

REGULAMETUL **privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, stabilește modul de casare (trecerea la pierderi) a bunurilor imobile.
2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra autorităților/instituțiilor bugetare și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune.
3. Pot fi casate și scoase de la bilanțul instituțiilor publice mijloacele fixe:
 - a) uzate complet (100%)
 - b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
 - c) moral învechite;
 - d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a instituțiilor publice.
4. Mijloacele fixe, indicate în pct. 3 al sus-numitului regulament pot fi casate numai cu autorizarea autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale.

II. Comisiile de casare

5. Pentru casarea mijloacelor fixe, se instituie, prin dispoziția primarului, comisii de casare în componența cărora intră:
 - Primarul în calitate de președinte al comisiei;
 - contabilul-șef;
 - șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
 - persoanele cu răspundere materială de bunuri;
 - consilieri locali
6. Comisiile de casare:
 - Verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;
 - Stabilește motivele concrete de casare a obiectului depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe;
 - Determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și material ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
 - Efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fieruzat, piese de schimb, metale prețioase, material de construcție) obținute în urma casării.
 - Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

7. Autoritățile publice central sau autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea perfectării actelor de casare, inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe, eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe, efectuează controlul selective asupra documentelor după primirea autorizației de casare.

III.Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

8. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, se prezintă următoarele documente:
 - scrisoarea de însoțire;
 - decizia organului respectiv de conducere;
 - actele de casare a mijloacelor fixe cu reflectarea în ele a valorii material ce urmează să fie trecută la venituri, în cite două exemplare, autentificate cu ștampila instituției;
 - registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr.1, în 3 exemplare.
9. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare devin valabile doar după primirea autorizației (deciziei CL) de casare.

IV.Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

10. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.
11. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V.Dispoziții finale

12. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației (deciziei CL) de casare.Toate piesele și agregatele demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.
13. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.