



Republica Moldova
Raionul Călărași, Primarul satului Pîrjolteni

MD-4433, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Pîrjolteni Tel/ Fax 0-244-61-236 ; pr_pirjolteni@mail.ru

DISPOZIȚIA nr.17
din 17.03.2020

” Cu privire la instituirea Comisiei
pentru situații Excepționale”

În baza;

- art.29, 32 al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- art.10 al Legii nr.271 din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă;
- Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 din 04.11.2001, cu privire la comisia pentru situații excepționale a Republicii Moldova;

În scopul prevenirii și lichidării consecințelor calamităților naturale, avariilor, catastrofelor, protecției vieții și sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător, în caz de apariție a situațiilor excepționale în terotoriu,

DISPUN :

1. Se instituie Comisia pentru Situații Excepționale a satului Pîrjolteni. (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei Pîrjolteni (anexa2).
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR



VASILE STAVILĂ

Componenta
Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei Pîrjolteni

Nr. d/o	Postul	Numele, prenumele,	Funcția deținută	Telefoane de contact		
				serviciu	domiciliu	mobil
1	Președinte	Stavilă Vasile	primar	61-236	61-498	079247657
2.	Secretar	Danu Svetlana	Secretar al consiliu sătesc	61-238	61-257	079091622
3.	Membrii	Badia Veronica	Director CS, medic de familie	61-325	61-339	068061339
4.		Boboc Rodica	Director IET	61-687	61-676	079612881
5.		Negru Gheorghe	Director gimnaziu	61-250	61-305	068260527
6.		Morari Tudor	Șeful casei de cultură	60-112	-	069038328
7.		Bînzari Vasile	Director SRL "Vinicer-prim"	61-338	61-237	060061338
8.		Avornic Gheorghe	Consilier sătesc	-	61-880	068039089
9.		Spînu Gheorghe	Reprez. al societății civile	-	61-360	079154396
10.		Dimitriu Veronica	Contabil șef al primăriei	61-247	-	067133271
11.		Coadă Vasile	Asistent social	61-772	-	069486545
12.		Timofte Petru	Reprezentantul IP Călărași		61-429	067222132
13.	Porfireanu Dumitru	Parohul bisericii Sf. Nicolae		60-255	069578944	

Notă: Se stabilește că, în cazul eliberării din funcție a membrilor comisiei, atribuțiile lor în cadrul comisiei, vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate sau admise în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții a președintelui CSE a primăriei Pîrjolteni.

Primar



Vasile Stavilă

Regulamentul
Comisiei pentru Situații Excepționale
a primăriei Pîrjolteni raionul Călărași

1. Prezentul Regulament stabilește sarcinile de bază, organizarea și modul de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (CSE) a primăriei Pîrjolteni.

2. CSE se creează în scopul realizării măsurilor orientate spre diminuarea pericolului declanșării situațiilor excepționale, iar în caz de apariție a lor – pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurarea securității populației pe teritoriul primăriei Pîrjolteni.

3. CSE este constituită organizatoric din președinte, secretar și membri.

În componența comisiei se includ lucrători a primăriei Pîrjolteni, șefii întreprinderilor subordonate primăriei Pîrjolteni, consilierii lor, întreprinderi și organizații de destinație locală.

Componența Comisiei se aprobă prin dispoziția președintelui a primăriei Pîrjolteni.

Președintele Comisiei este primarul s. Pîrjolteni. Secretarul Comisiei se numește la decizia primarului.

Pentru soluționarea unor sarcini de protecție împotriva calamităților naturale, avariilor și catastrofelor, pot fi create grupe operative corespunzătoare.

4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția R. Moldova, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Guvernului, decretele Președintelui, hotărârile și dispozițiile șefului Serviciului PC și SE, dispozițiile președintelui raionului - președintele CSE a raionului precum și de Regulamentul de față și alte acte normative în domeniul protecției civile și apărare împotriva incendiilor.

Documentul operativ de bază al Comisiei în caz de desfășurare a acțiunilor în situații excepționale este Planul Protecției Civile a primăriei Pîrjolteni.

5. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- unirea și orientarea eforturilor organelor administrării publice locale, conducătorilor obiectivelor, unităților economice la prevenirea avariilor, catastrofelor, diminuarea consecințelor calamităților naturale și ecologice;
- asigurarea protecției efective a populației, mediului ambiant și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale;
- pregătirea oportună a organelor de conducere, forțelor și mijloacelor necesare, utilizarea lor efectivă în situațiile excepționale.

6. În condițiile activității cotidiene Comisia își desfășoară activitatea în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a consecințelor lor.

Organizarea lucrului și ordinea de funcționare a Comisiei în această perioadă include:

- realizarea planurilor anuale și de perspectivă, de asemenea a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor lor, sporire a securității populației, fiabilitatea funcționării a producțiilor potențial periculoase și stabilitatea activității obiectivelor economiei în situații excepționale;

- menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor protecției civile;
- planificarea mijloacelor materiale și financiare anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor de mijloace materiale pentru lichidarea urmărilor avriilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
- analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție luate, generalizarea și răspîndirea experienței în vederea lichidării a consecințelor situațiilor excepționale.

7. În caz de pericol și apariție a situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:

- înștiințarea, adunarea și aducerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor protecției civile a primăriei Peticeni;
- acumularea informației privind situația, studierea caracterului, cauzelor apariției și proporțiile calamității, luarea deciziei de executarea măsurilor de urgență și ulterioare de protecție a populației, localizarea urmărilor avariei, catastrofei, calamităților naturale și ecologice;
- informația despre situația parvenită de la conducătorii formațiunilor PC și obiectivelor economiei naționale, unităților economice, se transmite Comisiei prin intermediul efectivului PC;
- despre lucrările de salvare și de urgență, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor, măsurile de evacuare a populației din regiunea situației excepționale,
- informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile luate de organele administrării publice, Guvernul republicii pentru lichidarea consecințelor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale;
- informarea CSE a raionului despre apariția situației excepționale, dacă urmările avariei, catastrofei, calamității naturale pot influența asupra activității lor cotidiene.

8. Președintele Comisiei pentru Situații Excepționale, în caz de apariție a situației excepționale aduce în gătință de lucru organele de conducere (Comisia pentru Situații Excepționale a primăriei, obiectivelor, grupul de lucru) și forțele protecției civile se efectuează de președintele Comisiei situații excepționale a raionului.

9. Comisia are dreptul:

- să ia în limitele competenței sale, decizii și să le emită sub formă de dispoziții;
- dispozițiile Comisiei sînt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectivelor economiei, unităților economice;
- să ia decizii privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;
- să controleze activitatea Comisiilor pentru situații excepționale ale obiectivelor economiei, unităților economice, să audieze la ședințele sale conducătorii acestor Comisii;
- să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, orientate spre prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea fiabilității protecției populației, mediului ambiant și stabilitatea funcționării obiectivelor economiei în situații excepționale;
- în situații excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare indeferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.

10. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planificate) ale Comisiei se întrunesc în măsura necesității, cel puțin odată în trimestru.

Chestiunile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile luate se perfectează prin procese verbale și se semnează de președintele ei.

11. Organul de lucru al Comisiei este efectivul punctului de conducere.

Sarcinile de bază ale secretarului ei ce vizează asigurarea activității Comisiei sînt:

- organizarea înștiințării și întrunirii membrilor Comisiei, efectivul Punctului de Conducere, conducătorilor obiectivelor economiei, unităților economice;
- pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștință executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- elaborarea și prezentarea către Comisie a raportului anual de totalizare despre starea protecției populației și măsurile de perfecționare a ei;
- elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității Comisiei, ducerea proceselor verbale ale ședințelor ei.

12. Forma de bază a pregătirii Comisiei pentru acțiuni în situații excepționale sînt antrenamentele planificate care se desfășoară cel puțin de 2 ori pe an.

13. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se efectuează din contul Consiliului primăriei Pîrjolteni.