

**APROBAT:**

**prin decizia Consiliului local Antonești**

**nr.1/7 din**

**27.01.2017**

**PROGRAM**

**de activitate a Consiliului local și primăriei Antonești pentru anul 2017**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator</b>	<b>Responsabil, raportori</b>
	<b>TRIMESTRUL I</b> <b>Ședința ordinară I</b>			
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio-economică a satului Antonești.	1. Cu privire la corelarea bugetului aprobat a s. Antonești pentru anul 2017. <i>Raportor: Banaru Lidia, contabil-șef</i> 2. Cu privire la executarea bugetului satului Antonești pentru anul 2016. <i>Raportor: Banaru Lidia, contabil-șef</i> 3. Cu privire la distribuirea mijloacelor Antonești din fondul de rezervă a primăriei Antonești pentru anul 2017. <i>Raportor: Banaru Lidia, contabil-șef.</i> 4. Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul	27.01.2017	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Banaru Lidia, contabil-șef; Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local; Banari Iulia-specialist în reglementarea problemelor funciare; Pricop Serghei-primar; Bordea Petru-specialist în problemele perceperii fiscale.

	<p>2017.</p> <p><i>Raportor:Petru Bordea, specialist în primăria Antonești.</i></p> <p>5.Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Antonești penru anul 2017.</p> <p><i>Raportor: Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local.</i></p> <p>6.Cu privire la desfășurarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului de activități pentru anul 2017.</p> <p><i>Raportor.Iulia Banari, specialoist:în reglementarea proprietății funciare.</i></p> <p>7.Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului local Antonești nr.2/3 din 22.07.2016.</p> <p><i>Raportor.Iulia Banari, specialoist:în reglementarea proprietății funciare.</i></p>			
<p><b>TRIMESTRUL II</b> <b>Ședința ordinară II</b></p>				

Priorități guvernamentale implementate la nivel local	2.1. Cu privire la distribuirea mijloacelor bănești din fondul de rezervă a primăriei s.Antonești pentru anul 2017. 2.2.Cu privire la distribuirea soldului disponibil a s. Antonești la 01.01.2017.	23.06.2017	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Banru Lidia, contabil-șef;
<b>TRIMESTRUL III</b> <b>Ședința ordinară III</b>				
	3.1Cu privire la pregătirea intituțiilor bugetare către sezonul rece 2017-2018.	13.10.2017	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Directorii de instituții. Pricop Serghei, primar. Banaru Lidia, contabil-șef.
<b>TRIMESTRUL IV</b> <b>Ședința ordinară IV</b>				
	4.1. Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Antonești pentru anul 2018 4.2 Cu privire la aprobarea bugetului satului Antonești pentru anul 2018.	11.12.2017 13.12.2017	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Pricop Serhei, primar, Banaru Lidia, contabil-șef, Bordea Petru, specialist: în problemele perceperii fiscale.

<p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</p> <p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</p> <p>Asigurarea cadrului normativ</p>	<p><b>SECȚIUNEA II.</b></p> <p><b>Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Local</b></p>	25.01.2017	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local	Președinții comisiilor consultative
	<p><b>Ședința I</b></p>	21.06.2017	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local	Președinții comisiilor consultative
	<p><b>Ședința II</b></p>	11.10.2017	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local	Președinții comisiilor consultative
	<p><b>Ședința III</b></p>	11.12.2017	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local	Președinții comisiilor consultative
<p>Gestionare și coordonare operativă și eficientă a problemelor locale.</p> <p>Grad sporit de competențe al aparatului primăriei</p>	<p><b>Ședința IV</b></p> <p><b>Secțiunea III.</b></p> <p><b>Ședințele operative ale Primarului.</b></p> <p>3.1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.</p> <p>3.2.Primirea cetățenilor în audiență.</p> <p>3.3.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</p>	<p>În fiecare zi de luni, ora 14<sup>00</sup>.</p> <p>8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> ; 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup></p> <p>În fiecare zi de luni și joi a săptămânii.</p> <p>După</p>	<p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p> <p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului Local</p>	<p>Pricop Serghei, primar.</p> <p>Pricop Serghei, primar; Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local; Funcționarii publici din primărie.</p> <p>Secretarul</p>

