

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului
executat nr. C13 687 DL "Elaborarea Planului Urbanistic General" pentru satul Neculăieuca, r-l Orhei

Nt. Crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Surse de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului instituțional	Primăria	Primarul Contabila	0	APL	Maxim 30 de zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor instituționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor instituționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunului format, cu informarea ONDRL	Consiliul Local	Primarul Contabila	0	APL	Maxim 30 de zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor instituționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG1235/2016	Primăria	Primarul Contabila	0	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procesele-verbale, Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și asigurării bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria	Primarul Contabila	0	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog Mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare	Consiliul	Primarul	Chelt	APL	Maxim 30 de zile din momentul	Decizia

	vizuală a PUG pe panoul informativ al primăriei Neculăieuca conform prevederilor HG1235/2016	Local	Contabila	uiei prevăzute în buget		transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Consiliului Local Factura Ordin de plată Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control	Primăria	Primarul Contabila	0	APL	Conform Nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu indicarea acțiunilor realizate privind gestionarea și susținabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Specialistul	0	APL	Anual, pe parcursul a 3 ani de la procedura de recepție a lucrărilor executate	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de Durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Primarul Specialistul	0	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatori de produs și rezultat
1.9	Aprobarea procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției	Consiliul Local	Primarul Contabila	0	APL	Termen - 30 zile după aprobarea PUG și Regulamentului de Urbanism	Decizia CL
1.10	Desemnarea persoanei responsabile pentru întreținerea și gestionarea bunului format – PUG - ului, Regulamentului, Pieselor desenate și scrise la lucrare (prin Dispoziția primarului)	Primăria	Specialistul	0	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune. Imediat după aprobarea PUG și Regulamentului de Urbanism	Dispoziția Primarului
2. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare , de promovare. Activități de colaborare la flexibilitatea noilor legi ce țin de	Primăria	Primarul Specialistul	0	APL	Trimestrial , anual	Rapoarte, dări de seamă, Planuri de activitate

	urbanism.	Primăria	Primarul Specialistul	0	APL	Lunar	Rapoarte, dări de seamă
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format. Utilizarea sistematică a PUG - ului și Regulamentului de urbanism la formarea infrastructurii satului	Primăria	Primarul Specialistul	0	APL	Lunar	Rapoarte, dări de seamă
3. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul Contabila	0	APL	Trimestrial, Anual	Decizii ale CL Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate pentru întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul Contabila	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Decizii ale CL Raport financiar
4. Executarea condițiilor integrate							
4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format/serviciului creat	Primăria	Primarul Contabila	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Strategia socio-economică a localității. Propunerea de proiect elaborată. Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității serviciului creat- bunului format PUG, Regulamentului de urbanism. Construcții sociale, reconstrucții de edificii ale instituțiilor din cadrul autorităților APL, din sectorul privat etc.	Primăria	Primarul Specialistul	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	PUG Regulament de urbanism