirilor, de la :

CE222190 (alte servicii comunale) – 5,0 mii lei

CE222400 (servicii de transport)-4,0 mii lei

CE222500 (servicii de reparatii curente)- 20,0 mii lei

CE222600(formare profesională) -3,0 mii lei

CE222710 (deplasari de serviciu în interiorul tarii)- 1,0 mii lei

CE222980 (servicii postale si curierat) -2,0 mii lei

CE222999 (servicii neatribuite altor aliniate)-3,0 mii lei

CE314110 (procurarea materialelor și utilajului)-10,0 mii lei

CE316110 (procurarea uneltelor,sculelor și inventarului) -4,0 mii lei

CE334110 (procurarea medicamentelor și materialelor sanitare)-2,0 mii lei

CE335110 (procurarea materialelor pentru scopuri didactice)-4,0 mii lei

CE336110 (procurarea materialelor de uz gospodăresc)-15,0 mii lei

CE337110 (procurarea materialelor de construcție)—2,0 mii lei

CE338110 (procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte)-10,0 mii lei

Au mai fost operate redirectionări ale planului, după cum urmează:

Suma de 49,3 mii lei de la Gaze, la cheltuieli de personal pentru achitarea salariului angajatilor din IET și la reparatii capital ale clădirilor, pentru lucrări de betonare a unei porțiuni de trotuar din ograda institutiei.

CE222120 Gaze (-) 119,8 mii lei

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor +39,5 mii lei

CE212100 Contributii de asigurări sociale de stat obligatorii +9,8 mii lei

CE311120 Reparatii capital ale clădirilor +70,5

Suma de 26,3 mii lei de la produse alimentare pentru achitarea salariului angajatilor (bucătar și bucătar auxiliar) și pentru alte necesități (sevicii de reparatii curente, procurarea materialelor de construcție).

P3-00448 Asigurarea alimentatiei copiilor în instituțiile de învățământ

CE333110 Produse alimentare (-) 26,3 mii lei

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor (+) 6,4 mii lei

CE212100 Contributii de asigurări sociale de stat obligatorii (+) 1,7 mii lei

				anul curent			precedent	precedent	
					Devieri(+/-)	În %		Devieri(+/-)	În %
Cheltuieli și active nefinanciare		6111,9	7047,2	6480,8	-566,3	92,0	6855,8	-374,9	94,5
Remunerarea muncii	211	2471,5	2762,9	2707,8	-55,1	98,0	2078,1	629,7	130,3
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	716,9	801,9	784,9	-16,9	97,9	602,5	182,3	130,3
Servicii	222	1215,6	1050,7	760,1	-290,6	72,3	982,3	-222,3	77,4
Prestații de asistență socială	272	16,0	24,3	24,3		100,0	36,9	-12,6	65,9
Prestații sociale ale angajatorilor	273	15,0	72,0	67,8	-4,1	94,2	253,4	-185,5	26,8
Alte cheltuieli curente	281	49,0	52,0	42,5	-9,4	81,8	54,4	-11,8	78,2
Clădiri	311	251,5	288,9	243,7	-45,1		317,5	-73,7	76,8
Construcții speciale	312	442,7	620,4	620,3	-0,1	100 0	0	620,3	
Mașini și utilaje	314	70,0	226,5	176,3	-50,2	77,8	142,8	33,4	123,4
Mijloace de transport	315	0	5,2	4,3	-0,8	83,4	1171,0	-1166,7	0,4
Inventar gospodăresc	316	10,0	18,9	18,9		100	1,6	17,2	200
Alte mijloace fixe	318	10,0	106,3	106,2	-0,1	99,9	393,3	-287,0	27,0
Combustibil, carburanți	331	84,0	78,0	65,9	-12,0	84,6	53,8	12,2	122,7
Piese de schimb	332	40,0	54,5	40,9	-13,6	75	60,6	-19,7	67,4
Produse alimentare	333	499,7	372,1	362,0	-10,0	97,3	348,3	13,7	103,9
Medicamente și materiale sanitare	334	2,0	0	0	0	0	0	0	0
Materiale pentru scopuri didactice	335	5,0	0,2	0,2				0,2	
Materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336	88,0	172,6	164,4	-8,2	95,2	49,9	114,5	200
Materiale de construcție	337	80,0	25,7	218,6	-37,1	85,5	317,5	-98,9	68,8
Alte materiale	339	35,0	93,6	74,9	-8,7	89,6	25,9	49,0	200

Descriere prin comparatie cu anul precedent

Pentru perioada de raportare au fost efectuate cheltuieli cu 375 mii lei mai puțin în comparatie cu anul precedent.

Au fost efectuate cheltuieli mai mult comparative cu aceeași perioadă a anului precedent la următoarele:

- Cheltuieli de personal cu 629,7 mii lei mai mult, datorită majorării salariilor începînd cu 01.01.2024 (majorarea valorii de referință și adăugarea sporului pentru consolidarea capacității manageriale);
- În anul 2024 a fost efectuate lucrări de construcție a accesului către grădinița din s.Pirjolteni,s-a reparat 0,4 km de drum în sumă de 500,2 mii lei, au fost reparate și îndreptate drumurile din extravilanul localității în sumă de 43,4 mii lei și au fost efectuate lucrări de betonare a drumului la Grădinița de copii din satul Pirjolteni în sumă de 76,6 mii lei, în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent, pentru care nu s-au făcut astfel de cheltuieli.
- Pentru procurarea mașinilor și utilajelor cu 33,4 mii lei mai mult față de anul precedent. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent au fost procurate mașini și utilaje în sumă totală de 176,3 mii lei după cum urmează: pompă pentru fîntina arteziană- 55,0 mii lei, motocoasă – 2,9 mii lei, televizor pentru Centrul Cultural-15,0 mii lei, trei aparate de aer condiționat la apartul primarului-38,5 mii lei, aspirator-3,9 mii lei,calorifer electric 1,3 mii lei, laptop-7,1 mii lei, boiler electric,aragaz, rolă electrică, trei televizoare, laptop în sumă totală de 50,8 mii lei.
- Pentru procurarea combustibilului, carburanți și lubrifianți au fost executate cheltuieli cu12,2 mii lei mai mult față de anul trecut , datorită majorării preturilor la produsele petroliere și lemne pentru foc.
- Pentru procurarea produselor alimentare au fost executate cheltuieli cu 13,7 mii lei mai mult , față de anul 2023, datorită majorării preturilor la produsele alimentare.
- Pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou a fost executat cu 114,5 mii lei mai mult în comparație cu anul precedent. Pentru Institutia de educație timpurie s-au procurat materiale de uz gospodăresc în sumă de 64,4 (boiler, căldări, cîntar de masă, telefoane, rechizite de birou, detergent și alte materiale pentru mentinerea curățeniei în institutie), pentru centru cultural și bibliotecă suma de 25,2 mii lei (prize electrice, contor electric trifazat, leduri, becuri, brad,jucării pentru brad , umerase pentru haine, fete de masă, fer de călcat,jaluzele, rechizite de birou, lopeti, detergent și alte materiale pentru mentinerea curățeniei în institutie), pentru Aparatul primarului în sumă de 42,8 mii lei (prize electrice, lustre, becuri electrice,cablu electric, prelungitor, rechizite de birou, luminile pentru brad, sticuri, două corpuri de iluminat, ceainic electric detergenti pentru curățenie)

Au fost efectuate cheltuieli mai puțin comparative cu aceeași perioadă a anului precedent la următoarele:

- Pentru servicii cu 222,3 mii lei mai puțin după cum urmează : pentru energia electrică cu 21,1 mii lei mai puțin, pentru gaze cu 123,1 mii lei mai puțin, servicii de transport -35,1 mii lei, alte servicii 86,0 mii lei din contul economiilor efectuate.
- Pentru prestații sociale ale angajaților și prestații de asistentă socială cu 12,6 mii lei și respective 185,5 mii lei mai puțin față de anul precedent.În anul 2024 nu au fost acordate ajutoare bănești, nu au fost achitate indemnizații aleșilor locali la expirarea mandatului, au fost achitate indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă cu 39,7 mii lei mai puțin față de aceeași perioadă a anului precedent.
- Alte cheltuieli curente cu 11,8 mii lei mai puțin, în perioada de raportare au fost achitate indemnizații aleșilor locali pentru participare la ședințele consiliului în sumă de 37,2 mii lei față de anul precedent 54,4 mii lei, deoarece au fost achitate indemnizația alesului local pentru participarea la ședințele din anul 2023 și din anul 2022.
- Pentru perioada de raportare au fost efectuate lucrări de reparație a clădirii grădiniței în sumă de 239,5 mii lei, pe cînd în anul 2023 de 317,5 mii lei sau cu 78,0 mii lei mai puțin.
- Alte mijloace fixe cu 287,0 mii lei mai puțin, în anul 2023 au fost procurate tomberoane pentru colectarea deșeurilor cît și teren de joacă pentru IET. În perioada de raportare s-au procurat costume naționale pentru Centru cultural în sumă de 88,1 mii lei, literatură artistică pentru bibliotecă -6,2 mii lei,
- Piese de schimb cu 19,7 mii lei față de aceeași perioadă a anului precedent.
- Pentru procurarea materialelor de construcție a fost executată cu 19,7 mii lei mai puțin în comparație cu anul precedent, deoarece au fost folosite materiale aflate în stoc care au fost procurate în anul 2023 din contul economiilor efectuate la Grădiniță.

Descrierea executat față de precizat

Pentru perioada de raportare au fost efectuate cheltuieli cu 566,3 mii lei mai puțin față de planul precizat după cum urmează :

- Cheltuieli de salarizare cu 55,1 mii lei mai puțin. Cauza neexecutării fiind funcțiile vacante și care nu au activitate pe întreaga perioadă de raport sau parțial;
- Cheltuieli pentru energia electrică cu 161,6 mii lei din cauza estimării incorecte a tarifului pentru 1 KW de energie electrică, ținînd cont de tendința de majorări esențiale a tarifelor pentru resurse energetice;
- Au mai fost efectuate economii la servicii , cît și la unele procurări de materiale considerate ca fiind neprioritare, urmărind scopul de a crește soldul de mijloace bănești la sfîrșitul perioadei, pentru a fi îndreptat la reparația drumurilor, cît și alte cheltuieli considerate prioritare pentru dezvoltarea localității.

01- Serviciile de Stat cu destinație generală

A fost majorat bugetul institutiei cu suma de 363,4 mii lei, după cum urmează:

- 449,5 mii lei din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei
- 149,5 mii lei a fost acordată pentru acoperirea insuficienței de mijloace financiare pentru salarizarea angajaților, Aparatul primarului (primar și secretar), în legătură cu modificarea Legii 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.20³ și Legea bugetului de stat pentru

Pe parcursul perioadei de raportare au fost micșorate cheltuielile cu suma de 235,6 mii lei, după cum urmează:
Transport rutier – 217,5 mii lei Pentru reparația drumului de acces către grădinița din s.Pirjolteni

Centrul Cultural Pîrjolteni suma de 18,1 mii lei, pentru achitarea contribuției la proiectul „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație.”, finanțat de AIPA, prin intermediul GAL.

Autorități legislative și executive	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat	Executat față de precizat
Cheltuieli total		1491,2	1854,6	1653,3	-201,3
<u>Cheltuieli de personal</u>	21	980,1	1225,1	1164,3	-60,8
<u>Bunuri și servicii</u>	22	195,4	219,4	165,9	-53,5
<u>Prestații sociale</u>	27	5,0	67,2	64,1	-3,1
<u>Alte cheltuieli</u>	28	43,0	46,0	36,5	-9,5
<u>Mijloace fixe</u>	31	132,7	116,0	70,7	-45,3
<u>Stocuri de material circulante</u>	33	135,0	180,9	151,8	-29,1

Pe perioada anului 2024 au fost executate cheltuieli în sumă de 1653,3 mii lei Pentru cheltuieli de personal suma de 1164,3 mii lei, pentru energie electrică 12,1 mii lei, servicii informaționale și de telecomunicație 27 mii lei, pentru servicii de reparație a automobilului 11,8 mii lei, pentru formarea profesională 3,6 mii lei, pentru achitarea indemnizației alesului local 31,2 mii lei, pentru indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă – 62,1 mii lei. Pentru achizițiile de combustibil și lemne pentru foc- 51,8 mii lei ,materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou -42,9 mii lei, procurarea materialelor de construcție- 2,3 mii lei, procurarea pieselor de schimb- 40,6 mii lei, pentru procurarea și instalarea aparatelor de aer condiționat- 52,5 mii lei. Pentru procurarea mobilierului (dulap oficiu, scaune oficiu)- 18,1 mii lei, abonarea la edițiile periodice-2,7 mii lei.