<p>Transparența în activitatea organelor administrației publice</p> <p>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale</p>	<p>3.4. Instruirea profesională.</p> <p>3.5. Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local pe panou și sit-ul primăriei.</p> <p>3.6. Înregistrarea, transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor</p>	<p>fiecare ședință</p> <p>martie - aprilie 2017</p>	<p>Legalitatea tuturor actelor eliberate.</p> <p>Prezența persoanelor vizate</p>	<p>Consiliului local</p> <p>Pricop Serghei, primarul satului; Consilierii locali; CS Antonești; gimnaziul; cetățenii din localitate.</p>
<p>Educația tinerei generații</p>	<p><b>Secțiunea IV. Activități organizaționale.</b></p> <p>4.1. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.</p>	<p>15.02.2017</p>	<p>Toate deciziile</p>	<p>Pricop Serghei, primarul satului; Directorul gimnaziului; cetățenii din localitate.</p>
<p>Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor</p>	<p><b>Secțiunea V. Activități culturale-educative</b></p> <p><b>- Acțiuni de comemorare</b></p> <p>5.1. Aniversarea retragerii trupelor sovietice din Afganistan.</p> <p>5.2. Ziua declanșării conflictului armat din Transnistria.</p> <p><b>- Sărbători</b></p> <p>Ziua Culturii</p>	<p>02.03.2017</p> <p>15 ianuarie</p> <p>14 februarie</p> <p>8 martie</p> <p>9 mai</p> <p>22 mai</p> <p>1 iunie</p> <p>27 august</p> <p>31 august</p> <p>25 decembrie</p> <p>31 decembrie</p>	<p>Prezența 100% a locuitorilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului localității</p> <p>Prezența 100% a participanților din localitate la evenimentele din Afganistan.</p>	<p>Muntean Rita, directorul casei de cultură. Munteanu Eugeniu, conducător artistic.</p> <p>Muntean Rita, directorul Casei de Cultură. Munteanu Eugeniu, conducător artistic</p> <p>Matveeva Tatiana, bibliotecara bibliotecii publice.</p>

<p>Acordarea serviciilor sociale persoanelor</p> <p>Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.</p>	<p>Ziua îndrăgostiților Zilei Internaționale a Femeii; Ziua Europei; Hramul satului, competiții sportive (Cu invitația artiștilor de teatru din or. Chișinău) Ziua Internațională a Copiilor) Ziua Independenței Ziua limbei Crăciunul Anul Nou</p> <p><b>Secțiunea VI. Activități de asistență socială și protecția familiei</b></p> <p>6.1.Completarea formularelor și colectarea informațiilor</p> <p>6.2.Audiența cetățenilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului,</li> </ul>	<p>2017</p> <p>Săptămîna I</p>	<p>100% a participanților din localitate la conflictul armat din Transnistria.</p> <p>10 sărbători</p> <p>Nr formularelor perfectate</p> <p>Persoane cu diverse probleme din sfera socială</p>	<p>Haret Elena, asistent social</p> <p>Haret Elena, asistent social</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea ajutorului material,</li> <li>- acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.</li> </ul>			
<b>Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.</b>				
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	<p>7.1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ.</p> <p>7.2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu personal scriptic.</p> <p>7.3. Analiza deciziilor Consiliului local, adoptate în anul 2014.</p>	2017	<p>Nr. dispozițiilor cu caracter normativ.</p> <p>Nr. dispozițiilor cu personal scriptic.</p> <p>Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora.</p>	<p>Pricop Serghei, primarul satului</p> <p>Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local</p>
<b>Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.</b>				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic.	<p>8.1. Elaborarea informațiilor.</p> <p>8.2. Procesele-verbale al Consiliului local.</p> <p>8.3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.</p>	<p>La necesitate</p> <p>, La solicitare</p>	Ședințe	<p>Bordea Svetlana, secretarul Consiliului local</p>

Președintele ședinței:  
Vasile Chirilov

Sercretarul Consiliului local:  
Svetlana Bordea