



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ
CONSILIUL LOCAL ANTONEȘTI

MD-4212, raionul Ștefan Vodă, s.Antonești, str. Independenței-40, tel./fax (242) 48-2-38, e-mail:prim.antonesti@gmail.com

DECIZIA: nr.6/1
din 17 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a serviciului

Avînd necesitatea asigurării serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor menajere, stradale și industriale de pe teritoriul s. Antonești la gunoiștea autorizată; în temeiul Legii nr.1402 din 24 octombrie 2002 serviciilor publice de gospodărie comunală ar.14;

în baza art.14 alin.2 lit.(m) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Antonești

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de evacuare a deșeurilor de pe teritoriul s. Antonești. (Anexa nr.1).
- 2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului satului Antonești d-na Nadejda MORARI.
- 3.Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
 - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
 - Prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale;
 - Populației prin afișare pe panoul informativ.



Președinte de ședință:

CONTRASEMNAT:
Secretar al Consiliului local:

Alexandru HÎNCU

Svetlana BORDEA





APROBAT:
prin decizia
Consiliului local Antonești
nr. 6/1 din 17 decembrie 2021

REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE EVACUARE A DEȘEURILOR DIN SATUL ANTONESTI, RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.

1. Prezentul regulament definește condițiile și modalitățile în conformitate cu care se asigură serviciile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale din satul Antonești. De asemenea, în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare și de sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din regulament. Competența în luarea hotărârilor privind măsurile ce trebuiesc întreprinse pentru colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor aparține Primăriei.

2. Scopurile organizării serviciului de salubritate în satul Antonești sunt:
- a) colectarea selectivă a deșeurilor menajere și stradale;
 - b) diminuarea cantitativă a deșeurilor de orice proveniență;
 - c) conservarea și protecția resurselor naturale;
 - d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.

Regulamentul a fost întocmit în baza prevederilor legislației în vigoare, Legea deșeurilor nr. 209 din 29.07.2016; Legea cu privire la protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16.06.1993, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2008, Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997 Codul fiscal, Titlu VII.

3. Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere este prestat de autoritatea administrației publice locale, care activează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, deciziile Consiliului Local, dispozițiile primarului, prezentului Regulament și contractul de prestări servicii de salubritate încheiat cu beneficiarii.

4. Beneficiarii serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor sunt: populația satului, agenții economici, instituțiile publice și private, alte persoane fizice și juridice care se află permanent sau temporar pe teritoriul localității. Producătorii de deșeuri periculoase (cele provenite din instituțiile medicale și alți generatori de deșeuri sunt obligați să respecte prevederile Legii deșeurilor nr. 209 din 29.07.2016.

5. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului Regulament, toate persoanele fizice și juridice din localitate sunt obligate de a încheia contracte de prestare a serviciilor de salubritate.

6. Respectarea prevederilor prezentului Regulament pe teritoriul localității este

asigurată de primărie și organele de supraveghere abilitate conform legii.

CAPITOLUL II. NOȚIUNI UTILIZATE, DEFINIREA ȘI CLASIFICAREA DEȘEURILOR

7. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) *colectare* – acumularea, sortarea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor.
- b) *colectare selectivă separată* – colectarea deșeurilor pe diferite categorii, separat pe tipuri de materiale în saci de plastic și containere speciale.
- c) *contract de prestări servicii* – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile pentru relațiile comerciale dintre operator și beneficiar.
- d) *curățarea zăpezii / gheții* – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță.
- e) *platformă de precolectare selectivă* – loc special amenajat pentru colectarea temporară a deșeurilor, operat și monitorizat conform cerințelor legislației de protecție a mediului în vigoare și prezentul regulament de către Operator.
- f) *maturatul* – activitatea de salubritate a satului, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement.
- g) *depozit de deșeuri* – amplasament de evacuare a deșeurilor pentru depozitarea lor pe sau în pământ (în subsol), care include:
 - spații interne pentru evacuarea deșeurilor (un producător de deșeuri își construiește propriul depozit pentru evacuarea deșeurilor la locul de producție); și
 - amplasamente permanente (pentru o perioadă mai lungă de un an), care sînt utilizate pentru depozitarea temporară a deșeurilor.
- h) *deșeu* – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce;
- i) *gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele categorii de deșeuri:
 - a) Deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative.
 - b) Deșeuri stradale-deșeurile specifice căilor de circulație publică din perimetrul localității provenite din activitatea cotidiană a populației, de la plantații, animale, precum și din depunerea obișnuită a suspensiilor solide în urma precipitațiilor atmosferice;
 - c) Deșeuri voluminoase-sunt acele tipuri de deșeuri care, din cauza dimensiunilor mari, nu pot fi depozitate în sacii sau containerele de colectare;
 - d) Biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și care sînt compatibile cu deșeurile provenite de la întreprinderile de prelucrare a produselor alimentare;
 - e) Deșeuri Medicale - provenite din activitatea instituțiilor medicale (spital,