04- Servicii în domeniul economiei

Au fost aprobate cheltuieli în sumă de 442,7 mii lei. Pe parcursul perioadei au fost majorate cheltuielile cu 217,5 mii lei după cum urmează:

De la Aparatul primarului suma de 217,5 mii lei Pentru reparația drumului de acces către grădina din s.Pîrjolteni și lucrări de reparație și îndreptare a drumurilor din extravilanul localității.

Transport rutier	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent mii lei	Executat față de precizat mii lei
Total Cheltuieli		442,7	660,2	659,9	-0,3
Bunuri și servicii	22	0,0	10,0	9,9	-0,1
Mijloace fixe	31	442,7	543,7	543,6	-0,1
Stocuri de material circulante	33	0,0	106,5	106,4	-0,1

Au fost efectuate lucrări de construcție a accesului către grădina din s.Pîrjolteni, s-au reparat 0,4 km de drum în sumă de 500,2 mii lei. În perioada anului s-a făcut reparație la drumurile de țară, profilarea drumurilor pentru care s-au cheltuit 42,3 mii lei.

S-a procurat piatră în sumă de 106,4 mii lei. Servicii de transportarea materialelor (pietriș) – 9,9 mii lei.

06- Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale

Au fost majorate cheltuielile cu suma de 172,9 mii lei, după cum urmează:

130,0 mii lei din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei la Dezvoltarea comunală

42,9 mii lei din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei la Aprovizionarea cu apă.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost executate cheltuieli în sumă de lei, după cum urmează

Dezvoltarea comunală și amenajarea	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent mii lei	Executa față de precizat
Total		65,0	195,0	187,7	-7,3
Bunuri și servicii	22	20,0	101,8	98,7	-3,1
Stocuri de material circulante	33	45,0	73,0	69,8	-3,2

Mijloace fixe	31	0,0	20,2	19,2	-1,0
---------------	----	-----	------	------	------

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate cheltuieli în sumă de 187,7 mii lei, pentru procurarea materialelor de construcție (var,vopsea etc), repararea unor porțiuni de drumuri din sat ,s-a cosit și vopsit în parcul din sat în fața primăriei, la cimitirul din sat, în stațiile de așteptare s-au procurat și instalat urne pentru gunoi în sumă totală de 153,2 mii lei, carburanți în sumă de 9,9 mii lei, au fost renovate și amenajate 3 fântini publice în sumă de 24,6 mii lei.

Aprovizionarea cu apă și canalizare	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent mii lei	Executat față de precizat, mii lei
Total		400,0	442,9	281,2	-161,7
Bunuri și servicii	22	310,0	310,0	208,5	-101,5
Mijloace fixe	31	60,0	102,9	55,0	-47,9
Stocuri de materiale circulante	33	30,0	30,0	17,7	-12,3

Au fost executate cheltuieli în sumă de 281,2 mii lei ,inclusiv: pentru energia electrică 125,8 mii lei, pentru servicii de întreținere a apeductului 20,8 mii lei, materiale de uz gospodăresc și de construcție 17,7 mii lei, achitarea contractului prestării servicii de operator/tehnician la fântina arteziană – 61,9 mii lei, procurarea pompei de apă-55,0 mii lei.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost încasate venituri colectate din consumul de apă în sumă de 242,4 mii lei (234,4 plata pentru consumul de apă ; 8,0 mii lei taxa pentru conectare la apeduct)

Soldul de mijloace bănești din contul veniturilor colectate pe parcursul anului la situația din 01.01.2025 cifrează suma de 39,7 mii lei.

07- Ocrotirea sănătății

Au fost alocate din Fondul rezervă 6,8 mii lei pentru stimularea donatorilor de sânge.

Ocrotirea sănătății	Cod	Aprobat	Precizat	Executat	Executat față de precizat, mii lei
total			6,8	6,8	0
Bunuri și servicii	272		6,8	6,8	0

Pentru donatorii de sânge au fost achitată suma de 6,8 mii lei, pentru 34 persoane câte 200 lei.

08-Cultura,tineret,sport, cultele și odihna

• Biblioteca

Au fost majorate cheltuielile institutiei cu suma de 7,6 mii lei, după cum urmează :

-5,9 mii lei pentru remunerarea muncii angajatorilor conform statelor de personal, în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget.

- 1,7 mii lei pentru achitare contribuțiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare.

• Casa de Cultură

Au fost majorate cheltuielile institutiei cu suma de 45,9 mii lei, după cum urmează :

-35,6 mii lei pentru remunerarea muncii angajatorilor conform statelor de personal, în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget.

-10,3 mii lei pentru achitarea contribuțiilor obligatorii de asistentă sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare.

Au fost majorate cheltuielile cu suma de 70,0 mii lei la Centrul Cultural Pîrjolteni pentru procurarea costumelor naționale din proiectul „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație.”, finanțat de AIPA, prin intermediul GAL.

Au fost majorate cheltuielile la Centrul Cultural Pîrjolteni cu suma de 18,1 mii lei, pentru achitarea contribuției la proiectul „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație.”, finanțat de AIPA, prin intermediul GAL, prin redirectionare de la Aparatul primăriei. pe parcursul perioadei de raportare au fost executate cheltuieli în sumă de 706,2 mii lei, după cum urmează:

Servicii de sport și cultură fizică 0812	Cod	Aprobat pe an	Precizat pe an, mii lei	Executat	Executat față de precizat, mii lei
---	-----	---------------	-------------------------	----------	------------------------------------

Total		6,0	6,0	6,0	0
Alte cheltuieli	281	6,0	6,0	6,0	0

Pentru acest program au fost planificate 6,0 mii lei . Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate măsuri sportive la deschidere sezonului sportiv în sumă de 6,0 mii lei.

Servicii în domeniul culturii Biblioteca Pîrjolteni	Cod	Aprobat pe an, mii lei	Precizat pe an,mii lei	Executat anul curent,mii lei	Executat față de precizat
Total		178,0	185,6	169,4	-16,2
Cheltuieli de personal	21	99,6	107,2	107,2	0
Bunuri și servicii	22	41,4	28,4	14,5	-13,9
Prestații sociale	27	1,0	1,0	0,0	-1
Alte cheltuieli	28	0,0	0	0	0
Mijloace fixe	31	10,0	22,2	21,2	-1
Stocuri de material circulante	33	26,0	26,8	26,5	-0,3

La bibliotecă pentru perioada de raportare au fost efectuate cheltuieli în sumă de 169,4 mii lei, dintre care: cheltuieli de personal 107,2 mii lei; servicii comunale 12,5 mii lei; abonarea la edițiile periodice – 2,0 mii lei, pentru trecerea sărbătorilor și măsurilor culturale - 10,0 mii lei, materiale de construcție pentru reparații cosmetice-1,6 mii lei, pentru procurarea literaturii artistice – 6,2 mii lei, s-a procurat un televizor în sumă de 15,0 mii lei, pentru procurarea rechizitelor de birou precum și alte materiale de uz gospodăresc pentru întreținerea și menținerea curățeniei în bibliotecă- 8,6 mii lei, s-au procurat jaluzele în sumă de 5,8 mii lei.

Activitatea caselor de cultură	Cod	Aprobat pe an, mii lei	Precizat pe an,mii lei	Executat anul curent,mii lei	Executat față de precizat
Total		380,6	514,6	473,9	-40,7
Cheltuieli de personal	21	296,2	342,1	331,9	-10,2
Bunuri și servicii	22	53,4	49,1	19,6	-29,5
Mijloace fixe	31	0	93,1	92,3	-0,8
Stocuri de material circulante	33	29,0	30,3	30,1	-0,2

La centrul cultural pentru perioada de raportare au fost efectuate următoarele cheltuieli: cheltuieli de personal- 331,9 mii lei,servicii comunale-12,9 mii lei, servicii de reparații curente- 2,2 mii lei,verificarea coșului de fum și a cazanului la gazele naturale- 4,5 mii lei,s-a procurat și instalat ușa la intrarea de rezervă în sumă de 4,3 mii lei motorină – 1,5 mii lei, materiale de uz gospodăresc – 10,9 mii lei; pentru trecerea sărbătorilor și măsurilor culturale – 13,3 mii lei, materiale de construcție pentru reparații cosmetice- 4,4 mii lei; a fost achitată contribuția de 40 % pentru proiectul investitional „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii și artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație” finanțat de AIPA în sumă de 18,1 mii lei. În urma implementării proiectului au fost procurate haine naționale în sumă de 88,1 mii lei.

09- Învățământ

Suma de 39,9 mii lei a fost acordată institutiei de educatie timpurie, pentru acoperirea insuficientei de mijloace financiare pentru remunerarea muncii angajatilor după cum urmează:

CE211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor +32,6 mii lei

CE212100 Contributii de asigurări sociale de stat obligatorii +7,3 mii lei

Educatia Timpurie	Cod	Aprobat pe an, mii lei	Precizat pe an,mii lei	Executat anul curent,mii lei	Executat față de precizat
Total		3018,4	3058,3	2996,5	-61,8
Cheltuieli de personal	21	1812,5	1890,5	1889,5	-1,0
Bunuri și servicii	22	465,4	220,3	202,6	-17,7
Prestații sociale	27	23,0	19,8	19,7	-0,1
Alte cheltuieli	28	0	0	0	0
Mijloace fixe	31	138,8	368,1	367,7	-19,9
Stocuri de material circulante	33	578,7	559,6	517,0	-42,6

Pentru activitatea 00199 (educatie timpurie) au fost efectuate cheltuieli în sumă de 2524,4 mii lei, după cum urmează: pentru salarizare-1769,9 mii lei, servicii comunale 169,2 mii lei, servicii de transportare a materialelor de constructie procurate-6,2 mii lei, abonarea la editiile periodice – 2,4 mii lei, servicii de evaluare a probelor de apă, dezinfectie, dezinsectie și alte servicii- 8,4 mii lei, reparatia capitală a clădirii 239,5 mii lei, reparatia unei portiuni de drum de acces în institutie – 76,6 mii lei, procurarea mașinilor și utilajelor (boiler electric, aragaz, rolă electrică, televizoare, laptop - 50,8 mii lei, procurarea altor materiale (veselă, apă potabilă)-11,5 mii lei, benzină/motorină- 2,2 mii lei, detergenți și alte materiale pentru mentinerea curățeniei și dezinfectarea suprafetelor, rechizite de birou - 50,0 mii lei, procurarea materialelor de constructie din economiile efectuate în sumă de 76,7 mii lei ce urmează să fi folosite la reparatia clădirii (trotuarul din jurul clădirii pe parcursul anului viitor).

Pentru activitatea 00448 (Asigurarea alimentatiei copiilor în institutiile de învățământ) au fost executate cheltuieli în sumă de 517,9 mii lei după cum urmează: pentru cheltuieli de personal – 120,6 mii lei, servicii comunale- 15,3 mii lei, procurarea produselor alimentare- 362,1 mii lei, dezinfectanti și detergenți- 14,4 mii lei.

Au fost planificate și achitate compensatii bănești cadrelor didactice în sumă de 16,0 mii lei (9 4 pers x 4,0 mii lei).

