



DISPOZIȚIA nr.26
din 19 martie 2024

**Cu privire la instituirea Comisiei
pentru Situații Excepționale și Punctului
local de dirijare în situații excepționale a primăriei
comunei Boșcana**

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) lit.x) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 , în conformitate cu Legea cu privire la protecția civilă nr.271/1994, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova” nr.1340/2001,

În scopul prevenirii și lichidării consecințelor calamităților naturale, avariilor și catastrofelor, protecției vieții și sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător, în caz de apariție a situațiilor excepționale în teritoriu ,

DISPUN:

1. Se instituie Comisia pentru situații excepționale a Primăriei comunei Boșcana, raionul Criuleni, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale conform anexei nr.2 și obligațiunile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale conform anexei nr.2a.
3. Se creează ca organ de lucru al Comisiei pentru situații excepționale Punctul local de dirijare în situații excepționale conform anexei nr.3 și se aprobă obligațiunile membrilor conform la anexa nr.3 a
4. Se obligă conducătorii obiectivelor economiei naționale din teritoriul primăriei să întreprindă măsuri de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale. Indicațiile, dispozițiile Comisiei pentru situații excepționale în cazul declanșării situațiilor excepționale sunt obligatorii pentru persoanele juridice, fizice indiferent de apartenența departamentală sau forma de proprietate.
5. Ședințele ordinare ale Comisiei pentru situații excepționale se convoacă trimestrial sau la necesitate, în situații excepționale – de urgență, prin dispoziția Președintelui Comisiei pentru situații excepționale.
6. Activitatea Comisiei pentru situații excepționale se organizează în conformitate cu indicațiile organizatorico – metodice de pregătire la protecția civilă a Republicii Moldova pentru anul curent și alte acte normative în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Primara comunei Boșcana



Racul Svetlana

**COMPONENTA COMISIEI PENTRU SITUAȚII EXCEPȚIONALE
a Primăriei Boșcana, raionul Criuleni**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Funcția în CSE</i>	<i>Adresa de domiciliu</i>	<i>Telefon de serviciu</i>	<i>Telefon la domiciliu</i>	<i>Telefon mobil</i>
1	RACUL Svetlana						
2	TRINCHINEȚ Lucia						
3	PETRAȘCU Aliona						
4	VÎNTU Aliona						
5	SPRINCEAN Irina						
6	STAVILA Viorica						
7	LEȘAN Lilia						
8	GRĂDINARU Vlad						
9	RUSU Artiom						

REGULAMENTUL **cu privire la activitatea Comisiei pentru Situațiile Excepționale**

Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare "Comisia").

1. Comisia se crează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor, – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și asigurarea protecției populației în teritoriu.

2. Organizațional este constituită din președinte, vicepreședinți, secretar și membri.

Președintele Comisiei este Primarul localității și secretarul Comisiei este secretarul Consiliului local.

3. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția RM, legile Parlamentului, Decretele Președintelui RM, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, prezentul Regulament și alte acte normative referitoare la PC.

Documentul principal operativ al Comisiei este Planul Protecției Civile în situații excepționale al localității.

4. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- conjugarea eforturilor tuturor organelor administrației publice locale, a obiectivelor economice și orientarea lor spre prevenirea avariilor, catastrofelor de mari proporții, diminuarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
- verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere. Pregătirea din timp a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor necesare și aplicarea lor efectivă în situațiile excepționale;
- asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și patrimoniului în cazul apariției situațiilor excepționale.

5. În condițiile activității cotidiene Comisia exercită dirijarea generală a activității de prevenire și de acțiune în situații excepționale, în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:

În atribuțiile Comisiei intră:

- realizarea măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale și de lichidare a consecințelor acestora, sporirea gradului de securitate a populației, siguranței funcționării stabile a obiectivelor economice în situațiile excepționale;
- menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor protecției civile;
- planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale;
- analiza cauzelor și consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, sintetizarea și popularizarea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.

