



## DECIZIA

**Nr. 8/7**  
**din 14 decembrie 2023**

### *Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua*

În temeiul art.14 alin (2) lit n), art.19 alin (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu art.art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținându-se cont de prevederile art.20 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191/2014, examinând bugetul local în lectura a doua , având ca bază avizul comisiei pentru economie, buget și finanțe, Consiliul comunal,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul Boșcana pentru anul 2024 la venituri în sumă de 10061,5 mii lei, la cheltuieli în sumă de 10061,5 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1.Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Boșcana, conform anexei nr. 1;
  - 2.2.Sinteza veniturilor bugetului comunei Boșcana pe anul 2024, conform anexei nr. 2;
  - 2.3.Resursele și cheltuielile bugetului local Boșcana conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
  - 2.4.Nomenclatorul serviciilor prestate instituțiilor publice, finanțate de la bugetul comunei Boșcana, conform anexei nr.4;
  - 2.5.Transferurile de la Bugetul de Stat către bugetul local , conform anexei nr. 5.
  - 2.6.Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul local, conform anexei nr.6;
  - 2.7.Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.7 , 7.1, 7.2,7.3;
  - 2.8.a. Numărul limită a automobilului de serviciu și a parcursului limită și a parcursului limită anual pentru un autoturism, conform anexei nr 8;  
b. Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru conducătorii și funcționarii din subordinea Primăriei.
  - 2.9.Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului local, conform anexei nr.9;
  - 2.10. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 30,0 mii lei.
  - 2.11. Limita de parcurs anual pentru transportul primăriei 24.0 mii.km.

3. Contabilitatea primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
4. Dna Racul Svetlana, primara comunei Boșcana, în comun cu managerii instituțiilor bugetare: Dna Vîntu Aliona, Dna Sprincean Irina, Dna Brînză Alina, Dna Catan Svetlana vor asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
  - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
  - achitarea datoriilor creditoare, înregistrate la 01.01.2024 ale autorităților/instituțiilor bugetare din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an;
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
5. Se autorizează Dna Racul Svetlana, primara comunei, cu rolul de administrator de buget:
  - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât Legea Bugetului de Stat.
6. Dna Petrașcu Aliona, secretarul Consiliului, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024.

**Președintele ședinței,**



**Secretarul consiliului,**

**Colesnic Svetlana**

**Petrașcu Aliona**

Consilieri aleși: 13

Consilieri prezenți: 12

Au votat: **Pentru** - 12, **contra** - 0, **s-au abținut** - 0.

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Boșcana pe anul 2024**

Denumirea	Codul ECO	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>10061,5</b>
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		8298,6
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>10061,5</b>
<b>III. SURSE DE FINANȚARE, total</b>		<b>10061,5</b>
<i>inclusiv resurse generale</i>		1526,7
<i>inclusiv resurse colectate</i>		236,2
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		8298,6

**Sinteza veniturilor bugetului comunei Boșcana pe anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea indicatorului	Codul economică /grupa principală	Anul 2024 Total	inclusiv	
				Resurse generale	Resurse colectate
	<b>Venituri-total general</b>		<b>10061,5</b>	<b>9825,3</b>	<b>236,2</b>
<b>1</b>	<b>Impozite pe venit</b>	<b>111</b>	<b>810,0</b>	<b>810,0</b>	
1.1	<i>Impozit pe venit de la persoane fizice</i>	111110	610,0	610,0	
1.2	<i>Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată</i>	111121	200,0	200,0	
<b>2</b>	<b>Impozite pe bunurile imobiliare</b>	<b>113</b>	<b>414,7</b>	<b>414,7</b>	
2.1	<i>Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător</i>	113161	112,9	112,9	
2.2	<i>Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni</i>	113171	116,0	116,0	
2.3	<i>Impozitul pe bunurile imob. ale pers. juridice</i>	113210	24,5	24,5	
2.4	<i>Impozitul pe bunurile imob. ale pers fizice</i>	113220	24,0	24,0	
2.5	<i>Impozitul pe bun. imob. achitat de pers. juridice și fiz. înregistrate în calit. de întrep</i>	113230	0,8	0,8	
2.6	<i>Impozitul pe bunurile imob. achitat de către pers. fizice cetățeni din valoarea estimată</i>	113240	135,0	135,0	
2.7	<i>Impozitul privat încasat în bugetul local</i>	113313	1,5	1,5	
<b>3</b>	<b>Taxe și plăți pentru servicii specifice și practicarea unor genuri de activitate</b>	<b>114</b>	<b>256,0</b>	<b>256,0</b>	
3.1	<i>Taxa p/u amenajarea teritoriului</i>	114412	20,0	20,0	
3.2	<i>Taxa p/u prestarea serviciilor de transport</i>	114413	20,0	20,0	
3.3	<i>Taxa p/u unitățile comerciale</i>	114418	120,0	120,0	
3.4	<i>Taxa p/u salubritate</i>	114426	95,0	95,0	
3.5	<i>Taxa p/u patenta de întreprinzător</i>	114522	1,0	1,0	
<b>4</b>	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>141</b>	<b>38,5</b>	<b>38,5</b>	
4.1	<i>Arenda terenurilor cu destinație agricolă</i>	141522	35,0	35,0	
4.2	<i>Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă</i>	141533	3,5	3,5	
<b>5</b>	<b>Venituri din vânzări</b>	<b>142</b>	<b>238,7</b>	<b>2,5</b>	<b>236,2</b>
5.1	<i>Plata p/u certificate de urbanism</i>	142215	2,5	2,5	
5.2	<i>Încasări de la prestarea serviciilor cu plată</i>	142310	223,2		223,2
5.3	<i>Plata p/u locațiunea bunurilor proprietate publică</i>	142320	13,0		13,0
<b>6</b>	<b>Amenzi și sancțiuni</b>	<b>143</b>	<b>1,5</b>	<b>5,0</b>	

