

**APROBAT:**  
**Prin decizia Consiliului local Antonești**  
**nr.2/2 din 18 decembrie 2019**

**PROGRAM**  
**de activitate a Consiliului local și primăriei Antonești pentru anul 2020**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator</b>	<b>Responsabil, raportori</b>
	<b>TRIMESTRUL I</b> <b>Ședința ordinară I</b>			
Activitate, eficiență și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio-economică a satului Antonești.	<p>1.Cu privire la executarea bugetului satului Antonești pentru anul 2019. <i>Raportor: Lidia Banaru, contabil-șef.</i> <i>Coraportori: Tatiana Matveev, șef-interimar la grădinița pentru copii;</i> <i>Maria Glavan, șefa bibliotecii publice;</i> <i>Rita Munteanu, șefa birou căminului cultural.</i></p> <p>2.Cu privire la distribuirea mijloacelor bănești din fondul de rezervă a primăriei s.Antonești pentru anul 2020. <i>Raportor: Lidia Banaru, contabil-șef.</i></p> <p>3.Cu privire la modificarea bugetului satului s.Antonești, raionul Ștefan Vodă pentru anul 2020. <i>Raportor: Lidia Banaru, contabil-șef.</i></p> <p>4.Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2020. <i>Raportor: Petru Bordea, specialist: în primăria Antonești.</i></p> <p>5.Cu privire la desfășurarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului</p>	13.02.2020	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Banaru Lidia, contabil-șef; Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local; Banari Iulia-specialist în primăria Antonești; Morari Nadejda-primar; Bordea Petru-specialist în primăria Antonești; Cociug Sergiu, șef al PP Antonești; Silvia Hîncu, manager-interimar IP Gimnaziul "Mihai Eminescu".

	<p>de activități pentru anul 2020.  <i>Raportor: Iulia Banari, specialist: în primăria Antonești.</i></p> <p>6. Cu privire la darea de seamă a șefului al PP Antonești sec. nr.2 al IP Ștefan Vodă pentru anul de activitate 2019.  <i>Raportor: Sergiu Cociug, șef al PP Antonești.</i></p> <p>7. Cu privire la darea de seamă a managerului IP Gimnaziului “Mihai Eminescu” din satul Antonești.  <i>Raportor: Silvia Hîncu, managerului IP Gimnaziul “Mihai Eminescu”.</i></p>			
<b>TRIMESTRUL II</b> <b>Ședința ordinară II</b>				
Priorități guvernamentale implementate la nivel local	<p>2.1. Cu privire la distribuirea mijloacelor bănești din fondul de rezervă a primăriei s. Antonești pentru anul 2020.  <i>Raportor: Lidia Banaru, contabil-șef.</i></p> <p>2.2 Cu privire la modificarea bugetului satului s. Antonești, raionul Ștefan Vodă pentru anul 2020.  <i>Raportor: Lidia Banaru, contabil-șef.</i></p>	25.06.2020	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Banru Lidia, contabil-șef;
<b>TRIMESTRUL III</b> <b>Ședința ordinară III</b>				
	3.1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul rece 2020-2021.	02.10.2020	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Directorii de instituții. Morari Nadejda, primar. Banaru Lidia, contabil-șef.

**TRIMESTRUL IV**  
**Ședința ordinară IV**

	<p>4.1. Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Antonești pentru anul 2021.</p> <p>4.2 Cu privire la aprobarea bugetului satului Antonești pentru anul 2021.</p> <p>4.3Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Antonești penru anul 2021. <i>Raportor: Svetlana Bordea, secretar al Consiliului local Antonești.</i></p> <p>4.4.Cu privire la aprobarea Dării de seamă funciare pentru anul 2020. <i>Raportor: Iulia Banari, specialist al primăriei Antonești.</i></p>	15.12.2020	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Morari Nadejda, primar, Banaru Lidia, contabil-șef, Bordea Petru, specialist: în problemele perceperii fiscale. Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local; Banari Iulia-specialist în primărie Antonești.
<p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</p> <p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</p> <p>Asigurarea cadrului normativ</p>	<p align="center"><b>SECȚIUNEA II.</b> <b>Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Local</b></p> <p align="center"><b>Ședința I</b></p> <p align="center"><b>Ședința II</b></p> <p align="center"><b>Ședința III</b></p> <p align="center"><b>Ședința IV</b></p>	<p>11.02.2020</p> <p>23.06.2020</p> <p>30.09.2020</p>	<p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p> <p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p> <p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p> <p>100% de decizii avizate</p>	<p>Președinții comisiilor consultative</p> <p>Președinții comisiilor consultative</p> <p>Președinții comisiilor consultative</p> <p>Președinții comisiilor</p>