Pe parcursul perioadei de raportare au fost încasate venituri colectate (plata părintilor pentru alimentatie) și depuse la contul bancar în sumă de 118,5 mii lei din cele 166,6 mii lei care au fost planificate să fie încasate pentru anul 2024.

Au fost încasate și depuse la contul bancar venituri colectate din plata pentru alimentatia lucrătorilor în sumă de 21,5 mii lei.

Soldul de mijloace bănești din contul veniturilor colectate, la situația 01.01.2025 cifrează suma de 5,3 mii lei.

Descrierea informatiei din Bilantul contabil

Pe parcursul perioadei de raportare au fost încasate venituri efective în sumă totală de 7745124,17 lei și au fost efectuate cheltuieli efective în sumă totală de 7480370,60 lei cu un rezultat financiar pozitiv în sumă de 1078583,04 lei. Au fost încasate mai multe venituri de cât cheltuieli cu suma de 264753,57 lei.

Soldul de mijloace bănești la situația 01.01.24 cifrează suma de 875887,83 lei, au fost încasate venituri de casă în sumă de 6432798,22 lei și au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 4387629,09 lei.

Au fost înregistrate intrări de mijloace fixe în sumă de 2462237 lei, după cum urmează:

Procurări/ reparatii capital-352338,50 lei

311- 243757,50 lei reparatia capitală a clădirii grădinitei (fasada), 4250 lei s-a schimbat ușa la Căminului Cultural

312- 620269,44 lei, după cum urmează: 43460 mii lei s-au efectuat lucrări de nivelare a drumurilor din extravilanul localității și a unor strazi din localitate, 76611,30 lei lucrări de betonare a drumului la Institutia de Educatie Timpurie. (drum beton de la drumul de acces pînă în ograda grădinitei), 500198,14 lei lucrări de constructie a drumului de acces la Grădinită. (drum beton 0,4 Km)

314- 176290 lei, după cum urmează motocoasă pentru cosit iarba în sumă de 2800 lei, la aparatul primarului un Laptop ACER în sumă de 6677 lei și supraveghere video 2300 mii lei, 1250 lei Cămin electric, 3885 Aspirator, Aragaz- 10600 (2 bucăți) la IET, Rolă electrică-2400 la IET, 2500 lei Boiler electric la IET, 23970 lei Televizoare (3 bucăți) la IET, 11358 lei Laptop la IET, 15000 lei- televizor Casa de Cultură, 55000 lei Pompa de pompat apă pentru fântina arteziană, 38550 lei coditionere (3 buc)

315-4337 lei după cum urmează: 138 lei s-a majorat costul la tractorul achizitionat în cadru proiectului investitional (AIPA) , s-a procurat si lipit o plăcută cu înscriptia necesară despre proiect, 4199 lei anexe pentru tractor.

316- 18895 lei, după cum urmează: 745 lei cîntar pentru bucătărie la IET și ferestrău, 6230 lei mobilier (dulap), 11920 lei scaune oficiu (4 buc)

318 – 106211 lei, după cum urmează: pubele pentru colectarea deseurilor achizitionate în cadrul proiectului investitional (AIPA) 542 bucăți (s-au procurat și lipit placi pentru fiecare coș cu înscriptia necesară despre proiect)- 11924 lei, fonduri de carte pentru biblioteca satească – 6237 lei, 88050 lei haine nationale la Centru Cultural

Intrări gratuite/Alte majorări/donatii- 1292477 lei

311- 116955,07 lei Gimnaziul Pîrjolteni (din componenta raională) schimbarea geamurilor la clădirea gimnaziului.

318- 524 lei s-au primit cu titlu gratuit două urne de vot de la Comisia Electorală Centrală.

315- 1171138 lei s-a luat la evidență tractorul și remorca la Dezvoltarea comunală de la Aparatul primarului.

314- 3998 lei s-au trecut 2 cămine electrice la Bibliotecă de la 316 la 314

Au fost înregistrate ieșiri de mijloace fixe în sumă de **1247974,80** lei după cum urmează:

314 – 58874,50 lei, după cum urmează : centru musical, boiler electric IET Pîrjolteni -5600 lei; pompă de apă – 14600 lei; calculator, monitor, processor, Laptop, televizor și centru muzical – 17174,50 lei, 21500 lei pompa de apă pentru fântina arteziană.

315- 1171000,00 lei a fost transferat de la Aparatul primarului la Dezvoltarea comunală tractorul și remorca.

316- 13606,40 lei după cum urmează : 783,73 lei (set de jucării, masă), 1551,38 mobilier la IET, 702 lei draperii la bibliotecă, 3998 lei au fost trecute de la contul 316 la contul 314 două cămine electrice de la Bibliotecă, 6571,29 lei de la mijloace fixe 316 au fost trecute la materiale la contul 336 materiale de uz gospodăresc.

318- 4493,91 Fondul de manuale

Soldul de mijloace fixe la 01.01.2025 este de 28233945,80 lei cu uzura total calculate în sumă de 12994636,71 lei lei. Informatia privind circulatia mijloacelor fixe este reflectată în raportul FD-045 și FD-45A.

În perioada de raportare au fost înregistrate intrări de materiale în sumă totală de 967325,01 lei, ieșiri în sumă de 826714,17 lei, după cum urmează:

Intrări/ Procurări – 955762,01 lei

- 331-67266,98 lei lemne de foc, benzină și motorină;
- 332- 40888 lei piese de schimb pentru automobilul primăriei;
- 333 – 371562,20 lei produse alimentare pentru alimentatia copiilor din grădiniță;
- 335- 150 lei materiale pentru scopuri didactice;
- 336- 165257,88 lei rechizite de birou, dezinfectanti și mărfuri gospodărești;
- 337- 228780,10 lei materiale de constructie pentru centrul cultural și grădiniță;
- 338- 144 lei accesorii de pat;
- 339-81712,85 lei apă potabilă, dulciuri și produse de cofetărie pentru organizarea sărbătorilor; veselă pentru grădiniță și alte materiale.

Ieșiri/Casarea – 826280,17 lei

- 331-66156,43 lei - lemne de foc, benzină și motorină;
- 332-28684 lei piese de schimb pentru automobilul primăriei;
- 333 – 369403,51 lei produse alimentare pentru alimentatia copiilor din grădiniță;
- 334-916,80 medicamente și materiale sanitare
- 335-150 lei materiale pentru scopuri didactice
- 336- 101080,90 lei rechizite de birou, dezinfectanti și mărfuri gospodărești;
- 337- 224067,88 lei materiale de constructie folosite la institutii și la amenajarea teritoriului și pentru reparatii cosmetice;
- 338-144 lei accesorii de pat;
- 339-35676,85 lei apă potabilă, dulciuri și produse de cofetărie pentru organizarea sărbătorilor;

Intrări gratuite/Alte majorări

Pe parcursul perioadei au fost primite cu titlu gratuit materiale de la Centrul Unificat de Prestare a Serviciilor Publice (Agentia Servicii Publice) în sumă de 2993,71 lei, după cum urmează:

339 Alte materiale în sumă de 945,62 lei:

- pliant CUPS - 165 lei;
- cutie reclamatiei, sugestii CUPS – 440 lei;
- insignă cu logou CUPS- 35,62 lei;
- carte de vizită CUPS- 45 lei;
- suport materiale info CUPS – 260 lei;

336 Materiale pentru scopuri didactice, stiintifice și alte scopuri în sumă de 2048,09 lei :

- căști cu microfon (CUPS)-613,15 lei;
- baterie de rezervă UPS (CUPS)- 1434,94 lei;

La alte majorări de materiale, au fost luate la evidență materiale în sumă totală de 1384 lei, după cum urmează :

- 331 Combustibil, carburanti și lubrifianti, au fost luate la evidență lemne ptru foc 1,48 m3 și vreascuri 0,08 m3, în sumă totală de 1144 lei;
- 339 Alte materiale, a fost luat la evidență fier în urma casării pompelor de apă – 420 lei;

Materialele au fost gestionate corect și casate ca rezultat a formării unei comisii, care întocmeste actul de decontare semnat de toti membrii.

Soldul de materiale la 01.01.2025 cifrează suma de 654761,29 lei. Informatia privind circulatia stocului de materiale circulante este reflectată în raportul FD-046.

III.Descrierea creanțelor și datoriiilor.

La sfârșitul perioadei de gestiune s-au înregistrat creanțe în sumă de 36974,15 lei și datorii în sumă de 364354,84 lei. Creantele în sumă totală de 36974,15 lei, inclusiv:

- 13457,65 lei CE142310 plata părintilor pentru alimentatia copiilor în IET Pîrjolteni;
- 4331,68 lei CE 222120 consumul de gaze natural;
- 2187 lei CE142391 lei plata pentru alimentatia angajatilor din IET Pîrjolteni;
- 60 lei CE222990 servicii cadastrale;
- 4541,12 lei CE222110 consumul de energie electrică;
- 982 lei plata pentru verificarea cazanului la IET Pîrjolteni.
- 120 lei procurarea materialelor de uz gospodăresc pentru dezvoltarea comunală
- 10785 lei procurarea materialelor de constructie pentru IET
- 509 lei plata pentru analiza apei IET

Datorii în sumă totală de 364354,84 lei, inclusiv:

- 226172,10 lei CE 211180 remunerarea muncii conform statelor de personal;
- 65885,38 lei CE212100 contributi de asigurări sociale de stat;

- 77 lei CE339110 alte materiale (apa potabilă);
- 21000 lei CE337110 procurarea materialelor de constructie pentru IET;
- 6846 lei procurarea altor materiale (veselă) pentru IET
- 1313 lei CE331110 procurarea carburantilor
- 840 lei CE336110 procurarea materialelor de uz gospodăresc pentru aporvizionarea cu apă
-
- 9470,30 lei CE333110 procurarea produselor alimentare pentru IET Pîrjolteni, care au fost transferate în luna octombrie;
- 32751,06 lei CE222120 Gaze plata pentru consumul de gaze

Aceste datorii s-au acumulat la sfîrșitul lunii decembrie 2024.Toate aceste datorii se vor lichida în luna ianuarie 2025.

IV.Descrierea performanței pe programe/subprograme și contingente.

Executarea bugetului pe programe/subprograme inclusiv:

Programul/subprogramul „**Exercitarea guvernării**” - planul aprobat în suma de 1491,2 mii lei, precizat în suma de 1854,6 mii lei, executarea fiind de 1653,3 mii lei sau la nivel de 89,1 % față de planul precizat. La acest program/subprogram sunt atribuite mijloace pentru asigurarea activității consiliilor locale, aparatul primarului, serviciul de deservire a clădirilor administrative. Au fost întreprinse măsurile necesare pentru a atinge scopul general al acestui program. Îmbunătățirea calității serviciilor prestate populației din localitate, asigurarea transparenței activității Administrației primăriei și Consiliului local.

Au fost efectuate adunări generale cu populația, audieri publice, unde au fost discutate problemele cu care se confruntă cetățenii și respectiv au fost întreprinse măsurile posibile pentru a fi parțial înlăturate.Deciziile Consiliului local, cît și dispozițiile primarului sunt publicate onllyne pe site-ul oficial al primăriei, cît și afișate pe panoul de afisaj în incinta primăriei.

Au fost emise 74 Dispozitii ale primarului și întocmite 74 proiecte de Dispozitii ale primarului mai puțin de cît a fost planificat cu 46. Au fost examinate toate petitiile parvenite. Acte constatate de către Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat nu au fost înregistrate.

Au fost planificate cheltuieli pentru Exercitarea guvernării în mediu de 941 lei pentru un locuitor anual, pentru perioada de raportare s-a executat 1073 lei, ceea ce constituie 114 % din total planificat.