6. În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:

- înștiințarea, adunarea și punerea în stare de gătintă a organelor de conducere și forțelor protecției civile a primăriei;
- coordonează activitatea sistemului de prevenire și acțiuni în situații excepționale;
- analizează datele selectate privind situația creată, studiază caracterul, cauzele apariției și proporțiile avariilor, catastrofelor, calamităților naturale; adoptă decizii privind luarea de măsuri excepționale, precum și de măsuri ulterioare în vederea protecției populației și patrimoniului pentru localizarea și lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale. Întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și organele administrației publice locale transmit Comisiei informația privind situația creată prin intermediul Secției protecție civilă a raionului;
- controlează și analizează modul de derulare a măsurilor de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri în vederea asigurării lor oportune cu forțele și mijloacele disponibile;

- în caz de necesitate decide evacuarea populației din zonele sinistrate;
- controlează și examinează rapoartele persoanelor cu funcții de răspundere privind desfășurarea activității de acordare a ajutorului necesar populației sinistrate;
- coordonează, după caz, acțiunile de lichidare a situației excepționale create.

7. Drepturile Comisiei în situații excepționale:

- să adopte în limitele competenței ei decizii obligatorii pentru executarea de către conducătorii tuturor organelor autoadministrării locale, întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor;
- să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și financiare din fondurile speciale, aprobate de către Guvernul RM pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;
- în situațiile excepționale să mobilizeze forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor departamentală și de forma lor de proprietate, populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.

8. Comisia își desfășoară activitatea curentă în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru ale Comisiei se întrunesc trimestrial și în măsura necesității. Chestiunile discutate la ședințele Comisiei precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale.

9. În caz de apariție a situațiilor excepționale regimul de lucru al Comisiei se stabilește de Președintele ei.

10. Secretarul Comisiei pregătește documentele necesare pentru ședințele Comisiei, aduce la cunoștința executorilor dispozițiile, verifică executarea lor, întocmește procesele verbale.

Secretara CSE



PETRAȘCU Aliona

OBLIGAȚIUNILE membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale

OBLIGAȚIUNI GENERALE

Sarcina de bază a Comisiei pentru Situații Excepționale este efectuarea măsurilor orientate la micșorarea riscului de apariție a situațiilor excepționale, iar în cazul apariției - la organizarea lichidării efectelor lor și asigurarea securității populației pe teritoriul sectorului.

Comisia, în conformitate cu obligațiunile funcționale atribuite ei:

depistează și studiază sursele de pericol, efectuează expertiza și pronosticarea posibilelor urmări, exercită controlul asupra pregătirii organelor de conducere și forțelor protecției civile (PC), menținerea lor în stare de pregătire pentru executarea lucrărilor de lichidare a consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;

în cazul apariției avariilor, catastrofelor și calamităților naturale estimează situația creată și proporțiile calamităților, asigură aducerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor, conduce acțiunile lor;

ia măsuri urgente de protecție a populației, asigurare vitală a ei, organizează lucrările de salvare și de urgență de acordare a ajutorului medical sinistraților;

înaintează propuneri CSE raionale privind evacuarea populației și bunurilor materiale din regiunea avariilor, catastrofelor și calamităților naturale, iar în cazurile în care nu se admite întârziere, de sinestătător ia decizia privind evacuarea, cu informarea imediată prin intermediul Secției situații excepționale Dubăsari.

OBLIGAȚIUNILE MEMBRILOR COMISIEI

Președintele Comisiei (*Primarul*) poartă răspundere pentru:

organizarea și aplicarea măsurilor privind prevenirea avariilor de mari proporții și a catastrofelor pe teritoriul sectorului, precum și a măsurilor privind diminuarea posibilelor pierderi umane și materiale în cazul apariției lor, în conformitate cu Planul PC;

starea de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC pentru acțiuni în situații excepționale; pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale către acțiuni în condiții extreme.

Este obligat:

să ia decizia privind lichidarea consecințelor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale, apărute pe teritoriul obiectivelor ce au avut de suferit cel mai mult;

să antreneze pentru lichidarea consecințelor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, de asemenea și populația aptă de muncă;

să mențină acțiunile reciproce cu forțele PC ale raionului, unitățile militare al MA, Trupelor de Carabineri și Grăniceri, aflate pe teritoriul primăriei.