centrul de sănătate, stomatologiei, ect.); se gestionează conform art. 55 a Legii deșeurilor nr. 209 din 29.07.2016.

f) Materiale /Resturi provenite din construcții - orice deșeu provenit din demolări de construcții, restaurări, reparații sau construcții noi, care necesită de a fi utilizate/folosite în procesul de întreținere/compactare a drumurilor locale.

8. În baza Legii drumurilor Nr. 509 din 22.06.1995, drumurile publice aflate în interiorul localitatilor indiferent de denumirea și încadrarea acestora sunt proprietatea publica a unitatii administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA SERVICIILOR

A. Salubritatea publică

9. Pe teritoriul localităților din cadrul satului Antonești se interzice:

- a) depozitarea deșeurilor în spații publice: parcuri, străzi, piețe, căi rutiere;
- b) aruncarea gunoaielor de orice fel, precum: hârtie, resturi de mâncare, animale moarte, coji de fructe, gunoaie menajere și ne menajere, materiale care au servit la ambalajul mărfurilor, etc;
- c) arderea deșeurilor de orice proveniență direct în recipientul de colectare, în stradă, grădini sau locuri publice;
- d) depozitarea materialelor de construcții și a resturilor provenite din construcții pe drumuri/străzi, zone verzi și alte locații neautorizate;
- e) tăiatul lemnului pe străzi, trotuare, spații verzi;
- f) folosirea pentru pășunat a spațiilor verzi și locurilor de agrement;
- g) lipirea afiselor pe poduri, panouri, case sau alte locuri decât acelea stabilite prin regulamentul de afișaj;
- h) curățarea zarzavaturilor, fructelor, florilor și aruncarea resturilor pe stradă;
- i) tăierea păsărilor și a animalelor pe căile publice;
- j) satisfacerea necesităților și scuipatul pe căile publice;
- k) aruncarea mucerilor de țigară, chibriturilor pe căile publice/străzi.

10. Agenții economici, deținătorii de spații, cetățenii ce locuiesc la case au obligația de a îngriji terenul adiacent gospodăriei, magazinului și unității.

11. Este interzis a se arunca/depozita în stradă zăpada din curți.

12. Conducătorii vehiculelor cu tracțiune animală de orice fel nu au voie să deshame sau să dea hrană vitelor pe căile publice. Conducătorii vehiculelor cu tracțiune animală de orice fel sunt obligați să curețe și să adune toate resturile care vor rămâne după staționarea sau hrănirea animalelor.

B. Colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor menajere

13. Colectarea propriu-zisă a deșeurilor se efectuează în două etape: colectarea primară și colectarea secundară.

14. Colectarea primară se efectuează la domiciliu și presupune colectarea și (opțional) selectarea primară a deșeurilor menajere în recipiente acoperite sau care pot fi închise. Colectarea selectivă primară se face în saci sau în tomberoane (în cazul prezenței acestora).

15. Colectarea selectivă primară se referă la materialele componente ale deșeurilor care se pot folosi ca materie primă secundară. Colectarea selectivă

24

primară presupune separarea deșeurilor în saci și pungi în următoarele categorii de materii prime secundare:

1. Hârtie, carton și alte materiale din celuloză;
2. Sticlă;
3. Metale feroase și neferoase;
4. Plastice și cauciuc;
5. Textile, pielărie, blănărie, plută;
6. Biodeșeuri (resturi alimentare, deșeurile organice, deșeuri biodegradabile, dejecții animaliere)
16. Colectarea secundară, presupune depozitarea sacilor cu deșeuri menajere în locuri accesibile de depozitare temporară, lângă gospodărie.
17. Colectarea secundară a deșeurilor se face numai în zile special planificate conform orarului stabilit.
18. Colectarea deșeurilor se va efectua lunar (ultima sâmbătă din lună, în caz de timp nefavorabil următorea sâmbătă).
19. Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor s-au cu un tractor cu remorcă.
20. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât să nu existe posibilitatea împrăștierii deșeurilor pe drumurile publice.
21. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
22. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în vehicule astfel încât locul să rămână curat.
23. Deșeurile trebuie colectate în saci. Sacii vor fi umpluți numai atât cât să se poată de încărcat de personalul de evacuare a deșeurilor.
24. Deșeurile din instituțiile sanitare periculoase se adună separat Este interzis colectarea deșeurilor periculoase de la instituțiile medicale. Vehiculele care transporta deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit.
25. Personalul care deservește mijloacele de transport folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