Pentru acest program s-au aprobat mijloace financiare în sumă de 1491,2 mii lei. Pe parcursul perioadei de raportare planul a fost precizat cu suma de 1854,6 mii lei, s-a majorat bugetul institutiei cu suma de 363,4 mii lei, după cum urmează:

- au fost alocate din soldul disponibil conform deciziei consiliului sătesc pentru celtuieli de personal suma de 249,5 mii lei
- pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor: lucrări cadastrale, evaluarea bunurilor, publicarea avizelor în Monitorul Oficial și organizarea licitației propriu zise -86,0 mii lei
- reparatii capitale ale clădirii primăriei- 74,0 mii lei, procurarea tehnicii de calcul-30,0 mii lei,procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou- 10,0 mii lei.
- Suma de 149,5 mii lei a fost acordată din bugetul de stat pentru acoperirea insuficienței de mijloace financiare pentru salarizarea angajaților.

Au fost micșorate cheltuielile cu suma de 174,0 mii lei și redirectionate la Transport rutier pentru reparatia unei portiuni de drum de acces la Institutia de Educatie Timpurie.

Au fost micșorate cheltuielile cu 18,1 mii lei și redirectionate la Centru Cultural pentru achitarea contributiei de 40% pentru implimentarea proiectului „ Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii si artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație” finantat de AIPA.

Pe perioada anului 2024 au fost executate cheltuieli în sumă de 1653,3 mii lei .Pentru cheltuieli de personal suma de 1164,3 mii lei, pentru energie electrică 12,1 mii lei, servicii informaționale și de telecomunicație 27 mii lei, pentru servicii de reparație a automobilului 11,8 mii lei, pentru formarea profesională 3,6 mii lei, pentru achitarea indemnizației alesului local 31,2 mii lei, pentru indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă – 62,1 mii lei. Pentru achizițiile de combustibil și lemne pentru foc- 51,8 mii lei ,materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou - 42,9 mii lei, procurarea materialelor de constructie- 2,3 mii lei, procurarea pieselor de schimb- 40,6 mii lei, pentru procurarea și instalarea aparatelor de aer conditionat- 52,5 mii lei. Pentru procurarea mobilierului (dulap oficiu, scaune oficiu)- 18,1 mii lei, abonarea la editiile periodice-2,7 mii lei.

Programul/subprogramul „**Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**” planul aprobat este de 30,0 mii lei, precizat în sumă de 21,7 mii lei.

Acest program prevede alocarea de mijloace financiare în scopul de a sustine populația în caz de calamități naturale, boli grave și alte situații. A fost micșorat planul pentru fondul de rezervă cu 6,8 mii lei și îndreptat la FIF3 0740- Ocrotirea sănătății suma de 6,8 mii lei și la FIF3 Protecția împotriva excluziunii sociale suma de 1,5 mii lei.

Programul/subprogramul „**Dezvoltarea drumurilor**” planul aprobat este de 442,7 mii lei, precizat de 660,2 mii lei cu executarea de 659,9 mii lei sau la nivel de 99,9 % față de planul precizat. Cheltuielile sunt pentru infrastructura drumurilor locale .

Scopul acestui program este de a mentine drumurile din localitate în stare bună.

Pentru reparația drumurilor în sat s-au alocat surse financiare pe anul 2024 în sumă de 442,7 mii lei construcția drumurilor si întreținerea celor existente.S-a procurat piatră în sumă de 106,4 mii lei.Servicii de transportarea materialelor (pietriș) – 9,9 mii lei. În perioada anului s-a făcut reparație la drumurile de țară pentru care s-au cheltuit 42,3 mii

lei. Materialele rămase (pietriș) se află în stoc și urmează să fie folosită pentru reparatia drumurilor în anul următor. Au fost efectuate lucrări de construcție a accesului către gradinita din s. Pirjolteni, s-au reparat 0,4 km de drum în sumă de 500,2 mii lei

Programul/subprogramul „**Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciile comunale**” planul aprobat de 65,0 mii lei precizat în sumă de 195,0 mii lei executarea 78,6 mii lei sau la nivel de 40,30 % față de planul precizat. Subprogramul include lucrări de amenajare salubritate a localității.

Pentru amenajarea localității a fost aprobată suma de 65,0 mii lei, pe parcursul perioadei de raportare planul a fost precizat cu suma de 195,0 mii lei. Conform deciziei consiliului satesc nr.02/06 din 07 iunie 2024 s-a majorat alocațiile mijloacelor bănești cu 130,0 mii lei din soldului disponibil de la 01.01.2024. După cum urmează: servicii de transport- 10 mii lei (servicii de transport a materialelor necesare(pietriș) pentru îndreptarea unor străzi din localitate), servicii neatribuite altor aliniate-108,0 mii lei (contribuții la implementarea proiectului de amenajare și autorizare a gunoștii ,cheltuieli de lucrări cadastrale,licitatie),procurarea materialelor de construcție -7,0 mii lei (procurarea materialelor de construcție (var, vopsea etc.)pentru amenajare și salubritate a satului, procurarea materialelor de uz gospodăresc -5,0 mii lei (pentru întreținerea tractorului).

Pe parcursul anului 2024 s-au executat lucrări de amenajare a satului în sumă de 187,7 mii lei, pentru procurarea materialelor de construcție (var,vopsea etc), repararea unor porțiuni de drumuri din sat ,s-a cosit și vopsit în parcul din sat în fața primăriei, la cimitirul din sat, în stațiile de așteptare s-au procurat și instalat urne pentru gunoi. Au fost evacuate aproximativ 20 m3 de deseuri de pe teritoriul cimitirului, parcului din centru satului și unele străzi din localitate. Pentru care au fost cheltuită motorină în sumă de 9,9 mii lei, cu un cost de 495 lei pentru 1m3 de deseuri evacuate. Au fost renovate și amenajate 3 fântâni publice în sumă de 24,6 mii lei.

Cheltuielile pentru amenajarea satului în perioada de raportare s-au executat cu 96,2 % față de planul precizat .

Programul/subprogramul „**Aprovizionarea cu apă și canalizare**” planul aprobat de 400,0 mii lei precizat în sumă de 442,9 mii lei cu executarea de 281,2 mii lei sau la nivel de 63,5 % față de planul precizat pentru lucrările de întreținere, reabilitare, reparație și construcție a rețelelor de apă și canalizare.

Scopul acestui program este de a aproviziona populația cu apă potabilă.

Au fost executate cheltuieli în sumă de 281,2 mii lei ,inclusiv: pentru energia electrică 125,8 mii lei, pentru servicii de întreținere a apeductului 20,8 mii lei, materiale de uz gospodăresc și de construcție 17,7 mii lei, achitarea contractului prestări servicii de operator/tehnician la fântâna arteziană – 61,9 mii lei, procurarea pompei de apă-55,0 mii lei.

Au fost consumate 44799 kw de energie electrică și 23445 m3 de apă. Au fost planificate cheltuieli pentru 1m3 de apă consumată în sumă de 11,3 lei, au fost cheltuite 12,0 lei sau cu 0,70 lei mai mult de cât au fost planificați, din cauza efectuării cheltuielilor neprevăzute pentru reparatia apeductului. În perioada de raportare la un 1 m3 de apă consumat au fost cheltuite 2,01 kw energie electrică sau cu 2,49 kw mai puțin. Costul mediu pentru mentinerea (reparatia) unui km de apeduct a fost estimat în sumă de 10000 lei, însă au fost efectuate cheltuieli în sumă de 15573 lei în mediu pentru 1 km de apeduct sau cu 5573 lei mai mult din cauza cheltuielilor pentru procurarea și instalarea pompei de apă precum și alte cheltuieli neprevăzute.

Pentru Programul Aprovizionarea cu apă au fost aprobate cheltuieli în sumă de 400,0 mii lei. Pe parcursul anului a fost precizat planul alocațiilor cu 42,9 mii lei din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei. Bugetul a fost majorat din soldul de mijloace bănești, nu din motivul că ar fi necesare cheltuieli suplimentare, dar pentru a redirectionat soldul de bani format la Programul respectiv, numai în acest scop și nicidecum redirectionarea la alte programe de cheltuieli. Sursa de finanțare a acestui program sunt doar veniturile colectate din plata pentru consumul de apă sau a direcționării soldului format la finele anului de gestiune la programul respectiv din veniturile colectate. Au fost executate cheltuieli în sumă de 281,2 mii lei , pe când au fost încasate venituri în sumă de 242,4 mii lei, sau cu 38,8 mii lei mai puțin de cât efectuate cheltuieli. Consecințele micșorării tarifului sunt cheltuielile mai mari de cât veniturile, cu acoperirea deficitului din contul soldului de bani la începutul perioadei.

Programul/subprogramul „**Iluminarea stradală**” planul aprobat de 100.0 mii lei, planul precizat în sumă de 100.0 mii lei, executarea fiind de 48,2 mii lei sau la nivel de 48,2 % față de planul precizat. Subprogramul include acțiuni de monitorizare, întreținere, reparație și construcție a rețelelor de iluminat stradal.

Pentru întreținerea iluminatului stradal și modernizarea iluminatului stradal în anul 2024 s-a aprobat 100,0 mii lei . Au fost planificate anual 1100kw pentru perioada de raport au fost executate 706 kw. Costul mediu pentru consumul la 1 km de străzi iluminate a fost planificat suma de 3000 lei, au fost executată suma de 3324 lei. Străzile au fost iluminate mai puțin de 4-5 ore pe noapte. Pe parcursul perioadei de gestionare a anului 2024

s-au executat cheltuieli în sumă de 48,2 mii lei, dintre care 28,8 mii lei pentru achitarea energiei electrice, pentru întreținerea rețelelor electrice 11,5 mii lei, pentru procurarea becurilor electrice- 7,9 mii lei.

Programul „**Cultură, cultele și odihnă**” include:

Programul/subprogramul „Dezvoltarea culturii” planul aprobat este de 558,6 mii lei, precizat în sumă de 700,2 mii lei cu executarea de 643,3 mii lei sau la nivel de 91,9 % față de planul precizat. Acest program are ca scop promovarea în rândul populației a culturii, tradițiilor și obiceiurilor.

La bibliotecă au fost organizate măsuri culturale la sărbătorile de iarnă, 8 Martie, 1 iunie- Ziua copilului, Ziua Familiei, Festivalul ”Cîntec vechi în sat cîntat”. În acest scop au fost efectuate cheltuieli în sumă de 10,0 mii lei. Biblioteca a avut 350 de utilizatori care au făcut 4800 de vizite, dintre care copii 3800. Biblioteca a prestat următoarele servicii: împrumuturi de cărți- 4700 (dintre care copii 4100), acces gratuit la internet, imprimare, copiere, scanare. Pentru deservirea unui cititor au fost executate cheltuieli de 81,6 % din total anual planificat sau cu

109 lei mai puțin, reieșind din raportul 169,4 mii lei/350 cititori. Au fost estimate cheltuieli de deservire pentru 300 cititori, însă au fost deserviti 350.

La centrul cultural au fost organizate diferite măsuri la petrecerea sărbătorilor de iarnă și sărbătoarea de 8 Martie, Ziua Familiei, 1 iunie- Ziua copilului, Festivalul ”Cîntec vechi în sat cîntat”. pentru care au fost efectuate cheltuieli în sumă de 13,3 mii lei. Au fost planificate și organizate 5 măsuri culturale pentru care s-au cheltuit suma de 23,3 mii lei. Cele mai multe cheltuieli au fost executate pentru organizarea și desfășurarea Festivalului ”Cîntec vechi în sat cîntat”.

Au fost efectuate redirectionări ale planului, după cum urmează:

Biblioteca

A fost majorat bugetul institutiei cu suma de 7,6 mii lei, prin directionarea soldului de mijloace bănești la 01.01.2024, pentru acoperirea deficitului la cheltuieli de salarizare.

Centrul Cultural

A fost majorat bugetul institutiei cu suma de 45,9 mii lei, prin directionarea soldului de mijloace bănești la 01.01.2024, pentru acoperirea deficitului la cheltuieli de salarizare. Au fost majorate cheltuielile cu suma de 18,1 mii lei de la Aparatul primarului pentru achitarea contribuției primăriei în cadrul proiectului investitional finantat de AIPA.

