



Republica Moldova
Raionul Călărași, Primarul satului Pîrjolteni

MD-4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni Tel. 0-244-61-236 ; prim.pirjolteni@gmail.com

DISPOZIȚIA nr. 10
din 23.02.2024

” Cu privire la instituirea Comisiei
pentru situații Excepționale”

În baza;

- art.29, 32 al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

- art.10 al Legii nr.271 din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă;

- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 din 04.11.2001, cu privire la C
Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;

În scopul prevenirii și lichidării consecințelor calamităților naturale, avariilor, catastrofelor, protecției vieții și sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător, în caz de apariție a situațiilor excepționale în teritoriu,

DISPUN :

1. Se instituie Comisia pentru Situații Excepționale a satului Pîrjolteni. (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale a satului Pîrjolteni (anexa nr.2).
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Vasile Coadă

Componența
Comisiei pentru Situații Excepționale a satului Pîrjolteni

Nr. d/o	Postul	Numele, prenumele,	Funcția deținută
1	Președinte	Coadă Vasile	primar
2.	Secretar	Danu Svetlana	Secretar al consiliu sătesc
3.	Membrii	Badia Veronica	Director CS, medic de familie
4.		Boboc Rodica	Director IET
5.		Vulpe Andrei	Director gimnaziu
6.		Morari Tudor	Șeful casei de cultură
7.		Bînzari Vasile	Director SRL "Vinicer-prim"
8.		Avornic Gheorghe	Consilier sătesc
9.		Spînu Gheorghe	Reprez. al societății civile
10.		Avornic Aliona	Contabil șef al primăriei
11.		Coadă Aliona	Asistent social
12.		Croitoru Victoria	Reprezentantul IP Călărași
13.		Porfireanu Dumitru	Parohul bisericii Sf. Nicolae

Notă: Se stabilește că, în cazul eliberării din funcție a membrilor comisiei, atribuțiile lor în cadrul comisiei, vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate sau admise în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții a președintelui CSE a satului Pîrjolteni.

REGULAMENTUL

Comisiei pentru Situațiile Excepționale a satului Pîrjolteni, raionul Călărași

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare "Comisia").
2. Comisia se crează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și securității populației în teritoriu.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte, secretar și membri.
Președintele comisiei este primarul satului, secretar – secretar al consiliului local.
În componența comisiei se includ angajați ai primăriei, consilieri locali, conducătorii instituțiilor și organizațiilor, reprezentanți ai societății civile. Componența comisiei este aprobată prin dispoziția primarului.
4. În activitatea sa comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului și Decretele Președintelui, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, DSE, secției PC, prezentul Regulament și alte acte normative referitoare la PC.
Documentul principal operativ al Comisiei în cazul acțiunilor în situațiile excepționale este Planul Protecției Civile a primăriei Pîrjolteni.
5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:
 - Unirea și orientarea eforturilor pentru prevenirea avariilor, catastrofelor și diminuarea urmărilor calamităților naturale și ecologice;
 - Asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
6. În condițiile activității cotidiene Comisia îndeplinește lucrul în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:
Organizarea lucrului și ordinii de funcționare a Comisiei în această perioadă include:
 - Realizarea planurilor de perspectivă și anual, la fel și a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea urmărilor lor, sporirea funcționării producțiilor potențial periculoase și stabilitatea funcționării obiectelor economice în situațiile excepționale;
 - Planificarea mijloacelor bănești anuale alocate din Fondul de Rezervă a primăriei pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
 - Analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, generalizarea și răspîndirea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.
7. În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:
 - Înstiințarea, adunarea și punerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;

- Colectarea datelor situației, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, adoptă decizia de executare a măsurilor extreme și consecutive de protecție a populației, localizare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice. Informația despre situația parvenită de la conducătorii obiectelor economiei, organizațiilor și instituțiilor se transmite în comisie;
 - Informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile adoptate de organele administrării publice, Guvernul Republicii în scopul lichidării urmărilor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale.
8. Comisia are dreptul:
- Să adopte în limitele competenței ei deciziei și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectelor economice, organizațiilor și instituțiilor;
 - Să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru lichidarea urmelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;
 - Să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, măsuri orientate la prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilitate funcționări obiectelor economice în situațiile excepționale;
 - În situațiile excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.
9. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru ale Comisiei se întrunesc în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru.
- Chestiunile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale și se semnează de președintele ei.
10. Comisia, în conformitate cu obligațiunile funcționale atribuite ei:
- depistează și studiază sursele de pericol, efectuează expertiza și pronosticarea posibilităților urmării, îndeplinește controlul asupra pregătirii organelor de conducere și a forțelor PC, menținerea lor în starea de pregătire pentru executarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
 - în cazul apariției avariilor, catastrofelor și calamităților naturale estimează situația creată și proporțiile urmărilor, asigură punerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor și conduce cu acțiunile lor:
 - adoptă măsuri urgente de protecție a populației, asigurarea vitală a ei, organizează lucrările de salvare și de neamînat, acordarea ajutorului medical sinistraților;
 - face propuneri CSE a sectorului pentru evacuarea populației și a valorilor materiale, iar în cazurile excepționale de sinestătător adoptă decizie la evacuarea cu informarea imediată prin intermediul secției PC a Comisiei pentru Situațiile Excepționale RTaionale.
12. Președintele Comisie poartă răspundere pentru :
- organizarea măsurilor de prevenire a avariilor de mari proporții pe teritoriul localității, a măsurilor de micșorare a posibelelor pierderi umane și materiale în cazul apariției lor.

- pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale pentru activitatea în condiții extreme.

13. Secretarul Comisie este responsabil de :

- Pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștința executorilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- Elaborarea și prezentarea comisiei a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul localității;
- Elaborarea planurilor anuale și de respectivă a activității comisiei, alcătuirea proceselor- verbale ale ședințelor comisiei.

14. Membrii Comisiei sunt responsabili de:

- Starea de pregătire a forțelor medicale și a mijloacelor pentru activitate în situațiile excepționale;
- Organizarea efectuării măsurilor curative – de evacuare;
- Organizarea și petrecerea măsurilor de localizare și lichidare a focarelor care pot provoca situații excepționale;
- Efectuarea profilaxiei mijloacelor de stingere a incendiilor.

NOTĂ: Obligațiunile funcționale pentru membri ai comisiei sînt stabilite de președintele comisiei reieșind din obligațiunile lor de serviciu și pregătirea profesională.

Secretar



Svetlana Danu