26. Înființarea, organizarea coordonarea și reglementarea serviciilor prestate constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra de asemenea, în atribuțiile și responsabilitatea acestor autorități.
27. Serviciul va asigura respectarea următoarelor principii:
 - a) responsabilitatea față de cetățeni;
 - b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - c) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - d) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - e) nediscriminarea și egalitatea al utilizatorilor;
 - f) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

- g) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- h) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

28. Forma de gestiune a serviciilor comunale este direct și poate fi reorganizată la inițiativa Consiliului Local ale localităților.

CAPITOLUL V. BENEFICIARIII SERVICIULUI

29. Beneficiar al serviciilor poate fi orice persoană fizică sau juridică din aria satului Antonești, care beneficiază pe bază de contract de servicii.

30. Principalele categorii de beneficiari sînt:

- a) instituțiile publice;
- b) gospodăriile populației: persoane fizice;
- c) agenții economici.

31. Dreptul de acces la serviciu și de utilizare al acestuia este garantat tuturor beneficiarilor menționați.

32. Beneficiarii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile comunale prestate.

33. Contractul încheiat între primărie și beneficiari ai serviciului va stabilii condițiile necesare privind modul de prestare a serviciului și va respecta prevederile prezentului Regulament, Codul Civil și legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI PRESTAREA SERVICIULUI

34. Mărimea taxelor pentru prestarea serviciilor de salubritate se aprobă de Consiliul local, se stabilesc în contract și urmăresc acoperirea consumurilor și cheltuielilor privind prestarea acestui serviciu cu o rată rezonabilă de profit necesară pentru continuitatea activității.

35. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise se asigură prin: încasarea de la beneficiari pe baza tarifelor și prețurilor aprobate de Consiliul local a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și eventual prin subvenții de la bugetul local.

36. Tarifele la serviciile publice prestate sînt stabilite și aprobate de către Consiliul local, cu luarea în considerare a prevederilor legislației în vigoare, Cuantumul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legislației. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor se vor stabili de Consiliul local.

37. Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încît:
a) să acopere costul efectiv al păstrării serviciului.

CAPITOLUL VIII. CONTRAVENȚII LA NORMELE PRIVIND ÎNDEPĂRTAREA DEȘEURILOR, CONSTATAREA ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR

38. Constituie încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor următoarele fapte:
a) aruncarea deșeurilor de orice proveniență în spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri neautorizate.

- b) nerespectarea regulilor de gestionare a deșeurilor prevăzut de acest regulament, adoptat de Primărie și Consiliul local.
39. Constatarea și sancționarea încălcărilor regulilor de gestionare a deșeurilor se face de către Administrația Publică Locală și instituțiile abilitate în acest sens prin lege s-au prin persoanele împuternicite.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

40. serviciul de salubritate activează în condiții de:
- continuitate;
 - adaptabilitate la cerințele beneficiarilor;
 - asigurare a salubritatii domeniului public
 - asigurare a protecției sănătății și a mediului înconjurător.
41. Autoritățile administrației publice locale vor asigura:
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică
 - autorizarea depozitului de deșeuri.
 - Stabilirea unei locații pentru acumularea biodeșeurilor în vederea compostării lor cu utilizarea ulterioară ca îngrășământ organic.
 - informarea și consultarea cetățenilor în vederea funcționării serviciului de salubritate și regulilor de gestionare a deșeurilor.
 - Aplicarea prevederilor legale și Codului Contravențional nr. 2018 din 24.10.2008 cu sancționarea persoanelor vinovate pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.
42. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul local al satului Antonești în ședința din 17 decembrie 2021 prin Decizia nr. 6/1 și intră în vigoare la data adoptării. Orice modificări sau completări ale prezentului regulament țin de competența Consiliul local Antonești.



Președinte de ședință:

Secretar al Consiliului local:

Alexandru HÎNCU

Svetlana BORDEA