La bibliotecă pentru perioada de raportare au fost efectuate cheltuieli în sumă de 169,4 mii lei, dintre care: cheltuieli de personal 107,2 mii lei; servicii comunale 12,5 mii lei; abonarea la editiile periodice – 2,0 mii lei, pentru trecerea sărbătorilor și măsurilor culturale – 10,0 mii lei, materiale de constructie pentru reparatii cosmetice-1,6 mii lei, pentru procurarea literaturii artistice – 6,2 mii lei, s-a procurat un televizor în sumă de 15,0 mii lei, pentru procurarea rechizitelor de birou precum și alte materiale de uz gospodăresc pentru întreținerea și menținerea curățeniei în bibliotecă-8,6 mii lei, s-au procurat jaluzele în sumă de 5,8 mii lei.

La centrul cultural pentru perioada de raportare au fost efectuate următoarele cheltuieli: cheltuieli de personal- 331,9 mii lei, servicii comunale-12,9 mii lei, servicii de reparatii curente- 2,2 mii lei, verificarea coșului de fum și a cazanului la gazele naturale- 4,5 mii lei, s-a procurat și instalat ușa la intrarea de rezervă în sumă de 4,3 mii lei motorină – 1,5 mii lei, materiale de uz gospodăresc – 10,9 mii lei; pentru trecerea sărbătorilor și măsurilor culturale – 13,3 mii lei, materiale de constructie pentru reparatii cosmetice- 4,4 mii lei; a fost achitată contribuția de 40 % pentru proiectul investitional „Sprijinirea materială a instituțiilor din domeniul culturii si artelor prin dotarea colectivelor artistice cu vestimentație” finantat de AIPA în sumă de 18,1 mii lei. În urma implementării proiectului au fost procurate haine nationale în sumă de 88,1 mii lei.

Programul/subprogramul, „**Educației timpurie**” planul aprobat în suma de 3018,4 mii lei și precizat în sumă de 3058,3 mii lei cu executarea de 2996,5 mii lei sau la nivel de 97,9 % față de planul precizat.

Programul prevede pregătirea copiilor multilateral pentru viața și integrarea în activitatea școlară. Copiii au fost instituționalizați la nivelul de 100% . În instituție sunt create condiții optime de activitate. Procesul educațional se desfășoară conform CET. Activează 3 grupe cu copii de 3-7 ani, inclusiv o grupă pregătitoare. Frecvența copiilor în anul 2024 a fost de 9253 de zile/copii față de planul aprobat 12523 zile/copii. La sfârșitul perioadei de gestiune numărul de copii în grădiniță constituie 59, dintre care în mediu alimentați 46 copii.

Pentru acest program au fost aprobate mijloace bănești în sumă de 3018,4 mii lei, după cum urmează : pentru activitatea educatie timpurie suma de 2359,9 mii lei , pentru alimentatia copiilor suma de 505,7 mii lei, compensații bănești pentru personalul didactic 16,0 mii lei.

Pentru activitatea 00199 (educatie timpurie) au fost efectuate cheltuieli în sumă de 2524,4 mii lei, după cum urmează: pentru salarizare-1769,9 mii lei, servicii comunale 169,2 mii lei, servicii de transportare a materialelor de constructie procurate-6,2 mii lei, abonarea la editiile periodice – 2,4 mii lei, servicii de evaluare a probelor de apă, dezinfectie, dezinsectie și alte servicii- 8,4 mii lei, reparatia capitală a clădirii 239,5 mii lei, reparatia unei portiuni de drum de acces în institutie – 76,6 mii lei, procurarea mașinilor și utilajelor (boiler electric, aragaz, rolă electrică, televizoare, laptop - 50,8 mii lei, procurarea altor materiale (veselă, apă potabilă)-11,5 mii lei, benzină/motorină- 2,2 mii lei, detergenți și alte materiale pentru menținerea curățeniei și dezinfectarea suprafețelor, rechizite de birou - 50,0 mii lei, procurarea materialelor de constructie din economiile efectuate în sumă de 76,7 mii lei ce urmează să fi folosite la reparatia clădirii (trotuarul din jurul clădirii pe parcursul anului viitor).

Pentru activitatea 00448 (Asigurarea alimentatiei copiilor în institutiile de învățământ) au fost executate cheltuieli în sumă de 517,9 mii lei după cum urmează: pentru cheltuieli de personal – 120,6 mii lei, servicii comunale- 15,3 mii lei, procurarea produselor alimentare- 362,1 mii lei, dezinfectanti și detergenți- 14,4 mii lei.

Programul/ subprogramul „**Programe nationale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății.**”

Acest program prevede alocarea de mijloace financiare în scopul sustinerii donatorilor benevoli de sînge. Din fondul de rezervă conform Regulamentului Fondului de rezervă au fost alocate mijloace bănești sub formă de ajutoare unice

pentru donatorii de sînge în sumă de 6,8 mii lei. Pentru perioada de raportare s-a executat 6,8 mii lei, pentru 34 persoane cîte 200 lei.

Programul/subprogramul „**Tineret și Sport**”

Acest program are ca scop atingerea unor performante în domeniul culturii fizice și sportului. Pentru acest program au fost planificate 6,0 mii lei pentru organizarea a două măsuri sportive pe an. Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate măsuri sportive la deschidere sezonului sportiv în sumă de 6,0 mii lei.

Programul/subprogramul **Protecția socială**

Acest program prevede alocarea de mijloace financiare în scopul de a sustine populatia în caz de calamități naturale, boli grave și alte situatii.

Din fondul de rezervă conform Regulamentului Fondului de rezervă au fost alocate mijloace bănești sub formă de ajutoare unice pentru două familii cu prilejul jubileului de 50 ani de la căsătorie (3 x 500 lei).

V. Informatie privind personalul, cheltuielile salariale

Pentru anul 2024 la ședința Consiliului sătesc nr.09/07 din 08.12.2023 au fost aprobate 27,75 unități, după cum urmează:

- La **Aparatul primarului** au fost aprobate 7,75 unități (4,0 unități de functionar public, din care o unitate cu functie de conducere; o unitate cu functie de demnitate publică; 0,5 unități de contabil și 2,25 unități lucrători auxiliari ai primăriei), în mediu au activat 7,31 unități (3 unități functionari publici, o unitate cu functie de demnitate publică ,0,5 unități contabil și 2,11 unități lucrători auxiliari).Personalul sezonier (fochist) a activat în mediu 0,25 unități pentru o perioadă de 5,5 luni (perioada rece a anului).

Au fost efectuate cheltuieli de salarizare în sumă de 1164,3 mii lei pentru 7,31 unități state de personal sau 70,4 % din total cheltuieli efective a institutiei.

- La **Biblioteca** au fost aprobate și au activat 1,0 unitate de bibliotecar, pentru care au fost cheltuite 107,2 mii lei sau 63,3 % din total cheltuieli efective ale institutiei.Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent nu sunt modificări

- La **Centrul Cultural** au fost aprobate 3 unități (functii de specialitate 1,0, functii complexe 2,0 unități). La Ședința Consiliului sătesc din 07.06.24 au fost aprobate încă 0,25 unități functii de specialitate. La sfârșitul perioadei de raportare avem 3,25 unități (functii de specialitate 1,25 și functii complexe 2 unități). În mediu pentru perioada de raportare avem 3,15 unități (functii de specialitate 1,11 unități, functii complexe 2,0 unități).

Pentru salarizarea a 3,25 unități au fost cheltuite 331,9 mii lei, sau 70,0 % din volumul total al cheltuielilor efective ale institutiei.

- La **Grădinita Pîrjolteni** (activitate 00199) au fost aprobate 14,50 unități (functii didactice 6,05 unități, functii de specialitate 4,20 unități, functii coplexe 4,25 unități). În mediu au activat 13,37 unități (functii didactice 6,05, functii de specialitate 4.00, functii complexe 3,32). Pentru personalul sezonier au fost planificate 3,0 unități de operator și au activat 1,4 unități. În luna mai a fost angajat lucrător medical pe 0,25 unități care a activat pînă la 30 iunie 2024. La sfîrșitul perioadei de raportare unitățile de lucrător medical sunt vacante.

Pentru salarizare a 12,75 unități a fost cheltuită suma de 1769 mii lei sau 71,3 % din total cheltuieli efective anuale ale institutiei.

La sfîrșitul perioadei de raportare în Grădinită activează 3 grupe cu 59 copii de 3-7 ani , inclusiv 23 copii în grupa pregătitoare, cu un program de 10,5 ore pe zi.

Începând cu 01 iunie grădinita nu a activat, pentru perioada aflării în concediu de odihnă a angajatilor, cu reluarea activității la 01 august . Deoarece durata concediului la personalul cu functii complexe/muncitori, este mai mica în comparatie cu personalul didactic, la terminarea concediului și pînă la reluarea activității institutiei, vor îndeplini lucrări de reparatie cosmetică, dezinfectare și curățare a suprafetelor.

- La **Grădinită** (activitatea 00448) au fost aprobate și au activat 1,5 unități state de personal. Pentru salarizare a fost cheltuită suma de 120,5 mii lei. Fregventa copiilor pe 10 luni este de 9253 zile/copii, sau în mediu pe zi 20 zile copii (9253/10/46 copii). Copii au fost alimentati în sumă de 369404 lei.Din suma de 369404 lei cheltuită pentru consumul de produse alimentare, suma de 347812 lei o constituie alimentatia copiilor și 21592 lei pentru alimentația angajatilor. Copii au fost alimentati în sumă de 347812 lei, sau 37,58 lei în mediu pe zi.(25,10 lei buget și 12,48 lei din contul părintilor.

- La Grădinită (activitatea 00492) au fost achitate compensatii pentru cadrele didactice în sumă de 16,0 mii lei (4persx4,0 miile): Real încadrat la sfîrșitul perioadei de raport, efectiv cu exceptia angajatilor prin cumul activează trei educatori și un conducător).

Primar

Coadă Vasile

Contabil-șef

Avornic Aliona



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/03
din 28 februarie 2025

PROIECT

” Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului public de aprovizionare cu apă în satul Pîrjolteni”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(p) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.8 alin.1 lit.(e) din Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
- Hotărârii nr.355/2019 a Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică „ Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare”;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;

Examinând informația prezentată de Svetlana Danu, secretar al consiliului sătesc,

C o n s i l i u l s ă t e s c, D E C I D E :

1. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului public de aprovizionare cu apă în satul Pîrjolteni. (se anexează).
2. Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor serviciului public prin panoul informativ și pagina WEB a primăriei.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pentru-, împotriva-, s-au abținut -.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a sistemului public de aprovizionare cu apă în
satul Pîrjolteni

<p style="text-align:center">Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</p> <p>Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.</p>
<p style="text-align:center">Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite</p> <p>Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 3303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare; Hotărârii nr.355/2019 a Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică „ Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare”; Pentru reglementarea serviciului public de alimentare cu apă în satul Pîrjolteni se propune aprobarea unui regulament. Regulamentul se anexează.</p>
<p style="text-align:center">Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.</p>
<p style="text-align:center">Impactul proiectului</p> <p>Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.</p>

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă în satul Pîrjolteni

1. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă (în continuare – Regulament) stabilește raporturile dintre Primăria Pîrjolteni care prestează serviciile publice de alimentare cu apă (în continuare – **operator**) și persoane fizice și juridice din teritoriul satului Pîrjolteni, (numite în continuare – **consumator**)

2. Prezentul Regulament se aplică operatorului care exploatează sisteme publice de alimentare cu apă, furnizează/prestează servicii publice de alimentare cu apă consumatorilor acestor servicii publice.

