



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/01
din 07 iunie 2024

PROIECT

„Cu privire la activitatea CS Pîrjolteni
în anul 2023 și sarcinile pentru anul 2024”

În temeiul art. 14 punct 2 lit.(z) al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală; ținând cont de informația prezentată de d-na Veronica Badia - director al CS Pîrjolteni,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se ia act de informația expusă în raportul “ Cu privire la activitatea instituției medicale din satul Pîrjolteni în perioada anului 2023 și sarcinile pentru 2024”
2. Se recomandă:
 - 2.1. Directorul CS Pîrjolteni d-na Veronica Badia:
 - Să asigure buna funcționare a instituției pe tot parcursul anului.
 - Să asigure cu servicii medicale calitative populația localității.
 - Să atragă proiecte investiționale în instituție în vederea promovării modului sănătos de viață.
 - 2.2. Administrația publică locală să conlucreze cu CS Pîrjolteni:
 - în vederea îmbunătățirii situației sanitar-epidemiologice din teritoriu;
 - în organizarea măsurilor de prevenire și reducere bolilor social transmisibile periculoase;
 - la stimularea donatorilor de sânge;
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului Vasile Staviță.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Ex: Danu Svetlana, secretar al consiliului
Tel: 0244-61238

Notă informativă
la proiectul de decizie ” Cu privire la activitatea CS Pîrjolteni în
anul 2023 și sarcinile pentru anul 2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.21 din 20.05.2024 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu, specialist, în domeniul perceperii fiscale; 5. Vasile Bînzari, consilier sățesc.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 768 din 02.02.2000, privind statutul alesului local.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect va aprecia activitatea SC Pîrjolteni și va contribui la soluționarea problemelor comunității în domeniul ocrotirii sănătății în anul 2024.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sățesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală .
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

Primarul satului Pîrjolteni
Vasile Coadă



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/02
din 07 iunie 2024

PROIECT

„Cu privire la aprobarea programului local
de răspuns la tuberculoză al IMSP CS Pîrjolteni
pentru anii 2024-2025”

În temeiul art. 14 punct 2 lit.(p) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; ținând cont de informația prezentată de d-na Veronica Badia - director al IMSP CS Pîrjolteni,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se aprobă programul local de răspuns la tuberculoză al IMSP CS Pîrjolteni pentru anii 2024-2025. (anexa 1).
2. Se aprobă planul de acțiuni privind implementarea programului de răspuns la tuberculoză pentru anii 2024 -2025. (anexa 2).
3. Responsabil de monitorizarea și coordonarea programului - Veronica Badia, sef al CS Pîrjolteni
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului Vasile Coadă.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Programul teritorial de răspuns la tuberculoză pentru anii 2024-2025 în IMSP CS Pirjolteni

I. Introducere

În primăria Pirjolteni este înaintat planul teritorial în conformitate cu programul raional pentru aprobare la ședința consiliului sătesc.

1. Programul este un document de politici pe termen mediu pentru a reduce povara tuberculozei în sector.
2. Programul este elaborat în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legea 153/2008 cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei și în conformitate cu planul raional de profilaxie și control al tuberculozei.

3. La baza elaborării programului stau componentele strategiei OMS End-TB-

*Îngrijire și prevenire integrată centrată pe persoană,

*Diagnosticul precoce al tuberculozei,

*Activități colaborative și managementul comorbidităților,

*Tratament preventiv al persoanelor cu risc sporit și vaccinare,

*Împlicarea comunității, APL și polițistului de sector în realizarea obiectivelor,

4. Prezentul program este conceput să ghideze activitățile și să reducă impactul negativ al tuberculozei.

5. Etapele și termenele de implimentare conform planului de acțiuni.

II. Analiza situației.

Tuberculoza reprezintă una din problemele prioritare ale sistemului de sănătate, iar prevenirea și controlul acesteia constituie obiective strategice de interes național.

Moldova se află printre cele 30 de țări cu povară înaltă a tuberculozei multidrogrezistente din lume. Cu toate că se întreprind multe eforturi în cadrul programelor de control al tuberculozei în republica Moldova tuberculoza are o incidență mai înaltă-110cazuri la 100mii populație comparativ cu țările Uniunii Europene-40 cazuri, pe raionul Călărași-58 cazuri la 100mii populație Este răspândită tuberculoza rezistentă la mai multe preparate medicamentoase, tuberculoza în rîndul persoanelor HIV infectate și celor din penitenciare, precum și tuberculoza legată de migrarea populației.

Tuberculoza rămîne o problemă de sănătate publică pentru raionul Călărași și din sectorul deservit de IMSP CS Pirjolteni.