Vicepreședintele Comisiei (*Specialist principal*) este responsabil de:

organizarea planificării și aplicarea măsurilor de prevenire a avariilor și catastrofelor la obiective, întreprinderi și instituții din teritoriul primăriei și starea lor de pregătire pentru acțiuni în situații excepționale;

organizarea informării populației aflate în zona calamității naturale, avariei sau catastrofei, de asemenea și a celei aflate în regiunile supuse pericolului;

pregătirea forțelor și mijloacelor și starea lor de pregătire pentru îndeplinirea sarcinilor, căutarea rezervelor și pregătirea propunerilor privind repartizarea mijloacelor materiale și a resurselor de muncă, necesare pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

Este obligat:

în comun cu comandantii formațiunilor PC, să pregătească propuneri Președintelui CSE vizând organizarea lichidării consecințelor avariei, catastrofei sau calamității naturale;

să asigure crearea și să organizeze pregătirea formațiunilor nemilitarizate ale PC la obiectele de pe teritoriul primăriei pentru acțiuni în SE;

să organizeze informarea populației despre situația creată în urma situației excepționale și regulile de comportare (acțiunile) a oamenilor în situația dată;

să generalizeze datele despre necesitățile obiectivelor economice în rezervele tehnico-material pentru lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale;

să organizeze asigurarea multilaterală materială-tehnică a măsurilor PC în procesul de lichidare a urmărilor catastrofelor și calamităților naturale și controlul asupra îndeplinirii lor.

Este responsabil:

organizarea acțiunilor reciproce a forțelor PC.

să conducă organul de lucru al efectivului Punctului de conducere;

să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziilor luate și sarcinilor trasate, să ia măsurile necesare pentru acțiunile cu succes ale organelor de conducere și forțelor PC subordonate;

să organizeze aducerea la cunoștință a sarcinilor (dispozițiilor) subalternilor;

să exercite controlul asupra îndeplinirii dispozițiilor președintelui CSE și procesului de lichidare a calamităților avariilor, catastrofelor și calamităților naturale.

asigurarea măsurilor orientate la asigurarea permanentă a formațiunilor PC și a populației sinistrate cu alimente, haine și obiecte de primă necesitate în situații excepționale;

pregătirea și menținerea în stare permanentă de pregătire a formațiunilor pentru acțiunii în situații excepționale

asigurarea cu mijloace tehnico-materiale și de construcție a măsurilor de protecție civilă, la fel și cu inventar și haine speciale a formațiunilor nemilitarizate.

Secretarul Comisiei (*secretarul*) este responsabil de:

Organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, efectivului Punctului de dirijare local în situații excepționale;

pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștință executorilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;

elaborarea documentelor de planificare a CSE;

să asigure colectarea și analiza datelor situației, precum și a informației din subordine, de la organele de conducere ce interacționează și vecini, despre situație și posibilele ei schimbări;

să pregătească propuneri pe marginea deciziilor președintelui CSE;

elaborarea și prezentarea către CSE a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul primăriei;

elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității comisiei, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei.

pregătirea raportului către CSE a raionului despre consecințele avariei, catastrofei, calamității naturale, măsurile luate și prejudiciul material.

El este obligat:

cu strictețe și ferm să transpună în viață deciziile președintelui CSE a primăriei;

să conducă cu grupul de lucru al CSE;

să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziilor adoptate și sarcinilor puse, se adoptă măsurile necesare pentru acțiunile sigure ale organelor de conducere și forțelor PC subordonate;

să asigure colectarea și analiza datelor situației, informarea organelor de conducere subordonate și vecinii despre situație și posibilele ei schimbări;

să pregătească propuneri pe marginea deciziilor președintelui CSE;

să organizeze aducerea la cunoștință subalternilor a sarcinilor;

să efectueze controlul asupra îndeplinirii dispozițiilor președintelui CSE și procesului de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale.

Lucrătorul serviciului medical (*Medicul de familie*) este responsabil de:

starea pregătirii forțelor și mijloacelor pentru lucrul în situații excepționale;

pronosticarea posibilei situații medicale în cazul situației excepționale și organizarea asigurării medicale a populației în diverse situații;

organizarea desfășurării măsurilor de evacuare și tratament;

menținerea sănătății și capacității de muncă a efectivului formațiunilor PC și a populației, restabilirea sporită a sănătății sinistraților, reducerea morbidității și a gradului de invaliditate în rândul lor.