3. Operatorul, autoritatea publică locală va respecta următoarele principii:

1) securitatea serviciului;

2) tarifarea echitabilă;

4) dezvoltarea durabilă;

7) asigurarea cerințelor consumatorilor;

8) accesibilitatea nediscriminatorie a consumatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;

9) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

4. Prestarea serviciilor prin sistemele publice de alimentare cu apă au drept scop asigurarea alimentării cu apă, pentru toți consumatorii de pe teritoriul satului Pîrjolteni

5. În sensul prezentului Regulament, se utilizează noțiunile din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare precum și următoarele noțiuni:
avarie – la sistemul public de alimentare cu apă se consideră defecțiunile conductelor, instalațiilor și utilajului aferent sau periclitarea exploatării lor, care provoacă întreruperea completă sau parțială a livrării apei consumatorilor, inundarea teritoriului.

aviz de deconectare – aviz în scris, expediat consumatorului de către operator, prin care consumatorul este prevenit despre posibila deconectare a instalațiilor interne de apă ale acestuia de la rețeaua publică de alimentare cu apă și despre cauza deconectării;

deconectare – desfacerea legăturii dintre instalațiile interne de apă ale consumatorului de la rețeaua publică de alimentare cu apă prin intermediul dispozitivelor de închidere.

furnizarea serviciului public de alimentare cu apă - distribuirea apei potabile prin sistemele publice de alimentare cu apă destinată pentru satisfacerea necesităților consumatorilor;

întrerupere planificată a prestării serviciului public de alimentare cu apă – întrerupere temporară a livrării apei, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de deservire tehnică și/sau reparații planificate în rețelele publice de alimentare cu apă, branșare/racordare a instalațiilor interne de apă ale noilor consumatori, fără deconectarea consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă;

întrerupere neplanificată a prestării serviciului public de alimentare cu apă – întrerupere temporară a furnizării apei, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă, fără a fi deconectate instalațiile interne de apă ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă;

solicitant – persoană fizică sau persoană juridică care solicită operatorului eliberarea avizului de racordare a instalațiilor interne de apă la sistemul public de alimentare cu apă, încheierea contractului de prestare a serviciului public de alimentare cu apă ;

violarea sigiliului operatorului – falsificarea sigiliului aplicat de către operator; înlăturarea sigiliului aplicat de către operator; deteriorarea sau altă intervenție asupra sigiliului autentic aplicat de către operator, care conduce la deplasarea lui pe cordon; ruperea cordonului sigiliului aplicat de către operator.

6. Prestarea serviciului public de alimentare cu apă se efectuează în bază de contract încheiat între operator și consumator.

7. Operatorul asigură prestarea neîntreruptă a serviciului public de alimentare cu apă în baza contractului încheiat cu consumatorul .

8. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă Normelor sanitare privind calitatea apei potabile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2007 .

9. Exploatarea, întreținerea, reparația, extinderea sau modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apă, se efectuează de către operator în conformitate cu prevederile Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

10. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă se stabilesc de către consiliul sătesc Pîrjolteni, conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă.

11. Consumatorul poate dispune de unul sau de mai multe locuri de consum. Prevederile prezentului Regulament se aplică în raport cu fiecare loc de consum, luat aparte, care aparține consumatorului.

12. Raporturile dintre operator și consumator privind furnizarea/prestarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă, nespecificate în prezentul Regulament, se reglementează în conformitate cu prevederile Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

13. Operatorul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru prevenirea sau remedierea defectelor, avariilor și a deranjamentelor din instalațiile sistemului public de alimentare cu apă;

14. Orice branșare sau reconectare la sistemul public de alimentare cu apă este efectuată, în exclusivitate, de către operator, în prezența consumatorului/ solicitantului.

15. La cererea solicitantului, operatorul este obligat să asigure, executarea branșamentului la sursa de apă și montarea contorului. Aceste lucrări se execută de operator în termen de până la 30 de zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare.

16. Orice persoană fizică sau juridică, instalațiile interne de apă ale căreia sunt branșate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă, care a îndeplinit condițiile și lucrările prevăzute în avizul de branșare, este în drept să solicite operatorului încheierea contractului de prestare a serviciului public de alimentare cu apă.

17. În contractul de prestare a serviciului public de alimentare cu apă se indică obligatoriu punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă ale consumatorului de rețelele publice de alimentare cu apă ale operatorului .

18. Pentru casele de locuit individuale, punctul de delimitare se stabilește la ieșirea din contorul instalat în căminul de branșare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branșare este parte componentă a instalațiilor interne de apă și aparține

19. La consumatorii, alții decât cei casnici, punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă se stabilește în locul în care patrimoniul se delimitează în funcție de dreptul de proprietate dintre consumator și operator.

20. Pentru încheierea contractului, solicitantul depune o cerere, în forma prevăzută de operator, iar operatorul va utiliza datele și informația prezentată de către persoana fizică sau juridică. În cazul în care a fost schimbat proprietarul locului de consum, persoana fizică sau persoana juridică este obligată să prezinte operatorului actele confirmative.

21. Operatorul este obligat să încheie, fără discriminare, contractul solicitat de persoana fizică sau juridică, care a îndeplinit toate condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă cu solicitantul care deține imobilul în baza altui drept decât cel de proprietate, cu dreptul de a consemna, în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă .

22. Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

23. În contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă în mod obligatoriu se va indica:

a) denumirea operatorului și a consumatorului, adresa locului de consum unde se furnizează serviciul, adresa operatorului și a consumatorului, codul poștal, poșta electronică, numerele telefoanelor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcția, numele, prenumele persoanei care semnează contractul, codul de identificare al consumatorului;

b) obiectul contractului;

c) modalitatea de evidență a consumului de apă;

d) punctul de delimitare;

e) drepturile și obligațiile operatorului și ale consumatorului;

f) mijloacele prin care se pot obține informații despre tarife;

g) condițiile de întrerupere și limitare a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă, condițiile de deconectare și de reconectare a instalațiilor interne de apă la rețeaua publică;

h) durata contractului, precum și modalitatea de modificare, de suspendare ori de rezoluțiune a contractului;

i) acțiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate a serviciilor furnizate/prestate prevăzute în contract;

j) modalitățile de soluționare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părți și care nu contravin legislației.

24. La încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă operatorul este obligat să efectueze examinarea contorului de apă și a sigiliilor aplicate, în prezența obligatorie a consumatorului sau a reprezentantului acestuia.

În urma examinării, operatorul întocmește actul de control al contorului în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). Actul de control al contorului se semnează de către operator și de către consumator sau reprezentantul acestuia.

25. Consumatorul, parte a contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă, care a înstrăinat un imobil, care constituie un loc de consum, este obligat să achite integral plata și datoriile pentru serviciul public de alimentare cu apă.

26. Persoana fizică sau juridică, care a obținut cu drept de proprietate un imobil, ce nu a fost deconectat de la sistemul public de alimentare cu apă, este obligată să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă în termen de 15 zile de la data înregistrării dreptului de proprietate. În cazul în care persoana fizică sau juridică nu respectă această prevedere, operatorul este în drept să deconecteze locul de consum, preîntâmpinând persoana în cauză prin aviz de deconectare, cu cel puțin 5 zile înainte.

27. În cazul decesului consumatorului casnic, moștenitorul achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă și încheie un nou contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă. Dacă moștenitorul refuză să achite datoriile respective și/sau să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă de la serviciul public.

28. În cazul în care persoana fizică sau persoana juridică – consumator își schimbă denumirea, adresa, codul fiscal, contul bancar, consumatorul respectiv este obligat în termen de 10 zile lucrătoare să prezinte operatorului documentele de confirmare, necesare pentru operarea modificărilor în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă.

29. Drepturile consumatorului în raport cu operatorul sunt:

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă în condițiile stabilite în contractul de furnizare/prestare a serviciului respectiv.

b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, a controlului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă.

c) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă;

d) să primească, la cerere, informații privind tarifele și calitatea apei, privind volumul apei consumate, plățile calculate și achitate;

e) să primească răspuns la petițiile adresate operatorului în modul și în termenele stabilite de legislația Republicii Moldova;

f) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil și prezentul Regulament;

30. Obligațiile consumatorului sunt:

a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prevederile prezentului Regulament;

b) să prezinte operatorului datele și documentele necesare pentru încheierea, reîncheierea sau modificarea contractului privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă;

c) să exploateze și să întrețină în stare bună instalațiile interne de apă aflate în gestiunea sa, să remedieze la timp avariile și scurgerile de apă de la rețelele interne proprii;

d) să asigure integritatea contoarelor și a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecție a contorului contra înghețului;

e) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, pentru citirea indicațiilor contorului de apă, montarea/demontarea contorului și prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrității contorului de apă și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor sale interne de apă conform prezentului Regulament.

f) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă;

g) să utilizeze apa în mod rațional și fără fraude;

h) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă;

i) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;

j) să execute lucrări de întreținere și reparație la instalațiile interne de apă, care le are în folosință pentru a nu admite pierderi de apă;

l) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul în cazul înstrăinării imobilului, precum și despre modificarea altor date menționate în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă;

m) să sesizeze operatorul în cazul în care depistează defecțiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;

n) să declare rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă, dacă nu are necesitate de aceste servicii, să achite integral operatorului plata pentru serviciile prestate ;

o) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalațiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;

31. Obligațiile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;

b) să respecte clauzele contractuale;

c) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă în punctul de delimitare a rețelelor la parametrii fizici și calitativi;

d) să informeze consumatorii, cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media, prin intermediul paginii web oficiale și/sau prin afișare, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei și/sau a recepționării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucție, modernizare, reparație, racordare etc.;

e) să întrețină și să exploateze bransamentele de apă prin intermediul cărora se furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă, până la punctul de delimitare, aflate în administrarea sa;

f) să nu admită discriminarea consumatorilor;

g) să calculeze plata pentru serviciul furnizat/prestat în baza indicilor contoarelor și a tarifelor aprobate de către consiliul sătesc Pîrjolteni;

h) să restituie sau să recalculeze consumatorilor plățile facturate incorect din vina sa;

i) să răspundă, în termenele stabilite de legislația Republicii Moldova, la petițiile depuse în scris de consumator;

j) să repare prejudiciile cauzate consumatorului în cazul în care este demonstrată vina operatorului;

l) să asigure încasarea de la consumatori a plăților pentru serviciul public de alimentare cu apă în casa primăriei;

m) să asigure accesul consumatorilor la serviciul telefonic, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în contract și în factură;

n) să efectueze citirea indicilor contorului, controlul contorului și a sigiliilor aplicate numai în prezența consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

32. Drepturile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

b) să aibă acces la contoarele instalate la consumatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă, aflate pe proprietatea consumatorilor pentru citirea indicilor contoarelor, în prezența consumatorilor sau ai reprezentanților acestora;

c) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă în circumstanțele prevăzute de prezentul Regulament;

d) să deconecteze instalațiile interne de apă în cazurile prevăzute în prezentul Regulament;

f) să demonstreze consumatorului faptul și modul în care a consumat fraudulos apa, să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos .

33. Volumul de apă furnizat consumatorului se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă.

34. Fiecare loc de consum se dotează în mod obligatoriu cu contor.

35. După instalare contorul se sigilează, cordonul sigiliului trebuie să fie din cupru sau alt metal necoroziv, de către reprezentantul operatorului, în prezența obligatorie a consumatorului, cu întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului în două exemplare.

36. Se interzice consumatorului să intervină sub orice formă asupra contorului și asupra sigiliilor aplicate lui sau asupra altor instalații ale operatorului, precum și să blocheze accesul personalului operatorului la acestea.

37. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia a refuzat să participe la controlul contorului și a sigiliilor aplicate, reprezentantul operatorului efectuează controlul în lipsa acestuia, întocmind actul de control al contorului în care se indică faptul refuzului. Actul de control al contorului, semnat de către reprezentantul operatorului se înmânează consumatorului, iar în caz de refuz al consumatorului de a primi actul întocmit, acesta se expediază consumatorului prin intermediul poștei.

38. Consumatorul suportă cheltuielile de reparare, demontare, remontare, procurare la necesitate și sigilare a contorului și este obligat să achite contravaloarea consumului recalculat de apă, în cazul în care deteriorarea contorului are loc din vina acestuia.

39. Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei consumatorului, prevenind în prealabil consumatorul, în următoarele cazuri:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalațiilor interne de apă ale consumatorului și refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;

b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalațiile și la rețelele de alimentare cu apă;

40. Operatorul nu poartă răspundere față de consumator pentru întreruperi, suspendări în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă , dacă acestea nu se datorează culpei sale, însă operatorul întreprinde toate măsurile necesare, pentru reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă în cel mai scurt termen posibil.

41. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei, fără preaviz, în următoarele cazuri:

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanțelor de forță majoră, a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă, precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei ;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

42. Operatorul este obligat să țină evidența petițiilor.

43. Petițiile consumatorilor în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (contractarea, debransarea, reconectarea, facturarea, precum și referitor la consumul fraudulos etc.) se examinează și se soluționează de operator.

44. Consumatorii sunt în drept să solicite recuperarea prejudiciilor materiale și morale cauzate de operator, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

45. Operatorul este obligat să depună toate eforturile pentru soluționarea rezonabilă a neînțelegerilor cu consumatorii, pe cale amiabilă.

În cazul în care neînțelegerea dintre consumator și operator nu este soluționată pe cale amiabilă, operatorul este obligat să examineze situația creată și să răspundă în scris consumatorului despre decizia adoptată.

46. În caz de dezacord cu răspunsul operatorului ori dacă nu a primit în termenul stabilit răspuns de la operator, consumatorul este în drept să se adreseze în instanța de judecată pentru soluționarea litigiului.

47. Litigiile dintre părțile contractante apărute în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se soluționează în instanța de judecată competentă.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu

CONTRACT
de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă

Nr. _____

_____ 2025

Consumatorul, _____
proprietarul (posesorul) casei de locuit din satul Pîrjolteni, pe de o parte și
Furnizorul Primăria Pîrjolteni în persoana primarului Vasile Coadă pe de altă parte,
au încheiat prezentul contract:

I. Obiectul contractului

1. Prezentul contract reglementează relațiile dintre consumator și furnizor în procesul de alimentare cu apă.
- 2.

II. Obligațiunile furnizorului

3. Furnizorul este obligat:
 - a) să alimenteze consumatorul cu apă în volumul necesar. Plata pentru un cub de apă este de ____ lei, în baza Deciziei consiliului sătesc Pîrjolteni nr. ____ din _____.
 - b) să efectueze citirea indicilor contorului, controlul contorului și a sigiliilor aplicate, numai în prezența consumatorului sau al reprezentantului acestuia;
 - c) Să elibereze gratuit consumatorului chitanța de plată;
 - d) să calculeze plata pentru volumul de apă consumată în perioada verificată a contoarelor sau în cazul deteriorării acestora, din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, reeșind din volumul mediu lunar înregistrat în ultimile trei luni de pînă la verificarea deteriorării.
 - e) să-i prezinte în termen de 15 zile consumatorului informațiile solicitate privind modul de calculare a plății pentru serviciile de alimentare cu apă etc, precum și privind modificarea tarifelor pentru serviciile prestate;
 - e) să întrețină și să exploateze bransamentele de apă prin intermediul cărora se furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă, pînă la punctul de delimitare, aflate în administrarea sa;
 - f) să nu admită discriminarea consumatorilor;

III. Obligațiunile consumatorului.

4. Consumatorul este obligat:
 - a) să achite plata pentru serviciile prestate în termen de 15 zile a lunii viitoare;
 - b) să întrețină în stare de funcționare contoarele instalate, precum și rețelele de alimentare cu apă;
 - c) să anunțe furnizorul despre deteriorarea contorului într-un termen cât mai restrâns (timp de 24 de ore)
 - d) să asigure accesul reprezentantului furnizorului, la prezentarea legitimației, între orele 8,00 – 19,00, în gospodărie pentru efectuarea

controlului privind înscrierea indicațiilor și starea tehnică a contoarelor și a rețelilor de alimentare cu apă din gospodărie.

- e) să suporte cheltuielile de procurare (la necesitate) a contorului.
- e) Să achite plata de 100 lei la deconectarea și conectarea din nou a contorului deteriorat din vina sa.
- f) Să achite plata de 50 lei pentru o unitate la schimbarea robinetului.
- g) Să efectueze verificarea metrologică a contorului.
- h) Să achite volumul de apă, stabilit de către comisie, curs în urma deteriorării conductei până la contor din vina sa.

IV. Drepturile furnizorului

5. Furnizorul este în drept:

- a) să prezinte spre plată consumatorului suma calculată în modul stabilit în contract.
- b) să deconecteze de la apeduct consumatorul, care nu a achitat plata pentru apa consumată timp de 3 luni.
- c) să înainteze materialele în judecată împotriva consumatorului, în cazul neachitării de către ultimul a serviciilor prestate timp de 3 luni, precum și în scopul suspendării acțiunii contractului pe perioada achitării datoriilor;

V. Drepturile consumatorului

6. Consumatorul este în drept:

- a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă în condițiile stabilite în contractul de furnizare/prestare a serviciului respectiv.
- b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, a controlului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă.
- c) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă;
- d) să primească, la cerere, informații privind tarifele și calitatea apei, privind volumul apei consumate, plățile calculate și achitate;

VI. Condiții speciale

- 7. Prezentul contract este încheiat pe termen de 2 ani, fiind întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 8. Contractul se consideră prelungit (pe încă un termen de un an) în cazul în care nici una dintre părți, în timp de o lună până la expirarea termenului, nu s-a declarat de al rezilia.
- 9. Contractul intră în vigoare la data semnării.
- 10. Contractul poate fi modificat la solicitarea uneia din părțile semnatare.
- 11. Litigiile dintre părți privind clauzele prezentului contract se soluționează pe cale juridică.
- 12. La contract se anexează:

- a) actul privind montarea și punerea în funcție a contorului / dacă lucrările au fost executate/
- b) Fișa contorului.

VII. Condițiile de reziliere a contractului

13. Contractul poate fi reziliat la solicitarea furnizorului în cazurile:

- a) vânzării casei de locuit;
- b) neachitării plății pentru apa consumată timp de 3 luni.
- c) nerespectării clauzelor contractuale.

14. Contractul poate fi reziliat și la solicitarea consumatorului, în cazul în care furnizorul nu respectă condițiile lui.

15. În relațiile lor părțile se vor conduce de actele legislative și normative ale Republicii Moldova.

16. În prezentul contract pot fi prevăzute și alte clauze, în conformitate cu legislația în vigoare

Adresa părților:

FURNIZORUL

Primăria Pîrjolteni
Tel 61-236; 61-772
Primarul satului Vasile Coadă

Responsabil - Badia Gheorghe

CONSUMATORUL

satul Pîrjolteni



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 02/04
din 28 februarie 2025

PROIECT

”Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr.06/06 din 06.12.24 ”Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025”

În conformitate la Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr.310 din 26.12.2024

- art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Prevederilor Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;
Consiliul sătesc, D E C I D E :

- 1 . Anexa nr.05 la decizia ”Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei Pîrjolteni în a doua lectură, pentru anul 2025” nr.06/06 din 06.12.2024, se substituie cu anexa nr.05 la prezenta decizie. (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef al primăriei, d-na Avornic Aliona.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat: Pro -, contra -, s-au abținut –.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

**Nomenclatorul tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile
bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2025.**

Nr. d/o	Denumirea, tipul serviciilor	Costul serviciilor / lei/
1.	Eliberarea adeverinței pentru realizarea producției	10,00
2.	Eliberarea certificatelor și extraselor din arhivă	10,00
3.	Eliberarea adeverințelor și extraselor	5,00
4.	Eliberarea caracteristicii persoanei	10,00
5.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș	10,00
6.	Înregistrarea de către o persoană fizică sau juridică a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș	5,00
7.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau a rezelierii contractului	5,00
8.	Elaborarea și eliberarea Certificatului de Urbanism pentru proiectarea: - caselor particulare - alte tipuri de construcții cu suprafața de pînă la 1000 m ²	50,00 1000,00
9.	Elaborarea și eliberarea Autorizației de Construcție pentru: - casele particulare - alte tipuri de construcții cu suprafața de pînă la 1000 m ²	100,00 2000,00
10.	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100,00
11.	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului Înregistrarea căsătoriei, cu eliberarea certificatului: a) la data stabilită conform legii (de la 30 la 60 zile) - în sala de solemnități, fără însoțire muzicală - în sala de solemnități, cu scenariu individual și însoțire muzicală: în timpul programului de lucru în zilele de odihnă și în afara programului de lucru b) Urgentarea înregistrării căsătoriei(în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație graviditate peste 28 săptămîni) c) Prestarea serviciilor de către operatorii foto și/sau video pentru o ceremonie	gratuit gratuit 100,00 300,00 1000,00 gratuit 100,00
12.	Prestarea serviciilor notariale	conform metodologiei calculării plății
13.	Plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară	13,90 lei zi/ copil

14.	Imprimarea și multiplicarea unei pagini A4	1,00
15.	Eliberarea unui set de documente pentru participare la licitație	200,00
16.	Plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Conform prevederilor Legii bugetului de Stat pentru anul în curs
17.	Plata ocazională de chirie a încăperilor la casa de cultură, pentru nunți și cumetrii, mese de pomenire, plus consumul energiei electrice și a gazelor naturale pe perioada închiriată, în toate cazurile.	2000,00
18.	Plata pentru consumul unui m³ de apă din apeductul sătesc: Schimbarea contoarelor de evidență a apei la consumatori Schimbarea robinetelor după contor per/unitate	18,00 100,00 50,00
19.	Plata pentru evacuarea deșeurilor anual : - Pentru fiecare gospodărie casnică populată. - Pentru agenții economici care comercializează produse alimentare, băuturi și tutun. - Pentru agenții economici care comercializează alte tipuri de mărfuri (materiale de construcție, mărfuri de uz gospodăresc, farmaceutice, etc.)	240,00 720,00 360,00

Secretar al consiliului sătesc

Svetlana Danu

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie ” Cu privire la la modificarea parțială a deciziei nr.06/06 din 06.12.24 ”Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia - specialist.
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768 /2000, privind statutul alesului local. - Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Programul/subprogramul „Aprovizionarea cu apa și canalizare” planul aprobat a fost de 400,0 mii lei, după cum urmează : 200,0 mii lei venituri colectate pentru anul 2024 200,0 mii lei soldul de mijloace bănești estimat la 01.01.2024 -200,0 mii lei Pe parcursul anului a fost precizat planul alocațiilor cu 42,9 mii lei din contul soldului de mijloace bănești format la programul respectiv la începutul perioadei (01.01.2024). Bugetul a fost majorat din soldul de mijloace bănești, nu din motivul că ar fi necesare cheltuieli suplimentare, dar pentru a redirectionat soldul de bani format la Programul respectiv, numai în acest scop și nicidecum redirectionarea la alte programe de cheltuieli. Sursa de finanțare a acestui program sunt doar veniturile colectate din plata pentru consumul de apă sau a direcționării soldului format la finele anului de gestiune la programul respectiv din veniturile colectate. Au fost executate cheltuieli în sumă de 281,2 mii lei , pe când au fost încasate venituri în sumă de 242,4 mii lei, sau cu 38,8 mii lei mai puțin de cât efectuate cheltuieli. Consecințele micșorării tarifului sunt cheltuielile mai mari de cât veniturile, cu acoperirea deficitului din contul soldului de bani la începutul perioadei. Au fost consumate 44799 kw de energie electrică și 23445 m3 de apă. Au fost executate cheltuieli în sumă de 281,2 mii lei după cum urmează : -pentru energia electrică 125,8 mii lei; -pentru servicii de întreținere a apeductului 20,8 mii lei: servicii de instalare a pompei de apă-14,0 mii lei servicii de reparatie a rețelei electrice -6,8 mii lei - materiale de uz gospodăresc și de construcție 17,7 mii lei: procurarea dezinfecantilor -10, 0 mii lei procurarea materialelor de uz găsodăresc-7,7 mii lei - achitarea contractului prestări servicii de operator/tehnician la fîntîna arteziană – 61,9 mii lei; salariu calculat 4000x12- 48,0 mii lei contributii obligatorii de asigurări sociale 29%- 13,9 mii lei - procurarea pompei de apă-55,0 mii lei.