Pe parcursul anului 2022 au fost depistate 3 persoane caz nou cu tbc. pulmonară (2 pers. in s. Horodiște și 1 pers. in s. Cabaiesti), 1 persoana a facut abandon(S. HORODISTE, care a plecat din sat.) ,pe parcursul a.2023 au fost depistate inca 9 cazuri noi de tbc. pulmonara(Horodiste -3 cazuri, Cabaiesti -4 cazuri, Ursari -2 cazuri ,) inclusiv 2 caz la copii Tbc la ganglionii limfatici si tbc.pleurei (1 caz Horodiste si 1 caz la Ursari) , care acum sunt vindecati, dar avem în evidență un grup de risc sporit de îmbolnăvire prin tuberculoză în număr de 332 persoane la Horodiște, Pirjolteni - 240 , Buda –Ursari -159, Cabaiesti -142 persoane ,care necesită radiografie obligatorie annual și investigatii de laborator. Similare grupuri de risc avem și la copii, care sînt examinați 100% și cărora li se efectuează reacția Mantu.Pentru a.2024 sunt pe plan total 95 copii pentru a efectua R Mantu , inclusiv :sec. Pirjolteni -20, Horodiște -35, Buda-Ursari-20 si Căbăiești 20 copii.

Provocările și constrîngerile ce influențează controlul efficient al tuberculozei sunt într-o legătură strînsă cu condițiile socio-economice și resursele insuficiente, migrație înaltă a poulatiei ,fapt ce contribuie la transmiterea continuă a infecției, la creșterea lentă a succesului tratamentului și la răspîndirea tuberculozei cu forme rezistente.

Scopul programului este orientat spre reducerea poverii tuberculozei în satul Pirjolteni , prin asigurarea accesului universal la servicii de prevenire, diagnostic și tratament de calitate și aplicarea intervențiilor strategice centrate pe pacient.

III. OBIECTIVUL GENERAL

1. Scopul prezentului Program este reducerea poverii tuberculozei ca problemă de sănătate publică în raionul Călărași.

2. Obiectivul general al prezentului Program este reducerea poverii tuberculozei în raionul Călărași prin reducerea mortalității cu 75% și a incidenței cu 50% .

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE

Obiectivul specific 1: Examinarea prin screening sistematic pentru tuberculoza activă a cel puțin 90% din contacti și cel puțin 90% din grupurile cu risc sporit la tuberculoză până la sfârșitul anului 2025, prin asigurarea accesului universal la screening sistematic al contactilor și grupurilor cu risc sporit la tuberculoză, inclusiv al copiilor.

1. Ponderea efectuării reacției Mantu din necesar.-plan

2. % reacțiilor pozitive depistate.

2)-% pacienților transportați asista

3)% persoanelor examinate la comisia multidisciplinară.

4)% persoanelor examinate din toate persoanele cu ajutoare

Obiectivul specific 2: Stabilirea diagnosticului precoce al tuturor formelor de tuberculoză, cu depistarea, până la sfârșitul anului 2025, a cel puțin 90% din numărul total estimat de cazuri cu tuberculoză rezistentă la Rifampicină și multidrogrezistentă, prin asigurarea accesului universal la diagnostic precoce al tuturor formelor de tuberculoză și la testele de sensibilitate la medicamente, inclusiv la testele rapide.

Obiectivul specific 3: Aplicarea tratamentului tuberculozei sensibile și tuberculozei rezistente la Rifampicină și multidrogrezistente, cu obținerea, până la sfârșitul anului 2025, a ratei de succes printre cazurile noi și recidive de tuberculoză sensibilă de cel puțin 90% și printre cazurile de tuberculoză rezistentă la Rifampicină și multidrogrezistentă nu mai joasă de 80%, prin asigurarea accesului echitabil la tratament de calitate și la îngrijiri continue al tuturor persoanelor cu tuberculoză, inclusiv al copiilor, prin abordarea centrată pe persoană și

Obiectivul specific 4: Asigurarea acoperirii universale și continuității serviciilor medicale, gestionarea comorbidităților și problemelor socioeconomice în baza necesităților persoanei, prin extinderea colaborării cu programele naționale HIV, Hepatite, Droguri, Alcool, Diabet, Sănătate mintală etc., conlucrarea cu sectorul social.

Obiectivul specific 5: Reducerea transmiterii tuberculozei în societate prin măsuri de prevenire în răspunsul la tuberculoză, inclusiv prin extinderea tratamentului preventiv al tuberculozei la persoanele care trăiesc cu HIV, la contactii adulți, la copii și asigurarea ratei de vaccinare cu vaccinul Bacillus Calmette-Guerin la nou-născuți de cel puțin 95%.