<p>Gestionare și coordonare operativă și eficientă a problemelor locale.</p> <p>Grad sporit de competențe al aparatului primăriei</p> <p>Transparența în activitatea organelor administrației publice</p>	<p><b>Secțiunea III.</b> <b>Ședințele operative ale Primarului.</b></p> <p>3.1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.</p> <p>3.2.Primirea cetățenilor în audiență.</p> <p>3.3.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</p> <p>3.4.Instruirea profesională.</p> <p>3.5.Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local pe panou și RSA.</p> <p>3.6.Înregistrarea, transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor</p>	<p>11.12.2020</p> <p>În fiecare zi de luni, ora 14<sup>15</sup>.</p> <p>8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>; 14<sup>00</sup> -17<sup>00</sup> În fiecare zi de luni și joi a săptămânii.</p> <p>După fiecare ședință</p>	<p>cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p> <p>Legalitatea tuturor actelor eliberate.</p> <p>Prezența persoanelor vizate Toate deciziile</p>	<p>consultative</p> <p>Morari Nadejda, primar.</p> <p>Morari Nadejda, primar; Bordea Svetlana, secretar al Consiliului local; Funcționarii publici din primărie.</p> <p>Svetlana Bordea, secretar al Consiliului local</p>
	<p><b>Secțiunea IV.</b> <b>Activități organizaționale.</b></p> <p>4.1. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.</p> <p>4.2 Adunarea satului.</p>	<p>Pe parcursul anului 2020 Februarie 2020</p>	<p>Prezența 100% a locuitorilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului localității</p>	<p>Morari Nadejda, primarul satului; Consilierii locali; CS Antonești; gimnaziul; cetățenii din localitate.</p>
<p>Educația tinerei generații</p>	<p><b>Secțiunea V. Activități cultural-educative</b> <b>- Acțiuni de comemorare</b></p> <p>5.1. Aniversarea retragerii trupelor sovietice din Afganistan.</p> <p>5.2. Ziua declanșării conflictului armat din Transnistria.</p>	<p>15.02.2020</p> <p>02.03.2020</p>	<p>Prezența 100% a participanților din localitate la evenimentele din Afganistan.</p> <p>Prezența 100% a participanților din</p>	<p>Morari Nadejda, primarul satului; Directorul gimnaziului; cetățenii din localitate. Muntean Rita, șef de birou la casa de cultură.</p>

<p>Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor</p>	<p align="center"><b>- Sărbători</b></p> <p>Ziua Culturii  Dragobetele  Zilei Internaționale a Femeii;  Ziua Europei;  Hramul satului, competiții sportive  Ziua Internațională a Copiilor)  Ziua Independenței  Ziua limbei  Crăciunul  Anul Nou</p>	<p>15 ianuarie  24 februarie  8 martie  9 mai  22 mai  1 iunie  27 august  31 august  25 decembrie  31 decembrie</p>	<p>localitate la conflictul armat din Transnistria.</p> <p>10 sărbători</p>	<p>Rîmbelschi Galina-acompaniator la casa de cultură.</p> <p>Maria Glavan, șefa bibliotecii publice.  Muntean Rita, directorul casei de cultură.  Rîmbelschi Galina, conducător artistic.</p>
<p>Acordarea serviciilor sociale persoanelor</p>	<p><b>Secțiunea VI.</b>  <b>Activități de asistență socială și protecția familiei</b></p> <p>6.1.Completarea formularelor și colectarea informațiilor</p>	<p>2020</p>	<p>Nr formularelor perfectate</p>	<p>Haret Elena, asistent social</p>
<p>Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.</p>	<p>6.2.Audiența cetățenilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului,</li> <li>- acordarea ajutorului material,</li> <li>- acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.</li> </ul>	<p>Săptaminal</p>	<p>Persoane cu diverse probleme din sfera socială</p>	<p>Haret Elena, asistent social</p>
<p align="center"><b>Secțiunea VII.</b>  <b>Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.</b></p>				

Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	7.1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 7.2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu personal scriptic. 7.3. Analiza deciziilor Consiliului local, adoptate în anul 2019.	2020	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora.	Morari Nadejda, primarul satului  Bordea Svetlana, secretar al Consiliului local
<b>Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.</b>				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic.	8.1. Elaborarea informațiilor. 8.2. Procesele-verbale al Consiliului local. 8.3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	La necesitate, La solicitare	Ședințe	Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local

Președintele ședinței:

Ion MORARU

Secretarul Consiliului local:

Svetlana BORDEA