



DISPOZIȚIA nr.35
din 18 martie 2025

***Cu privire la declararea funcției publice
temporar vacante și organizarea concursului***

În temeiul art. 29 alin. 1 lit. (c) și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 în conformitate cu art. 28 și art. 29 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201/2009, în scopul organizării și desfășurării concursului privind ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef al primăriei,

DISPUN:

1. Se declară temporar vacantă funcția de contabil - șef al primăriei comunei Boșcana, începând cu data de 18.03.2025.
2. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în primăria comunei Boșcana.
3. Se aprobă textul anunțului (se anexează) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în Primăria comunei Boșcana, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului(anexa nr.1).
4. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în Primăria Boșcana, care va fi expusă pe pagina web a Primăriei comunei Boșcana și pe panoul de informații.
5. Secretarul comisiei va recepționa de la candidați dosarele de concurs și va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului.
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.



Primara comunei Boșcana

Stavila Viorica

Anexa nr.1
la Dispoziția nr.35 din 18.03.2025
„Cu privire la declararea funcției publice
temporar vacante și organizarea concursului”.

ANUNȚ

cu privire la ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în cadrul
Primăriei comunei Boșcana, raionul Criuleni

Primăria comunei Boșcana, raionul Criuleni, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef, în cadrul primăriei. Înregistrarea cererilor de participare se va desfășura în decurs de 20 zile calendaristice din data publicării anunțului (până la 07.04.2025 inclusiv).

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe pagina web a Primăriei Boșcana <http://boscana.sat.md> și panoul informativ al Primăriei.

Informații suplimentare la tel. 0248-70-238, 0248-70-236.

Primara comunei Boșcana , Stavila Viorica



Primăria comunei Boșcana, raionul Criuleni anunță concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de contabil-șef în cadrul primăriei.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat ;
3. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
4. Este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
5. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. Nu are antecedente penale;
7. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate;
8. Posedarea calculatorului(Word,exel, SIA privind ținerea evidenței contabile și planificării în sistemul bugetar, internet.);
9. Experiență în domeniul respectiv este o prioritate;
10. Atitudini: de organizare, de elaborare a documentelor , de analiză și sinteză, de comunicare, de planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu(organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control);
11. Atitudini, respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continua.

Cerințe specifice:

Studii: superioare sau medii speciale în domeniul contabilității, finanțelor, economie.

- **Competențe manageriale de administrare și gestionare a resurselor financiare; resurselor materiale;**
- **Cunoașterea legislației în vigoare.**

Documente ce urmează a fi prezentate:

- Formularul de participare;
- CV-ul;
- Original/copia buletinului de identitate;
- Original/copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Certificatul medical;
- Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele în original se prezintă la data desfășurării probei scrise a concursului.

În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

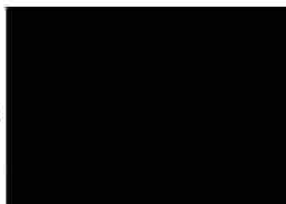
Actele se prezintă până la 07.04.2025, ora 16⁰⁰ pe adresa: **Primăria comunei Boșcana raionul Criuleni** sau prin e-mail: primaria.boscana@apl.gov.md

Pentru relații suplimentare: tel: 024870236; 024870238.

Candidații la concurs vor susține o probă scrisă și interviu.



Primara comunei Boșcana



Stavila Viorica