1	Amenzi si sanctiuni	143130	1,5	5,0	
7	Alte venituri	145	3,5	5,0	
7.1	Alte venituri	145142	3,5	5,0	
8	Transferuri primite intre bugetul de stat si local de nivelul I	191	8298,6	8298,6	
8.1	Transferuri cu destinație specială	191211	5592,9	5592,9	
8.2	Transferuri cu destinație generală	191231	1739,0	1739,0	
8.3	Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	966,7	966,7	

Anexa nr.3  
la Decizia Consiliului comunei Boșcana nr.8/7 din 14.12.2023

**Resursele si cheltuielile bugetului local Boscana conform clasificatiei functionale si pe programe pentru anul 2024**

Denumirea indicatorului	Grupa principala	Subprogram (P1P2)	Funcția (F1F3)	Activitatea P3	Anul 2022 Total	Resurse generale	Resurse colectate
Servicii de stat cu destinație generală	01	0301	0111	00005	1593,5	1579,5	14,0
Transportul rutier	04	6402	0451	00395	966,7	966,7	
Amenajarea teritoriului	06	7502	0620	00333	140,0	140,0	
Iluminarea stradală	06	7505	0640	00335	208,0	208,0	
Aprovizionarea cu apa	06	7503	0630	00319	50,0	50,0	
Biblioteca	08	8502	0820	00231	160,5	160,5	
Casa de cultura	08	8502	0820	00234	985,2	985,2	
Grădinița Boșcana	09	8802	0911	00199	3521,2	3521,2	
Bucataria Boșcana	09	8802	0911	00448	643,2	480,8	162,4
Grădinița Mardareuca	09	8802	0911	00199	1389,9	1389,9	
Bucătaria Mardareuca	09	8803	0911	00448	260,8	201,0	59,8
Fondul de rezervă	01	0 02	0169	00020	30,0	30,0	
Activități culturale	08	8502	0820	00224	75,0	75,0	
Activități sportive	08	8602	0812	00230	37,5	37,5	
<b>Total:</b>					<b>10061,5</b>	<b>9825,3</b>	<b>236,2</b>
<b>Descifrarea cheltuielilor</b>							
<b>REMUNERAREA MUNCII ȘI CONTRIBUȚII</b>		<b>211</b>			<b>6598,2</b>	<b>6598,2</b>	
Remunerarea muncii		211180			5114,8	5114,8	
Contribuțiile asiguraților sociale		212100			1483,2	1483,2	
<b>SERVICII</b>		<b>222</b>			<b>1256,7</b>	<b>1256,7</b>	
Energia electrică		222110			273,8	273,8	
Gaze naturale		222120			600,0	600,0	
Apă și canalizare		222140			44,0	44,0	
Alte servicii comunale		222190			29,0	29,0	
Servicii informaționale		222210			37,2	37,2	
Servicii de telecomunicații		222220			11,0	11,0	
Servicii de transport		222400			78,5	78,5	
Servicii de reparații curente		222500			50,0	50,0	
Formarea profesională		222600			5,0	5,0	
Deplasări de serviciu		222710			17,0	17,0	
Servicii medicale		222810			13,0	13,0	
Servicii de protocol		222920			5,0	5,0	
Servicii poștale		222980			3,0	3,0	
Servicii neatribuite altor aliniate		22299.0			90,2	90,2	