Serviciului menținere a ordinii publice (colaboratorul *Inspectoарului de poliție*) este responsabil de:

organizarea și efectuarea măsurilor privind menținerea ordinii publice și securitatea circulației, evidența pierderilor în rândul populației în urma calamităților naturale, avariilor și catastrofelor; stabilirea regimului de acces și cerințelor în regiunea avariei, catastrofei, calamității naturale, organizarea și menținerea ordinii publice în focarele (zonele) calamității.

protejarea tuturor formelor de proprietate organizare a serviciului de comandament în regiunile calamității și pe itinerarele de circulație a forțelor și mijloacelor protecției civile și evacuării a populației.

Specialistul pentru securitatea antiincendiară este responsabil de:

organizarea serviciului de stingere a incendiilor și efectuarea activității de profilaxie la cele mai importante obiecte ale primăriei;

starea de pregătire pentru îndeplinirea măsurilor PC și executarea lucrărilor primordiale de salvare-deblocare de primă importanță.

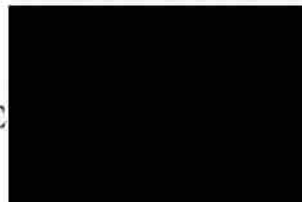
Conducătorii instituțiilor de învățămînt sunt responsabili de:

pregătirea elevilor (copiilor) pentru acțiuni în situații excepționale;

organizarea lichidării urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale în instituție;

pregătirea propunerilor președintelui CSE pentru utilizarea clădirilor și încăperilor rămase intacte pentru prelungirea procesului de învățămînt.

Secretarul CSE



Petrașcu Aliona

**COMPONENȚA PUNCTULUI LOCAL DE DIRIJARE
a Primăriei Boșcana, raionul Criuleni**

Nr. d/o	Funcția	Numele, Familia
1.	Șeful Punctului de dirijare	CEBAN Rodica
	<i>GRUPUL SERVICIULUI OPERATIV</i>	
2.	Comandantul grupului	CATAN Serghei
3.	Specialist	BOUNEGRU Odilia
	<i>GRUPUL GENERALIZARE ȘI PLANIFICARE</i>	
4.	Comandantul grupului	BOUNEGRU Andrei
5.	Specialist	LEȘAN Tatiana
6.	Specialist	BUCATARI Maria

OBLIGAȚIUNILE MEMBRILOR PUNCTULUI LOCAL DE DIRIJARE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Membrii Punctului local de dirijare în situații excepționale au următoarele obligațiuni

- 1) colectează, analizează, generalizează și evaluează datele situației, asigură pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele comisiei pentru situații excepționale a comunei pentru desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- 2) înștiințează și informează populația din localitate privind pericolul declanșării sau consecințele situației excepționale, măsurile de protecție și acțiunile întreprinse de autorități pentru gestionarea situației;
- 3) asigură aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și efectuează controlul asupra îndeplinirii acestora;
- 4) informează despre pericolul declanșării sau consecințele situației excepționale organele administrației publice locale de nivelul al doilea conducătorii instituțiilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- 5) propune președintelui comisiei pentru situații excepționale aplicarea planului protecției civile a comunei în situații excepționale, în funcție de situația excepțională reală;
- 6) organizează conducerea lucrărilor de lichidare a consecințelor situației excepționale la nivel local și propune conducătorul lucrărilor de salvare și altor lucrări de urgență;
- 7) propune măsuri de asigurare multilaterală a sinistraților și victimelor și a lucrărilor de intervenție;
- 8) coordonează activitatea PDSEO;
- 9) propune președintelui comisiei pentru situații excepționale a comunei:
 - a) întreprinderea măsurilor de evacuare a populației, bunurilor materiale, animalelor și asigurarea multilaterală a acestora;
 - b) desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situației excepționale;
 - c) în cazul în care pentru lichidarea consecințelor situației excepționale locale nu sînt suficiente forțele și mijloacele proprii, solicitarea de ajutor de la comisia pentru situații excepționale a raionului;
 - d) organizarea comisiilor de evaluare a prejudiciului, întocmirea și prezentarea actelor de constatare a prejudiciului;
- 10) elaborează note informative privind consecințele situației excepționale produse, măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor și le prezintă conform periodicității stabilite în PTDSE;
- 11) centralizează, la nivel local, solicitările privind necesarul de asistență, coordonează planificarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor excepționale;
- 12) conlucrează cu PLDSE din satele (comunele) vecine în aspecte ce țin de desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.