Pentru anul 2025 sursa de acoperire a cheltuielilor la programul respectiv sunt veniturile colectate din plata pentru consumul de apă și constituie 200,0 mii lei.

Costul total al programului urmează să fie redirectionat pentru :

achitarea facturilor pentru consumul de energie electrică – 160,0 mii lei

44799 KW x 4,92 lei (tariful actual la energia electrică) = 219,9 mii lei

Total pentru achitarea energiei electrice – 219,9 mii lei

Insuficientă de mijloace bănești de – 59,9 mii lei

achitarea salariului de operator- 30,0 mii lei

- salariu calculat 4000x12- 48,0 mii lei

- contributii obligatorii de asigurări sociale 29%- 13,9 mii lei

Total pentru achitarea contractului 61,9 mii lei

Insuficienta de mijloace bănești de -31,9 mii lei

procurarea materialelor de uz gospodăresc -10,0 mii lei

Soldul de mijloace bănești format la aprovizionarea cu apă la 01.01.2025 este de 39,7 mii lei , care urmează să fie repartizat în felul următor :

achitarea salariului de operator – 31,9 mii lei

achitarea energiei electrice- 7,8 mii lei

În urma calculelor efectuate pentru anul 2025 la acest program urmează să fie efectuate următoarele cheltuieli :

consumul de energie electrică – 219,9 mii lei;

achitarea contractului prestări servicii de operator/tehnician la fântâna arteziană – 61,9 mii lei;

procurarea materialelor de uz gospodăresc – 18,0 mii lei;

Total cheltuieli 299,8 mii lei

Astfel costul unui metru cub de apă, reieșind din calcul cheltuielilor preconizate: 299800 lei / 20000 m3 de apă = 14,99 lei .

Pe parcursul anului pot apărea cheltuieli neprevăzute (procurarea pompei, schimbarea pompei, înlăturarea avariilor....) pentru care nu va fi acoperire financiară

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://primariapirjolteni.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Explicații

la propunerea de majorare a tarifului pentru consumul unui m³ de apă consumată.

Sistemul de aprovizionare cu apă în satul Pîrjolteni este asigurat de două fântâni arteziene, care conform evidenței lunare a contoarelor, pe parcursul anului 2024:

	au extras apă m ³	au consumat energie electrică kW
Fântâna nr.1	11494	20929
Fântâna nr.2	14328	24157
Total:	25822	45086

Conform evidenței contoarelor consumatorilor pe parcursul anului 2024 s-a achitat:

Consumatorii casnici – 22006 m ³	220060 lei
Agenții economici -1439 m ³	14390 lei
Plata pentru conectare la apeduct (3 gospodării+1 agent economic =4x2000)	8000 lei
Total colectate mijloace financiare	242450 lei

Conform situației la 01.01.2024 datorii pentru consumul de apă la consumatorii casnici era de – 1780 m³

Numele prenumele consumatorilor cu datorii mari.

Rusu Emilia (Balan Maria) – 1438, Munteanu Lilia- 86,Beșelea Gheorghe -27, Necula Ion -45, Vasiliu Ion -14, Dimitriu Petru -28,Toma Ion - 18, Vizitiu Gheorghe-20, Beșleaga Andrei – 20, Diferiți consumatori până la 5 – 84 m³. În total – 1780 m³ .

Pe parcursul anului 2024 s-au achitat 22006 m³

(inclusiv din datoriile pentru anul 2023 - 555 m³)

Datoriile consumatorilor casnici la 01.01.2025 – 2350 m³

Rusu Emilia (Balan Maria)- 1225, Necula Ion -115, Coșer Gheorghe – 260, Botnari Nadejda – 44, Agapi Viorica – 26, Ciuș Constantin – 15, Biserica – 152, Diferiți consumatori până la 10 m³ – 513 m³.

Diferența de 1807 m³ sunt pierderi necontorizate acumulate pe parcursul anilor.

Reieșind din calculul prezentat de contabilul-șef costul unii metru cub de apă este de 15 lei.

Luând în considerare că pe parcursul exploatării sistemului și a apeductului, pot apărea cheltuieli neprevăzute: de schimbare a pompelor, de achitarea a serviciilor de montare, de lichidare a avariilor, de schimbare a robinetelor ș.a.

Pentru a crea un fond de rezervă (pentru situații de urgență) la compartimentul ”Aprovizionarea cu apă”, grupul de lucru propune stabilirea tarifului pentru un metru cub de apă în mărime de 18 lei.



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/05
din 28 februarie 2025

PROIECT

” Cu privire la corectarea erorilor
la măsurarea terenului”

În temeiul:

- art. 14 punct. 2 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;
- art.38 al Legii nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
- art.438 al Codului Civil;
- Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele din agricultură, comerț și amenajare a teritoriului;

Examinând nota informativă prezentară de Luca Natalia, specialist în RPF din primărie

C o n s i l u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se aprobă noul plan geometric în hotare generale cu modificarea suprafeței din 0,10 ha (RBI), 0,1047ha (BDG) în 0,0987ha, prin lucrarea de corectare a erorilor comise în cadrul înregistrării terenului cu numărul cadastral 2535112.029, situat în intravilanul satului Pîrjolteni, proprietate a cet. Gori Angela și Gori Victor.
2. Specialistul primăriei Natalia Luca va opera modificările necesare în înscrierile din Registrul cadastral al bunurilor imobile prin intermediul SCT Călărași al IP ”Agenția Servicii Publice”
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului Pîrjolteni – Vasile Coadă.

Au votat: Pro -, contra -, s-au abținut –.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Executor: Luca Natalia, specialist
Tel. 0244-61772

**Notă de fundamentare
la proiectul de decizie "Cu privire la corectarea erorilor
la măsurarea terenului"**

<p style="text-align:center">Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</p> <p>Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.</p>
<p style="text-align:center">Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite</p> <p>Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; - art.38 al Legii nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; -art.438 al Codului Civil; -Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;</p> <p>Conform înregistrării din Registrul bunurilor imobile, proprietar al terenului cu numărul cadastral 2535112. 029, cu suprafața de 0,1000 ha este Gori Angela, în baza contractului de vânzare-cumpărare nr.1-832 din 27.12.2024. La măsurările geodezice sa identificat ca suprafața conform (RBI) 0,100 ha nu corespunde cu baza de date geospațiale (BDG) 0.1047 ha, dar de facto în urma măsurărilor suprafața terenului este de 0,0987 ha.</p> <p>În cadrul lucrării cadastrale de identificare, s-a constatat faptul ca terenul depășește limita admisibilă a toleranței de poziție liniară planimetrică reciprocă dintre punctele de hotar ale terenului identificat și punctele de hotar ale terenului din planul cadastral, necorespunderea datelor din planul cadastral al terenului înregistrat, cu posesia de facto.</p> <p>Se propune aprobarea noului plan geometric al terenului cu suprafața de 0,0987 ha.</p>
<p style="text-align:center">Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei.</p> <p>Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.</p>
<p style="text-align:center">Impactul proiectului</p> <p>Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.</p>

Specialist

Luca Natalia



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238;primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/06
din 28 februarie 2025

PROIECT

” Cu privire la corectarea erorilor
la măsurarea terenului”

În temeiul:

- art. 14 punct. 2 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;
- art.38 al Legii nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
- art.438 al Codului Civil;
- Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele din agricultură, comerț și amenajare a teritoriului;

Examinând nota informativă prezentară de Luca Natalia, specialist în RPF din primărie

C o n s i l u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se aprobă noul plan geometric în hotare generale cu modificarea suprafeței din 0,1232 ha (RBI), 0,1150 ha (BDG) în 0,1215 ha, prin lucrarea de corectare a erorilor comise în cadrul înregistrării terenului cu numărul cadastral 2535112.191, situat în intravilanul satului Pîrjolteni, proprietate a cet. Gori Angela și Gori Victor.
2. Specialistul primăriei Natalia Luca va opera modificările necesare în înscrierile din Registrul cadastral al bunurilor imobile prin intermediul SCT Călărași al IP ”Agenția Servicii Publice”
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului Pîrjolteni – Vasile Coadă.

Au votat: Pro -, contra -, s-au abținut –.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Executor: Luca Natalia, specialist
Tel. 0244-61772

**Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ”Cu privire la corectarea erorilor
la măsurarea terenului”**

<p style="text-align:center">Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</p> <p>Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.</p>
<p style="text-align:center">Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite</p> <p>Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; - art.38 al Legii nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; -art.438 al Codului Civil; -Hotărârii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind corectarea erorilor în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;</p> <p>Conform înregistrării din Registrul bunurilor imobile, proprietar al terenului cu numărul cadastral 2535112. 191, cu suprafața de 0,1232 ha este Gori Angela, în baza contractului de vânzare-cumpărare nr.1-833 din 27.12.2024. La măsurările geodezice sa identificat ca suprafața conform (RBI) 0,1232 ha nu corespunde cu baza de date geospațiale (BDG) 0.115 ha, dar de facto în urma măsurărilor suprafața terenului este de 0,1215 ha.</p> <p>În cadrul lucrării cadastrale de identificare, s-a constatat faptul ca terenul depășește limita admisibilă a toleranței de poziție liniară planimetrică reciprocă dintre punctele de hotar ale terenului identificat și punctele de hotar ale terenului din planul cadastral, necorespunderea datelor din planul cadastral al terenului înregistrat, cu posesia de facto.</p> <p>Se propune aprobarea noului plan geometric al terenului cu suprafața de 0,1215 ha.</p>
<p style="text-align:center">Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei.</p> <p>Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.</p>
<p style="text-align:center">Impactul proiectului</p> <p>Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.</p>

Specialist

Luca Natalia



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel: 0244-61-236; Tel/Fax: 0244-61-238; primaria.pirjolteni@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/07
din 28 februarie 2025

PROIECT

”Cu privire la aprobarea programului de activitate al consiliului sătesc pentru trimestru doi al anului 2025”

În scopul bunei funcționări a activității consiliului sătesc și al autorității publice locale, în conformitate cu art. 14 punct 3 al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate pe problemele sociale,

Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului sătesc Pîrjolteni pentru trimestrul doi al anului 2025. (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii i se atribuie d-ei Svetlana Danu – secretarul consiliului sătesc Pîrjolteni.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat: Pro-, contra -, s-au abținut -.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Danu Svetlana

PROGRAMUL

de activitate a consiliului sătesc Pîrjolteni,
pentru trimestrul doi al anului 2025.

Sedința se va desfășura în luna mai 2025.

Denumirea chestiunii ce urmează a fi examinată	Raportor	Atras în pregătire
Ș E D I N Ț A C O N S I L I U L U I		
Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr.06/06 din 06.12.24 ”Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2025” (Repartizarea soldului la 01.01.2025)	Avornic Aliona	Contabil-șef
Cu privire la activitatea CS Pîrjolteni.	Badia Veronica	Director CS
MĂSURI ORGANIZATORICE		
Organizarea ”Zilei familiei” Organizarea ”Zilei copilului”		Conducătorii instituțiilor, specialiștii din cultură, asistentul social.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu

Notă de fundamentare
la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea programului
de activitate a consiliului sătesc pentru trimestrul doi al anului 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.08 din 11.02.2025 în următoarea componență : Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului și membrii Svetlana Danu, secretar al consiliului; Aliona Avornic, contabil-șef; Emilia Vasiliu, specialist, Luca Natalia- specialist.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, întrebările supuse examinării în trimestrul doi al anului 2025. (Programul se anexează).
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni
5. Fundamentarea economico-financiară
Implimentarea prezentului proiect va reglementa organizarea ședinței ordinare a consiliului sătesc pentru trimestrul doi al anului 2025.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768/2000, privind statutul alesului local; Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768/2000, privind statutul alesului local.
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu