REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
CONSILIUL COMUNAL
BOȘCANA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ КОММУНЫ
БОШКАНА

MD-4813, comuna Boșcana, raionul Criuleni
tel/fax : +373 248 70-2-36,e-mail:primaria.boscana@apl.gov.md

МД – 4813, коммуна Бошкана, Криулянского района
tel/fax : +373 248 70-2-36,e-mail:primaria.boscana@apl.gov.md

DECIZIA

Nr. 4/4
Din 19 mai 2026

Cu privire la aprobarea Statutului
Î.M.„Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana"
în redacție nouă

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.i) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal,

conducându-se de prevederile Hotărârii Guvernului nr.484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,

examinând nota informativă și luând în considerare necesitatea asigurării bazei statutare de funcționare a Întreprinderii Municipale „Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana", precum și necesitatea completării obiectului de activitate cu activități specifice serviciului public de salubrizare, formulate în corespundere cu CAEM-2 și Decizia nr.16/6 din 12.12.2001 „Cu privire la reorganizarea întreprinderii",

având avizul pozitiv al comisiei consultative „ Economie, buget și finanțe", Consiliul comunal Boșcana

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Î.M. „Gospodăria Comunal - Locativă Boșcana" în redacție nouă, conform anexei la prezenta decizie.
2. Se stabilește ca Î.M.„Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana" să-și desfășoare activitatea în baza Statutului adoptat prin prezenta decizie și conform legislației în vigoare.
3. Se împuternicește administratorul Î.M. „Gospodăria Comunal - Locativă Boșcana" să asigure depunerea documentelor necesare pentru înregistrarea Statutului și a modificărilor corespunzătoare la Agenția Servicii Publice, în modul stabilit de lege.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarei comunei, dna Viorica Stavila.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Președinta ședinței, [redacted] **Țurcan Ludmila**

Contrasemnează:

Secretara consiliului, [redacted] **Petrașcu Aliona**

Consilieri aleși:13
Consilieri prezenți: 9
Au votat: pentru - 9, contra - 0, s-au abținut -0.

Anexa
la Decizia Consiliului comunal Boșcana nr. 4/4 din 19 mai 2026
„Cu privire la aprobarea Statutului
Î.M.„Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana"
în redacție nouă"

APROBAT
Consiliul comunal Boșcana
_____ 19.05.2026
(semnătura, ștampila, data)

Întreprinderea este înregistrată
la Agenția Servicii Publice

_____ _____ 2026

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO												

Registrator

_____/_____
(numele, prenumele, semnătura)

STATUTUL
al Întreprinderii municipale
"Gospodăria Comunal – Locativă Boșcana"
(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea Municipală „Gospodăria Comunal – Locativă Boșcana"
(completă)

(Î.M. „Gospodăria Comunal – Locativă Boșcana") (în continuare – Întreprindere).
(abreviată)

2. Sediul Întreprinderii: MD – 4813, str. Piața Demnității Naționale nr.1, satul Boșcana, raionul Criuleni, Republica Moldova.
(adresa juridică)

3. Întreprinderea este creată în temeiul Deciziei Consiliului comunal Boșcana nr.16/6 din 12 decembrie 2001 „Cu privire la reorganizarea întrprinderii".
(numărul, data și denumirea completă a deciziei autorității deliberative)

4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul comunal Boșcana, cu sediul: MD – 4813, str. Piața Demnității Naționale nr.1, satul Boșcana, raionul Criuleni, Republica Moldova (în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii Municipale sunt:
5.1. Captarea, tratarea, distribuția și furnizarea apei;
5.2. Colectarea, evacuarea și epurarea apelor uzate;
5.3. Colectarea deșeurilor menajere de la populație, instituții publice și agenți economici de pe teritoriul comunei Boșcana și alte localități;
5.4. Transportarea locală a deșeurilor nepericuloase în cadrul serviciului public de salubrizare;

5.5. Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase, inclusiv administrarea, exploatarea şi întreţinerea depozitului de deşeuri nepericuloase din comuna Boşcana, în limitile actelor permisive;

5.6. Întreţinerea, exploatarea, dezvoltarea şi reparaţia infrastructurii comunale aferente serviciilor prestate;

5.7. Alte activităţi auxiliare sau complementare necesare realizării scopului statutar, permise de lege şi aprobate în modul stabilit.

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfăşoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unităţii administrativ-teritoriale com. Boşcana, rl Criuleni, transmise ei în administrare şi/sau ca aport în capitalul social şi în baza proprietăţii obţinute de aceasta în rezultatul activităţii economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi, de acte normative şi de Statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenţia Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali.

9. Întreprinderea dobîndeşte dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea îşi desfăşoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală" sau abrevierea „Î.M." şi se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul şi numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, îşi poate asuma obligaţii, poate fi reclamant sau pârât în instanţele judecătoreşti.

12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova şi în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanţe şi să participe la constituirea asociaţiilor şi a concernelor.

13. Întreprinderea nu poate fi fondator al societăţii comerciale.

14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii şi listele de inventariere a activelor şi datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poştală şi, după caz, numărul cadastral.

15. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligaţiile sale împreună cu toate bunurile ce le deţine cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligaţiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligaţiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTREPRINDERII

16. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unităţii administrativ-teritoriale com. Boşcana, rl Criuleni, depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii şi bunurile obţinute ca rezultat al activităţii desfăşurate şi aparţin acesteia cu drept de proprietate.

17. Bunurile domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale com. Boşcana , rl Criuleni, aflate în administrarea Întreprinderii nu aparţin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvabilităţii, nu pot constitui obiect al gajului şi asupra lor nu se pot constitui garanţii reale, nu pot fi dobîndite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credinţă asupra lor. Evidenţa contabilă a acestor bunuri se ţine distinct de evidenţa activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

18. Întreprinderea este obligată să utilizeze raţional şi eficient bunurile de care dispune şi să asigure integritatea lor.

19. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20. Capitalul social al Întreprinderii constituie 28664 lei.

21. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale com. Boșcana, rl Criuleni.

22. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;

2) creanțele Întreprinderii;

3) bunurile imobile neînregistrate;

4) bunurile instituțiilor de învățămînt, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

23. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

24. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

25. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

26. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

27. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;

2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;

3) defalcări în bugetul local;

4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;

5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

28. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

29. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

30. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 10% (nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).

31. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.27 subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descreștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descreșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

32. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

33. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

34. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

1) fondatorul;

2) consiliul de administrație;

3) administratorul – organ executiv;

4) comisia de cenzori.

35. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

V. FONDATORUL

36. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

37. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;

2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;

3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut, actele normative ale Consiliului comunal Boșcana (autoritate deliberativă) și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;

4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;

9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;

10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;

11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat;

16) în statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale fondatorului, care nu contravin legislației.

38. Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

39. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

40. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

41. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 3 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

42. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor indicate la pct.43. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

43. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

1) consilierii locali;

2) primarul;

3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

4) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;

5) membrul comisiei de cenzori;

6) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

44. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

45. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de

repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligaţiilor sale dacă el a acţionat conform indicaţiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

46. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administraţie nu îl scuteşte pe acesta de obligaţia de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

47. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii şi monitorizează executarea acestuia;

2) stabileşte indicatorii de performanţă ai Întreprinderii şi criteriile de evaluare,ţinînd cont de specificul şi domeniul de activitate;

3)prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătăţirea managementului şi eficientizarea activităţii Întreprinderii;

4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrităţii şi a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locaţiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obţinerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă preţul minim de expunere la vînzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

8) monitorizează derularea situaţiilor litigioase şi asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului şi scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit şi aprobă planul de acţiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri şi cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii şi fondul de salarizare;

11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancţionarea administratorului;

13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) coordonează şi prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum şi normativele de repatrizare a profitului net;

15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale;

17) asigură transparenţa procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor destinate acoperirii necesităţilor de producere şi asigurării bazei tehnico-materiale;

18) aprobă achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor şi serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situaţii financiare, sau depăşeşte 400000 lei;

19) aprobă regulamentele interne ce ţin de activitatea Întreprinderii;

În statutul Întreprinderii şi în regulamentul consiliului de administraţie pot fi prevăzute şi alte atribuţii ale consiliului de administraţie care nu contravin legislaţiei.

48. Consiliul de administraţie al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operaţională a administratorului, cu excepţia cazurilor prevăzute de legislaţie, de statut şi de regulamentul consiliului de administraţie.

49. Împuternicirile de membru al consiliului de administraţie încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la iniţierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum şi la cererea acestuia.

50. Membrul consiliului de administraţie al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 şedinţe consecutive, al încălcării legislaţiei sau a regulamentului consiliului de administraţie, cu informarea membrului consiliului în cauză.