<b>ESTAȚII SOCIALE</b>	<b>272-273</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	
Contul de rezervă și ajutoare banesti	272600	30,0	30,0	
Plata indemnizațiilor de la angajator	273500	25,5	25,5	
Compensatii bănești cadrelor didactice	272500	60,0	60,0	
<b>ALTE CHELTUIELI CURENTE SI CAPITALE</b>	<b>281-282</b>	<b>82,0</b>	<b>82,0</b>	
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	15,0	15,0	
Plati documentelor judecatoresti	281361	1,0	1,0	
Taxe, amenzi, penalitati	281400	1,0	1,0	
Alte cheltuieli în baza contractelor cu persoane fizice	281600	50,0	50,0	
Cheltuieli capitale pentru geodezie și cadastru	282100	15,0	15,0	
<b>CONSTRUCȚII CAPITALE ȘI SPECIALE</b>	<b>312-313</b>	<b>766,7</b>	<b>766,7</b>	
Reparatii capitale a construcțiilor speciale	312120	736,7	736,7	
Reparatii capitale a instalațiilor	313120	30,0	30,0	
<b>PROCURĂRI DE MIJLOACE FIXE</b>	<b>314-319</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>	
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	10,0	10,0	
Procurarea uneltelor și sculelor	316110	5,0	5,0	
Procurarea altor mijloace fixe	318110	15,0	15,0	
Lucrari in curs de execuție	319230	50,0	50,0	
<b>PROCURĂRI DE MATERIALE</b>	<b>331-339</b>	<b>1162,4</b>	<b>926,2</b>	<b>236,2</b>
Procurarea combustibilului	331110	62,0	62,0	
Procurarea pieselor de schimb	332110	20,0	20,0	
Procurarea produselor alimentare	333110	666,0	443,8	222,2
Procurarea medicamentelor	334110	8,0	8,0	
Procurarea materialelor didactice	335110	15,0	15,0	
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	46,4	32,4	14,0
Procurarea materialelor de construcții	337110	247,0	247,0	
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	338110	30,0	30,0	
Procurarea altor materiale	339110	68,0	68,0	
<b>Total general</b>		<b>7786,0</b>	<b>7528,8</b>	<b>236,2</b>

Anexa nr.4

la Decizia Consiliului comunei Boșcana nr.8/7 din 14.12.2023

**Nomenclatorul serviciilor prestate instituțiilor publice, finanțate de la bugetul comunei Boșcana**

Nr.d/o	Articol aliniat	Denumirea serviciilor	Suma
1	222110	<b>Energie electrică</b> Pentru 1 kw - 3,54 lei	273,8 mii lei
2	222120	<b>Gazele</b> Pentru 1m <sup>3</sup> - 18,07 lei	600,0 mii lei
3	222140	<b>Apă și canalizare</b> Pentru 1m <sup>3</sup> de apă - 20 lei	44,0 mii lei
4	222190	<b>Alte servicii comunale</b> Evacuarea deșeurilor , lunar - 100 lei	29,0 mii lei
5	222210	<b>Servicii informaționale</b> Pentru servicii de acces la internet , deservirea programelor	37,2 mii lei
6	222220	<b>Servicii de telecomunicații</b> Pentru 1 abonament (linie) 30 - 42 lei	11,0 mii lei

**Transferurile de la Bugetul de Stat către bugetul local pe anul 2024**

Bugetul de Stat	Codul ECO	Suma, mii lei
<b>Transferuri primite, inclusiv</b>		<b>8298,6</b>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special, și complementar (extrașcolar)	191211	5592,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1739,0
Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	966,7

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate de la bugetul comunei Boșcana**

Nr.d/o	Denumirea instituției	Grupa funcției	Suma, mii lei	
			Resurse atrase de instituții (297)	
			Cod ECO 142310	Cod ECO 142320
1	Bucataria Boșcana		162,4	
2	Bucataria Mardareuca		59,8	
3	Aparatul Primarului		1,0	13,0
	<b>TOTAL</b>		<b>223,2</b>	<b>13,0</b>
	<b>TOTAL GENERAL:</b>		<b>236,2</b>	

**Efectivul limita al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul comunei pentru anul 2024**

Nr.d/o	Instituitia	Unități
1.	Aparatul Primarului	11,0
2.	Grădinița Boșcana	25,35
3.	Bucătăria Boșcana	2,0
4.	Grădinița Mardareuca	11,03
5.	Bucătăria Mardareuca	1,0
6.	Biblioteca	1,5
7.	Casa de cultură	7,0
	<b>Total</b>	<b>58,88</b>

**Statul de personal al Primăriei comunei Boșcana**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea funcției/ postului</i>	<i>Numărul unităților</i>
1.	Primar	1,0
2.	Secretar al consiliului local	1,0
3.	Contabil-șef	1,0
4.	Specialist superior	1,0
5.	Specialist superior	1,0
6.	Contabil	1,0
7.	Jurist	1,0
8.	Specialist	1,0
9.	Secretar - dactilograf	0,5
10.	Șofer	1,0
11.	Paznic	1,5
12.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	0,5
	<i>Total</i>	<i>11,5</i>

**Statul de personal al Bibliotecii Publice „Vladimir Nicu”**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea funcției/ postului</i>	<i>Numărul unităților</i>
1.	Bibliotecar principal	1,0
2.	Operator în sala cu cazane	0,5
	<i>Total</i>	<i>1,5</i>

**Statul de personal al Centrului de Cultură și Tineret**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea funcției/ postului</i>	<i>Numărul unităților</i>
1.	Director-șef	1,0
2.	Conducător artistic „Sălcioara”	1,0
3.	Acompaniator „Sălcioara”	0,5
4.	Conducător artistic „Străjerii Neamului”	1,0
5.	Acompaniator „Străjerii Neamului”	1,0
6.	Coreograf „Alivera”	0,5
7.	Operator sunete	0,5
8.	Muzeograf	0,5
9.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	1,0
	<i>Total</i>	<i>7,0</i>

**1. Numărul limită a automobilului de serviciu și a parcursului limită și a parcursului limită anual  
pentru un autoturism**

Nr.	Marca autoturismului	Nr.de unități	Nr.de înmatriculare	Parcursul limită (mii km)	Responsabil de autoturism
1.	Dacia Logan	1	WXB 787	24,0	Racul Svetlana

**2. Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru conducătorii și funcționarii din subordinea Primăriei**

Prezentele Normative reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcțiunii de către conducătorii și funcționarii din subordinea Primăriei comunei Boșcana

-Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

- a) Primarul — un număr (linie)-fax ; + un număr mobil
- b) Contabilitatea — un număr (linie)-fax,
- c) Secretarul Consiliului — un număr (linie)
- d) Specialistii în primărie- două numere (linii)
- e) Grădinița Boșcana — un număr (linie)
- f) Grădinița Mardareuca — un număr (linie)
- g) Biblioteca publică — un număr (linie).

## **REGULAMENTUL** *privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024.*

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.18 a Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397/2003 și ținând cont de prevederile „Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427/2004.
2. Prezentul Regulament determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor a Fondului de rezervă a bugetului local Boșcana, denumit în continuare Fond de rezervă.
3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local Boșcana destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
  - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
  - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
  - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
  - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
  - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
  - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
  - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnica-materiale, conform prevederilor legale;
  - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție destinată în clasificarea bugetară anuală.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul satului, Fondul de rezervă poate fi completat pe

parcursul anului cu mijloace financiare, limita stabilită de către Consiliul sătesc, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

## **II. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă.**

8. Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului, luând ca bază cuantumul Fondului de rezervă aprobat prin decizia „Cu privire la aprobarea bugetului local” de către Consiliul local.


## **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local.**

9. Drept temei pentru emiterea deciziei sunt:
- 9.1. Adresările solicitate din partea persoanelor fizice și juridice, care vor fi însoțite de argumentări justificate și de calcule întemeiate.
- 9.2. Adresările primite sunt remise contabilului-șef și secretarului consiliului local pentru pregătirea proiectului de decizie respectivă.

## **IV Evidența și controlul utilizării mijloacelor.**

10. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre executarea bugetului local.
11. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.

Secretar

 Petrașcu Aliona

## NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 8/7 din 14 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua”, este elaborat de primara comunei Boșcana, Racul Svetlana, contabila Ciobanu Elena.

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua”, este elaborat în conformitate cu prevederile art.14 alin (2) lit n), art.19 alin (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu art.art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținându-se cont de prevederile art.20 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191/2014.

### 3. Principalele prevederi ale proiectului de act normativ și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei prevede aprobarea bugetului primăriei comunei Boșcana pentru anul 2024 la venituri în sumă de 10061,5 mii lei, la cheltuieli în sumă de 10061,5 mii lei.și anexele la el:

- Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Boșcana;
- Sinteza veniturilor bugetului comunei Boșcana pe anul 2024;
- Resursele și cheltuielile bugetului local Boșcana conform clasificății funcționale și pe programe;
- Nomenclatorul serviciilor prestate instituțiilor publice, finanțate de la bugetul comunei Boșcana;
- Transferurile de la Bugetul de Stat către bugetul local.
- Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate din bugetul local;
- Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice finanțate de la bugetul local;
- Nr limită a automobilului de serviciu și a parcursului limită și a parcursului limită anual pentru un autoturism;
- Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru conducătorii și funcționarii din subordinea Primăriei.
- Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului local;
- Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 30,0 mii lei.
- Limita de parcurs anual pentru transportul primăriei 24.0 mii.km.