Obiectivul specific 6: Adoptarea politicilor și implementarea măsurilor axate pe atingerea obiectivelor de reducere a poverii tuberculozei, prin implementarea abordării centrate pe persoană, reducerea poverii determinantelor sociale, ajustarea mecanismelor de finanțare la modelul centrat pe persoană la fiecare nivel de asistență.

V. IMPACTUL PREZENTULUI PROGRAM

Prezentul Program stabilește obiectivele pe termen mediu, asigurând evoluția și realizarea viziunii pe termen lung, care tinde spre o Moldovă fără tuberculoză, adică zero decese, boli și suferință provocate de tuberculoză.

Rezultatele așteptate în urma implementării prezentului Program până în anul 2025, sunt:

1) reducerea:

a) incidenței tuberculozei cu 50% comparativ cu anul 2015;

b) mortalității prin tuberculoză cu 75% comparativ cu anul 2015;

c) cheltuielilor catastrofale zero;

2) atingerea:

a) ratei de depistare a cel puțin 90% printre cazurile cu tuberculoză multidrogrezistentă;

b) ratei de succes al tratamentului printre cazurile noi și recidive de tuberculoză sensibilă de cel puțin 90%;

c) ratei de succes al tratamentului de cel puțin 80% printre cazurile noi de tuberculoză rezistentă la Rifampicină și multidrogrezistentă;

d) ratei de vaccinare de cel puțin 95% la nou-născuți cu vaccinul Bacillus Calmette-Guerin;

3) asigurarea:

a) accesului echitabil la diagnostic și tratament de calitate și îngrijiri continue pentru toate persoanele cu tuberculoză, inclusiv copii, prin abordare centrată pe persoană și suport în baza necesităților persoanei;

b) serviciilor integrate de asistență centrată pe persoană, inclusiv prin utilizarea abordărilor inovative, în scopul sporirii aderenței la tratament;

c) sustenabilității financiare, inclusiv consolidarea capacităților pentru managementul eficient al Programului.

VI. AUTORITĂȚI/INSTITUȚII RESPONSABILE DE IMPLEMENTARE

Autoritatea responsabilă de implementarea prezentului Program este IMSP CS Pîrjolteni în comun cu Inspectoratul de poliție raional, în parteneriat cu Autoritățile publice locale, asistentul social, SR Călărași, Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Autoritățile responsabile vor aplica întocmai prevederile prezentului Program.

Prevederile prezentului Program sunt valabile și obligatorii pentru toate instituțiile implicate în controlul tuberculozei, indiferent de statutul juridic, care vor respecta integral cadrul normativ și vor furniza date necesare evaluării activității și supravegherii epidemiologice în teritoriu.

VII. PROCEDURI DE RAPORTARE. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

1. Activitățile de monitorizare, evaluare și raportare privind prezentul Program au loc pe toată perioada de implementare a acestuia.

2. Etapele și termenele de implementare a prezentului Program se vor efectua în conformitate cu planul de acțiuni.

3. Implementarea prezentului Program cuprinde următoarele componente:

1) componenta I – promovarea Programului;

2) componenta II – derularea Programului:

a) etapa 1 – se va focaliza pe dezvoltarea cadrului normativ, reformarea managementului operațional al serviciilor implicate în răspunsul la tuberculoză și fortificarea capacităților personalului implicat în realizarea prezentului Program, dezvoltarea capacităților tuturor partenerilor implicați în activitățile de realizare a indicatorilor-țintă, fortificarea capacităților de monitorizare și evaluare a realizării acestuia;

b) etapa 2 – se va axa pe acțiuni de continuare a implementării acțiunilor inițiate în prima etapă, asigurarea echitabilă a accesului universal la serviciile de tuberculoză, implementarea recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății în domeniul controlului tuberculozei, care vor contribui la atingerea țintelor planificate. În funcție de rezultatele obținute la implementarea etapei I a prezentului Program, vor fi elaborate acțiuni noi pentru etapa a II-a, în scopul atingerii cu succes a indicatorilor planificați;

3) componenta III – monitorizarea și evaluarea implementării prezentului Program: anul 2025 – evaluarea finală.

4. Prestatorii de servicii și implementatorii vor coordona activitățile.

5. Performanța prezentului Program va fi evaluată în baza indicatorilor de progres, care vor reflecta realizarea activităților expuse în planul de acțiuni (anexa nr. 2), a indicatorilor de rezultat, care vor monitoriza îndeplinirea obiectivelor specifice și a intervențiilor, precum și a indicatorilor de impact, care vor reflecta evoluarea schimbărilor în starea de sănătate a populației.