51. Şedinţa consiliului de administraţie al Întreprinderii se convoacă de preşedinte şi/sau la solicitarea a cel puţin 1/3 din membri, însă nu mai rar decît o dată în trimestru. Ordinea de zi şi materialele şedinţei se aduc la cunoştinţa membrilor consiliului de administraţie de către secretarul consiliului de administraţie cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei.

52. Şedinţa consiliului de administraţie poate avea loc cu prezenţa nemijlocită a membrilor sau prin corespondenţă şi este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membrii acestuia.

53. Hotărîrile consiliului de administraţie se adoptă cu votul majorităţii membrilor consiliului.

54. Şedinţele consiliului de administraţie se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toţi membrii consiliului participanţi la şedinţă şi se păstrează la secretarul consiliului.

55. Procesul-verbal al şedinţei consiliului de administraţie se întocmeşte în termen de 5 zile de la data ţinerii şedinţei, în cel puţin două exemplare, şi va cuprinde:

1) data şi locul ţinerii şedinţei;

2) numele şi prenumele persoanelor care au participat la şedinţă, inclusiv ale preşedintelui şi secretarului şedinţei;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui şi prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului şi deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

56. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii şi are următoarele atribuţii:

1) conduce activitatea şi asigură funcţionarea eficientă a Întreprinderii;

2) acţionează fără procură în numele Întreprinderii;

3) reprezintă interesele Întreprinderii în relaţiile cu persoanele fizice şi juridice, cu autorităţile publice, cu organele de drept şi acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanţi ai Întreprinderii;

4) asigură executarea deciziilor fondatorului şi ale consiliului de administraţie al Întreprinderii;

5) asigură efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale şi încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administraţie;

6) prezintă consiliului de administraţie informaţia despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficienţele depistate, precum şi planul de acţiuni privind corectarea abaterilor şi înlăturarea deficienţelor identificate;

7) prezintă trimestrial consiliului de administraţie darea de seamă privind rezultatele activităţii Întreprinderii;

8) prezintă fondatorului şi consiliului de administraţie darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activităţii economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori şi raportul auditorului;

9) prezintă consiliului de administraţie proiectul devizului de venituri şi cheltuieli ale Întreprinderii, precum şi proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

10) prezintă spre coordonare consiliului de administraţie propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situaţiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice şi alte tipuri către organele respective de stat;

13) asigură achitarea salariilor în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;

14) îndeplineşte şi alte obligaţii ce ţin de organizarea şi asigurarea activităţii Întreprinderii, conform legislaţiei;

15) asigură elaborarea planului de afaceri şi îl prezintă spre aprobare fondatorului;

16) asigură integritatea, folosirea eficientă şi dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

17) prezintă trimestrial consiliului de administraţie informaţia referitoare la situaţiile litigioase;

18) solicită acordul prealabil al fondatorului şi decizia consiliului de administraţie privind achiziţionarea de către Întreprindere a bunurilor şi serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situaţii financiare, sau depăşeşte suma de 400000 lei;

19) publică planul de achiziţie şi asigură respectarea principiului transparenţei procedurilor de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor destinate atît acoperirii necesităţilor, cît şi asigurării bazei tehnico-materiale şi formării programului de producţie al Întreprinderii;

20) realizează procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor pentru necesităţile de producere şi asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziţionarea bunurilor, lucrărilor şi serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuţiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) asigură organizarea şi ţinerea contabilităţii în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii pînă la data lichidării acesteia;

24) organizează sistemul de control intern;

25) asigură şi coordonează respectarea legislaţiei cu privire la prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului.

57. Administratorul Întreprinderii se numeşte pe un termen de 5 ani.

Candidat la funcţia de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care are aptitudini manageriale. Nu poate candida la funcţia de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvîrşite cu intenţie.

58. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislaţiei, consiliul de administraţie/autoritatea executivă propune fondatorului sancţionarea sau eliberarea din funcţie a acestuia.

IX. COMISIA DE CENZORI ŞI AUDITUL

59. Comisia de cenzori se desemnează şi se revocă de către fondator şi exercită controlul activităţii economico-financiare a Întreprinderii.

60. În componenţa comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanţi ai fondatorului, ai autorităţii executive şi, după caz, ai autorităţilor administraţiei publice locale.

61. Membrii comisiei de cenzori îşi exercită atribuţiile prin cumul cu funcţia lor de bază.

62. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct.43, cu excepţia subpct.4);

2) membrii consiliului de administraţie, persoanele necalificate în contabilitate, finanţe, economie, jurisprudenţă sau cele desemnate în cel puţin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.