

Regulamentul

privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator din subordinea APL Antonești pe teritoriul satului Antonești.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de executare a funcțiilor de către agentul constatator din subordinea APL Antonești pentru constatare, soluționare și sancționare în domeniile specificate de Codul contravențional pe teritoriul satului Antonești întru asigurarea executării prevederilor actelor normative aprobate de către autoritățile publice locale.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

contravenție - acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 și este posibilă de sancțiune contravențională;

sancțiune contravențională - este o măsură de constrângere publică și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constatator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda;

participanți la procesul contravențional - persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agentul constatator;

administrația publică a satului Antonești (abreviat «APL Antonești») - autoritățile publice - consiliul local și primarul, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul satului Antonești pentru promovarea intereselor generale și soluționarea problemelor colectivității locale;

agentul constatator - reprezentantul autorității publice locale a satului Antonești care soluționează, în limitele competenței sale cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional în calitate de agent constatator sunt desemnați de către primar funcționarii împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare;

contravenient - persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost exonerat de răspundere pentru contravenția săvârșită sau de executarea pedepsei.

procesul-verbal cu privire la contravenție - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică faptuitorul. Procesul-verbal se întocmește de agentul constatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate în prezența faptuitorului sau în absența lui;

constatarea faptei contravenționale - activitate desfășurată de agentul constatator, de colectare și de administrarea probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului - verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare;

comisia administrativă - comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale formată de către Consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4-7 membri, care are competența de a examina contravențiile prevăzute de art. 75, 76, 92, 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), 165, 170-175, 180, 181, 227; art. 273 pct.9), 9¹), 11), 15) și 16) din Codul contravențional;

martorul - este persoana citată în această calitate de către agentul constatator, care are cunoștință despre vre-o faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;

traducător - este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitate de interpret sau de traducător de către agentul constatator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional;

prestator de servicii - agentul economic, care funcționează/prestează servicii conform actelor permissive, pe teritoriul administrației publice locale;

comerciant - persoană fizică/juridică, care desfășoară activități comerciale în baza actelor permissive;

loc de vânzare - suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile (standuri mobile, tonete, tarabe, teșghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț);

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

notă: locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

servicii publice de gospodărie comunală - entități publice cu statut sau fără statut de persoană juridică din subordinea APL, având competențe privind gestionarea serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul satului.

3. Se stabilește, că în caz că noțiunile definite de prezentul Regulament vin în contradicție cu noțiunile definite prin Codul contravențional sau alte acte legislative și sau normative aprobate de către autoritățile publice centrale se vor aplica prevederile Codului contravențional sau altor acte legislative și/sau normative aprobate de către autoritățile publice centrale.

II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

4. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea publică competentă cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

5. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.

6. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției RM și al Codului contravențional.

7. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

III. AGENTUL CONSTATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

8. Contravențiile prevăzute la art. 104¹, 126¹, 154, art. 157 alin. (1) (3), (5) (10), art. 178, 179, 180¹, 181, art. 273 pct. 9), 9¹) 11), 15) și 16), art. 326 alin. (1) și (1¹) și art. 364 alin. (1) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

9. În baza dispoziției emise de către Primarul satului Antonești sânt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale specialiștii din cadrul administrației publice locale.

10. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 104¹, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

11. Cauza contravențională se soluționează de agentul constator în raza teritorială a satului Antonești. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții a doua în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.

12. Agentul constator din subordinea APL Ștefan Vodă poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sânt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, Agentul va remite organelor competente respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATOR

13. Agentul constator are dreptul:

- să constate în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice descentralizate și desconcentrate în teritoriu (Inspectoratul de Poliție, Direcția deservire fiscală, Inspecției ecologice, Centrul de sănătate public, etc.);
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici-prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor sau reprezentanților împuterniciți ai întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor serviciilor și/sau instituțiilor publice. Persoanelor fizice și juridice la ședințele Consiliului.

14. Agentul constator este obligat:

- să respecte Constituția și actele normative ale RM;
- să execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fișa de post, să nu ascundă acțiunile licite;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii proceselor- verbale cu privire la contravenție;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul înlocmirii proceselor- verbale cu privire la contravenție;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;

- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

15. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător:
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul-verbal întocmit de agentul constatare, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care în opinia sa trebuie să fie consemnate.

16. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatare.

VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE.

17. Agentul constatare este sesizat prin cerere scrisă sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

18. La constatarea contravenției administrative, agentul constatare prezintă legitimația de serviciu și apoi întocmește procesul - verbal cu privire la contravenție.

19. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării agentul constatare este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute Codul contravențional.

20. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

21. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatare se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.

22. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență stabilite și aprobate prin decizia Consiliului satului Antonești.

23. Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constatare și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenție, al doilea exemplar - către persoana în privința căreia a fost întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție; al treilea exemplar rămâne agentului constatare.

24. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze procesul-verbal, agentul constatare face însemnare în procesul-verbal, după care un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului-verbal al agentului constatare prin scrisoare cu aviz de înștiințare despre primire în termen de 5 zile din ziua întocmirii procesului - verbal.

25. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul - verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor. Indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

26. În procesul-verbal nu se admit rectificări, completări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal în care se face consemnarea respectivă.

27. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatare de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către comisia administrativă sau instanței de judecată competente pentru examinarea cauzei Contravenționale.

28. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de-a plăti jumătate din amendă dacă aceasta se achită în cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a

fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator. procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

29. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatator transmite după competență procesul-verbal și materialele documentare anexe a cauzei contravenționale.

30. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

31. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatator nu încheie proces-verbal cu privire la contravenție, dacă persoana, în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească sancțiunea amenzii la locul constatării în baza chitanței de încasare.

VII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

32. În cazul prevăzut la pct.14 din capitolul VI contravenientul achită amenda aplicată de agentul constatator în baza unei chitanțe de încasare care va conține:

- a) data, ora și locul de efectuare a plății ;
- b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate;
- c) numele, prenumele și calitatea agențului constatator, autoritatea publică pe care o reprezintă;
- d) norma contravențională în a cărei teme este aplicată sancțiunea;
- e) suma amenzii;
- f) semnăturile părților.

33. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menținându-se în copia de pe chitanță.

34. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență.

VIII. TERMENII DE CONTESTARE

35. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată.

36. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul specificat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție către comisia administrativă.

37. Depunerea contestației sistează executarea sancțiunii stabilită în procesul-verbal.

IX. RESPONSABILITATEA AGENTULI LI CONSTATATOR

38. Agentul constatator este responsabil:

- de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
- de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
- poartă răspundere pentru corectitudinea aplicării prevederilor Codului contravențional.

39. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de actele normative în vigoare.

X. DISPOZIȚII FINALE

40. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului satului Antonești.

41. Prezentul Regulament intra în vigoare la data de 01 iulie 2023 .

Președinte de ședință:

Secretar al Consiliului local.



Ion MORARI

Svetlana BORDEA