Șef CS Pîrjolteni

Veronica Badia



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/03
din 07 iunie 2024

PROIECT

„Cu privire la activitatea instituțiilor
de cultură din teritoriu în anul 2023
și sarcinile pentru anul 2024”

În conformitate cu art. 14 alin. 2 lit.(z) al Legii. 436/2006 privind administrația publică locală;

Ținând cont de informația prezentată de Tudor morari, șeful căminului cultural și Cavdia Lupu, bibliotecar;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se i-a act de informația privind activitatea instituțiilor de cultură din teritoriu în anul 2023 și sarcinile pentru anul 2024.
2. Se obligă conducătorii instituțiilor, Tudor Morari și Clavdia Lupu să asigure funcționarea instituției prin organizarea și desfășurarea măsurilor culturale artistice și să protejeze bunurile aflate în gestiune.
3. Se recomandă primarului Vasile Coadă, să efectueze un control strict și permanent asupra utilizării mijloacelor financiare în instituțiile de cultură, finanțate din bugetul primăriei.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama d-lui Vasile Coadă – primarul satului Pîrjolteni.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Notă informativă

la proiectul de decizie ” Cu privire la activitatea instituțiilor de cultură din satul Pîrjolteni în anul 2023 și sarcinile pentru anul 2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.21 din 20.05.2024 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu, specialist, în domeniul perceperii fiscale; 5. Vasile Bînzari, consilier sătesc.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie rezultă din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea prezentului proiect va aprecia activitatea instituțiilor de cultură din satul Pîrjolteni și va contribui la mărirea numărului de activități în domeniul culturii în anul 2024.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate: Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este supus expertizei juridice și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală .
9 Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.

*Primarul satului Pîrjolteni
Vasile Coadă*



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/04
din 07 iunie 2024

PROIECT

”Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr.09/07 din 08.12.2023 ” Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024”

În temeiul:

- art.14 alin.2 lit.(c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale;
- Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe; examinând informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni,
C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Decizia nr. 09/07 din 08.12.2023 ”Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024” se modifică parțial, după cum urmează:
 - 1.1. La punctul 1, sintagma ” Cheltuieli în sumă de 6111,9 mii lei” se substituie cu sintagma ”Cheltuieli în sumă de 6787,8 mii lei”, cu un sold bugetar în sumă de 875,9 mii lei, cu acoperire din soldul mijloacelor bănești de la 01.01.2024.
Anexele nr.1,3,4,5,6, se substituie cu anexele nr.1,3,4,5,6 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului șef al primăriei, d-na Aliona Avornic.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului satului d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Notă informativă

proiectul de decizie ” Cu privire la privire la modificarea parțială a deciziei nr.09/07 din 08.12.2023 ” Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a bugetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului Pîrjolteni nr.21 din 20.05.2024 în următoarea componență : 1.Vasile Coadă, primarul satului, președintele grupului; 2. Svetlana Danu, secretar al consiliului; 3. Aliona Avornic, contabil-șef; 4. Emilia Vasiliu, specialist, în domeniul perceperii fiscale; 5. Vasile Bînzari, consilier sătesc.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 397/2003 privind finanțele publice locale; Legii 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legii 270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.209/2015, grupul de lucru a eleborat proiectul de decizie privind modificarea bugetului primăriei satului Pîrjolteni pentru anul 2024. Scopul elaborării proiectului de decizie este de a majora cheltuielile din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei, cât și redirecționări ale planului pentru a asigura acoperirte financiară a unor cheltuieli, care initial nu au fost planificate în buget pentru anul 2024.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii 239/2008 privind transparența în procesul decisonal; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legea 270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.209/2015; în urma aprobării proiectului de decizie, se crează posibilitatea de a opera modificări ale planului, prin majorarea cheltuielilor din contul soldului de de mijloace bănești disponibil la 0101.2024.
5. Fundamentarea economico-financiară
Soldul de mijloacelor bănești la situatia 01.01.2024 constituie suma de 875,9 mii lei, format la : Actiuni generale- 833,0 mii lei Aprovizionarea cu apă – 42,9 mii lei Pentru anul 2024 bugetul primăriei a fost aprobat cu un deficit în sumă de 200,0 mii lei cu acoperire din contul soldului de mijloace bănești estimat la 01.01.2024. Ținînd cont de cele menționate, urmează să majorăm cheltuielile cu suma de 675,9 mii lei sau cu 200,0 mii lei mai puțin de cât soldul de mijloace bănești real disponibil. Ca urmare celor expuse mai sus, se propune de directionat soldul de mijloace bănești în sumă de 675,9 mii lei , după cum urmează: La Aparatul primarului (Org2 11115)- 622,4 mii lei , după cum urmează: F1F3-0111- Autorități legislative și executive - 449,5 mii lei P1P2-0301-Exercitarea guvernării P3-00005-Activitatea executivelor locale CE- 211180 Remunerarea muncii angajatilor conform statelor de personal- 193,4 mii lei (în legătură cu modificarea legislatiei în vigoare și modificarea valorii de referință, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajatilor). CE- 212100 Contributii de asigurare socială achitată de angajator-56,1 mii lei (29% achitare