### 4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.

### 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

În conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, proiectul deciziei se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Ținând cont de prevederile Legii nr.239 din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este examinat în cadrul audierilor publice, plasat pe panoul informativ al primăriei, pe pagina web <http://boscana.sat.md/proiecte-de-decizii/> și [http://boscana.sat.md/consultări publice ale proiectelor-de-decizii/](http://boscana.sat.md/consultări_publice_ale_proiectelor-de-decizii/).

### 7. Constatarea expertizei anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Proiectul de decizie nu conține careva norme care ar favoriza corupția. Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative, anexa nr. 2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018.

### 8. Constatările expertizei juridice

În conformitate cu art.14 al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, proiectul deciziei 8/7 se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate și se propune Consiliului comunal Boșcana pentru examinare și aprobare în ședință.

Primara comunei Boșcana

Racul Svetlana

Republica Moldova  
comuna Boșcana, r-nul Criuleni  
Consiliul local  
PRIMĂRIA



Республика Молдова  
коммуна Бошкана, Криуленский р-н  
Местный совет  
ПРИМЭРИЯ

Tel.: +373 248 70-236 (primarul)  
Tel.: +373 248 70-238 (secretarul)

Тел.: +373 248 70-236 (примар)  
Тел.: +373 248 70-238 (секретарь)

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La proiectul Deciziei nr.8/7 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua"

Denumirea autorului proiectului

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de juristul Primăriei com. Boșcana în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### *I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

#### *1.1 Pertinența autorului, categorie propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Autor al proiectului de act normativ este Primara comunei, Racul Svetlana, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de Consiliul Local, ceia ce corespunde ar.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

*1.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului*  
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional "etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) Informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) Punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) Examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) Informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, ar.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

1. Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.
2. Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Boșcana.

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată, în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – Primara comunei, Racul Svetlana;
- b) Determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) Elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) Elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

3. Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și ulterior Consiliului local.

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: Scopul acestui proiect este aprobarea bugetului primăriei comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua.

Analizând proiectul de decizie, se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public.

## 1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

### 1.5.1 Suficiența argumentării din nota informativă

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de "nota informativă", care cuprinde

- a) Denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea proiectelor noi;
- d) Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

În nota informativă autorul relevă condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie

### 1.5.2. Argumentarea economico-financiară

Conform art.30 lit. e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină "fundamentarea economico-financiară" în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită noi cheltuieli financiare și de altă natură.

Constatare: Potrivit notei informative, implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.

## **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

### **2.1. Limbajul proiectului**

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Este expus în limbaj simplu, clar și concis, se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) Nu sunt folosite neologisme;
- c) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice;
- d) Termenii de specialitate, denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
- e) Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

### **2.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### 2.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### 2.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **III. Concluzia expertizei**

Proiectul Deciziei nr. 8/7 din 14.12.2023 "Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2024, în lectura a doua" a fost elaborat de către Primara comunei, Racul Svetlana, avînd drept scop aprobarea bugetului primăriei comunei Boșcana pentru anul 2024.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificare soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat:

Jurist, Primăria com. Boșcana, Trinchineț Lucia





Consiliul comunei Boșcana  
Comisia pentru economie, buget și finanțe

AVIZ

Din „13” decembrie 2023

La proiectul de decizie nr. 8/7 din 14 decembrie 2023

*Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana p/a a. 2024, în a doua lectură*  
În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006, Regulamentul Consiliului comunal Boșcana, Comisia „Buget și finanțe”

DECIDE:

1. Comisia buget și finanțe consideră că proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. Se recomandă adoptarea proiectului de decizie, în următoarele condiții:

*Examinând minuțios toate câmpurile meșteș din care este alcătuit bugetul local al a. 2024, în baza Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și aprobarea și modificarea bugetului prin ordonanța ministrului Finanțelor nr. 181/2014, comisia de specialitate recomandă consiliului local să aprobe bugetul Com. Boșcana pentru a. 2024 în a doua lectură.*

*Prezenți: membri - 3  
absenți - 2  
Voturi pentru - 3  
rețineri - 0  
absinți - 0*

Președintele comisiei

Secretarul comisiei

*Colesnic Svetlana*

*Staci Trina*