



**DISPOZIȚIA nr.111  
din 12 decembrie 2024**

**Cu privire la declararea funcției publice  
temporar vacante și organizarea concursului**

În temeiul art. 29 alin. 1 lit. (c) și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 în conformitate cu art. 28 și art. 29 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201/2009, în scopul organizării și desfășurării concursului privind ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef al primăriei,

**DISPUN:**

1. Se declară, temporar vacantă, funcția de contabil - șef al primăriei comunei Boșcana, începând cu data de 12.12.2024.
2. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în primăria comunei Boșcana.
3. Se aprobă textul anunțului (se anexează) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în Primăria comunei Boșcana, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului(anexa nr.1).
4. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în Primăria Boșcana, care va fi expusă pe pagina web a Primăriei comunei Boșcana și pe panoul de informații.
5. Secretarul comisiei va recepționa de la candidați dosarele de concurs și va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului.
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale



Primăria comunei Boșcana

Stavila Viorica

**ANUNȚ**

cu privire la ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef în cadrul  
Primăriei comunei Boșcana, raionul Criuleni

Primăria comunei Boșcana, raionul Criuleni, anunță concurs pentru  
ocuparea funcției publice temporar vacante de contabil - șef, în cadrul primăriei.  
Înregistrarea cererilor de participare se va desfășura în decurs de 20 zile din data  
publicării anunțului.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe  
pagina web a Primăriei Boșcana <http://boscana.sat.md>

Informații suplimentare la tel. 0248-70-238, 0248-70-236.



**Primăria comunei Boșcana**



**Stavila Viorica**

Primăria comunei Boșcana, raionul Criuleni anunță concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de contabil-șef în cadrul primăriei.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat ;
3. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
4. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
5. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. Nu are antecedente penale;
7. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate;
8. Posedarea calculatorului (Word, excel, SIA privind ținerea evidenței contabile și planificării în sistemul bugetar, internet.);
9. Experiență în domeniul respectiv este o prioritate;
10. Atitudini: de organizare, de elaborare a documentelor , de analiză și sinteză, de comunicare, de planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control);
11. Atitudini, respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

**Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare sau medii speciale în domeniul contabilității, finanțelor, economie.

- **Competențe manageriale de administrare și gestionare a resurselor financiare; resurselor materiale;**
- **Cunoașterea legislației în vigoare.**

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

- Formularul de participare;
- CV-ul;
- Original/copia buletinului de identitate;
- Original/copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Certificatul medical;
- Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele în original se prezintă la data desfășurării probei scrise a concursului.

În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Actele se prezintă până la 08.01.2025, ora 16<sup>00</sup> pe adresa: Primăria comunei Boșcana raionul Criuleni sau prin e-mail: [primaria.boscana@apl.gov.md](mailto:primaria.boscana@apl.gov.md)

Pentru relații suplimentare: tel: 024870236; 024870238.

Candidații la concurs vor susține o probă scrisă și interviu.



Primara comunei Boșcana



Stavila Viorica