



DECIZIA

Nr. 8/14

din 14 decembrie 2023

Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local

În temeiul prevederilor art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006. În conformitate cu prevederile art. 36 (2) lit.f) a Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, în scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere din primăria comunei Boșcana, Consiliul comunal,

DECIDE:

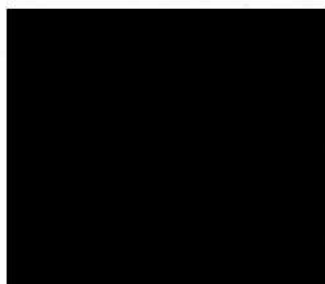
1. Primara comunei Boșcana, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, va efectua procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului comunal, dna Petrașcu Aliona.
2. Se stabilește, că în calitate de evaluator, primara comunei va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii prin derularea următoarelor acțiuni:
 - completarea fișei de evaluare;
 - efectuarea interviului de evaluare;
 - stabilirea calificativului de evaluare.
3. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere enunțat în p.1 al prezentei decizii: 15.12.2023- 25.02.2024.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Dnei Svetlana Racul, primara comunei.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.



Președintele ședinței,

Contrasemnează:

Secretarul consiliului,



Colesnic Svetlana

Petrașcu Aliona

Consilieri aleși: 13

Consilieri prezenți: 12

Au votat: **Pentru** -12 , **contra** - 0, **s-au abținut** -0.

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 8/14 din 14 decembrie 2023
Cu privire la la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale
secretarului consiliului local

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie „ <i>Cu privire la la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local</i> ”, este elaborat de primara comunei Boșcana, Racul Svetlana.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie „ <i>Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local</i> ”, este elaborat în conformitate cu prevederile art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006. În conformitate cu prevederile art. 36 (2) lit.f) a Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, în scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale unor funcționari publici de conducere.
3. Principalele prevederi ale proiectului de act normativ și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede împuternicirea primarei comunei Boșcana, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului comunal, dna Petrașcu Aliona.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, proiectul deciziei se încadrează în cadrul normativ în vigoare.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Ținând cont de prevederile Legii nr.239 din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este examinat în cadrul audierilor publice, plasat pe panoul informativ al primăriei, pe pagina web http://boscana.sat.md/proiecte-de-decizii/șihttp://boscana.sat.md/consultări publice ale proiectelor-de-decizii/ .
7. Constatarea expertizei anticorupție
Proiectul de decizie a fost elaborat în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Proiectul de decizie nu conține careva norme care ar favoriza corupția. Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative, anexa nr. 2 la Hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018.
8. Constatările expertizei juridice
În conformitate cu art.14 al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, proiectul deciziei 8/14 se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate și se propune Consiliului comunal Boșcana pentru examinare și aprobare în ședință

Primara comunei Boșcana

Racul Svetlana

Republica Moldova
comuna Boșcana, r-nul Criuleni
Consiliul local
PRIMĂRIA



Республика Молдова
коммуна Бошкана, Криуленский р-н
Местный совет
ПРИМЭРИЯ

Tel.: +373 248 70-236 (primarul)
Tel.: +373 248 70-238 (secretarul)

Тел.: +373 248 70-236 (примар)
Тел.: +373 248 70-238 (секретарь)

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La proiectul Deciziei nr.8/14 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local"

Denumirea autorului proiectului

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de juristul Primăriei com. Boșcana în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

1.1 Pertinența autorului, categorie propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Primara comunei, Racul Svetlana, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de Consiliul Local, ceia ce corespunde ar.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

1.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului
Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional "etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) Informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) Punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) Examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) Informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, ar.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

1. Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.
2. Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Boșcana.

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată, în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) Desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – Primara comunei, Racul Svetlana;
 - b) Determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
 - c) Elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
 - d) Elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.
3. Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: Scopul acestui proiect este împuternicirea primarei comunei Boșcana, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului comunal, dna Petrașcu Aliona.

Analizând proiectul de decizie, se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1 Suficiența argumentării din nota informativă

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de "nota informativă", care cuprinde

- a) Denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea proiectelor noi;
- d) Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

În nota informativă autorul relevă condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie

1.5.2. Argumentarea economico-financiară

Conform art.30 lit. e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină "fundamentarea economico-financiară" în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită noi cheltuieli financiare și de altă natură.

Constatare: Potrivit notei informative, implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

2.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Este expus în limbaj simplu, clar și concis, se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) Nu sunt folosite neologisme;
- c) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice;
- d) Termenii de specialitate, denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
- e) Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

2.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

2.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

2.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul Deciziei nr. 8/14 din 14.12.2023 "Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local" a fost elaborat de către Primara comunei, Racul Svetlana, avînd drept scop împuternicirea primarei comunei Boșcana, în calitate de persoană care exercită funcția de demnitate publică, să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale anuale, pentru secretarul consiliului comunal, dna Petrașcu Aliona.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificare soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat:

Jurist, Primăria com. Boșcana, Trinchineț Lucia





Consiliul comunei Boșcana
*Comisia consultativă de specialitate pentru
probleme sociale*

AVIZ

Din „14” decembrie 2023

La proiectul de decizie nr. 8/ 14 din 14 decembrie 2023

Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor
profesionale ale secretarului C.Z.

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006 , Regulamentul Consiliului comunal Boșcana , Comisia

DECIDE:

1. Comisia consultativă pentru probleme sociale consideră că proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. Se recomandă adoptarea proiectului deciziei

Analizând și discutând situația întrebarea sus-
numită, Comisia Consultativă recomandă Consiliului
local să aprobe evaluarea anuală a performan-
țelor profesionale ale secretarului Consiliului local.

Prezenti - 2

pentru - 2

contra - 0

sau abținut - 0

Președintele comisiei

Bounege

Secretar

Bounege Andrei