contribuțiilor obligatorii de asistență sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare)

CE-222999 Servicii neatribuite altor aliniate- 86,0 mii lei

CE-311120 Reparatii capitale ale clădirilor- 74,0 mii lei (reparatia unor încăperi din sediul primăriei, construcția sobei)

CE-314110 Procurarea masinilor și utilajului- 30,0 mii lei (procurarea tehnicii de calcul)

CE-336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou- 10,0 mii lei (Procurarea rechizitelor de birou pentru activitate)

F1F3-0630-Aprovizionarea cu apă- **42,9 mii lei**

P1P2-7503-Aprovizionarea cu apă și canalizare

P3-00431- Aprovizionarea cu apă și canalizare

CE314110- Procurarea mașinilor și utilajelor- 42,9 mii lei (procurarea pompei pentru apă)

F1F3- 0620 -Dezvoltarea comunală și amenajare-**130,0 mii lei**

P1P2-7502- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale

P3- 00333- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale

CE222400- Servicii de transport- 10 mii lei (servicii de transport a materialelor necesare pentru salubritatea satului)

CE222999Servicii neatribuite altor aliniate-108,0 mii lei (plata lucrătorilor pentru evacuarea gunoierului)

CE337110 Procurarea materialelor de construcție -7,0 mii lei (procurarea materialelor de construcție (var, vopsea etc.) pentru amenajare și salubritatea satului.

CE336110 Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou-5,0 mii lei (pentru întreținerea tractorului).

F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- **7,6 mii lei**

P1P2-Dezvoltarea culturii

P3-Servicii de bibliotecă

CE211180 Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal- 5,9 mii lei (în legătură cu modificarea legislației în vigoare și modificarea valorii de referință, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajaților)

CE- 2121 F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- 1,7 mii lei (29% achitare contribuțiilor obligatorii de asistență sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare)

F1F3-0820 Servicii în domeniul culturii- **45,9 mii lei**

P1P2-Dezvoltarea culturii

P3-Activitatea caselor de cultură

CE211180 Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal- 35,6 mii lei (în legătură cu modificarea legislației în vigoare și modificarea valorii de referință, pentru care nu au fost prevăzuți bani în buget, de alocat mijloace financiare pentru achitarea salariului angajaților)

CE- 212100 Contribuții de asigurare socială achitată de angajator-10,3 mii lei (29% achitare contribuțiilor obligatorii de asistență sociale reținute din majorarea salariului conform legislației în vigoare)

În anexa nr. 04 a regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al primăriei Pîrjolteni în anul 2024, se exclude punctul 2.11 *Stimularea secretarului consiliului sătesc pentru oficierea căsătoriilor din teritoriu, cu 10% din suma acumulată, pentru prestarea acestui serviciu, în afara orelor de lucru.*

În anexa nr. 05 a Nomenclatorului tarifelor, serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2024, se introduce punctul 19 "Plata pentru evacuarea gunoierului de la gospodăria la gunoiștea satească – 20 lei lunar, pentru fiecare membru prezent al gospodăriei.

În anexa nr.06 privind efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul Primăriei Pîrjolteni, se substituie sintagma "Șef căminul cultural- 0,5 unități" cu sintagma "Șeful centrului cultural – 0,75 unități"

<p>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</p> <p>Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea 181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilitățile bugetar fiscal; Legea 270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar; Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Fnanțelor nr.209/2015;</p>
<p>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</p> <p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB http://primariapirjolteni.sat.md/ și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliul sătesc Pîrjolteni pentru examinare și aprobare în ședință.</p>
<p>8. Constatările expertizei juridice</p> <p>Categoria actului propus este Decizia consiliului sătesc ” Cu privire la modificarea bușetului primăriei Pîrjolteni pentru anul 2024” și corespunde normelor legale.</p>
<p>9 Impactul proiectului</p> <p>Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a primăriei.</p>

Contabil-șef al primăriei Pîrjolteni, Aliona Avornic



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/05
din 07 iunie 2024

PROIECT

” Cu privire la aprobarea regulamentului privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din primăria Pîrjolteni”

În temeiul:

- art.14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art.29 alin(5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- art.10 alin(1) al Legii 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.

Având în vedere avizul pozitiv al comisiei economie, buget și finanțe,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se aprobă regulamentul privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din primăria Pîrjolteni. (se anexează).
2. Contabilitatea primăriei va efectua calculele corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Regulamentul intern
privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale
ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei Pîrjolteni

I. Dispoziții generale.

1. Prevederile prezentului regulament se aplică în vederea stabilirii sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorității publice locale Pîrjolteni.
2. Prezentul regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei, încadrat în conformitate cu styste de personal, avizate de către Cancelaria de Stat.

II. Criteriile și condițiile de stabilire a sporului
pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție.

1. Sporul la salariu poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate.
2. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul autorității publice locale de nivelul înâi, dacă aceștea nu beneficiază de indemnizația lunară, prevăzută la art.40 alin. (5-8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Mijloacele financiare, necesare pentru acordarea sporului, se alocă anual, din contul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art.29 alin.(5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar, prevăzute la art.10 alin(1) al Legii nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform Legii bugetului de Stat pentru anul respectiv.
4. Salariaților carea au fost sancționați disciplinar, nu li se acordă sporul pentru consolidarea capacităților profesionale, pe perioada validității sancțiunii.
5. In cazul încetării raportului de serviciu in baza altot temeiuri, prevăzute de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, salariaților respectivi li se achită sporul in valoare integrală proporțional cu timpul efectiv lucrat in perioada de raportare în cadrul autorității administrative.
6. Mărimea maximă a sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție nu va depăși 50% din salariul de bază stabilit, conform prevedcrilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare in sctorul bugetar, în limita bugetului aprobat.

III. Modul de acordare și de calcul a sporului pentru consolidarea
capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție

1. De sporul lunar pot beneficia funcționarii publici de execuție din primărie Pîrjolteni, pentru timpul de muncă efectiv lucrat, încadrați în conformitate cu statutul de personal, începând cu luna mai 2024.
2. Responsabil pentru modul de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție se pune în sarcina administrației publice locale, conform competenței.
3. Evaluarea activității funcționarilor publice de execuție din cadrul primăriei Pîrjolteni, este efectuată de către primarul satului, în baza fișelor de evaluare privind obiectivele individuale de activitate, indicatorii de performanță, și nivelul de îndeplinirea a sarcinilor prioritare, realizate de către funcționarul public de execuție în contextul implementării cerințelor, conform legislației în vigoare.
4. Prezentul regulament se modifică și se completează prin Decizia consiliului sătesc Pîrjolteni.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/06
din 07 iunie 2024

PROIECT

” Cu privire la alocarea
mijloacelor financiare ”

În temeiul:

- art.14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- punct. 2.8 și 2.9 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al primăriei Pîrjolteni, aprobat prin decizia consiliului sătesc nr. 09/07 din 08.12.2023,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Informația prezentată de Vasile Coadă, primarul satului Pîrjolteni.

Având în vedere avizul pozitiv al comisiei economie, buget și finanțe,

C o n s i l i u l s ă t e s c , D E C I D E :

1. Se alocă mijloace financiare, din fondul de rezervă al primăriei:
 - 1000 lei pentru acordarea ajutorului material unic, câte 500 de lei, familiilor la 50 ani de căsătorie. Anexa 01.
 - 6800 lei pentru stimularea donatorilor de sânge 34 persoane a câte 200 lei.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii este d-na Aliona Avornic – contabil-șef al primăriei.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Anexa 01
la decizia consiliului sãtesc
Pîrjolteni nr. 02/06 din 07.06.24

L I S T A

famiiliilor care sãrbãtoresc 50 ani de cãsãtorie și vor beneficia de ajutor
financiar unic din partea primãriei Pîrjolteni

Nr. d/o	Numele, prenumele cuplurilor	Ajutorul acordat (lei)	Notã
1.	Vizitiu	500	
2.	Boboc	500	
	În total :	1000,00	

Secretar al consiliului sãtesc

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/07
din 07 iunie 2024

PROIECT

”Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(b) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizului comisiei de specialitate economie, buget și finanțe,
Examinând actele întocmite de comisia de casare a mijloacelor fixe,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Casarea pompei submersibilă de modelul ATV-10-235, care nu poate fi exploatată în continuare (se anexează: procesul verbal de expertiză tehnică, procesul verbal al comisiei de casare și autorizația de casare).
2. Contabilitatea primăriei va înregistra casarea mijlocului fix și va primi în evidență 80 kg fier uzat. Responsabil Aliona Avornic, contabil-șef.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al consiliului

Svetlana Danu

Primăria Pîrjolteni

(denumirea întreprinderii)

1007601007974

IDNO (codul fiscal)

APROB:

Primarul satului Pîrjolteni

Vasile Coadă

(numele, prenumele)

(semnătura)

27 mai 2024

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 27.05.2024**

În baza ordinului nr. 20 din 20.05.2024, comisia în componența :
Președintelui comisiei - Avornic Aliona, contabil șef al primăriei
și membrilor comisiei : Svetlana Danu, secretar al consiliului sătesc
Vasile Bînzari, consilier sătesc,
Gheorghe Avornic, consilier sătesc,
Maria Spînu, contabil,

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pompa submersibilă ATV6-10-235	1415	Iunie 2020	14600,00	14600,00	4	0,00

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale **314100**, categoria de proprietate **publică**.

Data fabricării (construirii) 2020, numărul pașaportului etnic 00901631,038-99P9

Numărul reparațiilor capitale – 0 în valoare de - 0

Data ultimei reparației capitale -

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4
	---	---	---

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: uzarea la 96% a tuturor pieselor component ale pompei.

Mijlocul fix este casat din Aprovizionarea cu apă, fântâna arteziană.
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei – de scos din evidență contabilă, deoarece piesele sunt supuse coroziei și nu pot fi restabilite.

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de **14600,00 lei** se casează.

Documentele anexate: Dispoziția primarului cu privire la instituirea comisiei de casare, certificat de expertiză tehnică, autorizație de casare a mijlocului fix.

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total	---	---	---

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Metal uzat	kg	80	4	240,00
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după demontarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei contabil-șef al primăriei
(numele, prenumele)

Avornic Aliona

Membrii comisie: Secretar al consiliului sătesc
(numele, prenumele) Consilier sătesc

Danu Svetlana

Bînzari Vasile

(numele, prenumele)

Consilier sătesc

Avornic Gheorghe

(numele, prenumele)

Contabil

(numele, prenumele)

Spînu Maria

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

Nota contabilă nr. 10 din luna iunie 2024.

Contabil-șef _____ **Avornic Aliona**



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sãtesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călãrași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/08
din 07 iunie 2024

PROIECT

”Cu privire la stabilirea hotarului
intravilanului satului Pîrjolteni”

Examinând materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității Pîrjolteni, raionul Călãrași, întocmite de cãtre IP ”Cadastrul Bunurilor Imobile”, reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr.151/2017; Legea Cadastrului Bunurilor Imobile nr.1546/1998; art. 10 din Codului Funciar nr.828/1991; art. 14 punct 2 al Legii 436/2006 privind administrația publicã localã; Hotãrãrii Guvernului nr.1518/2003 privind crearea sistemului informațional automatizat ” Registrul de Stat al unitãților administrativ-teritoriale și al strãzilor din localitãțile de pe teritoriul Moldovei.

În baza: Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sãtesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sãtesc nr.09/01 din 08.12.2023; Avizului comisiei consultative pe problemele agriculturã, comerț și amenajare a teritoriului,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se aprobã materialele de stabilirea a hotarelor intravilanului satului Pîrjolteni, raionul Călãrași, cu suprafața totalã de 227,4648 ha, conform planului anexat.
2. Primarul satului Pîrjolteni, d-l Vasile Coadã, va perfecta și va prezenta I.P. ”Cadastrul Bunurilor Imobile” dosarul de stabilire a hotarului intravilanului localitãții, pentru înregistrare în Registrul de Stat al Unitãților administrativ – teritoriale și al adresei.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadã – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemneazã:
Secretarul consiliului

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

D E C I Z I E nr. 02/ 09
din 07 iunie 2024

PROIECT

” Cu privire la modificarea parțială a deciziei
05/06 din 18.08.2023 ” Cu privire la aprobarea
regulamentului de organizare și funcționare
a casei de cultură Pîrjolteni”

în conformitate cu art. 14 punct 2 lit(m) al Legii nr.436/2006, privind administrația
publică locală; Hotărârea Guvernului nr.83/2023, privind aprobarea regulementului
de organizare li funcționare a casei de cultură;

În baza regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc
Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate pe problemele sociale,

Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se modifică parțial decizia 05/06 din 18.08.2023 ” Cu privire la aprobarea
regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură Pîrjolteni” prin
înlocuirea sintagmei din decizie și din anexă ”casa de cultură Pîrjolteni” în
”centrul cultural Pîrjolteni”.
2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă,
primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Executor: secretar al consiliului
Svetlana Danu, Tel. 0244-61238



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/10
din 07 iunie 2024

PROIECT

”Cu privire la instituirea comisiei de licitație”

În temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(d) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală,
- punct.7 din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136/2009,

În baza: Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;
Avizului comisiei consultative pe problemele agricultură, comerț și amenajare a teritoriului,

C o n s i l i u l s ă t e s c D E C I D E :

1. Se instituie comisia de licitație în următoarea componență:
Președintele comisiei – Vasile Coadă, primarul satului;
Membrii: Aliona Avornic - contabil șef al primăriei;
 Natalia Luca - specialist în reglementarea proprietății funciare;
 Ecaterina Scutari – specialist principal DEADR a consiliului raional;
 Gheorghe Lupu - reprezentantul DDF Călărași;
 Gheorghe Avornic – consilier sătesc;
 Vulpe Andrei - consilier sătesc;
În rezervă: Gadîmba Filip – consilier sătesc;
 Filip Victor – consilier.
2. Comisia va activa în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136/2009,
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

DECIZIE nr. 02/11
din 07 iunie 2024

PROIECT

” Cu privire la corectarea erorilor comise
la perfectarea titlurilor de autentificare
a dreptului deținătorului de teren conform
art.36 al Codului Funciar al Republicii Moldova”

În temeiul:

Art. 14 ali.2 al Legii 436 /2006 privind administrația publică locală;

Art. 38 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998;

Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc

În baza regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc
Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avizul comisiei de specialitate pentru problemele din agricultură, comerț și
amenajarea teritoriului,

În conformitate cu cererea și actele confirmative depuse de către ,
Consiliul sătesc, **D E C I D E :**

1. Se permite corectarea în registrul cadastral a titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri, asupra bunurilor imobile cu următoarele numere cadastrale: 2535 cu suprafața de 0,0991 ha;
2535 cu suprafața de 0,3800 ha;
2535 cu suprafața de 0,1571 ha;
2535 cu suprafața de 0,1321 ha, amplasate în extravilanul satului Pîrjolteni, r-nul Călărași, din Beșelea - 01.01.1900 a.n.
în Beșelea - 21.09.1922.
2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă – primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului

Svetlana Danu



Republica Moldova
Raionul Călărași Consiliul sătesc Pîrjolteni

MD 4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni
Tel/Fax: 0244-61-236; Tel: 0244-61-238; prim.pirjolteni@gmail.com

D E C I Z I E nr. 02/12
din 07 iunie 2024

PROIECT

”Cu privire la aprobarea programului
de activitate al consiliului sătesc
pentru trimestrul trei al anului 2024”

În scopul bunei funcționări a activității consiliului sătesc și al autorității publice locale, în conformitate cu art. 14 punct 3 al Legii nr. 1436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală;

În baza regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Pîrjolteni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.09/01 din 08.12.2023;

Avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate pe problemele sociale,
Consiliul sătesc, D E C I D E :

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului sătesc Pîrjolteni pentru trimestrul trei al anului 2024. (se anexează).
2. Executarea prezentei decizii i se atribuie d-ei Svetlana Danu – secretarul consiliului sătesc Pîrjolteni.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie d-lui Vasile Coadă, primarul satului.

Au votat:

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Danu Svetlana

Executor: secretar al consiliului
Svetlana Danu, Tel. 0244-61238

Anexă
la decizia consiliului sătesc
nr. 02/12 din 07.06.2024

PROGRAMUL

**de activitate a consiliului sătesc Pîrjolteni,
pentru trimestrul trei al anului 2024.**

Data desfășurării – 23 august 2024.

Denumirea chestiunii ce urmează a fi examinată	Raportor	Atras în pregătire
Ș E D I N Ț A C O N S I L I U L U I		
Cu privire la activitatea instituțiilor de învățământ, pregătirea către noul an de studii și perioada rece a anului	Rodica Boboc Andrei Vulpe	Conducătorii instituțiilor
MĂSURI ORGANIZATORICE		
Organizarea festivalului interraional ”Cântec vechi în sat cântat” Desfășurarea măsurilor culturale către ” Ziua independenței ” și ”Limba noastră” Organizarea sărbătorii ” Prima zi de școală”		Conducătorii instituțiilor, specialiștii din cultură, asistentul social.

Secretar al consiliului sătesc Pîrjolteni

Svetlana Danu